

Shape living for the better

Årsredovisning 2024





Innehåll

VD-ord	5	Styrning och kontroll	16	Hållbarhetsförklaring	47	Finansiella rapporter	107	Övrig information	152
Strategi för lönsamhet och tillväxt	7	Bolagsstyrningsrapport	17	Inledning av CFO/CTSO	48	Koncernens och moderbolagets redovisning	108	Elvaårsöversikt	153
Driva innovation	10	Förvaltningsberättelse	29	Allmänna upplysningar	50	Noter	114	Årlig utveckling per affärsområde	155
Öka effektiviteten	13	Riskhantering	42	Miljöinformation	67	Förslag till vinstdisposition	148	Kvartalsinformation	156
Väl positionerade för framtiden	14			Samhällsansvarsinformation	88	Revisionsberättelse	149	Definitioner	158
Resultat i sammandrag 2024	15			Bolagsstyrningsinformation	103			Årsstämma	160
				Revisionsberättelse	106			Rapporter och händelser	161

Hållbarhetsrapportering

Hållbarhetsrapporten kallas i år för Hållbarhetsförklaring. Dess format är inspirerat av nuvarande tolkning av European Sustainability Reporting Standards (ESRS), som är en del av Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), och har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Global Reporting Initiative (GRI) standarder.



Vår bolagsrapportering

Årsredovisning
Årsredovisningen för AB Electrolux (publ), 556009-4178, utgörs av sidorna 29-46, 107-148. Årsredovisningen upprättas på svenska. Den engelska versionen är en översättning av det svenska originalet.

Ersättningsrapport
Ersättningsrapporten finns tillgänglig online på: electroluxgroup.com/sv/kategori/bolagsstyrning/ersattningsrapporter

electroluxgroup.com
Ytterligare information om verksamhetens utveckling, strategi och affärsområden finns tillgänglig på Electrolux Investor Relations webbsida: electroluxgroup.com/sv/ir

Framtidsinriktade uttalanden
Denna rapport innehåller framtidsinriktade uttalanden som reflekterar bolagets nuvarande förväntningar. Även om bolaget anser att förväntningarna som reflekteras i sådana framtidsinriktade uttalanden är rimliga, kan det inte garanteras att förväntningarna kommer att visa sig vara korrekta eftersom de är föremål för risker och osäkerheter som skulle kunna innebära att faktiska resultat avviker väsentligt beroende på ett antal olika faktorer. Sådana faktorer inkluderar, men begränsas inte till, förändringar i konsumenternas efterfrågan, förändrade förutsättningar avseende eko-

nomi, marknad och konkurrens, begränsningar i inköp och produktion, valutakursförändringar, utveckling avseende produktansvarstrender, förändringar i den regulatoriska miljön och andra myndighetsåtgärder. Framtidsinriktade uttalanden avser endast förväntningar per det datum de gjordes, och utöver vad som krävs enligt tillämplig lag åtar sig bolaget inget ansvar för att uppdatera något av dem i händelse av ny information eller framtida händelser.

Electrolux Groups syfte – Shape living for the better – är att göra livet bättre genom att utveckla och förbättra smakupplevelser, klädvård och välbefinnande för ett bättre och mer hållbart liv världen över. Som ett ledande globalt vitvaruföretag sätter Electrolux konsumenten i centrum i allt företaget gör, med fokus på att leverera förstklassiga konsumentupplevelser inom tre innovationsområden:



Taste

Som en ledare inom vitvaror för köket vill vi att våra produkter ska göra det möjligt att laga mat med perfekt smak och konsistens, minska matsvinn och skapa hälsosamma, nyttiga måltider. Vi utvecklar kontinuerligt nya funktioner och innovativ teknologi som ger bättre kontroll och interaktion.

61%
av försäljningen

Produktkategorier: Spisar, hällar, ugnar, köksfläktar, mikrovågsugnar, kylskåp och frysar.



Care

Våra tvättprodukter syftar till att erbjuda konsumenter enastående klädvård, vatten- och energieffektivitet samt effektiv tvätt vid låga temperaturer. Efterfrågan på våra tvättmaskiner och torktumlare drivs av innovationer som främjar användarvänlighet och klädvård genom skräddarsydda och anpassningsbara program i kombination med ledande resurseffektivitet.

30%
av försäljningen

Produktkategorier: Tvättmaskiner, torktumlare och diskmaskiner.



Wellbeing

Vi strävar efter att skapa produkter för hemmiljön som särskiljer sig genom att vara estetiskt tilltalande och som uppmuntrar till en hälsosam inomhusmiljö och ett hållbart levnadssätt. Våra produkter för hemmiljön möjliggör för fler personer att på ett miljövänligt sätt ha en behaglig temperatur och färre partiklar i luften, i vattnet och på ytor.

9%
av försäljningen

Produktkategorier: Dammsugare, luftkonditioneringsutrustning, varmvattenberedare och småapparater.

Electrolux Group i korthet

Ett ledande globalt företag inom vitvaror för konsumenter

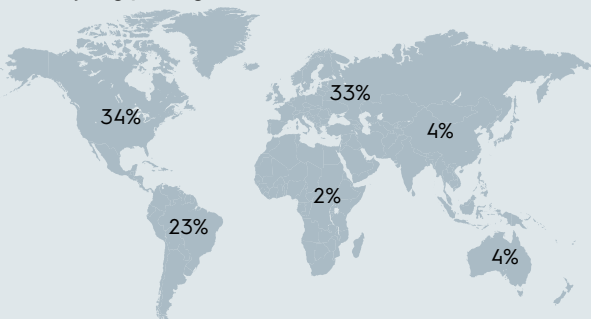
Hållbar innovation för konsumentupplevelser är en av de viktigaste drivkrafterna för lönsam tillväxt på lång sikt. Dessa innovationer gör det möjligt för användarna att laga fantastiskt god mat, ta hand om kläder så att de håller längre och uppnå ett hälsosamt välbefinnande i hemmet.

Att kontinuerligt öka effektiviteten i verksamheten genom digitalisering, automatisering och global skala är av största vikt för att förbättra lönsamheten och möjliggöra lönsam tillväxt. Hållbarhet är en integrerad del av Electrolux Groups strategi. En stark balansräkning bidrar till en lönsam tillväxt.

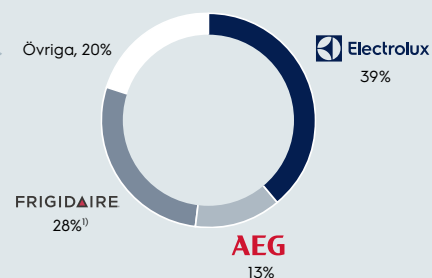
Electrolux Group har sitt huvudkontor i Stockholm och bolagets aktie är noterad på Nasdaq Stockholm.

Försäljning på ~120 marknader med en total försäljning om 136 Mdr kr 2024

Försäljning per region



Försäljning per varumärke



¹⁾ Inkluderar Frigidaire Gallery och Frigidaire Professional.

Strategi för lönsam tillväxt

Finansiella mål

Rörelse- marginal	Avkastning på nettotillgångar	Försäljnings- tillväxt
≥6%	>20%	≥4%

Den främsta finansiella prioriteringen är att nå våra finansiella mål om minst 6% rörelsemarginal och en avkastning på nettotillgångar på över 20% över en konjunkturcykel. När detta är uppnått är vårt mål en försäljningstillväxt på minst 4% årligen över en konjunkturcykel.



Utveckla hållbara innovationer för konsumentupplevelser



Öka effektiviteten genom digitalisering, automatisering och modularisering

Stark balansräkning bidrar till en lönsam tillväxt





Yannick Fierling,
VD och koncernchef
från 1 januari, 2025.

”Med 5% i organisk försäljningstillväxt och ökade kostnads-effektiviseringar förbättrade vi rörelseresultatet 2024.”

”Goda framsteg i en utmanande marknad”

Jag är mycket stolt och full av energi över att få leda Electrolux Group som VD sedan 1 januari 2025. Electrolux Group är ett av branschens mest respekterade bolag och en ledare inom hållbar innovation för konsumentupplevelser. Vi utvecklar och förbättrar smakupplevelser, klädvård och välbefinnande, och bidrar därigenom till ett bättre och mer hållbart liv för miljoner människor. Under mina första månader har jag haft förmånen att träffa kollegor, kunder och partners på våra marknader runt om i världen. Den energi, expertis och hängivenhet jag har mött har ytterligare stärkt min redan starka övertygelse om den framtida potentialen för Electrolux Group. Jag ser fram emot att få fortsätta att utveckla och stärka koncernen under kommande år, tillsammans med hela Electrolux Group-teamet

Jag vill också ta tillfället i akt att tacka min föregångare, Jonas Samuelson, för hans inspirerande ledarskap under de senaste nio åren. Under hans ledning – i en period som kännetecknats av en dynamisk och utmanande marknadssituation – har Electrolux Group skärpt sitt strategiska fokus, förenklats organisationen och gjort betydande investeringar för att utnyttja sin globala storlek och möjliggöra långsiktigt värdeskapande. Som svar på allt hårdare konkurrens och svag marknadsefterfrågan under de senaste åren har koncernen genomfört

betydande kostnadsminskningar och samtidigt framgångsrikt levererat hållbara innovationer för konsumentupplevelser. Investeringarna i automation och gemensamma produktarkitekturer gör det möjligt att lansera nya produkter, funktioner och digitala lösningar snabbare och mer kostnadseffektivt. Genom att bli mer flexibla och ännu snabbare svara upp mot förändrade konsumentpreferenser kan vi konsekvent och effektivt leverera ökat värde och ytterligare fördelar för våra konsumenter under produkternas hela livslängd.

Under 2024 lyckades vi öka den organiska försäljningen trots fortsatt utmanande marknadsförhållanden i Nordamerika och Europa, som karakteriserades av svag diskretionär konsumtion och negativ prisutveckling. Det visar att vårt starka och väl mottagna produkt- och tjänsteerbjudande, under huvudvarumärkena Electrolux, AEG och Frigidaire, är ett val som föredras av konsumenterna. Lika viktiga är de avsevärda förbättringar som gjorts på kostnadssidan. Effektivt genomförda kostnadsminskningsåtgärder har lett till betydande besparingar som gynnat alla affärsområden.

Nettoomsättningen uppgick under 2024 till 136 Mdr kr, och den organiska försäljningen ökade med 5%. Rörelseresultatet exklusive engångsposter var 1 666 Mkr (414). Under året såg vi successivt förbättrat →

resultat i affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika, och gradvis minskad förlust i Nordamerika. I Latinamerika ökade resultatet betydligt, främst drivet av en stark organisk försäljningsökning, och med en rörelsemarginal på 7,2% (5,8) exklusive engångsposter. Koncernens operativa kassaflöde efter investeringar var 2,3 Mdr kr, jämfört med 3,1 Mdr kr 2023.

Förhållandena på våra huvudmarknader varierade regionerna emellan under 2024. Konsumentefterfrågan påverkades fortsatt negativt av de kumulativa effekterna av inflationstryck, höga räntor och geopolitiska spänningar. Även om räntorna började komma ned under året är det alltid en viss fördröjning innan detta ger avtryck i efterfrågan. I Europa påverkade det fortsatt svaga bostadsbyggandet och färre köksrenoveringar den viktiga marknaden för inbyggnadsprodukter för kök. Den ersättningsdrivna efterfrågan var relativt stabil, med hög kampanjintensitet. Trots den svaga bostadsmarknaden i Nordamerika ökade efterfrågan där, understödd av en aggressiv prismiljö. Marknaderna i Latinamerika utvecklades väl med Brasilien som fortsatt tillväxtmotor. Hög varumärkesigenkänning, väl mottagna produkter, en stark närvaro i flera kanaler samt hög försäljningstillväxt i eftermarknaden är faktorer som bidrar till vår starka utveckling i regionen.

Inom samtliga affärsområden är det glädjande att se hur de senaste årens investeringar i hållbara innovationer för konsumentupplevelser och i moderna plattformar resulterat i produkter som får stor uppskattning hos konsumenterna. I USA hade vi till exempel en fortsatt stark ökning i konsumentbetygen online under året, vilket vi ser som viktigt eftersom onlinerecensioner påverkar många konsumenters köpbeslut.

Under året har vi investerat i innovation och marknadsföring för att stödja våra starka varumärken och produktsortiment. I Europa var en av årets

höjdpunkter höstens lansering av den nya köksserien från AEG. Detta är AEG:s mest betydande lansering hittills av ett komplett kökssortiment och ett utmärkt exempel på produktutveckling som möter konsumenternas behov. Sortimentet erbjuder flera förbättringar och fördelar för användarna, inklusive AI-assisterad matlagning och energibesparande funktioner. Att sälja mer av dessa högvärdesprodukter gör det möjligt för oss att fortsätta driva mixförbättringar. De senaste åren har en förbättrad mix bidragit med i genomsnitt närmare 1 Mdr kr per år till vårt rörelseresultat.

Under de senaste par åren har avsevärda skillnader i kostnaderna för insatsvaror mellan Europa och Nordamerika å ena sidan, och vissa delar av Asien å den andra, resulterat i stor prispress. Detta är en följd av faktorer såsom att de begränsningar i leveranskedjorna som följde av pandemin har upphört, en stark US-dollar gentemot asiatiska valutor, betydande skillnader i energi- och råvarukostnader samt påverkan från inflation. Som svar på detta har vi fortsatt att effektivt genomföra våra kostnadsreducerande åtgärder. Vår nya, förenklade organisation implementerades under 2024. De personalrelaterade besparingarna har utvecklats enligt plan, och vi genomför framgångsrikt åtgärder för att minska produktkostnaderna. Under 2024 levererade vi kostnadsbesparingar på 4 Mdr kr, i linje med vår målsättning. Dessa åtgärder har spelat en avgörande roll för den gradvisa förbättringen av vårt finansiella resultat. Framöver kommer våra kostnadsminskningar främst att fokusera på produktkostnader genom lägre inköpskostnader, produktoptimeringar och konsolidering av leverantörer globalt.

Dessa initiativ, i kombination med ett attraktivt erbjudande fokuserat på utvalda produktkategorier i mellan- och premiumsegmenten under våra starka varumärken Electrolux, AEG och Frigidaire, gör oss väl positionerade för att gynnas så snart konsumenternas →



“Våra investeringar i hållbara innovationer för konsumentupplevelser har resulterat i mycket uppskattade produkter, vilket gör det möjligt för oss att fortsätta driva mixförbättringar.”

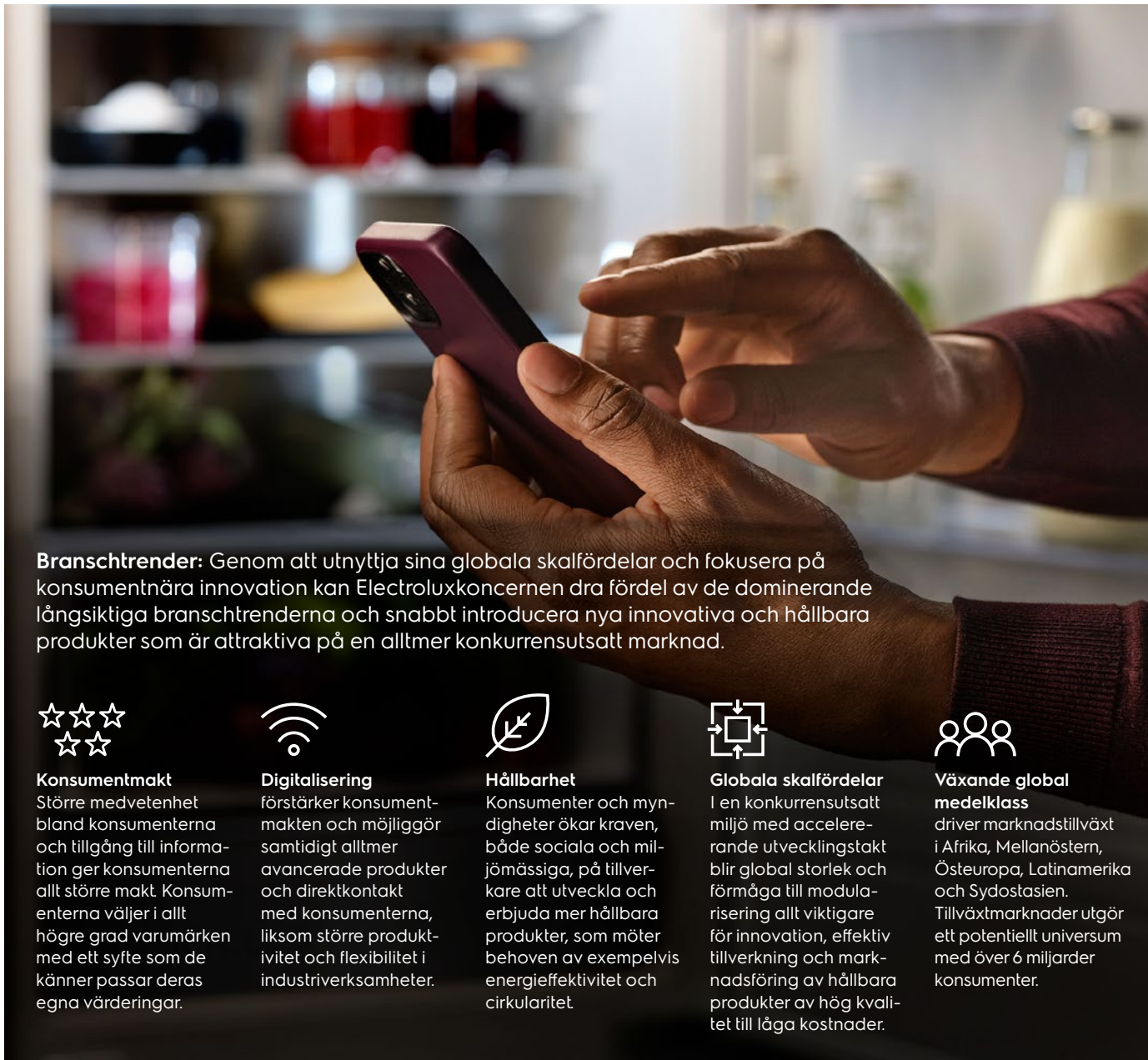
efterfrågan återhämtar sig på våra huvudmarknader. Vi är fast beslutna att försätta genomföra våra ambitiösa åtgärder för att minska produktkostnaderna och driva konsumentfokuserad innovation för att gradvis återställa marginalerna i linje med vårt mål om att nå en rörelsemarginal på minst 6%. Tillsammans förväntas dessa åtgärder även bidra positivt till kassaflödet och därigenom stärka balansräkningen, vilket är ett prioriterat område för ledningen och styrelsen. Målet kvarstår att bibehålla kreditbetyget "solid investment grade".

Strategi för lönsamhet och tillväxt

Electrolux Groups syfte är att göra livet bättre genom att utveckla och förbättra smakupplevelser, klädvård och välbefinnande. De produkter och tjänster som våra väletablerade varumärken erbjuder är en viktig del av vardagslivet över hela världen, och ger konsumenterna betydande värde med genomtänkt design, innovativa och hållbara lösningar.

Vår strategi för lönsam tillväxt utgår från de viktiga branschtrender som påverkar vitvarumarknaden. Den mest uttalade trenden är hur konsumenter – mot bakgrund av snabb digitalisering och förbättrade möjligheter till direkt interaktion – nu har bättre underlag för sina köpbeslut och högre förväntningar än någonsin tidigare. Vi driver hållbara innovationer för att kontinuerligt förbättra konsumentupplevelsen, med fokus på tillväxt inom utvalda mellan- och premium-kategorier. Detta är den första pelaren i vår strategi.

Den andra strategiska pelaren är ökad effektivitet genom digitalisering, automatisering och global skala. →



Branschtrender: Genom att utnyttja sina globala skalfördelar och fokusera på konsumentnära innovation kan Electroluxkoncernen dra fördel av de dominerande långsiktiga branschtrenderna och snabbt introducera nya innovativa och hållbara produkter som är attraktiva på en alltmer konkurrensutsatt marknad.

 Konsumentmakt Större medvetenhet bland konsumenterna och tillgång till information ger konsumenterna allt större makt. Konsumenterna väljer i allt högre grad varumärken med ett syfte som de känner passar deras egna värderingar.	 Digitalisering Förstärker konsumentmaktan och möjliggör samtidigt alltmer avancerade produkter och direktkontakt med konsumenterna, liksom större produktivitet och flexibilitet i industriverksamheter.	 Hållbarhet Konsumenter och myndigheter ökar kraven, både sociala och miljömässiga, på tillverkare att utveckla och erbjuda mer hållbara produkter, som möter behoven av exempelvis energieffektivitet och cirkularitet.	 Globala skalfördelar I en konkurrensutsatt miljö med accelererande utvecklingstakt blir global storlek och förmåga till modularisering allt viktigare för innovation, effektiv tillverkning och marknadsföring av hållbara produkter av hög kvalitet till låga kostnader.	 Växande global medelklass driver marknadstillväxt i Afrika, Mellanöstern, Östeuropa, Latinamerika och Sydostasien. Tillväxtmarknader utgör ett potentiellt universum med över 6 miljarder konsument.
--	---	--	--	---

Genom att utnyttja våra koncernövergripande innovationsprocesser och gemensamma produktarkitekturer, kan vi påskynda innovation, skapa fördelar inom inköp, minska produktkostnaderna och förbättra produktiviteten i fabriken. Detta för att ta fram högkvalitativa produkter till konkurrenskraftiga kostnader.

Förutom att öka kostnadseffektiviteten har vi konsekvent investerat i att stödja våra två strategiska pelare och skapa rätt förutsättningar för arbetet med att uppnå våra finansiella mål. På grund av utmanande marknadsförhållanden har dessa mål inte uppnåtts de senaste åren. Vår främsta finansiella prioritering är att nå en rörelsemarginal på minst 6% och en avkastning på nettotillgångar på över 20% över en konjunkturcykel. När dessa mål uppnåtts är målsättningen att nå en försäljningstillväxt på minst 4% per år över en konjunkturcykel.

Hållbarhet – en viktig drivkraft för affärsverksamheten

Hållbarhet är en integrerad del av Electrolux Groups strategi för lönsam tillväxt och något som är utmärkande för våra varumärken. Eftersom två tredjedelar av konsumenterna globalt anser att hållbarhet är ett viktigt köpkriterium vid val av elektriska hushållsapparater, är det en viktig styrka för oss att vi betraktas som branschledande inom hållbarhet. Hållbarhet gynnar såväl konsumenterna som samhället i stort, och är fördelaktigt ur ett affärsperspektiv. Till exempel har våra mest hållbara produkter vanligtvis högre marginaler. Under 2024 stod koncernens mest resurseffektiva produkter för 24% av det totala antalet sålda enheter och 33% av bruttovinsten.

Vårt hållbarhetsramverk – For the Better 2030 – bidrar till flera av FN:s globala mål för hållbar utveckling och lyfter fram de områden där Electrolux Group kan göra skillnad. Genom att adressera alla delar i värdekedjan driver "For the Better" koncernen mot →

Strategi för lönsam tillväxt

Finansiella mål		
Rörelsemarginal	Avkastning på nettotillgångar	Försäljningstillväxt
≥6%	>20%	≥4%

Den främsta finansiella prioriteringen är att nå våra finansiella mål om minst 6% rörelsemarginal och en avkastning på nettotillgångar på över 20% över en konjunkturcykel. När detta är uppnått är vårt mål en försäljningstillväxt på minst 4% årligen över en konjunkturcykel.

Utveckla hållbara innovationer för konsumentupplevelser

Öka effektiviteten genom digitalisering, automatisering och modularisering

Stark balansräkning bidrar till en lönsam tillväxt

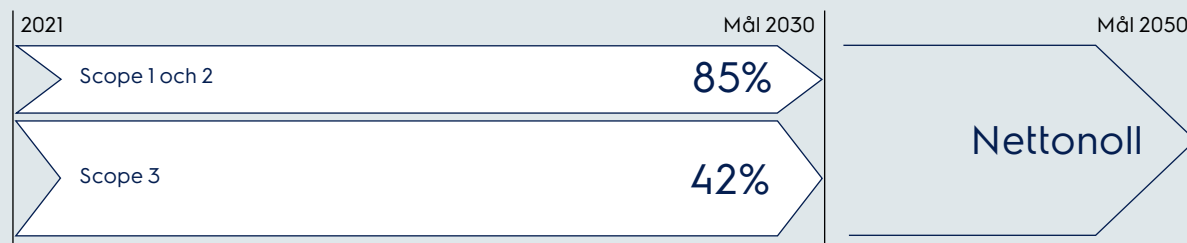
våra ambitiösa hållbarhetsmål och vårt slutgiltiga mål om nettonollutsläpp i värdekedjan 2050. Electrolux Group var bland de första 100 företagen globalt som fick sina vetenskapsbaserade klimatmål godkända av Science Based Targets initiative redan 2018. Koncernens ambitiösa mål för 2025 uppnåddes 2022, tre år före plan. Följaktligen sattes ett nytt, utökat vetenskapsbaserat mål som godkändes i slutet av 2023 och kommunicerades 2024. Det nya målet omfattar en ännu större del av vår värdekedja. Vi strävar efter att minska utsläppen inom Scope 1 och Scope 2 med 85% till 2030, jämfört med nivåerna 2021, och att minska utsläppen inom Scope 3 med 42% under samma period.

Eftersom merparten av utsläppen, cirka 85%, inträffar när våra produkter används, är vårt viktigaste bidrag i arbetet med att motverka klimatförändringarna att skapa ännu mer energieffektiva produkter och uppmuntra konsumenterna att använda dem på ett sätt som minimerar deras klimatpåverkan. Ett av de senaste exemplen är det nya, smarta tvättsortimentet från Electrolux som strävar efter att förlänga klädernas livslängd och spara resurser. Utvalda modeller har dessutom en energieffektivitet som är högre än kravet för A – den högsta energiklassen i EU – vilket återspeglar hur Electrolux Group ständigt strävar efter hållbarhet även utöver de officiella energikrav som ställs på produkterna.

Vi har ett starkt fokus på social hållbarhet för att upprätthålla höga arbetsplatsstandarder inom vår egen och våra leverantörers verksamhet. Vi utvärderar och granskar kontinuerligt arbetsförhållanden, arbetsmiljö och miljöledning så att de uppfyller våra högt ställda krav på hållbara arbetssätt. Ett exempel på vårt starka engagemang för personalens hälsa och säkerhet är målet att nå en total olycksfrekvens (TCIR, för definition se sidan 95) på 0,30 till 2030. För att ytterligare förbättra de 0,37 vi uppnådde 2024 krävs fortsatt engagemang och åtgärder. →

Electrolux Group har satt ett nytt och utökat Science Based Target (SBT2 som sattes upp 2023)

Mål för minskning av koldioxidutsläpp



SBT 2 (Basår 2021)

Scope 1, direkta utsläpp, scope 2, indirekta utsläpp från energianvändning

Scope 3, andra indirekta utsläpp, inkluderar:

- Köpta varor och tjänster (ny)
- Uppströms transporter och distribution (ny)
- Tjänsteresor (ny)
- Användning av sålda produkter

“Vårt viktigaste bidrag i arbetet med att motverka klimatförändringarna är att skapa ännu mer energieffektiva produkter och uppmuntra konsumenterna att använda dem på sätt som minimerar deras klimatpåverkan.”



Driva innovation

Vår innovation är fokuserad på våra tre huvudvarumärken: Electrolux, AEG och Frigidaire, som tillsammans står för 80% av den totala försäljningen. Varje varumärke har sin egen unika identitet och tydliga position på marknaden. Den typiska Electroluxkonsumenten letar efter ett modernt, hållbart premiumvarumärke som speglar konsumentens egna värderingar och livsstil och stödjer de dagliga behoven. AEG-konsumenten förväntar sig premiumupplevelser och design från innovativa, högpresterande och högkvalitativa lösningar. Frigidairekonsumenten värdesätter vårt arv av kvalitet, en trygg ägarupplevelse och innovativa, överkomliga hushållslösningar som förbättrar det dagliga livet. De tre varumärkena delar ambitionen att erbjuda lösningar som möjliggör en mer hållbar livsstil.

Innovationsarbetet på Electrolux Group är baserat på djupgående konsumentinsikter om de specifika målgrupperna för våra huvudvarumärken. Dessa insikter är utgångspunkten när vi utvecklar attraktiva produkter och tjänster som skapar värde för användarna genom att uppfylla behoven hos de olika konsumentgrupperna. Detta är drivande för vår ambition att växa lönsamt i utvalda mellan- och premiumkategorier.

Vi fokuserar vår innovation på att skapa fantastiska konsumentupplevelser genom att erbjuda anpassade och individualiserade lösningar under hela konsumentresan. Vi drar nytta av digitalisering och de mer än 100 år av erfarenhet och konsumentkunskap som vi har inom de tre områdena Taste, Care och Wellbeing. Innovation inom Taste omfattar våra köksmaskiner och är inriktad på att skapa anpassade lösningar för välsmakande, mer hälsosamma och näringsrika måltider samt minskat matsvinn. Inom

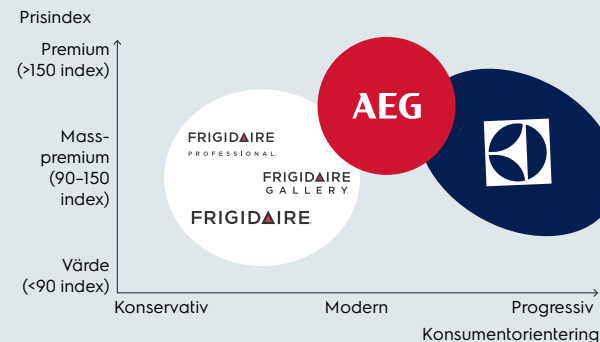
Care är fokus på resurseffektiva tvättmaskiner och torktumlare som gör det möjligt att ta hand om kläder så att de håller sig nya längre, med hjälp av anpassningsbara program och effektiv tvätt i låga temperaturer. Wellbeing fokuserar på visuellt tilltalande, effektiva och högpresterande dammsugare, små hushållsapparater och utrustning för att hantera luftkvalitet, vilket främjar hälsosamma hem.

En stor del av vårt innovationsarbete ägnas åt att utveckla nya, miljömässigt ansvarsfulla och resurseffektiva produkter som kan lanseras i stor skala. Digitalisering, inklusive uppkoppling, mjukvara, sensorer och AI-baserade algoritmer, är en integrerad del i detta. Genom att skapa synergier mellan teknik och hållbarhet kan vi lansera smartare, mer intuitiva, personaliserade och energieffektiva produkter på marknaden liksom relevanta och anpassade upplevelser under hela konsumentresan.

I USA är våra populära spisar och ugnar från Frigidaire Gallery ett bra exempel på hur vi fokuserar på tillväxt i kategorier med högre värde. För att möta konsumenternas ökade behov och önskemål erbjuder dessa inbyggda ugnar och spisar, med främre kontrollvred, en mängd olika sätt att tillaga välsmakande, hälsosammare måltider med hjälp av funktioner som air fry, air sous vide och att ingen förvärmning behövs. Produkterna som tillverkas på våra nya produktplattformar har fått mycket fina recensioner, vilket bidragit till stigande konsumentbetyg online i Nordamerika.

Det nya kökssortimentet från AEG är ytterligare ett exempel på vår konsumentfokuserade innovation. Läs mer på nästa sida om de fördelar som detta sortiment erbjuder när konsumenterna i allt högre grad efterfrågar personligt anpassade och hållbara lösningar av hög kvalitet. →

Tre huvudvarumärken med tydliga konsumentmålgrupper



Electrolux Group stärker sin position ytterligare i premiumsegmentet med ny köksserie från AEG

Med sin nylanserade köksserie från premium-varumärket AEG stärker Electrolux Group sitt erbjudande ytterligare inom högvärdekategorier för inbyggnadsprodukter.

Som svar på den växande efterfrågan på högkvalitativa, personifierade och hållbara lösningar erbjuder den nya produktserien flera förbättringar för konsumenterna, såsom AI-assisterad matlagning, energibesparande funktioner och prisbelönt design.

Med ett tydligt fokus på att stärka sin position i utvalda kategorier i mellan- och premiumsegmentet för hushållsprodukter har koncernen konsekvent kunnat driva mixförbättringar som bidrar till rörelseresultatet.

Det viktiga bidraget från mix möjliggörs av koncernens attraktiva produktsortiment. Genom att dra nytta av sin globala skala kan Electrolux Group effektivt och snabbt leverera produktinnovationer med ökade konsumentfördelar som möter förändringar i preferenser hos varje varumärkes unika målgrupper.

Ökat konsumentvärde med AI-assisterad matlagning

AEG:s nya köksserie har tagits fram utifrån djupgående konsumentinsikter och innehåller lösningar inom varje produktkategori: ugnar, hällar, fläktar, kylskåp och diskmaskiner. Designad för konsumenter som vill utveckla sina matlagningskunskaper erbjuder serien smart teknik såsom AI TasteAssist, en ny banbrytande funktion utvecklad för att hjälpa användarna att utnyttja sin ugn maximalt när de provar nya recept. Undersökningar visar att 80% av konsumenterna söker recept online¹. Genom att receptet laddas upp till ugnen analyseras

det av funktionen som föreslår bättre ugnsställningar för optimal tillagning av rätten, till exempel genom att tillsätta ånga, vilket bevarar smaker och näringsämnen.

Electrolux Group fokuserar på att tillhandahålla energieffektiva produkter som intuitivt hjälper konsumenter att minska resursförbrukningen. Eftersom huvuddelen av en vitvaras klimatavtryck sker under dess användning är detta tillvägagångssätt centralt för koncernens arbete med att motverka klimatförändringar. Produkterna i den nya köksserien från AEG kan hjälpa till att spara energi genom lösningar såsom en restvärmefunktion för ugnen.

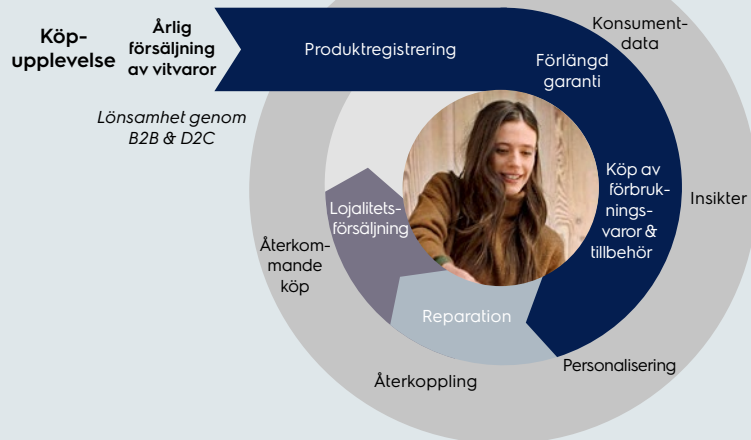
Hur produkter ser ut och känns är en stor del av upplevelsen. Med sin moderna, eleganta design och känsla för detaljer är den nya serien omedelbart igenkännbar, men ändå tidlös, för att sömlöst

passa i konsumenternas kök. Till exempel har induktionshällen SaphirMatt[®] belönats för banbrytande design med sitt innovativa reptåliga matta glas. Sedan lanseringen har SaphirMatt[®]-hällarna fått en stark start med ett mycket högt konsumentbetyg på i genomsnitt 4,9 på en femgradig skala, insamlat från Electroluxkoncernens varumärkes hemsidor samt utvalda återförsäljarnas hemsidor under 6 månader fram till december 2024. Tack vare Electrolux Groups konsumentfokus och gemensamma produktarkitekturer har nya varianter av hällen snabbt kunnat introduceras och inkluderats i den nya serien. Utrullningen av den nya köksserien från AEG började i Europa under fjärde kvartalet 2024.

¹ electroluxgroup.com/en/ifa-2024-premium-brand-aeg-unveils-best-ever-kitchen-range-with-ai-assisted-cooking-and-striking-design-42444/



Direktkontakt med konsumenterna utökar affärsmöjligheterna och stärker konsumentlojaliteten



Stärka relationen med konsumenterna och positionen på eftermarknaden

Förutom produkter av hög kvalitet förväntar sig dagens konsumenter också en positiv upplevelse genom hela konsumentresan och under produktens livslängd. Det är därför vi i innovationsarbetet också strävar efter att stärka relationerna med konsumenterna och öka Electrolux Groups position på den lönsamma eftermarknaden.

Utvalda segment på eftermarknaden innefattar installationstjänster, förbrukningsvaror och tillbehör, reservdelar, förlängda garantier och reparationer utanför garantitiden. Förutom våra djupa konsumentinsikter och omfattande expertis är hög varumärkesigenkänning, en stor installerad

bas av vitvaror och stark omnikanalnärvaro med direktförsäljning till konsumenterna, viktiga styrkor för att växa på eftermarknaden. Ett större fokus på eftermarknaden stöder konsumenternas hållbarhetsambitioner eftersom vi kan tillhandahålla tjänster och lösningar som maximerar produkternas prestanda och livslängd.

En starkare eftermarknadsposition erbjuder en attraktiv potential för Electrolux Group. Eftermarknadsverksamheten har en avsevärt högre vinstmarginal än vitvaruverksamheten. Under 2024 ökade eftermarknadsförsäljningen något och utgjorde 7% av den totala försäljningen, en andel som Electrolux Group strävar efter att öka över tid. →

”Förutom produkter av hög kvalitet förväntar sig dagens konsumenter en positiv upplevelse genom hela konsumentresan och under produktens livslängd.”



Öka effektiviteten

Att utnyttja globala skalfördelar är allt viktigare för att lyckas på dagens dynamiska och konkurrensutsatta vitvarumarknad. Vår globala storlek, tillsammans med koncerngemensam teknik och produktarkitektur, gör att vi på ett effektivt sätt kan tillverka innovativa produkter med hög kvalitet.

Gemensamma arkitekturer och automatisering är nyckelfaktorer för att driva effektivitet och minska kostnaderna i vår verksamhet. Fördelarna inkluderar en kortare väg från innovation till produktansättning, förbättrad kvalitetskontroll samt lägre kostnader och resursanvändning inom produktutvecklingen. Ökad automatisering bidrar även till förbättrad produktivitet och kvalitet samt en säkrare arbetsmiljö.

I slutet av 2024 slutförde vi det investerings- och effektiviseringsinitiativ på 8 Mdr kr som startade 2018. Initiativet har fokuserat på investeringar i globala arkitekturer och automatisering för att förbättra effektivitet, kvalitet och produktkostnader i utvalda fabriker i Nordamerika, Latinamerika och Europa. Som ett resultat kan vi nu utnyttja våra globala skalfördelar och använda koncerngemensam teknik och produktarkitektur för att bli ännu snabbare med att introducera ny teknik och kontinuerligt förbättra funktioner som ger våra konsumenter ökade fördelar. Detta ger oss en stark plattform för att driva mixförbättringar även framöver.

Genom att utnyttja vår globala storlek ökar vi också skalfördelarna vid inköp av komponenter. Det gör att vi kan driva kostnadseffektiva inköp och konsolidera vår leverantörsbas, åtgärder

Exekvering av vårt globala investerings- och effektiviseringsinitiativ om 8 Mdr kr för ökad automatisering och effektivitet



som är avgörande för att hantera de senaste årens utmanande marknadssituation. Dessutom investerar vi i digitalisering för att effektivt hantera inköp, leveranskedja, logistik och relationen med konsumenterna. Kombinationen av globala strategiska inköp, färre komponenter och digitalisering minskar produktkostnaderna, förbättrar effektiviteten och minskar risken för produktionsstörningar.

Investerings- och effektiviseringsinitiativet ger också hållbarhetsfördelar, såsom förbättrad energieffektivitet i våra fabriker. Sedan 2021 har koncernen minskat koldioxidutsläppen inom Scope 1 och Scope 2



“Investerings- och effektiviseringsinitiativet ger också hållbarhetsfördelar, såsom förbättrad energieffektivitet i våra fabriker.”

med 36%. Under 2024 kom 94% av den totala elförbrukningen i våra fabriker från förnybara källor. Samtidigt som vi minskar energiförbrukningen strävar vi efter att minska vattenförbrukningen och minimera avfallet. Sedan 2020 har vattneffektiviteten förbättrats med 50%. Under 2024 kunde vi återvinna eller återanvända cirka 90% av fabriksavfallet, vilket tar oss ännu närmare vårt mål om Zero Waste to Landfill-certifiering för samtliga produktionsanläggningar 2025. De här framstegen visar tydligt på vårt breda engagemang för hållbarhet och vårt fokus på att minska miljöpåverkan och främja ansvarsfulla produktionsmetoder. →

Väl positionerade för framtiden

Viktiga slutsatser från min inledande tid med Electrolux Group är styrkan i vårt produkterbjudande och den tydliga identiteten hos våra varumärken Electrolux, AEG och Frigidaire. Vi känner verkligen vår konsument, vilket de höga konsumentbetygen online för våra produkter visar.

Det är viktigt att vi verkligen vårdar våra lokala styrkor och det som särskiljer oss på marknaden, samtidigt som vi använder vår globala storlek än mer för att driva innovation och mix – allt på ett kostnadseffektivt sätt. Förutom att erbjuda fantastiska produkter som hjälper konsumenter att göra mer hållbara val hemma, behöver vi förstärka upplevelsen för konsumenten genom att utveckla erbjudandet av anpassade lösningar under produkternas hela livslängd.

Electrolux Group har en unik kultur och ett arv som är viktigt att värna, samtidigt som vi blir snabbare och mer flexibla. En viktig del av vår företagskultur som jag vill stödja och vidareutveckla är entreprenörskap. Genom att främja ägarskap och ansvarstagande kan vi stärka hela teamet, öka effektiviteten och förbättra det finansiella resultatet.

Med ett bra kassaflöde 2024, en stark likviditet och en välbalanserad förfalloprofil är koncernens finansiella ställning stabil. Förbättrat resultat och kassaflöde är högsta prioritet. I Nordamerika är fokus att förbättra produktiviteten och minska kostnaderna ytterligare samtidigt som vi fortsätter att stödja det starka produkterbjudandet.

Vi kommer att fortsätta utveckla och stärka Electrolux Group under de kommande åren. Vårt attraktiva erbjudande och våra starka varumärken tillsammans med effektivt genomförda kostnadsbesparingar och en högpresterande organisation positionerar oss väl inför framtiden.

Stockholm, februari 2025

Yannick Fierling
VD och koncernchef



”Med vårt attraktiva erbjudande, våra starka varumärken och effektivt genomförda kostnadsminskningar är vi väl positionerade för framtiden.”

Resultat i sammandrag 2024

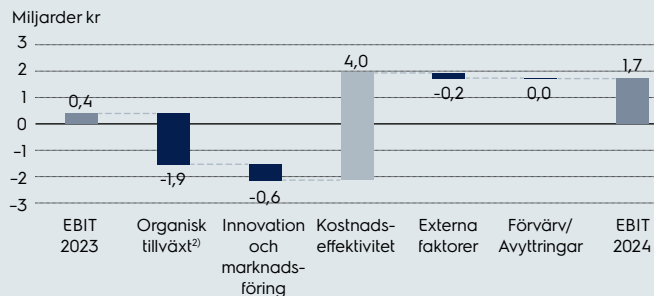
Marknadsförhållandena fortsatte under 2024 att vara utmanande i Europa och Nordamerika. Konsumentefterfrågan påverkades fortsatt negativt av de kumulativa effekterna av inflationstryck, höga räntor och geopolitiska spänningar. I Europa var aktiviteten inom bostadsbyggande och köksrenoveringar fortsatt låg, vilket påverkade efterfrågan på marknaden negativt inom den viktiga kategorin inbyggnadsprodukter för kök. Den ersättningsdrivna efterfrågan var relativt stabil med hög kampanjintensitet. Trots den svaga bostadsmarknaden i Nordamerika ökade efterfrågan, understödd av en aggressiv prismiljö. I Latinamerika bedöms konsumenternas efterfrågan ha ökat, främst drivet av tillväxt i Brasilien.

Högre försäljningsvolymerna och en gynnsam mix resulterade i en organisk försäljningsökning för koncernen på 5,1% och en positiv resultatpåverkan. Det positiva bidraget möjliggjordes av koncernens attraktiva produkt- och serviceerbjudande under väletablerade varumärken och fokus på tillväxt i högvärde kategorier. Eftermarknadsförsäljningen ökade något och uppgick till 7% av den totala försäljningen för året.

Rörelsemarginalen uppgick till 1,2%, exklusive engångsposter, jämfört med 0,3% föregående år. Medan rörelseresultatet exklusive engångsposter var ungefär oförändrat för året 2024 i affärsområdena Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika, förbättrades rörelsemarginalen jämfört med föregående år under andra halvåret. Förlusten i Nordamerika har successivt minskat under året. I Latinamerika ökade resultatet betydligt.

Pris var negativt, delvis till följd av svag konsumentefterfrågan i Europa och högre andel ersättningsköp. Stora skillnader i insatskost-

Rörelseresultatbrygga¹⁾

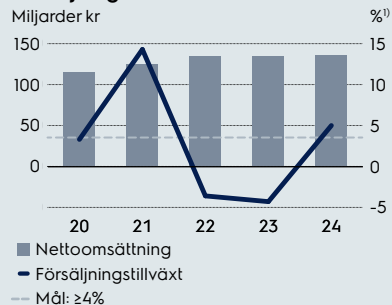


¹⁾ Exklusive engångsposter, alla siffror är avrundande.

²⁾ Exkluderar valutarelaterade prishöjningar i Argentina och Egypten som ingår i Externa faktorer. Rörelseresultat (EBIT).

nader mellan Europa och Nordamerika å ena sidan och vissa delar av Asien å den andra fortsatte att leda till en betydande prispress, särskilt i Nordamerika. Kampanjaktiviteten ökade jämfört med föregående år. Investeringar i innovation och marknadsföring ökade för att stödja koncernens starka produktsortiment. Lägre kostnader för råmaterial kompenserade delvis för negativa valutaeffekter och löneinflation. Kostnadsbesparande åtgärder, inklusive förenkling av organisationen och produktkostnadsminskningar, bidrog till en positiv resultat effekt från kostnadseffektivitet om 4 Mdr kr under 2024.

Försäljningstillväxt

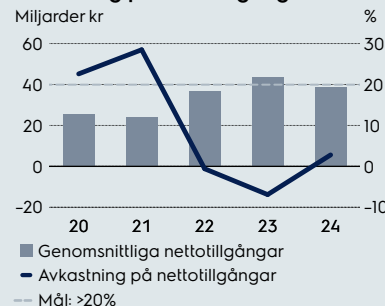


¹⁾ Total försäljningstillväxt exklusive valutaomräkningseffekter.

Rörelsemarginal



Avkastning på nettotillgångar



Not: Finansiella mål är över en konjunkturcykel.



Koldioxidutsläpp

I slutet av 2023 satte Electroluxkoncernen ett nytt vetenskapligt baserat klimatmål för att minska koldioxidutsläpp från produkter och verksamhet. Det nya målet sattes efter det att koncernen 2022 uppnått sitt tidigare vetenskapligt baserade mål tre år före plan. Det nya vetenskapligt baserade målet syftar till att minska bolagets direkta och indirekta utsläpp från den egna verksamheten (scope 1 och 2) med 85% och att minska koncernens absoluta scope-3-utsläpp med 42% mellan 2021 och 2030. Utöver användning av sålda produkter (som står för cirka 85% av totalt klimatavtryck) inkluderar det nya scope-3-målet även utsläpp från material, transport av produkter och tjänsteresor.

2024 minskades utsläppen sammanlagt från scope 1 och 2 med 36% jämfört med 2021, främst som ett resultat av förbättrad energieffektivitet, elektrifiering av utrustning och ökad andel förnybar energi. Scope-3-utsläpp minskades med 31% jämfört med 2021 genom produkternas förbättrade energieffektivitet och produktmix. Nedgången i försäljningsvolymerna jämfört med 2021 påverkade också utfallet positivt 2024.

Scope 1 och 2

36%
minskning jämfört med 2021

Scope 3

31%
minskning jämfört med 2021

För mer information om Electroluxkoncernens vetenskapligt baserade mål, se Hållbarhetsförklaring på sidan 75.



Styrning och kontroll

Bolagsstyrningsrapport	17
Förvaltningsberättelse	29
Riskhantering	42



Bolagsstyrningsrapport

Bolagsstyrning inom AB Electrolux

AB Electrolux strävar efter att tillämpa strikta normer och effektiva bolagsstyrningsprocesser för att säkerställa att all verksamhet skapar långsiktigt värde för aktieägarna och övriga intressenter. Detta omfattar upprätthållande av en effektiv organisationsstruktur, system för internkontroll och riskhantering samt transparent intern och extern rapportering.

Denna bolagsstyrningsrapport ger information om den övergripande styrnings- och ledningsstrukturen för AB Electrolux och koncernen, samspillet mellan de formella bolagsorganen, koncerninterna styrdokument och processer samt relevanta kontrollfunktioner och rapportering, som tillsammans säkerställer en robust global bolagsstyrning och en stark företagskultur.

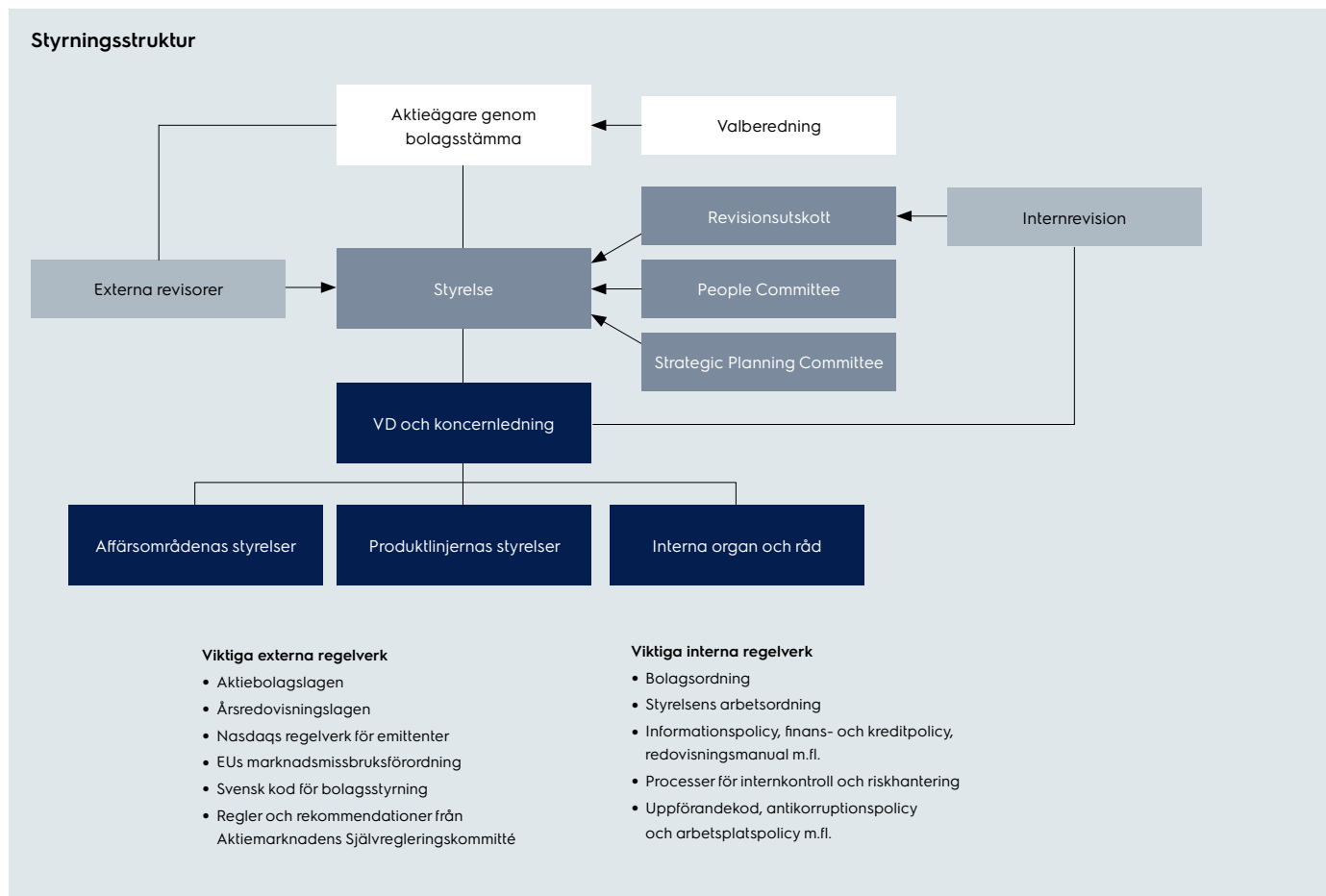
Moderbolag i koncernen är det svenska publika aktiebolaget AB Electrolux, vars aktier är noterade på Nasdaq Stockholm. Koncernen består av moderbolaget och dess direkta och indirekta dotterbolag runt om i världen.

Till grund för styrningen av AB Electrolux ligger svensk aktiebolagslag, årsredovisningslagen, Nasdaqs regelverk för aktieemittenter på huvudmarknaden, EUs marknadsmissbruksförordning och Svensk kod för bolagsstyrning (Koden)¹ liksom andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler, samt interna styrdokument.

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Koden. AB Electrolux hade inga avvikelser från Koden under 2024. Inga överträdelser av tillämpliga börsregler eller av god sed på aktiemarknaden har rapporterats gällande AB Electrolux av Nasdaq Stockholms disciplinnämnd eller Aktiemarknadens Självregleringskommitté under 2024.

AB Electrolux formella styrningsstruktur visas till höger.

➤ För ytterligare information avseende styrningen av koncernens hållbarhetsramverk, se Hållbarhetsförklaringen på sidorna 61–63.



Electrolux Group är en ledande global vitvarukoncern som i mer än 100 år gjort livet bättre för miljontals människor. Vi utvecklar nya sätt att skapa smakupplevelser, ta hand om kläder och få en hälsosammare hemmiljö. Vi strävar ständigt efter att leda utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle genom våra produkter och vår verksamhet. Genom våra ledande varumärken, som inkluderar Electrolux, AEG och Frigidaire, säljer vi hushållsprodukter i omkring 120 marknader varje år. Under 2024 hade Electrolux Group en omsättning på 136 miljarder kronor och cirka 41 000 anställda. För mer information besök electroluxgroup.com.

AB Electrolux (publ) är registrerat hos Bolagsverket med organisationsnummer 556009-4178. Styrelsens säte är i Stockholm. Koncernens huvudkontor har adress S:t Göransgatan 143, 105 45 Stockholm.

¹ Koden och en beskrivning av den svenska bolagsstyrningsmodellen finns på webbplatsen för Kollegiet för svensk bolagsstyrning, bolagsstyrning.se

Aktieägare och bolagsstämma

Aktier, aktieäggande och vissa rättigheter som aktieägare

För information om AB Electrolux aktier, ägarförhållanden och vissa rättigheter för aktieägare, se sida 37.

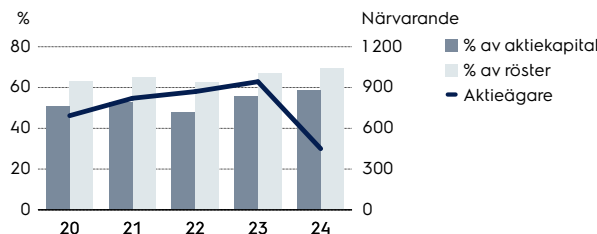
Bolagsstämma

Aktieäggares rätt att fatta beslut om AB Electrolux angelägenheter utövas vid bolagsstämma. För att kunna delta i beslut erfordras att aktieäggaren deltar vid stämman, antingen personligen eller genom ombud. Vidare krävs att aktieäggaren är införd i aktieboken vid visst datum före stämman och att enligt AB Electrolux bolagsordningen, anmälan om deltagande gjorts i viss ordning som anges i kallelsen. En aktieäggare som önskar få ett särskilt ärende behandlat på bolagsstämma kan begära detta av AB Electrolux styrelse.

AB Electrolux har tidigare, med stöd av bemyndigande från årsstämmor, genomfört förvärv av egna aktier i syfte att kunna använda återköpta aktier för att finansiera eventuella företagsförvärv, som säkringsåtgärd för bolagets aktierelaterade incitamentsprogram samt för att kunna anpassa bolagets kapitalstruktur. Inför årsstämman 2024 förslag styrelsen, och fick av årsstämman, ett bemyndigande att använda återköpta aktier i anledning av både eventuella företagsförvärv samt för bolagets 2022 aktieprogram.

Årsstämman 2025 kommer att hållas onsdagen den 26 mars 2025 i Stockholm, med möjlighet för aktieäggare att också poströsta i förtid. Årsstämman 2025 kommer att webbsändas i realtid. Dokument inför årsstämmor samt protokoll från årsstämmor finns publicerade på koncernens webbsida.

Närvaro vid årsstämmor 2020–2024



Valberedning

Val och arvodering av styrelse och revisorer bereds genom valberedningen i enlighet med Koden. Årsstämman 2024 antog en instruktion för valberedningen som gäller tills dess att en ny instruktion antas av årsstämman.

Instruktion för valberedningen inbegriper ett tillvägagångssätt för utnämning av en valberedning som består av fem ledamöter. Ledamöterna ska utgöras av en representant för var och en av de fyra till röstetalet största aktieäggarna som önskar delta i valberedningen samt AB Electrolux styrelseordförande. Valberedningen ska konstitueras baserat på ägandet per den sista bankdagen i augusti året före årsstämman enligt tillförlitlig ägarinformation som tillhandahållits bolaget. Valberedningen skall utföra sin uppgift i enlighet med Koden.

Aktieäggare ges möjlighet att vända sig till valberedningen med nomineringsförslag via en särskild e-postadress som publiceras på koncernens webbsida.

Valberedningens medlemmar för årsstämman 2025 är:

- Christian Cederholm, Investor AB, ordförande
- Marianne Nilsson, Swedbank Robur Fonder
- Anders Hansson, AMF Tjänstepension och Fonder
- Carina Silberg, Alecta
- Torbjörn Löf, styrelseordförande, AB Electrolux

Ytterligare information om valberedningen och dess arbete finns på koncernens webbsida.

Externa revisorer

Vid årsstämman 2024 omvaldes Pricewaterhouse Coopers AB (PwC) till bolagets externa revisor för en ettårsperiod fram till årsstämman 2025. Valet av PwC föregicks av rekommendation av revisionsutskottet. Auktoriserade revisorn Johan Rippe är huvudansvarig för revisionen av AB Electrolux. PwC avger revisionsberättelse för AB Electrolux, årsredovisningar för merparten av bolagets dotterbolag, koncernredovisning och förvaltningen av AB Electrolux. Revisorn genomför även en översiktlig granskning av halvårsrapporten.

Styrelsen

Allmänt om styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för koncernens organisation och förvaltning.

Enligt bolagsordningen ska styrelsen i AB Electrolux bestå av lägst fem och högst femton ledamöter med högst tio suppleanter. Årsstämman väljer styrelseordförande.

Valberedningen tillämpade regel 4.1 i Koden som mångfalds-policy vid framtagandet av förslaget till styrelse för årsstämman 2024. Valberedningen bedömde att styrelsen har en ändamålsenlig sammansättning och storlek för att kunna möta koncernens behov och att det bland styrelseledamöterna finns en mångfald och bredd vad gäller ålder, nationalitet, utbildningsbakgrund, kön, erfarenhet, kompetens och den tid som de innehaft uppdraget.

Valberedningen föreslog till årsstämman 2024:

- omval av styrelseledamöterna Petra Hedengran, Ulla Litzén Karin Overbeck, David Porter och Jonas Samuelson, och
- val av Torbjörn Löf, Geert Follens, Daniel Nodhäll och Michael Rauterkus som nya styrelseledamöter, med Torbjörn Löf som styrelseordförande, fram till årsstämman 2025.

Efter valet vid årsstämman 2024 och valberedningens förslag består styrelsen av nio²⁾ bolagsstämموالدا ledamöter utan suppleanter, och tre ledamöter med suppleanter, vilka enligt svensk lag är utsedda av arbetstagarorganisationerna.

Tre av åtta (cirka 38%) bolagsstämموالدا ledamöter är kvinnor (vid denna beräkning ingår inte verkställande direktören i totalt antal styrelseledamöter). Fyra av de nio bolagsstämموالدا ledamöterna för 2024 är utländska medborgare.

Styrelsen uppfyller Kodens krav på oberoende. Bedömningen av varje styrelseledamots oberoende presenteras på sidan 23.

Direkt efter årsstämman håller styrelsen ett konstituerande möte där bland annat ledamöter utses i styrelsens olika utskott och dess arbetsordning antas.

➤ För ytterligare information om styrelseledamöterna, se sidorna 23-24 och koncernens webbsida.

Arbetsordning för styrelsen

I arbetsordningen beskrivs styrelseordförandens särskilda roll och uppgifter, liksom ansvarsområden för de av styrelsen tillsatta utskotten.

Arbetsordningen för styrelsen omfattar även detaljerade instruktioner till verkställande direktören och andra bolagsfunktioner om vilka frågor som kräver styrelsens godkännande. Instruktionerna anger bland annat de högsta belopp som olika beslutsorgan inom koncernen har rätt att godkänna när det gäller kreditlimiter, investeringar och andra utgifter. Arbetsordningen innehåller också detaljerade instruktioner om bland annat vilka ekonomiska rapporter och vilken finansiell information som ska lämnas till styrelsen.

Styrelsens arbete

Styrelsen höll under året nio sammanträden. Varje styrelseledamots deltagande i dessa möten visas i tabellen på sidan 24, vilket också innehåller information om närvaro i relevanta utskottsmöten.

Alla sammanträden under året har följt en dagordning som, tillsammans med underlag för varje punkt i dagordningen, tillhållits ledamöterna inför sammanträdena. Koncernens chefsjurist är sekreterare vid styrelsemötena. En central del av styrelsens arbete avser finansiell- och hållbarhetsrapportering, vilket inkluderar både delårsrapporterna och bokslutsrapporten och årsredovisningen. Därutöver granskar och utvärderar styrelsen omfattande finansiell och operationell information (se vidare under "Rapportering" och "Kontrollfunktioner").

Vid varje ordinarie styrelsemöte redogör verkställande direktören också för koncernens resultat och finansiella ställning samt utsikter för kommande kvartal. Dessutom behandlas investeringar, etableringar av nya verksamheter samt förvärv och avyttringar. Under året och vid olika styrelsemöten presenterar cheferna för affärsområdena, global produktlinjerna och globala funktionerna för styrelsens statusen och utvecklingen inom sina respektive ansvarsområden, med efterföljande genomgång som inkluderar diskussioner om strategiska frågor, marknads- och/eller operationella utmaningar.

Under 2024, och utöver sitt sedvanliga arbete, har styrelsen ägnat tid åt, bl.a., koncernens strategiska projekt, såsom avyttringar av vissa icke-kärntillgångar. I juli meddelades det att koncernens verksamhet inom varmvattenberedare i Sydafrika skulle avyttras, enligt beslut av styrelsen. I oktober meddelades att bedömningen gjorts att Zanussi-varumärket kommer att vara mer värdeskapande som en del av koncernens licensieringsverksamhet och ska därmed inte nu avyttras. Under året har styrelsen informerats om och diskuterat, främst genom revisionsutskottets förberedande arbete, koncernens förberedelser för hållbarhetsrapportering enligt CSRD, inklusive godkännande av resultaten från den dubbla väsentlighetsbedömningen. Hållbarhetsrapporteringsprocesser, inklusive relevanta interna kontroller, har granskats och sådana processer och kontroller kommer vidareutvecklas fortgående (se vidare sida 63 (GOV-5)).

Betydande tid har ägnats åt att granska den komplexa utvecklingen samt trenderna i den globala ekonomin och sådan påverkan på vitvaruindustrin, vilket bland annat inkluderar regionala variationer i marknadsefterfrågan samt prispress i vissa geografier.

Styrelsen har vidare granskat och bedömt utvecklingen av den förenklade organisationen, framstegen i koncernens kostnadsminskningsåtgärder och koncernens kapitalstruktur samt utdelningsförslag till årsstämma.

I april informerade Jonas Samuelson, verkställande direktör och koncernchef, styrelsen om att han skulle avgå som koncernchef och VD den 1 januari 2025. Styrelsen, främst genom People Committees förberedande arbete, ägnade betydande tid och arbete för att säkerställa att rekryteringen av en ny verkställande direktör och koncernchef hanterades på bästa möjliga sätt för att finna rätt kandidat. I augusti meddelades att Yannick Fierling hade utsetts av styrelsen till ny verkställande direktör och koncernchef, med tillträdesdatum den 1 januari 2025.

²⁾ Jonas Samuelson slutade som koncernchef och verkställande direktör den 1 januari 2025, och avgick då samtidigt som styrelseledamot. Vid rapportens datum består styrelsen således av åtta styrelseledamöter, valda av årsstämman.

Styrelsens utskott

Styrelsen har inrättat tre utskott:

- Revisionsutskottet;
- People Committee; och
- Strategic Planning Committee.

Utskottens arbete är i huvudsak av beredande och rådgivande karaktär, men styrelsen kan i särskilda fall delegera beslutsbefogenheter till utskotten. Styrelsen har också beslutat att ärenden kan hänskjutas till tillfälliga utskott som behandlar specifika frågor. Under 2024 inrättades inte något tillfälligt utskott.

De ärenden som behandlas vid utskottsmötena protokollförs och rapporteras till styrelsen vid nästa sammanträde. Protokollen från revisionsutskottets möten är också tillgängliga för revisorerna.

Finansiella mål och utdelningspolicy

Genom riktad tillväxt och optimering av produktportföljen till de mest lönsamma produktkategorierna och produkterna med de största konsumentfördelarna ska Electrolux Group stärka sin ställning i de produktkategorier och försäljningskanaler där koncernen är mest konkurrenskraftig. Electrolux Groups mål är att växa lönsamt, se finansiella mål nedan.

Finansiella mål över en konjunkturcykel

Den primära finansiella prioriteringen är att uppnå våra finansiella mål om en rörelsemarginal på minst 6% och en avkastning på nettotillgångar på över 20%, över en konjunkturcykel. När det är uppnått är vårt mål en försäljningstillväxt på minst 4% per år, över en konjunkturcykel. Målet för kapitalomsättningshastigheten är minst fyra gånger över en konjunkturcykel.

- Rörelsemarginal på minst 6%.
- Avkastning på nettotillgångar på över 20%.
- Försäljningstillväxt på minst 4% per år.
- Kapitalomsättningshastighet på minst 4 gånger.

AB Electrolux mål är att utdelningen ska motsvara cirka 50% av årets resultat.

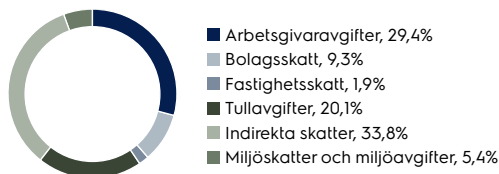
Electrolux Group som skattebetalare

En viktig aspekt i Electrolux Groups syfte — Shape living for the better — är att agera som en god samhällsmedborgare och skattebetalare där koncernen är verksam.

Av de totala skatter Electrolux Group betalade under 2024 svarade bolagsskatten för cirka 9,3%. Bolagsskatten utgör endast en del av koncernens bidrag till de offentliga finanserna på Electrolux Groups marknader. Utöver bolagsskatt betalar koncernen indirekta skatter, tullavgifter, fastighetsskatt, arbetsgivaravgifter, miljöavgifter och ett antal andra direkta eller indirekta skatter. Electrolux Groups totala bidrag till de offentliga finanserna uppgick under 2024 till cirka 10,8 Mdr kr, varav omkring hälften var hänförliga till tillväxtmarknader.

Electrolux Group mest transparenta bidrag till de offentliga finanserna världen över är bolagsskatten, se not 10. Bolagsskatten uppgick till 1,0 Mdr kr under 2024.

Electrolux Group totala skatt 2024



Rapportering

AB Electrolux rutiner och system för informationsgivning syftar till att förse marknaden med relevant, tillförlitlig, korrekt och aktuell information om koncernens utveckling och finansiella ställning. För att bistå i sådant arbete har koncernen en Insider & Disclosure Committee och informations- och insiderpolicyer som uppfyller de krav som ställs på ett noterat bolag.

Finansiell information lämnas regelbundet i form av boksluts-, halvårs- och delårsrapporter, årsredovisningar, pressmeddelanden om alla händelser som kan ha en väsentlig påverkan på aktiekursen. Hållbarhetsrapporter offentliggörs också. Presentationer och telefonkonferenser för finansanalytiker, investerare och media genomförs vanligtvis samma dag som boksluts- och delårsrapporter publiceras.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottets huvuduppgift är att övervaka AB Electrolux redovisnings-, finansiella och hållbarhetsrapporteringsprocesser samt revision och granskning av finansiella och hållbarhetsrapporter, inklusive relaterade upplysningar, för att säkerställa kvaliteten därav. Utskottet har också i uppgift att stödja Valberedningen med förslag till val av externa revisorer.

Revisionsutskottet består av styrelseledamöterna Ulla Litzén (ordförande), Torbjörn Löf och Daniel Nodhäll. De externa revisorerna rapporterar till utskottet vid varje ordinarie möte. Minst tre möten hålls per år.

Under 2024 höll revisionsutskottet nio möten. Koncernens ekonomi- och finansdirektör och emellanåt andra ledande befattningshavare har deltagit i revisionsutskottets sammanträden. Under året har revisionsutskottet medverkat i översynen av förberedelserna för kommande hållbarhetsredovisning enligt CSR.

People Committee

En av utskottets huvuduppgifter är att bereda frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för medlemmar i koncernledningen.

People Committee består av styrelseledamöterna Petra Hedengran (ordförande), Torbjörn Löf och Karin Overbeck. Minst två möten hålls varje år.

Under 2024 höll utskottet sex möten. Viktiga frågor som togs upp var rekryteringen av den nya verkställande direktören och koncernchefen, successionsplanering, utvärdering, granskning och beslut om förändring av ersättning till medlemmar i koncernledningen, inklusive den nya chefen för Inköp, uppföljning och utvärdering av tidigare godkända långsiktiga incitamentsprogram och riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare, granskning av ersättningsrapporten för 2024 samt en översyn och beredning av ett långsiktigt incitamentsprogram för 2025. Chefen för HR & Kommunikation har deltagit i och varit ansvarig för förberedelserna inför utskottets sammanträden.

Strategic Planning Committee

Huvuduppgifterna för Strategic Planning Committee är att förbereda och bistå styrelsen i strategiska frågor och initiativ samt att stödja koncernledningen i den strategiska planeringsprocessen.

Strategic Planning Committee består av styrelseledamöterna Geert Follens (ordförande), Torbjörn Löf, Ulla Litzén och Daniel Nodhäll. Minst tre möten hålls årligen.

Under 2024 höll Strategic Planning Committee tre möten. Verkställande direktören och koncernchefen och, från tid till annan, andra ledande befattningshavare har deltagit i Strategic Planning Committees möten.

Kontrollfunktioner

Utöver styrelsens arbete relaterat till finansiella och hållbarhetsrapporter så granskar styrelsen också, i första hand genom styrelsens revisionsutskott, rapporter om processerna avseende finansiell och hållbarhetsrapportering och för interna kontrollfunktioner, samt interna revisionsrapporter som sammanställs av koncernens funktion för internrevision, Group Internal Audit

Group Internal Audit är ansvarig för oberoende och objektiva granskningar i syfte att systematiskt utvärdera och föreslå förbättringar av effektiviteten i processerna för styrning, internkontroll och riskhantering. Interna revisionsuppdrag utförs i enlighet med en årlig riskbedömningsplan som är framtagen och godkänd av revisionsutskottet. Möjligheter att förbättra effektiviteten i styrning och i processer för intern kontroll och riskhantering som framkommer vid interna revisioner rapporteras till den ansvariga affärsområdesledningen för åtgärder. Sammanfattningar av revisionsresultaten lämnas till Audit Board (se vidare figuren på sida 22) och till revisionsutskottet

Processen för internkontroll och riskhantering har utformats för att ge en rimlig försäkran om att koncernens mål uppnås genom ändamålsenlig och effektiv verksamhet, efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar samt tillförlitlig finansiell och hållbarhetsrapportering. Koncernen har ett ramverk för internkontroll, Electrolux Control System (ECS). ECS ramverket uppdateras löpande för att anpassas till relevanta förändringar i processer (inklusive användande av tekniska redskap och annan teknologisk utveckling), slutsatserna av riskbedömningar och andra faktorer som påverkar processerna och motsvarande kontroller.

Chefen för Group Internal Audit rapporterar till verkställande direktören och revisionsutskottet när det gäller aktiviteter avseende internrevision och till ekonomi- och finansdirektören i övriga frågor.

Koncernens externa revisor rapporterar till styrelsen vid behov men minst en gång per år. Åtminstone en av dessa rapporteringar sker utan att verkställande direktören eller någon annan medlem av koncernledningen är närvarande. Koncernens externa revisor deltar också i revisionsutskottets möten.

➤ För ytterligare information om internkontroll avseende finansiell rapportering, se sidorna 27-28.

Utvärdering av styrelsens arbete och verkställande direktören

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av sitt arbete. Utvärderingen avser arbetsformer och arbetsklimat liksom huvudinriktningen för styrelsens arbete. Denna utvärdering fokuserar även på tillgång till och behovet av särskild kompetens i styrelsen. Utvärderingen används som ett verktyg för att utveckla styrelsens arbete och utgör därutöver ett underlag för valberedningens nomineringsarbete. Styrelseordföranden tar varje år initiativ till och leder utvärderingen av styrelsens arbete. Utvärderingen av styrelseordförande leds av en av de andra styrelseledamöterna. I utvärderingen ingår frågeformulär och diskussioner.

Under 2024 svarade styrelseledamöterna på skriftliga frågeformulär. Som en del av utvärderingsprocessen hade också styrelseordföranden individuella diskussioner med enskilda styrelseledamöter. Utvärderingarna diskuterades vid ett styrelsemöte. Resultatet av utvärderingarna har presenterats för valberedningen.

Styrelsen utvärderar löpande verkställande direktörens prestation i ljuset av koncernens utveckling i förhållande till fastställda kriterier. En formell utvärdering genomförs en gång per år vid ett styrelsesammanträde där verkställande direktören och koncernchefen inte är närvarande.

Arvoden till styrelsen

Arvoden till styrelseledamöter beslutas av årsstämman och utgår till de styrelseledamöter som inte är anställda av Electrolux Group. Årsstämman 2024 beslutade att öka arvodet till ordförande och ledamöter, se tabellen till höger.

Valberedningen har rekommenderat att styrelseledamöter valda av årsstämman förvärvar och behåller aktier i AB Electrolux så länge de kvarstår i styrelsen. En styrelseledamots aktieinnehav bör efter fem år motsvara ett årsarvode före skatt, enligt valberedningens rekommendation.

Endast bolagsstämموvalda styrelseledamöter som är anställda av Electrolux Group inbjuds att delta i AB Electrolux prestationsbaserade långsiktiga aktieprogram för ledande befattningshavare och nyckelpersoner.

➤ För ytterligare information om ersättning till styrelsens ledamöter, se not 27.

Ersättning till styrelsen 2022-2024 (gällande från respektive årsstämma)

Kronor	2024	2023	2022
Styrelsens ordförande	2 560 000	2 475 000	2 400 000
Styrelseledamot	745 000	720 000	700 000
Ordförande i revisionsutskottet	380 000	310 000	300 000
Medlem i revisionsutskottet	240 000	195 000	190 000
Ordförande i People Committee	205 000	180 000	175 000
Medlem i People Committee	140 000	125 000	120 000
Ordförande i Strategic Planning Committee	350 000	-	-
Medlem i Strategic Planning Committee	200 000	-	-
Medlem i tillfälliga utskott	-	60 000	60 000

Verkställande direktören och koncernledningen

Koncernens operationella organisation

Electrolux Group strävar efter att tillämpa strikta normer och effektiva processer för att all verksamhet ska skapa långsiktigt värde för aktieägarna och övriga intressenter. Detta innebär att upprätthålla en effektiv organisationsstruktur, system för internkontroll och riskhantering samt transparent intern och extern rapportering.

Såsom presenteras i figuren på sida 17, är koncernen organiserad i två globala produktlinjer, tre regionala affärsområden och fyra globala funktioner, som alla rapporterar till verkställande direktören. Det finns också ett antal interna organ som är forum för beredning och beslut inom sina respektive områden, se figuren till höger.

Verkställande direktören

Verkställande direktören utses av och får instruktioner från styrelsen. Styrelsen utser även vice verkställande direktören. Verkställande direktören är ansvarig för den löpande förvaltningen av koncernens verksamheter i enlighet med styrelsens riktlinjer och anvisningar. Verkställande direktören utser i sin tur övriga medlemmar i koncernledningen.

I april 2024 kommunicerades det att Jonas Samuelson skulle avgå som verkställande direktör och koncernchef den 1 januari 2025. I augusti tillkännagavs att Yannick Fierling hade utsetts till hans efterträdare. Yannick Fierling påbörjade sin anställning hos AB Electrolux i oktober 2024, men tillträdde formellt som verkställande direktör och koncernchef den 1 januari 2025.

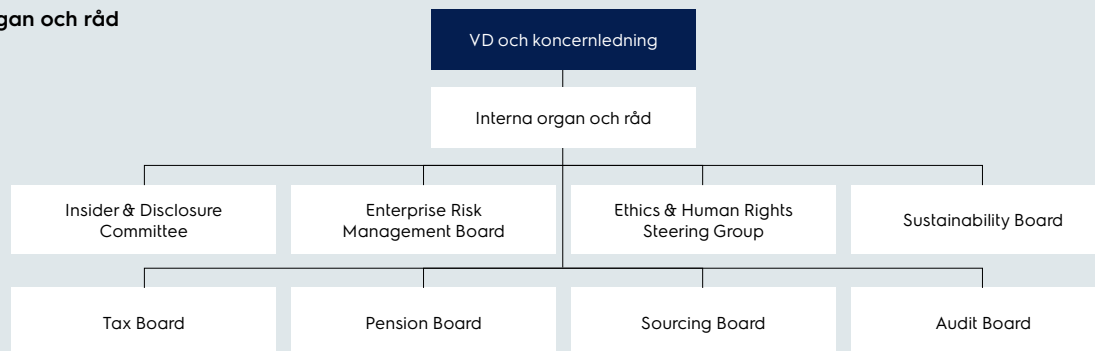
Koncernledningen

Koncernledningen inkluderar verkställande direktören, cheferna för de globala produktlinjerna Taste och Care, cheferna för de globala funktionerna Technology & Sustainability; Finance, Legal & IT; People & Communications; och Procurement, samt cheferna för de tre regionala affärsområdena Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika; Nordamerika; och Latinamerika.

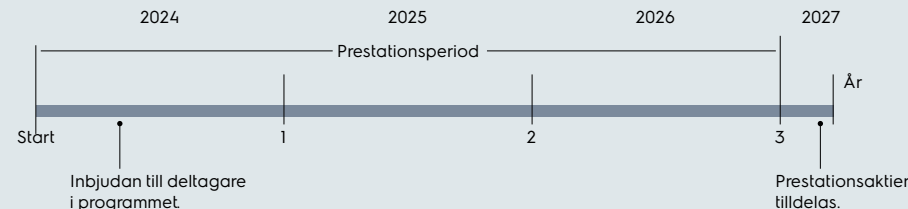
I koncernledningen finns sju nationaliteter representerade och alla har omfattande erfarenhet från diverse ledande befattningar inom Electrolux Group eller andra internationella konsumentföretag inom olika sektorer. Fyra av nio (44,4%) koncernledningsmedlemmar är kvinnor.

Koncernledningen med gedigen erfarenhet, bred kulturell bakgrund och erfarenhet från olika marknader skapar en utmärkt platt-

Interna organ och råd



Tidslinje för det långsiktiga incitamentsprogrammet för ledande befattningshavare 2024



Styrelsen utvärderar på årlig basis huruvida ett långsiktigt incitamentsprogram ska föreslås årsstämman. Årsstämman 2024 beslutade om ett prestationsbaserat långsiktigt aktieprogram för upp till 800 ledande befattningshavare och nyckelpersoner i Electrolux Group (LTI 2024).

Beräkningen av antalet prestationsaktier kopplas till av styrelsen fastställda två prestationsmål för koncernens (i) ackumulerade resultat per aktie och (ii) CO₂-reducering under prestationsperioden. Eventuell tilldelning av prestationsaktier till deltagarna sker under 2027.

form för lönsam tillväxt i linje med bolagets strategier och mål samt för de krav som koncernens framtida inriktning och fortsatta utmaningar väntas ställas på koncernledningen

➔ För ytterligare information om medlemmarna i koncernledningen, se sidorna 25-26 samt sidan 33.

Ersättning till verkställande direktör och koncernledningen

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare beslutas av årsstämman på grundval av förslag från styrelsen. Nuvarande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare antogs på årsstämman 2024. Ersättningen till verkställande direktören beslutas sedan av styrelsen baserat på rekommendation från People Committee. Förändringar i ersättningarna till övriga medlemmar i koncernledningen beslutas av People Committee, baserat på förslag från verkställande direktören, och rapporteras till styrelsen.

Electrolux Group ska sträva efter att erbjuda en total ersättning som är rimlig och konkurrenskraftig i förhållande till det som gäller i

respektive koncernledningsmedlems anställningsland eller region. Ersättningsvillkoren ska betona 'belöning efter prestation' och variera i förhållande till den enskildes prestationer och koncernens resultat. Ersättning kan bestå av:

- Fast lön.
- Rörlig lön.
- Andra förmåner såsom pension och försäkringar.

Enligt principen 'belöning efter prestation' ska den rörliga lönen utgöra en betydande del av den totala ersättningen till koncernledningen. Rörlig lön ska alltid mätas mot förutbestämda mål samt ha en maximinivå över vilken ingen ersättning utfaller. Målen ska huvudsakligen relatera till finansiella mål men kan också mätas mot icke-finansiella mål, såsom hållbarhetsmål.

➔ För ytterligare information om ersättningar och riktlinjer för ersättningar, långsiktiga incitamentsprogram och pensionsförmåner, se not 27.

Styrelse och revisorer



Torbjörn Löf

Ordförande

Född 1965. Sverige. Teknisk utbildning och studier i ekonomi. Invald 2024. Medlem i revisionsutskottet, People Committee och Strategic Planning Committee.

Andra uppdrag: Vice ordförande i Husqvarna AB, Essity Aktiebolag, AB Blåkläder och Mercer International Inc.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Inter IKEA och IKEA Holding inkluderande verkställande direktör för Inter IKEA Systems, Inter IKEA Holding och IKEA of Sweden. Styrelseordförande och styrelseledamot i ett flertal IKEA-bolag.

Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större ägare.
Innehav i AB Electrolux: 25 000 B-aktier.



Michael Rauterkus

Född 1966. Tyskland. Civilekonom och M.B.A. Invald 2024.

Andra uppdrag: Verkställande direktör för Uponor Corporation och medlem av Executive för Georg Fischer i Schweiz.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar hos Grohe AG inkluderande verkställande direktör. Befattningar hos Hasbro Inc., Levi Strauss & Co. och Kraft Jacobs Suchard (Mondelez).
Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större ägare.
Innehav i AB Electrolux: 12 200 B-aktier.



Petra Hedengran

Född 1964. Sverige. Jur. kand. Invald 2014. Ordförande i People Committee.

Andra uppdrag: Chefsjurist och medlem i ledningsgruppen för Investor AB. Styrelseledamot i Institutet för Näringslivsforskning och Föreningen för god sed på värdepappersmarknaden.

Tidigare befattningar: Advokat och delägare på Advokatfirman Lindahl. Ledande befattningar inom ABB Financial Services inkluderande chefsjurist för ABB Financial Services, Nordic Region. Tingsnotarie på Stockholms tingsrätt och biträdande jurist på Gunnar Lindhs Advokatbyrå.
Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen.
Ej oberoende i förhållande till bolagets större ägare.
Innehav i AB Electrolux: 15 900 B-aktier.



Geert Follens

Född 1959. Belgien. M.Sc. Electromechanical Engineering samt doktorandutbildning i företagsekonomi. Invald 2024. Ordförande i Strategic Planning Committee.

Andra uppdrag: Styrelseledamot i AB SKF.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar hos Atlas Copco AB inkluderande chef för Atlas Copco AB:s affärsområde Vakuumteknik samt chef för Atlas Copco Kompressortekniks marknadsbolag, chef för divisionen Portable Energy och dess förinnan för divisionen Industrial Air.
Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större ägare.
Innehav i AB Electrolux: 0 aktier.



Ulla Litzén

Född 1956. Sverige. Civilekonom och M.B.A. Hedersdoktor vid Handelshögskolan i Stockholm. Invald 2016. Ordförande i revisionsutskottet och medlem i Strategic Planning Committee.

Andra uppdrag: Styrelseledamot i Epiroc AB, Ratons AB och Handelshögskoleföreningen.

Tidigare befattningar: Verkställande direktör för W Capital Management AB, helägt av Wallenbergstiftelserna. Ledande befattningar inom Investor AB inkluderande direktör och medlem av ledningsgruppen, ansvarig för kärninhav och analys. Styrelseledamot i Atlas Copco AB, Alfa Laval AB, Boliden AB, Husqvarna AB, NCC AB och AB SKF.
Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större ägare.
Innehav i AB Electrolux: 12 000 B-aktier.



Karin Overbeck

Född 1966. Tyskland. Masterexamen i ekonomi, marknadsföring och finans. Invald 2020. Medlem i People Committee.

Andra uppdrag: VD för Freudenberg Home and Cleaning Solutions GmbH. Medlem i Executive council, Freudenberg Group. Vice President och styrelseledamot i German Brands Association.

Tidigare befattningar: Flertal seniora positioner inom KAO Corporation samt inom L'Oréal, Tchibo och Unilever.
Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större ägare.
Innehav i AB Electrolux: 3 135 B-aktier.



Daniel Nodhäll

Född 1978. Sverige. Civilekonom. Invald 2024. Medlem i revisionsutskottet och Strategic Planning Committee.

Andra uppdrag: Chef för Noterade Bolag och medlem av ledningsgruppen för Investor AB. Styrelseledamot i Husqvarna AB och Electrolux Professional AB.

Tidigare befattningar: Olika befattningar hos Investor AB inkluderande Investment Manager och Head of Capital Goods. Styrelseledamot i SAAB AB.
Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen.
Ej oberoende i förhållande till bolagets större ägare.
Innehav i AB Electrolux: 4 000 B-aktier.



David Porter

Född 1965. USA. Kandidatexamen i ekonomi. Invald 2016.

Tidigare befattningar: Head of Microsoft Stores, Corporate Vice President, Microsoft Corp. Styrelseordförande i Serta Simmons Bedding LLC. Chef för Worldwide Product Distribution på DreamWorks Animation SKG. Befattningar inom Walmart Stores, Inc.
Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större ägare.
Innehav i AB Electrolux: 3 315 B-aktier.



Arbetstagarledamöter



Viveca Brinkenfeldt Lever
Född 1960. PTK-representant.
Invald 2018.
Närvaro vid styrelsemöten:
9/9
Innehav i AB Electrolux:
0 aktier.



Peter Ferm
Född 1965. PTK-representant.
Invald 2018.
Närvaro vid styrelsemöten:
8/9
Innehav i AB Electrolux:
100 B-aktier.



Wilson Quispe
Född 1978. PTK-representant.
Invald 2022.
Närvaro vid styrelsemöten:
9/9
Innehav i AB Electrolux:
4 900 B-aktier.

Arbetstagarledamöter, suppleanter

Ulrik Danestad
Född 1969. PTK-representant.
Invald 2020.
Innehav i AB Electrolux:
20 B-aktier.

Styrelsens sekreterare

Ulrika Elfving
Född 1973. Jur. kand. Chefsjurist
för Electrolux Group.
Sekreterare i AB Electrolux
styrelse sedan 2022.
Innehav i AB Electrolux:
4 607 B-aktier.

Styrelsens utskott

People Committee
Petra Hedengran (ordförande),
Torbjörn Lööf och Karin Overbeck.

Revisionsutskott
Ulla Litzén (ordförande),
Torbjörn Lööf och Daniel Nodhäll.

Strategic Planning Committee
Geert Follens (ordförande), Torbjörn
Lööf, Ulla Litzén och Daniel Nodhäll.

Revisorer

PricewaterhouseCoopers AB.

Johan Rippe
Född 1968. Auktoriserad revisor.
Andra revisionsuppdrag:
Stena Aktiebolag och Axel Johnson
Aktiebolag.
Innehav i AB Electrolux: 0 aktier.

Styrelsens mötesnärvaro under 2024

	Närvaro vid styrelsemöten	Närvaro vid revisionsutskottsmöten	Närvaro vid People Committeemöten	Närvaro vid Strategic Planning Committeemöten
Staffan Bohman ¹⁾	2/9	1/9	2/6	–
Geert Follens ²⁾	6/9	–	–	3/3
Petra Hedengran	9/9	3/9	6/6	–
Henrik Henriksson ¹⁾	2/9	–	–	–
Ulla Litzén	9/9	9/9	–	3/3
Torbjörn Lööf ²⁾	7/9	6/9	4/6	3/3
Daniel Nodhäll ²⁾	7/9	6/9	–	3/3
Karin Overbeck	9/9	–	6/6	–
Fredrik Persson ¹⁾	2/9	3/9	–	–
David Porter	9/9	–	–	–
Michael Rauterkus ²⁾	7/9	–	–	–
Jonas Samuelson ³⁾	8/9	–	–	–

¹⁾ Styrelseledamot till och med årsstämma 2024.
²⁾ Styrelseledamot efter årsstämma 2024.
³⁾ Styrelseledamot till och med den 1 januari 2025.

Koncernledning



Yannick Fierling

Verkställande direktör och koncernchef

Född 1971. Frankrike. Masterexamen i maskinteknik och en masterexamen i ingenjörsvetenskap och mekanik. I koncernledningen och anställd sedan 2024.

Tidigare befattningar: VD för Haier Corporation i Europa. Flera ledande befattningar inom Whirlpool-koncernen i Europa och globalt. Befattningar inom SKF koncernen.

Oberoende i förhållande till bolagets större ägare.

Ej oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen.

Innehav i AB Electrolux: 20 000 B-aktier.

Dan Arler

Chef för produktlinje Taste

Född 1969. Nederländerna. Kandidatexamen i management. I koncernledningen sedan 2023 och anställd 2002–2020 och sedan 2023.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux Group inkluderande CEO för affärsområde Asien-Stilla-havsområdet, Mellanöstern och Afrika, CEO för affärsområde Europa, Mellanöstern och Afrika och Senior Vice President för produktlinje Kitchen inom affärsområde Europa, Mellanöstern och Afrika.

Innehav i AB Electrolux: 14 948 B-aktier.

Ian Banes

Chef för produktlinje Care

Född 1968. Storbritannien. Masterexamen i industriell produktion. I koncernledningen sedan 2023 och anställd sedan 2002.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux Group inkluderande Senior Vice President för produktlinje Fabric Care inom affärsområde Europa, Senior Vice President CX produktlinje Care, Vice President för produktlinje Home Comfort inom affärsområde Europa, General Manager för verksamheten i ett antal olika länder och chef för Manufacturing Operations i Kina. Befattningar innan Electrolux Group inkluderar diverse roller inom John Crane.

Innehav i AB Electrolux: 22 289 B-aktier.

Elena Breda

Chef för utveckling och hållbarhet

Född 1973. Italien. Masterexamen i elektronik och doktorsexamen i biomedicinsk teknik. I koncernledningen sedan 2023 och anställd sedan 2002.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux Group inkluderande global Senior Vice President CX produktlinje Food Preservation, Senior Vice President försäljning för produktlinje Home Care & Small Domestic Appliances Europa, Vice President Food Preservation och Home Comfort Asien-Stilla-havsområdet, och andra befattningar för produktlinje Care inom affärsområde Europa.

Innehav i AB Electrolux: 12 551 B-aktier.

Ricardo Cons

Chef för affärsområde Nordamerika

Född 1967. Brasilien. Kandidatexamen i finansiell administration och marknadsföring, MBA i ledarskap. I koncernledningen sedan 2016 och anställd 1997–2011 och sedan 2016.

Tidigare befattningar: Chef för affärsområdet Latinamerika. Chefspositioner inom Franke i Latinamerika. Ledande befattningar inom Electrolux Group i Brasilien inkluderande chef för Dammsugare och småapparater Latinamerika samt försäljnings- och marknadschef för vitvaror. Chefspositioner inom Volvo i Brasilien.

Innehav i AB Electrolux: 16 339 B-aktier.



Michelle Shi-Verdaasdonk

Chef för Inköp

Född 1980. Australien. Kandidatexamen i flyg och rymdteknik, Masterexamen i kvalitetsteknik samt en Executive MBA examen. I koncernledningen sedan 2024 och anställd 2010–2015 och sedan 2024.

Andra uppdrag: Styrelseledamot i Polaroid.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Dysonkoncernen, inkluderande Chief Supply Chain Officer och medlem av koncernledningen. Andra ledande globala befattningar inom Signify (tidigare Philips Lighting) samt Electrolux Group. Befattningar inom PepsiCo samt Ford Motor Company i Australien.

Innehav i AB Electrolux: 0 aktier.

Therese Friberg

Ekonomi- och finansdirektör (CFO), chef för Finance, Legal & IT

Född 1975. Sverige. Civilekonom. I koncernledningen sedan 2018 och anställd sedan 1999. *Andra uppdrag:* Styrelseledamot i AB SKF.

Tidigare befattningar: Andra ledande befattningar inom Electrolux Group inkluderande CFO för Vitvaror EMEA, Pricing Manager för Vitvaror EMEA och chef för Group Business Control.

Innehav i AB Electrolux: 29 409 B-aktier.

Leandro Jasiocha

Chef för affärsområde Latinamerika

Född 1976. Brasilien. Masterexamen i företags ekonomi. Masterexamen i logistik och inköp. I koncernledningen sedan 2023 och anställd 1995–2000, 2002–2016 och sedan 2018.

Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux Group inkluderande Vice President Consumer Journey Latinamerika och Vice President Product Lines Latinamerika. Chefsroller på Hyva Global B.V.

Innehav i AB Electrolux: 11 760 B-aktier.

Anna Ohlsson-Leijon

Vice verkställande direktör och chef för affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika, samt chef för Group Consumer Direct Interaction och produktlinje Wellbeing.

Född 1968. Sverige. Civilekonom. I koncernledningen sedan 2016 och anställd sedan 2001.

Andra uppdrag: Styrelseledamot i Atlas Copco AB och Schneider Electric SE.

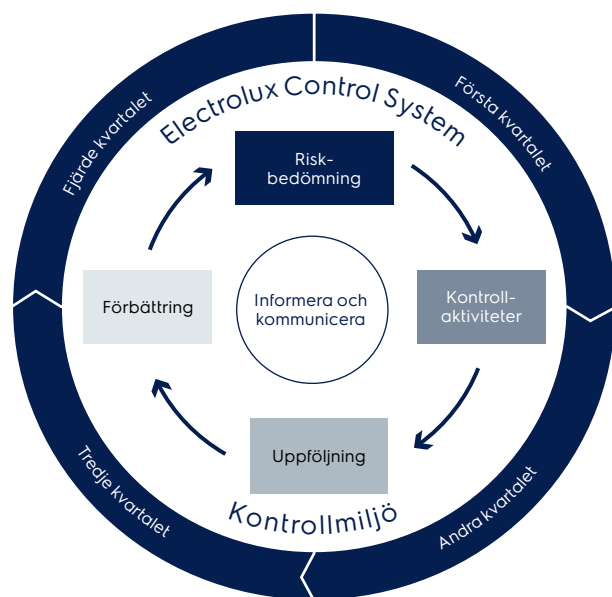
Tidigare befattningar: Ledande befattningar inom Electrolux Group inkluderande Chief Commercial Officer för AB Electrolux, CEO för affärsområde Europa, ekonomi- och finansdirektör (CFO) för AB Electrolux, CFO för Vitvaror EMEA och chef för avdelning Corporate Control & Services. Ekonomidirektör i Kimoda. Olika befattningar inom PwC.

Innehav i AB Electrolux: 37 419 B-aktier.

Styrelsens rapport om intern kontroll över finansiell rapportering

Electrolux Control System (ECS) har utformats för att säkerställa korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering och redovisning i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar, redovisningsstandarder samt övriga krav på noterade bolag. ECS tillför värde genom tydliggörande av roller och ansvar, förbättrad processeffektivitet, ökad riskmedvetenhet och förbättrade beslutsunderlag.

ECS är baserat på det ramverk som etablerats av Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).



Kontrollmiljö

Grunden för ECS är kontrollmiljön, som bestämmer de individuella och kollektiva förhållningssätten inom koncernen. Den definieras genom policyer och direktiv, manualer och koder, och upprätthålls med hjälp av Electrolux Groups organisationsstruktur med tydligt ansvar och befogenheter baserade på gemensamma värden.

AB Electrolux styrelse har det övergripande ansvaret för att upprätta ett effektivt system för intern kontroll. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö är delegerat till verkställande direktören.

Ansvar och befogenheter definieras i instruktioner för attestträtt, manualer, policyer, rutiner och koder. Några exempel är uppförandekoden, arbetsplatspolicy, antikorrupsionspolicy och policyer avseende information och finans samt redovisningsmanual. Dessa interna riktlinjer utgör tillsammans med lagar och regleringar den så kallade kontrollmiljön. Alla anställda i koncernen måste följa dessa riktlinjer.

Samtliga enheter inom Electrolux Group måste upprätthålla tillfredsställande intern kontroll. Ett minimikrav är att de kontrollaktiviteter som genomförs ska täcka de nyckelrisker som identifierats inom koncernen. Koncernledningen har det yttersta ansvaret för intern kontroll inom sina respektive ansvarsområden.

ECS Program Management Office (PMO), en avdelning inom koncernens internrevisionsfunktion (Group Internal Audit), har utvecklat metodiken och är ansvarig för att upprätthålla ECS. För att säkerställa att dessa aktiviteter inom ECS utförs i tid har även specifika ECS-relaterade roller, i linje med företagsstrukturen och med tydliga ansvarsområden för internkontroll, tilldelats inom koncernen.

Riskbedömning

I riskbedömningen ingår att identifiera risker som kan uppstå om de grundläggande kraven på den finansiella rapporteringen (fullständighet, riktighet, värdering och rapportering) i koncernen inte uppfylls samt risk för förlust eller förskingring av tillgångar.

I början av varje kalenderår utför ECS PMO en global riskbedömning för att bestämma de enheter, datacenter och processer som ska ingå i ECS-aktiviteterna. Alla stora enheter arbetar med ECS.

ECS har också införts i nästan alla mindre enheter i koncernen. Omfattningen av ECS är begränsad vad gäller monitorering för dessa mindre enheter i och med att formell testning inte är obligatorisk.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter begränsar identifierade risker och säkerställer korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering såväl som processeffektivitet.

Kontrollaktiviteterna inkluderar såväl övergripande som detaljerade kontroller och syftar till att förebygga, upptäcka och korrigera fel och avvikelser. I ECS implementeras, dokumenteras och testas följande kontrolltyper:

- Manuella kontroller och applikationskontroller, som säkerställer att nyckelrisker inom processer kopplade till den finansiella rapporteringen är kontrollerade.
- Generella IT-kontroller som säkrar IT-miljön för nyckelapplikationer.
- Företagsövergripande kontroller, som säkerställer och förbättrar kontrollmiljön.

Uppföljning och förbättring

Uppföljning och tester av kontrollaktiviteter utförs kontinuerligt för att säkerställa att risker har beaktats och behandlats på ett tillfredsställande sätt.

Kontinuerlig uppföljning sker på fyra nivåer; koncernen, affärsområdet, den rapporterade enheten och processen. Uppföljningen omfattar både formella och informella rutiner som tillämpas av chefer och processägare samt kontrollutförare. Dessa rutiner inbegriper uppföljning av resultat mot budgetar och planer, analyser samt nyckeltal.

Inom ramen för ECS är ledningen ansvarig för test av kontrollerna. Testare som är oberoende av kontrollutförarna utför dessa aktiviteter. Kontroller som fallerat måste åtgärdas, vilket betyder att åtgärder måste vidtas och implementeras för att rätta till bristerna.

Group Internal Audit upprätthåller testplaner och utför oberoende tester av utvalda kontroller. Denna koncernfunktion arbetar även förebyggande genom att föreslå förbättringar i kontrollmiljön.



Informera och kommunicera

Att informera och kommunicera om risker och kontroller inom Electrolux Group bidrar till att säkerställa att riktiga affärsbeslut fattas.

Riktlinjer för den finansiella rapporteringen kommuniceras till de anställda genom manualer, policyer och koder som publiceras på det koncerngemensamma intranätet, tillsammans med information om ECS.

Kommunikation och information om risker och resultatet av kontrollerna är en central del inom ECS och sker löpande under året. Ledning, processägare och kontrollutförare ansvarar för att informera och kommunicera resultaten inom ECS.

Status på ECS-aktiviteterna följs kontinuerligt upp genom möten mellan ECS PMO och affärsområdenas koordinatörer. Information om status på ECS lämnas fortlöpande till affärsområdes- och koncernledningen, den interna styrelsen för revision samt revisionsutskottet

Stockholm den 17 februari 2025

AB Electrolux (publ)
Styrelsen

Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i AB Electrolux (publ), org.nr 556009-4178

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2024 på sidorna 17-28 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6§ andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 19 februari 2025

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Rippe

Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Helena Kaiser de Carolis

Auktoriserad revisor



Förvaltningsberättelse

- Nettoomsättningen uppgick till 136 150 Mkr (134 451). Exklusive valutaomräkningseffekter ökade försäljningen med 5,0%.
- Rörelseresultatet uppgick till 1 100 Mkr (–2 988), motsvarande en marginal om 0,8% (–2,2). Exklusive engångsposter om –566 Mkr (–3 401), uppgick rörelseresultatet till 1 666 Mkr (414), motsvarande en marginal om 1,2% (0,3).
- Periodens resultat uppgick till –1 394 Mkr (–5 227), motsvarande –5,16 kr (–19,36) per aktie.
- Det operativa kassaflödet efter investeringar uppgick till 2 254 Mkr (3 064).
- Styrelsen föreslår att ingen utdelning ska utgå för räkenskapsåret 2024.

Nyckeltal			
Mkr	2024	2023	Förändring, %
Nettoomsättning	136 150	134 451	1
Försäljningstillväxt, % ¹⁾	5,0	–4,3	
Organisk tillväxt, %	5,1	–4,0	
Avyttringar, %	–0,1	–0,3	
Förändringar av valutakurser, %	–3,8	4,0	
Rörelseresultat ²⁾	1 100	–2 988	n.m.
Rörelsemarginal, %	0,8	–2,2	
Resultat efter finansiella poster	–847	–5 111	83
Periodens resultat	–1394	–5 227	73
Resultat per aktie, kr ³⁾	–5,16	–19,36	73
Operativt kassaflöde efter investeringar	2 254	3 064	
Avkastning på nettotillgångar, %	2,8	–6,9	
Kapitalomsättningshastighet, gånger/år	3,5	3,1	
Genomsnittligt antal anställda	40 787	45 452	
Nettoskuld/EBITDA	3,4	3,9	
Eget kapital per aktie, kr	36,01	41,75	
Utdelning per aktie, kr	– ⁴⁾	–	
Avkastning på eget kapital, %	–13,6	–33,7	

¹⁾ Förändring av nettoomsättning exklusive valutaomräkningseffekter.

²⁾ Rörelseresultatet för 2024 inkluderade engångsposter om –566 Mkr (3 401). Exklusive dessa poster, uppgick rörelseresultatet 2024 till 1 666 Mkr (414), motsvarande en marginal om 1,2% (0,3), se not 7.

³⁾ Beräknat på genomsnittligt antal aktier före utspädning och exklusive aktier ägda av Electrolux, uppgående till 270,0 (270,0) miljoner aktier för helåret.

⁴⁾ Enligt styrelsens förslag.

Not: n.m. (not meaningful) används när det berörda talet inte bedöms tillföra relevant information.

Nettoomsättning och resultat

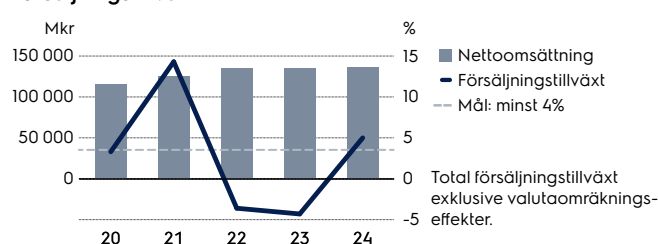
- Nettoomsättningen ökade med 5,0%. Den organiska försäljningen ökade med 5,1%. Avyttringar hade en negativ effekt om -0,1% och valutaomräkning hade en negativ inverkan om -3,8%.
- Rörelseresultatet uppgick till 1 100 Mkr (-2 988), motsvarande en marginal på 0,8% (-2,2).
- Exklusive engångsposter om -566 Mkr (-3 401) uppgick rörelseresultatet till 1 666 Mkr, (414), motsvarande en marginal på 1,2% (0,3).
- Ökningen i rörelseresultatet exklusive engångsposter var driven av kostnadsbesparingar, med en positiv effekt om 4,0 Mdr kr, och högre volymer i koncernens samtliga affärsområden, främst Latinamerika.
- Ett attraktivt produkterbjudande genererade en positiv mix, trots utmanande marknadsförhållanden.
- Pris hade en negativ inverkan, främst på grund av ökad kampanjaktivitet då efterfrågan till stor del var ersättningsdriven.
- Lägre kostnader för råmaterial kompenserade delvis för negativa valutaeffekter och kostnadsinflation från löner.
- Periodens resultat uppgick till -1 394 Mkr (-5 227) motsvarande ett resultat per aktie på -5,16 kr (-19,36).

Nettoomsättning

Nettoomsättningen 2024 uppgick till 136 150 Mkr (134 451). Den organiska försäljningen ökade med 5,1% medan valutaomräkningen hade en negativ effekt om -3,8% och avyttringar hade en negativ påverkan om -0,1%.

Den organiska försäljningsuppgången var en följd av högre volymer i koncernens samtliga affärsområden, främst Latinamerika. Pris var negativt, delvis till följd av svag konsumentefterfrågan i Europa och en högre andel ersättningsköp. I USA var prispressen särskilt tydlig inom kylskåp som är en nyckelkategori för affärsområde Nordamerika. Kampanjaktiviteterna ökade i hela koncernen. Trots utmanande marknadsförhållanden bidrog ett attraktivt produkt-erbjudande till en positiv mix. Eftermarknadsförsäljningen ökade något och låg kvar på 7% av nettoomsättningen.

Försäljningstillväxt



Rörelseresultat

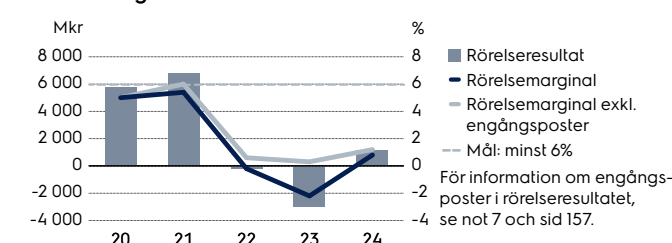
Rörelseresultatet för 2024 uppgick till 1 100 Mkr (-2 988), motsvarande en marginal på 0,8% (-2,2). Rörelseresultatet inkluderade engångsposter om -566 Mkr avseende avyttringen av verksamheten inom varmvattenberedare i Sydafrika. För mer information, se not 7. Exklusive engångsposter uppgick rörelseresultatet till 1 666 Mkr (414), motsvarande en marginal om 1,2% (0,3).

En ny förenklad organisationsstruktur implementerades under 2024. Kostnadsbesparande åtgärder, inklusive förenkling av organisationen och produktkostnadsminskningar, bidrog till en positiv resultateffekt från kostnadseffektivitet om 4,0 Mdr kr. Högre volymer och förbättrad mix, gynnade av ett attraktivt produkt- och service-erbjudande samt fokus på tillväxt i högvärde kategorier, bidrog positivt till resultatet. Lägre marknadsprisnivåer och ökad kampanj-

aktivitet hade en negativ resultateffekt. Investeringarna i innovation och marknadsföring ökade för att stödja koncernens starka produkt-sortiment. Lägre kostnader för råmaterial kompenserade delvis för negativa valutaeffekter och kostnadsinflation från löner. I det fjärde kvartalet avyttrade Electrolux Group all sin potentiella historiska asbestosexponering i USA. Transaktionen hade en positiv resultatpåverkan om 185 Mkr.

➤ För mer information om resultat per affärsområde, se sidorna 31-32.

Rörelsemarginal



Finansiella mål är över en konjunkturcykel.

Finansnetto

Finansnettot uppgick till -1 947 Mkr (-2 123). Förändringen var främst ett resultat av lägre räntor.

Resultat efter finansiella poster

Resultatet efter finansiella poster uppgick till -847 Mkr (-5 111), motsvarande -0,6% (-3,8) av nettoomsättningen.

Skatt

Den totala skatten för 2024 uppgick till -547 Mkr (-116), motsvarande en skattesats på -64,5% (-2,3).

Periodens resultat och resultat per aktie

Periodens resultat uppgick till -1 394 Mkr (-5 227), motsvarande -5,16 kr (-19,36) i resultat per aktie före utspädning. Periodens resultat 2023 påverkades negativt av en nedskrivning relaterad till amerikanska skattecrediter på 1 176 Mkr.

Utveckling per affärsområde

- Electrolux Group överträffade en svag marknad i Europa, med en positiv mix.
- Gradvisa förbättringar och minskad rörelseförlust i Nordamerika.
- Stark organisk tillväxt i Latinamerika drivet av ökade volymer i Brasilien.

Översikt av marknadsefterfrågan

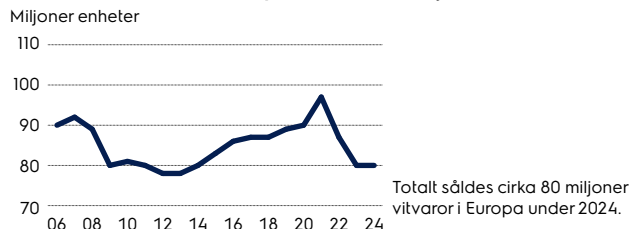
Marknadsefterfrågan på Electroluxkoncernens huvudmarknader varierade mellan regionerna under 2024 med en mindre nedgång i Europa och tillväxt i Nordamerika. Konsumenternas efterfrågan påverkades fortsatt negativt av de kumulativa effekterna av inflationstryck, höga räntenivåer och geopolitiska spänningar. Minskad köpkraft fortsatte att leda till ett skifte där konsumenterna sökte sig mot lägre prissegment och diskretionära inköp sköts upp.

I USA ökade marknadsefterfrågan på vitvaror med 2% i volym. Ökningen har understötts av en aggressiv prismiljö som möjliggjorts av avsevärda skillnader i kostnader för insatsvaror mellan Nordamerika och vissa delar av Asien.

Marknadsefterfrågan på vitvaror i Europa minskade med -1% under 2024, med en minskning på -2% i Västeuropa och en ökning på 1% i Östeuropa. I Europa förbättrades konsumentförtroendet något även om det fortfarande låg kvar under genomsnittet sett över en längre period. Låg aktivitet inom bostadsbyggande och renoveringar påverkade särskilt efterfrågan inom kategorin inbyggnadsprodukter för kök i Europa. Den ersättningsdrivna efterfrågan var relativt stabil, med hög kampanjintensitet. I Asien-Stillahavsområdet bedöms konsumentefterfrågan på vitvaror ha ökat under 2024.

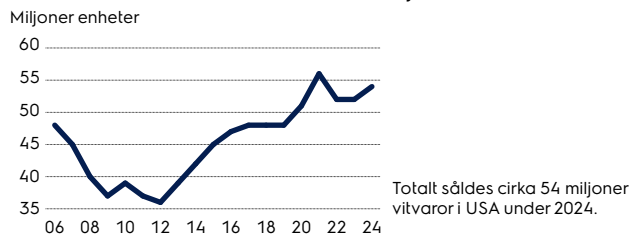
I Latinamerika förbättrades de ekonomiska förhållandena och den totala konsumentefterfrågan bedöms ha ökat, främst drivet av tillväxt i Brasilien. I Argentina uppskattas konsumentefterfrågan ha minskat till följd av den ekonomiska recessionen och låg konsumtion. I Chile bedöms konsumentefterfrågan ha ökat.

Vitvarumarknaden i Europa, marknadsvolym



Källa: Electrolux beräkning, från och med 2018 har volymerna i Östeuropa reviderats för att inkludera ytterligare källor. Beräkningen exkluderar Ryssland.

Vitvarumarknaden i USA, marknadsvolym



Källa: AHAM. Vitvaror inkluderar AHAM 6 (tvättmaskiner, torktumlare, diskmaskiner, kylskåp, frysar, spisar och ugnar) samt hållrar.

För övriga marknader finns ingen heltäckande marknadsstatistik.

Affärsområden

Electrolux verksamhet är organiserad i tre regionala affärsområden: Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika; Nordamerika samt Latinamerika. Koncernens verksamhet inkluderar vitvaror för konsumenter, till exempel kylskåp, frysar, spisar, torktumlare, tvätt- och diskmaskiner, utrustning för luftkonditionering och mikrovågsugnar. Andra viktiga försäljningsområden för Electrolux är dammsugarprodukter, små hushållsapparater, tillbehör och service.

Andel av försäljningen per affärsområde



Finansiell översikt per affärsområde

Mkr	2024	2023	Förändring, %
Nettoomsättning	136 150	134 451	1
Rörelseresultat			
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	1 332	-1 141	n.m.
Nordamerika	-1 776	-2 341	24
Latinamerika	2 202	1 624	36
Koncerngemensamma kostnader etc.	-658	-1 129	42
Totalt koncernen	1 100	-2 988	n.m.
Rörelsemarginal, %	0,8	-2,2	
Rörelsemarginal exkl. engångsposter, % ¹⁾	1,2	0,3	

¹⁾ För mer information om engångsposter, se not 7 och sid 157.

Not: n.m. (not meaningful) används när det berörda talet inte bedöms tillföra relevant information.

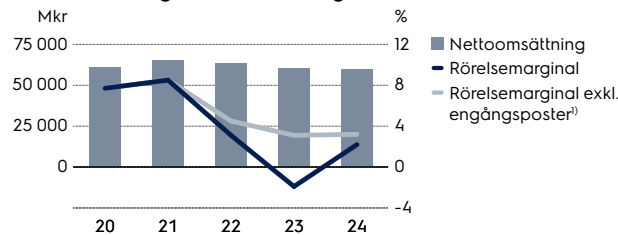
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika

Marknadsefterfrågan på vitvaror i Europa minskade med -1% under 2024 där Västeuropa minskade med -2% och Östeuropa ökade med 1%. I Asien-Stillahavsområdet bedöms konsumentefterfrågan på vitvaror ha ökat under 2024.

Affärsområdet redovisade en mindre organisk försäljningsuppgång på 0,4%. Trots utmanande marknadsförhållanden ökade volymen och mixen förbättrades, främst genom ett tydligt fokus på premiumvarumärken och högvärdekategorier. Minskad köpkraft hade en negativ påverkan på efterfrågan särskilt inom kategorin inbyggnadsprodukter för kök i Europa, vilket är ett nyckelsegment för affärsområdet. Detta i kombination med att efterfrågan till övervägande del var ersättningsdriven bidrog till ökad kampanjaktivitet och negativt pris.

Rörelseresultatet inkluderade en engångspost om -566 Mkr (-3 028) avseende avyttringen av verksamheten inom varmvattenberedare i Sydafrika, se not 7. Exklusive engångsposter förblev rörelseresultatet och marginalen relativt oförändrad. Volymtillväxt och en gynnsam mix, med stöd av det attraktiva produkterbjudandet, kompenserade delvis effekten av negativt pris. Kostnadsbesparande åtgärder bidrog till en positiv resultateffekt från kostnadseffektiveringar. Lägre kostnader för råmaterial mer än kompenserade för löneinflation och negativa valutaeffekter.

Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika, Nettoomsättning och rörelsemarginal



Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika, Nyckeltal

Mkr	2024	2023
Nettoomsättning	59 795	60 458
Organisk tillväxt, %	0,4	-8,0
Förvärv, %	—	—
Avyttringar, %	-0,2	-0,7
Rörelseresultat	1 332	-1 141
Rörelsemarginal, %	2,2	-1,9
Rörelsemarginal, exkl. engångsposter, % ¹⁾	3,2	3,1
Nettotillgångar	9 210	9 254
Avkastning på nettotillgångar, %	12,9	-8,6
Investeringar	2 557	3 142
Genomsnittligt antal anställda	21 507	24 097

¹⁾ För information om engångsposter, se not 7 och sidan 157.

Nordamerika

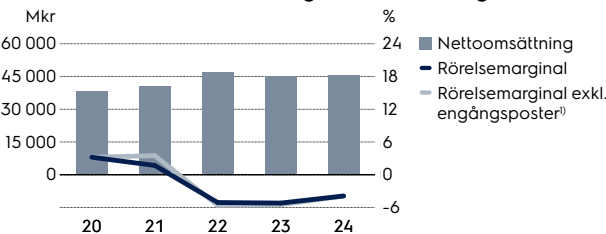
Marknadsefterfrågan på vitvaror i USA avseende enheter ökade med 2% under 2024. Marknadsprisnivåerna sjönk jämfört med föregående år eftersom de lägre nivåer som etablerades under senare delen av 2023 kvarstod under hela 2024. De lägre marknadsprisnivåerna har möjliggjorts av uteslagna skillnader i insatskostnader mellan Nordamerika och vissa delar av Asien, främst inom kylskåp

och frysar. De kumulativa effekterna av högt inflationstryck och höga räntor påverkade konsumentsentimentet negativt, med en fortsatt motståndskraftig efterfrågan men med konsumenter som sökte sig mot lägre prissegment.

Affärsområdet redovisade en organisk försäljningsökning på 1,7%. Lägre marknadsprisinivåer och ökad kampanjaktivitet bidrog till en negativ inverkan från pris. Högre volymer och en positiv mix bidrog positivt till försäljningen, gynnat av det attraktiva produkterbjudandet och fokus på tillväxt i högvärdekategorier.

Rörelseresultatet var negativt, men med gradvisa förbättringar och en minskad rörelseförlust jämfört mot föregående år. Rörelseförlusten var främst ett resultat av negativt pris, vilket delvis kompenserades av en positiv mix och högre volymer, med stöd av ökade investeringar i marknadsföring. Upprampningen av den nya spisfabriken i Springfield resulterade i viss ineffektivitet i produktionen under året. Kostnadsbesparande åtgärder bidrog till en positiv resultateffekt från kostnadseffektiveringar. Påverkan på resultatet från externa faktorer var svagt positiv, drivet av lägre kostnader för råmaterial. I det fjärde kvartalet avyttrade Electrolux Group all sin potentiella historiska asbestosexponering i USA. Transaktionen hade en positiv resultatpåverkan om 185 Mkr i affärsområde Nordamerika.

Nordamerika, Nettoomsättning och rörelsemarginal



Nordamerika, Nyckeltal

Mkr	2024	2023
Nettoomsättning	45 581	45 072
Organisk tillväxt, %	1,7	-8,4
Rörelseresultat	-1 776	-2 341
Rörelsemarginal, %	-3,9	-5,2
Rörelsemarginal, exkl. engångsposter, % ¹⁾	-3,9	-5,5
Nettotillgångar	10 724	11 593
Avkastning på nettotillgångar, %	-15,6	-18,2
Investeringar	766	1 292
Genomsnittligt antal anställda	9 355	10 887

¹⁾ För information om engångsposter, se not 7 och sidan 157.

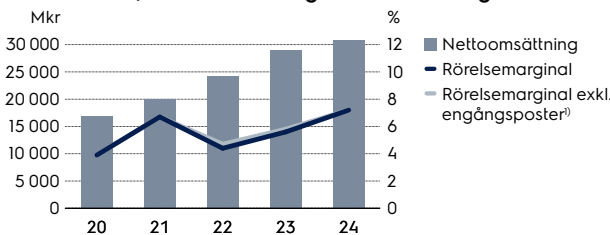
Latinamerika

Den sammantagna konsumentefterfrågan på vitvaror i Latinamerika under 2024 bedöms ha ökat, främst drivet av tillväxt i Brasilien. I Argentina bedöms konsumenternas efterfrågan ha minskat till följd av ekonomisk tillbakagång och låg privatkonsumtion. I Chile bedöms konsumenternas efterfrågan ha ökat.

Affärsområdet redovisade en organisk försäljningstillväxt på 22,3%, främst drivet av högre volymer i Brasilien. Prisökningar i Argentina påverkade försäljningen positivt, medan kampanjer på andra marknader hade en negativ inverkan på pris. Eftermarknadsförsäljningen utvecklades starkt.

Rörelseresultatet och marginalen ökade, främst drivet av den höga organiska försäljningstillväxten. Kostnadsbesparande åtgärder bidrog till en positiv resultateffekt från kostnadseffektiveringar. Valutaeffekter hade en negativ inverkan på resultatet med en väsentlig negativ påverkan från försvagningen av den brasilianska realen. Detta motverkades delvis av lägre kostnader för råmaterial. Investeringarna ökade i varumärkesstärkande aktiviteter och kapaciteten för direktkontakt med konsumenter.

Latinamerika, Nettoomsättning och rörelsemarginal



Latinamerika, Nyckeltal

Mkr	2024	2023
Nettoomsättning	30 775	28 920
Organisk tillväxt, %	22,3	15,2
Rörelseresultat	2 202	1 624
Rörelsemarginal, %	7,2	5,6
Rörelsemarginal, exkl. engångsposter, % ¹⁾	7,2	5,8
Nettotillgångar	7 673	7 841
Avkastning på nettotillgångar, %	28,8	18,6
Investeringar	773	699
Genomsnittligt antal anställda	7 979	8 459

¹⁾ För information om engångsposter, se not 7 och sidan 157.



Övriga fakta

Förändringar i koncernledningen under 2024

Under 2024 har följande förändringar gjorts i förhållande till koncernledningen.

I april 2024 meddelades att Jonas Samuelson skulle avgå som VD och koncernchef den 1 januari 2025. I augusti meddelades det att Yannick Fierling utsetts till hans efterträdare. Yannick Fierling påbörjade sin anställning i AB Electrolux i oktober 2024 och tillträdde formellt rollen som VD och koncernchef den 1 januari 2025.

Michelle Shi-Verdaasdonk började på Electrolux Group den 9 december 2024 som Chief Procurement Officer med ansvar för inköpsstrategin för direkt och indirekt material, logistiktjänster och produktinköp. Hon ingår i koncernledningen som inköpschef.

Lars Worsøe Petersen, Chief Human Resources Officer & Communication för koncernen, gick i pension 1 januari 2025. Hans efterträdare har ännu inte utsetts

Hållbarhetsförklaring

För hållbarhetsrelaterad information, se Hållbarhetsförklaringen på sidorna 47-105. Hållbarhetsförklaringen har tagits fram för att uppfylla kraven i årsredovisningslagen (särskilt med beaktande av 6 kap paragraf 11), EU:s taxonomiförordning och Global Reporting Initiative (GRI) standarder.



Finansiell ställning

- Den finansiella nettoskulden uppgick till 22 706 Mkr (20 871).
- Nettoskuld/EBITDA var 3,4 (3,9).
- Soliditeten uppgick till 8,9% (10,8).
- Avkastningen på nettotillgångar var 2,8% (-6,9).

Rörelsekapital och nettotillgångar

Per den 31 december 2024 uppgick rörelsekapitalet till -17 102 Mkr (-16 925), motsvarande -12,6% (-13,2) av den annualiserade nettoomsättningen. Operativt rörelsekapital uppgick till 4 853 Mkr (5 809), motsvarande 3,6% (4,5) av den annualiserade nettoomsättningen.

De genomsnittliga nettotillgångarna uppgick till 38 936 Mkr (43 401), motsvarande 28,6% (32,3) av den annualiserade nettoomsättningen.

Avkastningen på nettotillgångar var 2,8% (-6,9).

Likvida medel

Per den 31 december 2024 uppgick likvida medel, exklusive kortfristiga kreditfaciliteter, till 16 592 Mkr (15 669). Per den 31 december 2024 hade Electroluxkoncernen en outnyttjad garanterad hållbarhetslänkad facilitet som kan nyttjas i flera valutor på 1 000 miljoner euro, cirka 11 500 Mkr, som förfaller 2028, samt två outnyttjade garanterade kreditfaciliteter om 3 000 Mkr vardera, som förfaller 2026.

Rörelsekapital och nettotillgångar

Mkr	31 dec. 2024	% av nettoomsättning ¹⁾	31 dec. 2023	% av nettoomsättning ¹⁾
Varulager	21 271	15,6	19 965	15,6
Kundfordringar	24 590	18,1	22 247	17,4
Leverantörsskulder	-41 009	-30,2	-36 402	-28,5
Operativt rörelsekapital	4 853	3,6	5 809	4,5
Avsättningar	-8 365		-10 730	
Förutbetalda och upplupna intäkter och kostnader	-12 870		-11 302	
Skatt och övriga tillgångar och skulder	-719		-703	
Rörelsekapital	-17 102	-12,6	-16 925	-13,2
Materiella anläggningstillgångar, ägda	28 777		28 730	
Materiella anläggningstillgångar, nyttjanderätt	4 382		4 337	
Goodwill	5 393		6 579	
Övriga anläggningstillgångar	7 554		7 086	
Uppskjutna skatteskulder och tillgångar	8 415		7 694	
Nettotillgångar	37 420	27,5	37 500	29,4
Annualiserad nettoomsättning ²⁾	135 922		127 750	
Genomsnittliga nettotillgångar	38 936	28,6	43 401	32,3
Annualiserad nettoomsättning ³⁾	136 150		134 451	
Avkastning på nettotillgångar, %	2,8		-6,9	

¹⁾ Annualiserad, se sidorna 158-159 för definition.

²⁾ Beräknad till balansdagskurs.

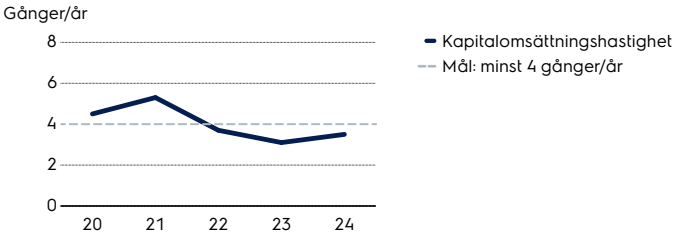
³⁾ Beräknad till genomsnittskurs.

Likviditetsprofil

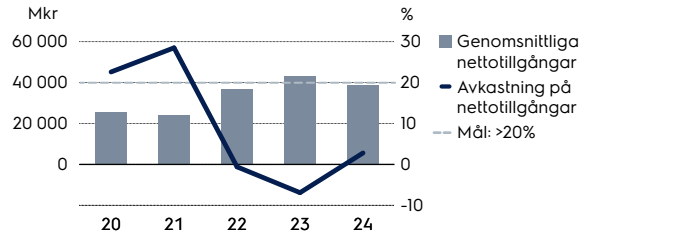
Mkr	31 dec. 2024	31 dec. 2023
Likvida medel	16 592	15 669
% av annualiserad nettoomsättning ¹⁾	25,1	25,6
Nettolikviditet	9 092	7 744
Räntebindningstid, dagar	5	7
Effektiv årlig avkastning, %	3,5	3,0

¹⁾ Likvida medel i relation till nettoomsättning, se sidorna 158-159 för definition. För mer information om likviditetsprofilen, se not 18.

Kapitalomsättningshastighet



Avkastning på nettotillgångar



Finansiella mål är över en konjunkturcykel. För att underlätta jämförelse har det avvecklade affärsområdet Professionella Produkter exkluderats i ovanstående grafer.



Nettoskuld

Per den 31 december 2024 hade Electrolux en finansiell nettoskuld (exklusive leasingskulder och pensionsavsättningar) om 22 706 Mkr, jämfört med en finansiell nettoskuld om 20 871 Mkr per den 31 december 2023. Nettoavsättningarna för pensioner och liknande förpliktelser uppgick till 336 Mkr (670) och leasingskulder uppgick till 4 812 Mkr (4 685) per den 31 december 2024. Den totala nettoskulden uppgick till 27 853 Mkr, en ökning med 1 627 Mkr jämfört med 26 226 Mkr per den 31 december 2023.

Långfristiga lån och kortfristig del av långfristiga lån uppgick per den 31 december 2024 till 36 601 Mkr med en genomsnittlig löptid på 3,3 år, jämfört med 33 276 Mkr och 3,5 år vid utgången av 2023. Under 2025 förfaller långfristiga lån om cirka 4 930 Mkr till betalning.

Koncernen har som målsättning att långfristiga skulders genomsnittliga tid till förfall inte ska understiga två år samt ha en jämnt fördelad förfalloprofil och en genomsnittlig räntebindningstid på mellan noll och tre år. Högst 8 000 Mkr av den långfristiga upplåningen får förfalla inom en 6-månadersperiod. I mars 2024, för att säkerställa finansiell och operationell flexibilitet, godkände styrelsen ett temporärt undantag från limiten om det högsta belopp som får förfalla inom 6 månader. Vid årsslutet 2024 var maximalt förfall av långfristiga lån 9 040 Mkr inom en given framtida 6-månadersperiod.

Den genomsnittliga räntebindningstiden för den långfristiga upplåningen uppgick vid årsskiftet till 1,8 år (2,3). Den genomsnittliga räntesatsen för koncernens totala räntebärande lån uppgick vid årsskiftet till 4,8% (4,4).

Skuldsättningsgrad och soliditet

Nettoskuld/EBITDA uppgick till 3,4 (3,9) och skuldsättningsgraden uppgick till 2,86 (2,33). Soliditeten uppgick till 8,9% (10,8).

Eget kapital och avkastning på eget kapital

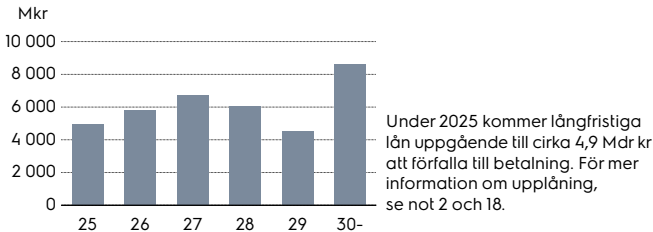
Eget kapital uppgick per den 31 december 2024 till 9 723 Mkr (11 274), vilket motsvarar 36,01 kr (41,75) per aktie. Avkastningen på eget kapital uppgick till -13,6% (-33,7%).

Nettoskuld

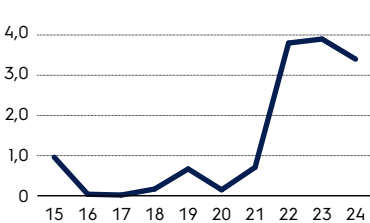
Mkr	31 dec. 2024	31 dec. 2023
Kortfristiga lån	2 172	2 864
Kortfristig del av långfristiga lån	4 803	4 476
Kundfordringar med regressrätt	43	48
Kortfristig upplåning	7 018	7 388
Finansiella derivatskulder	150	253
Upplupna räntekostnader och förutbetalda ränteintäkter	332	285
Total kortfristig upplåning	7 500	7 925
Långfristig upplåning	31 798	28 800
Total upplåning¹⁾	39 298	36 725
Långfristiga finansiella tillgångar	—	185
Kassa och bank	16 171	15 331
Kortfristiga placeringar	168	167
Finansiella derivattillgångar	239	155
Förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter	14	17
Likvida medel	16 592	15 669
Finansiell nettoskuld	22 706	20 871
Leasingskulder	4 812	4 685
Nettoavsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	336	670
Nettoskuld	27 853	26 226
Nettoskuld/EBITDA	3,4	3,9
Skuldsättningsgrad	2,86	2,33
Totalt eget kapital	9 723	11 274
Eget kapital per aktie, kr	36,01	41,75
Avkastning på eget kapital, %	-13,6	-33,7
Soliditet, %	8,9	10,8

¹⁾ Varav räntebärande lån om 38 773 Mkr per den 31 december 2024 och 36 140 Mkr per den 31 december 2023.

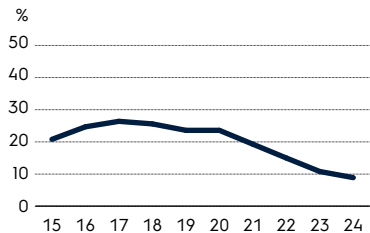
Förfalloprofil för långfristig upplåning



Nettoskuld/EBITDA



Soliditet



Rating

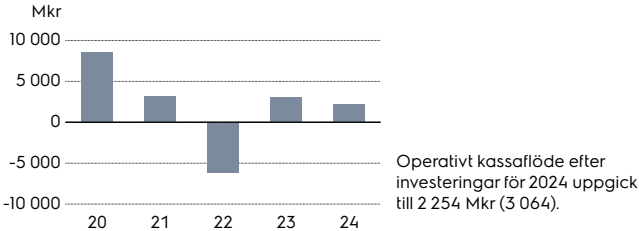
Electrolux har så kallad Investment Grade-rating från S&P Global Ratings med kreditvärderingen BBB med negativ framtidsutsikt.

	Långfristig upplåning	Framtidsutsikt	Kortfristig upplåning	Kortfristig upplåning, Norden
S&P Global Ratings	BBB	Negativ	A-2	K-2

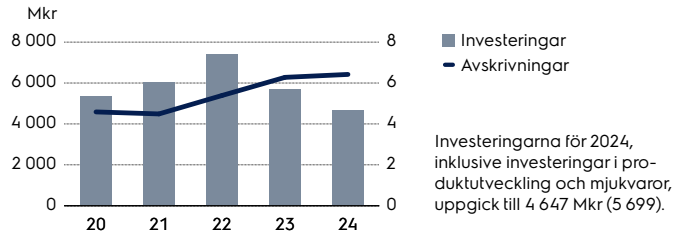
Kassaflöde

- Operativt kassaflöde efter investeringar uppgick till 2 254 Mkr (3 064).
- Investeringar uppgick till 4 647 Mkr (5 699).
- Satsningar på forskning och utveckling uppgick till 3,2% (3,4) av nettoomsättningen.

Operativt kassaflöde efter investeringar



Investeringar



För att underlätta jämförelse har det avvecklade affärsområdet Professionella Produkter exkluderats i ovanstående grafer.

Operativt kassaflöde efter investeringar

Operativt kassaflöde efter investeringar 2024 uppgick till 2 254 Mkr (3 064). Jämförelsen med föregående år återspeglar en förbättring av rörelseresultatet och en lägre investeringsnivå under 2024. Det operativa kassaflödet 2023 gynnades av minskningen av lagernivåer efter uppbyggnaden under pandemin.

Kassaflöde

Mkr	2024	2023
Rörelseresultat justerat för ej kassaflödes-påverkande poster ¹⁾	7 967	6 825
Förändring av rörelsekapital	-465	597
Operativt kassaflöde	7 502	7 422
Investeringar i materiella och immateriella tillgångar	-4 647	-5 699
Förändringar i övriga investeringar	-601	1 341
Operativt kassaflöde efter investeringar	2 254	3 064
Förvärv och avyttringar av verksamheter	972	—
Operativt kassaflöde efter strukturråtgärder	3 226	3 064
Betalda finansiella poster, netto ²⁾	-1 764	-2 039
Betald skatt	-1 541	-1 380
Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten	-79	-355
Utbetalning av leasingskulder	-1 157	-1 111
Utdelning	—	—
Återköp av aktier	—	—
Aktierelaterade ersättningar	26	17
Periodens kassaflöde exklusive förändring av lån och kortfristiga placeringar	-1 210	-1 449

¹⁾ Rörelseresultat justerat för avskrivningar och övriga ej kassapåverkande poster.

²⁾ Erhållna räntor och liknande poster 520 Mkr (392), betalda räntor och liknande poster -2 029 Mkr (-2 349) och andra betalda finansiella poster -255 Mkr (-82).

Investeringar

Investeringar i materiella anläggningstillgångar under 2024 uppgick till 3 450 Mkr (4 069). Investeringarna avsåg främst nya produkter och arkitekturer, effektiviseringar inom tillverkning, automatisering och omkonstruktion. Inklusive investeringar i produktutveckling och mjukvara uppgick investeringarna i anläggningstillgångar till 4 647 Mkr (5 699), motsvarande 3,4% (4,2) av nettoomsättningen.

Investeringar per affärsområde

Mkr	2024	2023
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	2 557	3 142
% av nettoomsättningen	4,3	5,2
Nordamerika	766	1 292
% av nettoomsättningen	1,7	2,9
Latinamerika	773	699
% av nettoomsättningen	2,5	2,4
Övrigt	552	566
Total	4 647	5 699
% av nettoomsättningen	3,4	4,2

Utgifter för forskning och utveckling

Utgifter för forskning och utveckling 2024, inklusive aktiveringar om 519 Mkr (602), uppgick till 4 409 Mkr (4 514), motsvarande 3,2% (3,4) av nettoomsättningen.

Aktieinformation och ägande

Aktiekursens utveckling¹⁾

Electrolux-aktien är noterad på Nasdaq Stockholm, Sverige. Electrolux B-aktie gick ned med 15% under 2024, vilket var svagare än svenskt marknadsindex för OMX Stockholm, som steg med 6% under samma period. Öppningskursen för Electrolux B-aktie 2024 var 108,85 kr. Högsta stängningskurs under året, 108,55 kr, noterades den 2 januari medan den lägsta stängningskursen var 79,98 kr, den 21 november. Slutkursen för B-aktien vid årsskiftet 2024 noterades till 91,90 kr.

Den totala avkastningen för aktieägarna under året var -15%. Den genomsnittliga årliga totalavkastningen på en placering i Electrolux B-aktier har under de senaste tio åren varit -3,3%. Motsvarande avkastning för OMX Stockholm Return Index var 10,6%.

Aktiekapital och ägarstruktur

AB Electrolux aktiekapital uppgick per den 31 december 2024 till cirka 1 545 Mkr, motsvarande 283 077 393 aktier. Aktiekapitalet i Electrolux består av A-aktier och B-aktier. En A-aktie berättigar till en röst och en B-aktie till en tiondels röst. Samtliga aktier medför samma rätt till andel i bolagets tillgångar och vinst och berättigar till lika stor utdelning. I enlighet med den svenska aktiebolagslagen föreskriver Electrolux bolagsordning dessutom att vissa särskilda rättigheter tillkommer innehavare av aktier av olika slag om bolaget skulle ge ut nya aktier och vissa andra instrument.

I enlighet med AB Electrolux bolagsordning har ägare av A-aktier rätt att omvandla dessa till B-aktier. Syftet med omvandlingsklausulen är att ge innehavare av A-aktier möjlighet att uppnå förbättrad likviditet i sina aktieinnehav. Omvandlingen minskar det totala antalet röster i bolaget.

Totalt antal aktier i bolaget uppgår till 283 077 393, av vilka 8 191 804 är A-aktier och 274 885 589 är B-aktier och totala antalet röster uppgår till 35 680 363. Systemet med dubbla aktieslag är vanligt i Sverige. Aktiestrukturen och de rättigheter som är knutna till de olika aktieslagen fastställs i bolagsordningen, vilket endast kan ändras genom beslut av aktieägarna med särskild kvalificerad majoritet och kombineras med minoritetsskyddsrättigheter enligt aktiebolagslagen.

¹⁾ Den historiska kursutvecklingen av Electrolux-aktien har justerats för utdelningen av Electrolux Professional AB till Electrolux aktieägare den 23 mars 2020. Aktiekursen är även justerad för alla typer av corporate actions, inklusive split och inlösen, med undantag för utdelningar.

Ägarstruktur



Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställd och bearbetad data från bland annat Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen per den 31 december 2024.

Största aktieägarna

	Andel av kapital, %	Andel av röster, %
Investor AB	17,9	30,4
Silchester International Investors	6,2	4,9
Swedbank Robur Fonder	3,8	3,0
Lannebo Fonder	3,1	2,5
Vanguard	2,8	2,2
Folksam	1,9	1,5
Black Rock, Inc	1,8	1,4
Norges Bank Investment Management	1,7	1,3
Avanza Pension	1,3	1,1
Livförsäkringsbolager Skandia	1,1	1,1
Totalt tio största ägarna	41,7	49,5

Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställd och bearbetad data från bland annat Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen per den 31 december 2024.

Enligt Monitor av Modular Finance AB hade AB Electrolux 68 441 aktieägare per den 31 december 2024. Aktieinnehav som representerar minst en tiondel av röstetalet av samtliga aktier i Electrolux är bara Investor AB med 17,9% av aktiekapitalet och 30,4% av rösterna. Investor AB är största ägaren i AB Electrolux. Information om aktieägare och aktieäggande uppdateras varje kvartal på koncernens webbsida electroluxgroup.com.

Fördelning av aktieinnehav

Innehav av aktier	Ägarandel, %	Antal aktieägare	Antal aktieägare, %
1-1 000	4,2	61 896	90,4
1 001-10 000	5,8	6 006	8,8
10 001-20 000	1,3	244	0,4
20 001-	88,7	295	0,4
Totalt	100	68 441	100

Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställd och bearbetad data från bland annat Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen per den 31 december 2024.

Bolagsordning

AB Electrolux bolagsordning anger att val av styrelse alltid ska äga rum på årsstämman. Frånsett detta innehåller inte bolagsordningen några bestämmelser om hur styrelseledamöter tillsätts eller avsätts eller om ändring av bolagsordningen.

En aktieägare kan rösta för det fulla antalet av honom eller henne ägda och företrädna aktierna på bolagsstämma i Electrolux. De utgivna aktierna är fritt överlåtbara, utan begränsningar till följd av lag eller Electrolux bolagsordning. Electrolux känner inte till några avtal mellan aktieägare som kan medföra begränsningar i rätten att överlåta aktier i bolaget. Electrolux bolagsordning finns på electroluxgroup.com.

Effekter av större ägarförändringar på långfristig finansiering

Koncernens långfristiga finansiering innehåller villkor som innebär att långgivare kan begära förtida lösen av lånen om kontrollen över bolaget förändras på ett väsentligt sätt. En sådan väsentlig kontrollförändring kan äga rum till följd av ett offentligt uppköpserbudande av Electrolux-aktier.



Utdelning av medel till aktieägarna

Utdelning 2023

Årsstämman i mars 2024 beslutade anta styrelsens förslag om att ingen utdelning skulle utgå för räkenskapsåret 2023 och att AB Electrolux disponibla medel balanseras i ny räkning.

Förslag till utdelning

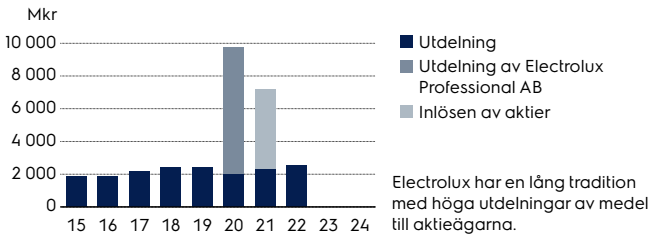
Enligt bolagets utdelningspolicy är Electrolux mål att utdelningen ska motsvara cirka 50% av årets resultat. Styrelsen föreslår att ingen utdelning ska utgå för räkenskapsåret 2024.

Antal aktier¹⁾

	A-aktier	B-aktier	Aktier, totalt	Aktier ägda av Electrolux	Aktier ägda av övriga aktieägare
Antal aktier per den 1 januari 2024	8 191 804	274 885 589	283 077 393	13 049 115	270 028 278
Årets förändring	—	—	—	—	—
Antal aktier per den 31 december 2024	8 191 804	274 885 589	283 077 393	13 049 115	270 028 278
I % av antal aktier	2,9%	97,1%	100,0%	4,6%	95,4%

¹⁾ För mer information om antal aktier, se not 20.

Total utdelning till aktieägarna



Anställda

Electrolux Groups företagskultur

Teamship är koncernens sätt att arbeta tillsammans. Det handlar om att sätta gemensamma mål som möjliggör tydliga vägval och ständiga förbättringar. Det handlar om samarbete, transparens och en lärande organisation. Slutligen handlar det om engagemang och passion för att skapa enastående konsumentupplevelser.

Oavsett var i världen koncernen bedriver verksamhet gäller samma höga etiska standarder och principer för uppförande.

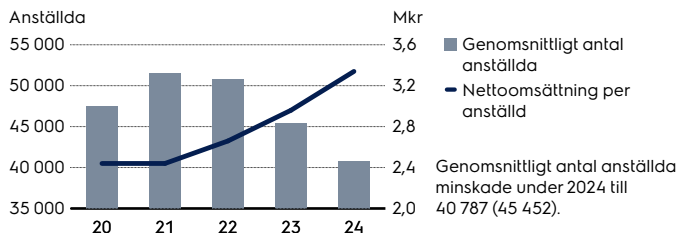
Electrolux Group har ett globalt etikprogram som omfattar både utbildning och ett så kallat whistleblowing-system, the Electrolux Ethics Helpline. Genom Electrolux Ethics Helpline kan anställda anmäla misstänkta oegentligheter på lokala språk. Anmälningar kan lämnas anonymt om det är lagligen tillåtet.

Uppförandekod

Koncernen har en uppförandekod som definierar högt ställda krav på arbetsförhållanden för alla Electrolux-anställda i samtliga länder och affärsområden. Uppförandekoden omfattar frågor såsom barn- och tvångsarbete, hälsa och säkerhet, anställdas rättigheter samt uppfyllande av miljökrav. Viktiga policies i dessa sammanhang är Electrolux uppförandekod för arbetsplatsen, policy mot korruption och mutor samt miljöpolicy.

Antal anställda

Det genomsnittliga antalet anställda för Electrolux minskade under 2024 till 40 787 (45 452), varav 1 565 (1 699) i Sverige. Löner och ersättningar uppgick under 2024 till 20 001 Mkr (20 104), varav i Sverige 1 491 Mkr (1 461).



För att underlätta jämförelse har det avvecklade affärsområdet Professionella Produkter exkluderats i grafen.

Ersättningsriktlinjer för koncernledningen

Följande riktlinjer antogs av årsstämman 2024 och är tillämpliga fram till årsstämman 2028.

Riktlinjerna gäller för ersättningar och andra anställningsvillkor för VD och koncernchef, vice VD, övriga medlemmar av Electrolux koncernledning ("Koncernledningen") samt, i förekommande fall, ersättning till styrelseledamöter för arbete utöver styrelseuppdraget. Koncernledningen består för närvarande av nio medlemmar.

Riktlinjerna ska tillämpas på anställnings- och konsultavtal som ingås efter årsstämman 2024 samt även på ändringar i gällande avtal som görs därefter. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Riktlinjerna omfattar inte andra ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Ersättningar till VD, vice VD och koncernchef samt, i förekommande fall, styrelseledamöter beslutas av styrelsen i AB Electrolux baserat på rekommendation av People Committee. Ersättningar till övriga medlemmar i Koncernledningen beslutas av People Committee och rapporteras till styrelsen. People Committee ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för Koncernledningen, tillämpningen av ersättningsriktlinjerna samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Styrelsen ska, baserat på rekommendation från People Committee, upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte VD, vice VD och koncernchef eller andra personer i Koncernledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Electrolux Group har en tydlig strategi för att uppnå lönsam tillväxt och skapa aktieägarvärde. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning i förhållande till det som gäller i respektive Koncernledningsmedlems anställningsland eller region. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. För mer information om bolagets strategi hänvisas till bolagets hemsida, electroluxgroup.com. Ersättningsvillkoren ska betona "belöning efter prestation" och variera i förhållande till den enskildes prestationer och koncernens resultat. Den totala ersättningen för Koncernledningen ska vara marknadsmässig och kan bestå av följande komponenter: fast ersättning, rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner.

För anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får anpassningar göras för att följa tvingande lokala regler eller gällande lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande syfte så långt möjligt ska tillgodoses.

Fast ersättning

Den årliga grundlönen ("Grundlönen") ska vara konkurrenskraftig på den relevanta marknaden och avspejla det ansvar som arbetet medför. Lönenivåerna ska ses över regelbundet (vanligen årligen) för att säkerställa fortsatt konkurrenskraft och för att belöna individuella prestationer.

Rörlig ersättning

Rörlig ersättning består av både kortsiktiga och långsiktiga incitament. Långsiktiga incitament utgörs av långsiktiga aktierelaterade incitamentsprogram ("LTI-program"). De beslutas av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer. Styrelsen utvärderar årligen om ett LTI-program ska föreslås till bolagsstämman eller inte. LTI-program ska ha en tydlig koppling till affärsstrategin och ska alltid utformas med syftet att ytterligare stärka deltagarnas samt Electrolux aktieägares gemensamma intresse av en god långsiktig utveckling för Electrolux. ➤ *För mer information om dessa program, innefattande de kriterier som utfallet är beroende av, se Ersättningsrapport på electroluxgroup.com/sv/kategori/bolagsstyrning/ersattningsrapporter/.*

Enligt principen "belöning efter prestation" ska den rörliga ersättningen utgöra en betydande del av den totala ersättningen för Koncernledningen. Rörlig ersättning ska mätas mot förutbestämda mål samt ha en maximinivå över vilken ingen ersättning utfaller.

Rörlig ersättning ska huvudsakligen relatera till finansiella prestationsmål men kan också mätas mot icke-finansiella mål för att därigenom uppnå fokus på aktiviteter i enlighet med bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Målen ska vara specifika, tydliga, mätbara och tidsbundna och ska fastställas av styrelsen.

Kortsiktiga incitament (STI)

Medlemmar av Koncernledningen ska delta i en STI-plan enligt vilken de kan erhålla rörlig ersättning. Målen i STI-planen ska huvudsakligen vara finansiella och mätperioden för uppfyllelse av målen ska vara ett år. Målen ska huvudsakligen utformas baserat på finansiella resultat för koncernen och, vad avser affärsområdes- och

produktlinjechefer, finansiella resultat för det affärsområde eller den produktlinje för vilken han eller hon är ansvarig, såsom vinst, finansiell effektivitet och omsättning. Finansiella mått kommer att utgöra minst 80% av viktningen. Icke-finansiella mått kan vara relaterade till bl.a. hållbarhet, kundnöjdhet, kvalitet eller företagskultur.

När mätperioden avslutats ska People Committee fastställa i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts inför eventuell utbetalning av rörlig ersättning. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på det årliga finansiella resultatet enligt den senast offentliggjorda delårsrapporten för fjärde kvartalet.

Storleken på det möjliga STI-utfallet ska vara beroende av position och får högst uppgå till 100% av Grundlönen. Med beaktande av rådande marknadsförhållanden får det möjliga STI-utfallet för medlemmar av Koncernledningen anställda i USA högst uppgå till 150% av Grundlönen.

Extraordinära arrangemang

Ytterligare rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang har till syfte att rekrytera eller behålla personal, att sådana arrangemang enbart görs på individnivå, att de aldrig överstiger tre (3) gånger Grundlönen och att de ska intjänas och/eller betalas ut i delbetalningar under en period om minst två (2) år. Sådan ytterligare rörlig ersättning kan också betalas ut på individnivå för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter och får i sådana situationer uppgå till högst 30% av Grundlönen och ska betalas ut vid ett tillfälle.

Rätt att återkräva rörlig ersättning

Villkor för rörlig ersättning bör utformas så att styrelsen, om exceptionella ekonomiska förhållanden råder, har möjlighet att begränsa eller underlåta utbetalning av rörlig ersättning om en sådan åtgärd bedöms som rimlig (s.k. malus). Styrelsen ska också ha möjlighet att, enligt lag eller avtal, och med de begränsningar som kan följa därav, helt eller delvis återkräva rörlig ersättning som utbetalats på felaktiga grunder (s.k. claw-back).

Pensioner och förmåner

Ålders- och efterlevandepension, sjukförmåner och sjukvårdsförmåner ska utformas så att de återspeglar regler och praxis i hemlandet. Om möjligt ska pensionsplanerna vara avgiftsbestämda. I individuella fall, beroende på de kollektivavtalsbestämmelser, skatte- och/eller socialförsäkringslagar som gäller för personen, kan andra pensionsplaner eller pensionslösningar tillämpas. Pensionsavgifterna för avgiftsbestämd pension får uppgå till högst 40% av Grundlönen såvida inte pensionsrätten är högre enligt tillämpligt kollektivavtal.

Andra förmåner, såsom bil- och bostadsförmåner, kan tillhandahållas enskilda medlemmar eller hela Koncernledningen. Kostnader relaterade till sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 20% av Grundlönen. För medlemmar i Koncernledningen som är stationerade i annat land än sitt hemland får ytterligare ersättning och andra förmåner utgå i skälig omfattning med beaktande av de särskilda omständigheter som är förknippade med sådan utlandsstationering. Sådana förmåner ska fastställas i linje med Koncernens "Directive on International Assignments" och kan till exempel utgöras av flyttkostnader, boende, terminsavgifter, hemresor, deklarationshjälp och skatteutjämning.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Uppsägningstiden ska vara tolv månader vid uppsägning på Electrolux initiativ och sex månader vid uppsägning på Koncernledningsmedlemmens initiativ.

I individuella fall kan kontraktuellt avgångsvederlag utgå utöver nämnd uppsägningstid. Kontraktuellt avgångsvederlag kan enbart komma att betalas ut efter uppsägning från Electrolux sida eller när en medlem i Koncernledningen säger upp sig på grund av en väsentlig förändring i sin arbetssituation, vilken får till följd att han eller hon inte kan utföra ett fullgott arbete. Detta kan till exempel vara fallet vid en väsentlig ägarförändring i Electrolux i kombination med förändringar i organisationen och/eller förändringar av ansvarsområde.

Kontraktuellt avgångsvederlag kan för individen innebära en förlängning av Grundlönen för en period upp till tolv månader efter anställningsavtalets upphörande; inga andra förmåner ska ingå. Sådana utbetalningar ska reduceras med ett värde motsvarande

den inkomst som personen under en period av upp till tolv månader tjänar från andra inkomstkällor, antingen från anställning eller från annan fristående verksamhet.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska baseras på Grundlönen vid tidpunkten för uppsägningen, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser, och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst tolv månader efter anställningens upphörande. Ersättningen ska reduceras med ett värde motsvarande den inkomst som personen erhåller från andra inkomstkällor, antingen från anställning eller från annan fristående verksamhet.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av People Committee och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Konsultarvode

För de fall styrelseledamot (inklusive genom helägt bolag) utför tjänster för Electrolux utöver styrelsearbetet kan särskilt arvode för detta betalas (konsultarvode) förutsatt att sådana tjänster bidrar till implementeringen av Electrolux affärsstrategi och tillvaratagandet av Electrolux långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Sådant konsultarvode får för respektive styrelseledamot aldrig överstiga det årliga styrelsearvodet. Arvodet ska vara marknadsmässigt.

Avvikelser från riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. People Committee bereder styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.



Händelser efter räkenskapsårets slut

28 januari. Verkställande direktör och koncernchef Yannick

Fierling föreslås som ny styrelseledamot i AB Electrolux

Valberedningen i AB Electrolux föreslår att Yannick Fierling, ny verkställande direktör och koncernchef i AB Electrolux, väljs till ny styrelseledamot i AB Electrolux vid dess årsstämma den 26 mars 2025. Valberedningen föreslår också omval av Torbjörn Lööf (styrelseordförande), Gert Follens, Petra Hedengran, Ulla Litzén, Daniel Nodhäll, Karin Overbeck, David Porter och Michael Rauterkus.

Som tidigare kommunicerats har Yannick Fierling efterträtt Jonas Samuelson som verkställande direktör och koncernchef i AB Electrolux den 1 januari 2025. Då Jonas Samuelson också har avgått som styrelseledamot föreslås således Yannick Fierling till ny styrelseledamot.

Valberedningens förslag innebär att styrelsen ska utgöras av nio bolagsstämmovalda ordinarie ledamöter utan suppleanter.

Valberedningens motiverade yttrande, fullständiga förslag och en presentation av de förslagna styrelseledamöterna kommer att publiceras i god tid före årsstämman 2025.

Valberedningen i AB Electrolux består av Christian Cederholm, Investor AB (ordförande), Marianne Nilsson, Swedbank Robur Fonder, Anders Hansson, AMF Tjänstepension och Fonder, och Carina Silberg, Alecta. I valberedningen ingår också Torbjörn Lööf, ordförande i AB Electrolux styrelse.

För mer information besök electroluxgroup.com

Riskhantering

Översikt och styrning

Introduktion

Genom koncernens riskhanteringsramverk Enterprise Risk Management (ERM) förbättras den organisatoriska förmågan att proaktivt identifiera, bedöma och mildra risker. På så sätt kan koncernen säkra långsiktigt värde och hållbar framgång samt förmågan att nå finansiella och strategiska mål. Koncernen är exponerad mot risker som kan påverka dess verksamhet, finansiella stabilitet och rykte och därför har ERM en central roll för att kunna navigera i en global miljö.

Användningen av ERM inom Electrolux Group omfattar granskning och kontinuerlig övervakning av olika riskkategorier i enlighet med "three lines"¹⁾-modellen. Det täcker in samtliga affärsområden, produktlinjer och gruppfunktioner. Koncernen använder sig av en decentraliserad global riskhanteringsstruktur där alla funktioner är lokalt ansvariga för identifiering och hantering av sina egna risker. Styrelsen är ytterst ansvarig för strukturen avseende riskhantering. Koncernen har inrättat interna organ som regelbundet övervakar och hanterar koncernens riskexponeringar, såsom Enterprise Risk Management Board (ERM Board), Ethics & Human Rights Steering Group, Audit Board och Tax Board. Hållbarhetsrisker diskuteras och hanteras inom Sustainability Board.

ERM Board har upprättats i första hand för att övervaka och säkerställa att koncernens åtgärder på ett holistiskt och proaktivt sätt för att stödja att koncernens strategiska ambitioner nås. Det övergripande syftet är att stödja och stärka utvecklingen av integrerade riskbedömningsprocesser. På så sätt kan snabba och kontinuerliga riskbedömningar säkras, vilket möjliggör för ledningen att övervaka de identifierade riskerna inom affärsområdena eller gruppfunktionerna.

Medlemmarna i ERM Board utgörs av verkställande direktören och koncernchefen samt koncernledningen, chefsjuristen, Head of Risk Management, chefen för internrevision och Head of Treasury, Tax and Risk Management.

Risktransferering, försäkringsskydd och förebyggande av förluster

Electrolux Group använder proaktivt olika metoder för risktransferering. Detta inkluderar skräddarsydda försäkringsprogram som kontinuerligt utvärderas samt vidtar åtgärder för att minska försäkringsbara risker. Koncernen äger två försäkringsbolag för att säkerställa skräddarsydda försäkringslösningar samt för att uppnå kostnadseffektivitet. Risktransferering sker också genom kontraktsoptimering samt säkringsåtgärder på kapitalmarknaderna.

Bland Electrolux Groups globala riskreducerande aktiviteter är strategin för att förebygga förluster central. Electrolux Group driver ett riskhanteringsprogram, kallat Blue Risk, för att implementera förlustförebyggande lösningar. Syftet är att minimera sannolikheten för att stora förluster (brand, naturkatastrofer, maskinhaveri, etc.) ska inträffa som kan orsaka betydande affärsavbrott.

För hantering av sådana händelser har Electrolux Group ett Business Continuity Management (BCM) program för att återställa och upprätthålla kritiska aktiviteter som påverkar affärsverksamheten. Genom att sammanlänka arbetet inom ERM, förlustförebyggande åtgärder samt BCM skapas motståndskraft och säkerställande av koncernens intressen, nyckelintressenter, rykte, varumärken och värdeskapande aktiviteter.

ERM ramverket

ERM ramverket inkorporerar processer som syftar till att identifiera, minska, kommunicera samt rapportera risker med särskilt fokus på nyckelrisker inklusive miljö, sociala och bolagsstyrningsaspekter, som kan påverka verksamheten väsentligt. Electrolux Group följer en riskmappingsprocess för systematisk insamling och införlivande av riskinformation i besluts- och styrningsprocesser. Riskmappningen är en viktig del av koncernens ERM-arbete och hjälper till att öka förståelsen för att effektiv riskhantering är en viktig faktor för beslutsfattande samt för att skapa värde.

Kärnan i riskmappingsprocessen är att identifiera och utvärdera befintliga och framväxande risker. Risker kategoriseras i enlighet med Electrolux Group Risk Universe (se illustration på nästa sida) som inkluderar följande riskkategorier: strategiska, externa och interna risker. Strategiska risker är risker som kan äventyra genomförandet av koncernens strategi och påverkas av externa faktorer som branschförändringar, makroekonomisk utveckling eller politisk instabilitet. Externa risker består av risker relaterade till naturkatastrofer, geopolitiska risker, marknadsrisker eller regulatoriska risker vilka kan påverka koncernens resultat negativt. Interna risker är risker som vanligtvis kan kontrolleras inom en organisation som t ex cybersäkerhetsrisker, risker i produktionen eller personrisker.

Electrolux Group övervakar också framväxande risker som härrör, från förändringar på makronivå, såsom global uppvärmning, skiften i konsumentbeteende, ökad cyberrisk på grund av införandet av Artificiell Intelligens (AI). Sådana risker kan också uppstå i mer lokala faktorer som till exempel branschutsikter och trender.

Electrolux Groups riskkaptit baseras på hur stor inverkan en risk skulle ha på strategin i det fall den skulle materialiseras. Nyckelrisker är kopplade till särskilda handlingsplaner för att minska bristerna i riskhanteringen och för att följa upp hur riskerna utvecklas efter genomförandet av riskreducerande åtgärder. Ågarskap för kritiska risker tilldelas affärschefer eller personer som formellt har utsetts att arbeta med specifika risker. Detta tillvägagångssätt stödjer i slutändan en riskkultur som uppmuntrar engagemang och ansvarstagande inom organisationen.

¹⁾ "Three lines"-modellen definierar roller för operativ ledning, riskfunktioner och internrevision för att säkerställa effektiv riskövervakning i en organisation.



Electrolux Group Risk Universe

Strategiska risker och möjligheter

Strategiska risker
Innovation
Digital transformation
Disruptiva teknologier
Hållbar utveckling
Företagssammanslagning och företagsförvärv
Strategiska riktningar
Ständiga förbättringar

Externa risker
Geopolitiska risker
Konkurrens
Kunder
Råmaterialspåverkan
Naturkatastrofrisker
Regleriingar

Hanterbara affärsrisker

Internal risks
Leverantörskedja
Produktion
Personal resurser
Kvalitet
Cyber
Korruption
Rättstvister
Regelefterlevnad
Etik och mänskliga rättigheter
Konkurrenslagstiftning
Bedrägerier
Hållbarhet
Tillverkningsprocess
Likviditet
Kredit
Refinansiering
Räntor
Pension
Kapitalstruktur
Kapitalmarknader
Valuta

Nyckelrisker för koncernen

Nedan beskrivs de risker som Electrolux Group har identifierat som strategiska, externa och interna nyckelrisker. Finansiella risker redovisas mer ingående i not 2, Finansiell riskhantering. Klimatrelaterade risker behandlas i mer detalj i Hållbarhetsförklaringen.

Större förändringar i branschen

Konsumentbeteenden förändras i takt med att samhället blir allt mer digitaliserat vilket leder till strukturella förändringar i många branscher, inklusive konsumentprodukter. Ökat nyttjande av AI har påskyndat dessa förändringar. Electrolux Group ser många möjligheter med utvecklingen men förbereder sig också på att den kan medföra potentiella risker såsom bristande flexibilitet eller en oförmåga att förutse externa förändringar.

Electrolux Group övervakar noggrant den föränderliga marknaden som inkluderar nya aktörer och affärsmodeller, förändringar i allianser samt ökad konkurrens. Koncernens förmågan att investera i tillväxt och innovation inklusive nya segment är avgörande för dess strategi. Om inte strategiska prioriteringar verkställs enligt tidplan kan det påverka koncernens leverans av enastående konsumentupplevelser och lönsam tillväxt.

Digital transformation / Internet of Things (IoT)

Utöver den digitala transformationen i Operationell Excellence, genomför Electrolux Group även en digital transformation inom IoT. Marknadens premiumsegment över hela världen förlitar sig i allt högre utsträckning på uppkopplade produkter för ökad prestation samt fler smarta fuktions. Koncernen har förändrat hur den utvecklar uppkopplade produkter för förbättrade, mer skalbara och värdefulla upplevelser genom att skapa elektronik- och mjukvaruplattformar som spänner över produktkategorier för att möjliggöra detta. Detta kräver toppmoderna arbetssätt och talangfull arbetskraft inom det digitala arbetsområdet, vilken är mycket efterfrågad över branscher och geografier. Nyckelriskerna för att förverkliga plattformsambitionen är förmågan att attrahera, bibehålla och utveckla befintlig talang. Electrolux Group hanterar denna risk genom att söka mycket erfaren IoT-talang som strategiskt driver utförande och noggrant övervakar framstegen när det gäller att lansera teams till digitala projekt.

IT- och cybersäkerhetsrisker

Den digitala omvandlingen av den globala ekonomin och i synnerhet av Electrolux Group leder till stora möjligheter. I och med att koncernen använder teknik i högre utsträckning för att ta tillvara på möjligheter skapar det också nya och mer omfattande riskexponeringar. Möjlighet till distansarbete för anställda, uppkopplade fabriker och smarta produkter är områden som innebär enorma fördelar för verksamheten, men även ökade IT och cyberrisker. IT-systemfel generellt kan märkbart påverka leverans, produktion, försäljning samt även andra kritiska system och funktioner. Bedömning av den operationella motståndskraft inom IT bedrivs således inom samtliga områden. Otillräcklig cybersäkerhetskontroll har blivit en framväxande kritisk affärsrisk som övervakas noga och som innefattar alla aspekter av verksamheten, inklusive de uppkopplade produkterna som finns hemma hos konsumenterna. Koncernen förbereder sig kontinuerligt för cyberattacker genom att utvärdera sin cyberriskprofil och vid behov åtgärda samt proaktivt hantera sitt cyberförsvar. Potentiella konsekvenser av sådana attacker inkluderar dataförlust, obehörig åtkomst, installation av skadlig programvara eller integritetsintrång. Särskilt anpassad utbildning genomförs löpande för att förbättra medvetenhet, kunskap och kompetens hos de anställda.

Geopolitiska- och säkerhetsrisker

Electrolux Group har antagit ett systematiskt förhållningssätt till politisk riskhantering. Geopolitiska utmaningar ökar i omfattning vilket skapar osäkerhet och fungerar som ett hinder för den globala ekonomin. Rivaliteten mellan USA och Kina omformar global handel och investeringar, kriget i Ukraina och konflikter i Mellanöstern fortsätter med allvarliga konsekvenser för global säkerhet, logistik och energi som följd och i Taiwansundet och Sydkinesiska havet ökar militär aktivitet. Ökad protektionism och internationella handelsrestriktioner kan också påverka den affärsmiljö där koncernen och dess dotterbolag verkar. Regionalisering kan ytterligare resultera i internationella och/eller regionala handelsåtgärder, som kan förändras snabbt, såsom höjda tullar, motåtgärder och sanktioner. Tillsammans skapar dessa olika utmaningar en komplex affärs- och riskmiljö. Koncernen övervakar geopolitiska händelser som bedöms kunna påverka bland annat marknadsefterfrågan, leverantörsledet, verksamhet, anställda och kunder negativt. Ökad konkurrens mellan stater anses förstärka traditionella säkerhetshot samtidigt som de skapar nya. Koncernen strävar efter att

etablera motståndskraft för att navigera dessa utmaningar genom ett integrerat riskhanteringsprogram. Krishanteringsutbildning och affärskontinuitetsplanering genomförs inom koncernen för att minimera potentiella störningar, möjliggöra snabbare återhämtning och skapa konkurrensfördelar på utmanande marknaden.

Regulatoriska risker

Electrolux Group behöver tillämpa en rad olika förordningar, lagar och branschstandarder. Eftersom lagstiftning och regelverk fortsätter att förändras är det viktigt att proaktivt övervaka och hantera risker kopplade till regelefterlevnad avseende bland annat produktstandarder, konkurrensrätt, handelsregler (t.ex. tullar), genomlysningar av företag i leverantörskedjan, kontraktuella åtaganden, skyddande av immateriella rättigheter och patent, säkra konfidentiell information, skydd av personuppgifter och insiderinformation. Electrolux Group har också ett brett spektrum av lokala och regionala hållbarhetsrelaterade regleringar att förhålla sig till, inom områden som klimatutsläpp, mänskliga rättigheter och rapportering. Bristande regelefterlevnad kan leda till sanktioner, böter, högre kostnader, förbud att fortsätta att tillverka vissa produkter eller anseendeskada. Koncernen har bolagsjurister och andra experter inom alla affärsområden samt på central nivå för att övervaka förändringar i regelverk, adressera tvetydigheter i lagstiftningstolkning för att säkerställa tydlighet och effektivitet och för att hantera frågor kring regelefterlevnad i syfte att motverka dessa risker. Regelbunden utbildning för anställda är bland de viktigaste åtgärderna för att säkerställa efterlevnad av lagar, förordningar och branschstandarder.

Marknadsrisker

Konsumenternas beteende är nära kopplat till globala och regionala ekonomiska förhållanden. Lågkonjunkturer, minskad konsumtion eller nedgångar på bostadsmarknaden kan leda till lägre efterfrågan på hushållsprodukter.

Försämrade köpkraft och försämrade ekonomisk tillväxt har dämpat konsumtionen, vilket har påverkat Electrolux Groups försäljning samt ökad priskonkurrens, speciellt inom Europa och Nordamerika. Om de ekonomiska förutsättningarna fortsätter att försämrats och/eller en finanskris utlöses, kan koncernens försäljning påverkas ytterligare.

För att reducera dessa risker följer Electrolux Group marknads- och makroutvecklingen samt förändringar i konsumentbeteende noga. Koncernen fokuserar också på att ha en flexibel tillverkningsprocess för snabb anpassning till förändring i efterfrågan. När efterfrågan på marknaden är hög är det viktigt att koncernen kan dra fördel av sin globala storlek genom att snabbt erbjuda marknaden nya innovativa produkter och enastående konsumentupplevelser.

Electrolux Groups marknader präglas också av priskonkurrens. Detta är särskilt påtagligt i de lägre prissegmenten och i produktkategorier med överkapacitet. På marknader med hög inflation och med fluktuationer i valutakursen har Electrolux Group en bättre möjlighet att höja priserna för att kompensera för de potentiella negativa effekterna.

Råmaterial och påverkan från logistik

Prisförändringar på insatsvaror påverkar koncernens inköpskostnader och därmed lönsamheten. Material står för en stor del av koncernens kostnader. Electrolux Group köpte under 2024 råmaterial och komponenter för cirka 52 Mdr kr, varav cirka 21 Mdr kr avsåg råmaterial. Logistik uppgick till cirka 6% av nettoförsäljningen under 2024. För att mildra effekterna av högre priser på råmaterial, komponenter och logistik, strävar Electrolux Group efter att höja priserna på sina produkter, förbättra kostnadseffektiviteten och förhandla fram mer fördelaktiga inköpsavtal såsom för stål och kemiska produkter.

Känslighetsanalys vid årets slut 2024

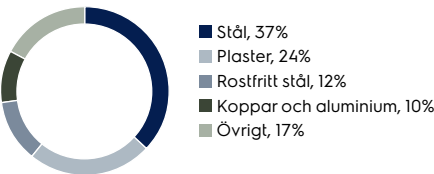
Risk	Förändring +/-	Påverkan på resultat före skatt +/-, Mkr
Råmaterial¹⁾		
Handelsstål	10%	770
Rostfritt stål	10%	250
Plaster	10%	490
Valutor²⁾ och räntor		
USD/ EUR	10%	440
USD/BRL	10%	380
USD/CAD	10%	330
EUR/CHF	10%	320
EUR/GBP	10%	270
MXN/USD	10%	150
USD/CLP	10%	140
THB/USD	10%	130
THB/AUD	10%	120
USD/AUD	10%	100
Omräkningseffekter av valutor ³⁾	10%	238
Räntenivå	1 procentenhet	3

¹⁾ Förändringar i råmaterial relaterar till Electrolux Groups priser och kontrakt, vilket kan skilja sig från marknadspriserna.

²⁾ Inkluderar transaktionseffekter men exkluderar omräkningseffekter.

³⁾ Beräknas på antaganden om att den svenska kronan förstärks alternativt försvagas mot alla andra valutor.

Råvaruexponering 2024



Risker i leverantörskedjan

Electrolux Group är i hög grad beroende av leveranser av råmaterial och komponenter kommer i tid till sina fabriker samt ett fungerande globalt logistiksystem som kan transportera produkter från fabriker till kunder och konsumenter.

Under 2024 var riskerna i leverantörskedjan fortsatt betydande, med två nyckelområden som kräver kontinuerlig uppmärksamhet:

Globala transportrisker: Utmaningar inom sjötransport innebar påfallande utmaningar som krävde särskilda åtgärder för att säkra sjöfartskapaciteten och hantera förseningar och förlängda ledtider. Dessutom påverkade fluktuerande kostnaderna för sjötransport transporterna, vilket förvärrade det globala logistiktrycket.

Geopolitiska spänningar: Handelsfragmentering driven av rivalitet mellan stater, tillsammans med ökande statliga regleringar, orsakade ytterligare interna organisationsinsatser och ökade kostnader. I Mellanöstern störde konflikter sjöfarten och sjölogistiken, vilket ökade de logistikrisker som anges ovan, medan eskalerande spänningar i Syd kinesiska havet och Taiwandsundet underströk behovet av vaksamhet.

Andra ihållande risker inkluderar klimatrelaterade transportutmaningar, nedstängningar och potentiella leveransbrister för viktiga material och komponenter, såsom inom områdena elektronik och specialmaterial. Sådana brister kan resultera i tillverknings- och leveransförseningar som kan påverka kunderna avsevärt samt även bidra till ökade kostnader i samband med personalminskningar, tillverkningsanpassningar och andra operationella omställningar.

För att övervaka och hantera dessa nyckelrisker bygger och anpassar koncernen sina affärskontinuitetsplaner samt fortsätter att nära samarbeta med utvalda nyckeleverantörer vilket säkerställer motståndskraft i ett allt mer osäkert globalt landskap.

Electrolux Group erbjuder ett utvalt antal leverantörer möjligheten att använda leverantörfinansieringsprogram (SCF). Dessa program hjälper leverantörer att frigöra kapital, vilket minskar den finansiella risken för leverantörerna och förbättrar deras möjlighet att växa tillsammans med koncernen. Dessutom gör programmen det möjligt

för leverantörer att förbli eller bli konkurrenskraftiga när det gäller prissättning, betalningsvillkor, kvalitet och leverans.

I dessa program agerar bankerna som betalningsagenter. Det finns inga garantier mellan koncernen och bankerna angående dessa program. Betalningsvillkoren i det kommersiella avtalet mellan Electrolux Group och leverantörerna är oberoende av programmet. Leverantörer kan välja att diskontera sina fakturor till en diskonteringskostnad som överenskommits mellan leverantören och banken. Det finns ingen koppling mellan programmen och betalningsvillkoren baserat på leverantörens beslut att använda eller inte använda alternativet att diskontera en faktura. Electrolux Group kommer att betala på det förfallodatum som anges på fakturorna.

I slutet av december 2024 var det redovisade beloppet i leverantörsskulder inom SCF-programmen 14,6 Mdr kr, varav leverantörer diskonterat 9,4 Mdr kr. Betalningsvillkoren för leverantörer i SCF-programmen sträcker sig från 30 till 180 dagar, medan leverantörer som inte är med i SCF-programmen har en bredare variation av betalningsvillkor, från 0 till 195 dagar. Betalningsvillkoren varierar beroende på region, land och typ av varor som tillhandahålls. Generellt har leverantörer av indirekt material kortare betalningsvillkor jämfört med leverantörer av direktmaterial och färdiga varor. På grund av programmens natur drar leverantörer med längre betalningsvillkor större nytta av att delta, medan de med kortare betalningsvillkor får liten eller ingen fördel av att använda programmen. Följaktligen är de leverantörer som använder dessa program oftast leverantörer av direktmaterial, eftersom de vanligtvis har längre betalningsvillkor än indirekta leverantörer inom branschen. Oavsett om en leverantör är en del av ett program eller inte så finns det inga betydande skillnader i betalningsvillkor bland leverantörer inom samma kategori.

Etikrelaterade compliancerisker

Electrolux Group är exponerat mot många etiska och sociala beaktanden, inklusive mänskliga rättigheter, skydd av personuppgifter, anställningsvillkor och korruption. Brott mot antikorrupsionslagstiftning skulle kunna leda till höga böter eller olika sanktioner. Vidare skulle brott mot mänskliga rättigheter och etiska normer kunna påverka koncernens varumärken och rykte negativt. För att motverka dessa risker har Electrolux Group implementerat omfattande interna styrdokument och policyer samt utbildningar för anställda.

Nyckelpersoner och kompetens

Att ha rätt anställda är av högsta värde för ett företags framgång. En risk i detta avseende avser utmaningar som att nyckelpersoner lämnar, kompetensbrist eller misslyckande med att utveckla och behålla nyckeltalanger, särskilt i tider av finansiella begränsningar och omorganisationer. Det är av stor vikt att attrahera och behålla kompetens för framtiden. Koncernen har strategier på plats som successionsplanering, talangutvecklingsprogram och en stark organisationskultur för att begränsa dessa risker och säkerställa kontinuitet.

Electrolux Group strävar efter att bli känd som en attraktiv arbetsgivare, en populär arbetsplats och ett förstahandsval för talanger.

Genom att skapa en enastående upplevelse under hela anställningenskapas både intern stolthet och extern medvetenhet.

Koncernen har åtagit sig att vara en ansvarsfull arbetsgivare som tillhandahåller en hållbar, effektiv, mångsidig och hälsosam arbetsmiljö med rättvisa anställningsvillkor för hela arbetsstyrkan.

Miljö risker

De viktigaste miljöriskerna är kopplade till krav från lagstiftare och konsumenter. Att inte uppfylla kraven kan leda till böter eller begränsade produktionstillstånd, minskad försäljning eller återkallande av produkter. Electrolux Group har rutiner för att minska dessa risker, däribland ISO-ledningssystem, internrevisioner, programmet Ansvarsfulla Inköp och målstyrning i produktutvecklingsplanerna.

Klimatrelaterade risker

Att motverka klimathotet genom att minska växthusgasutsläpp är en av de största utmaningarna som samhället står inför idag. Enligt den senaste rapporten från International Panel on Climate Change (IPCC) som släpptes i augusti 2021 (Sjätte utvärderingsrapporten) förändrar mänskligt beteende redan klimatet på ett sätt som saknar motstycke och som i vissa fall är irreversibelt. Rapporten uppmanar till kraftig och bibehållen minskning av utsläpp av koldioxid och andra växthusgaser för att begränsa klimatförändringar.

I och med att ungefär 85% av koncernens klimatavtryck härrör från produkternas energiförbrukning under användningsfasen, är produkteffektivitet det område där Electrolux Group kan göra störst skillnad för att motverka klimatförändringar. Koncernen minskar koldioxidutsläppen från tillverkningen, produkttransporter och produkternas energiförbrukning.

För att öka fokuset internt på åtgärder som begränsar klimatförändringar introducerades 2021 ett nytt prestationsmål kopplat till reduktionsmål för klimatpåverkan enligt koncernens vetenskapsbaserade klimatmål i det långsiktiga incitamentsprogrammet för ledande befattningshavare.

Electrolux Group har en omfattande process för riskkartläggning och beslutsfattande, som hanterar alla risker för koncernen. Som beskrivet i hållbarhetsrapportskapitlet så resulterar de två olika klimatscenarierna i en mängd olika risker och möjligheter för koncernen över hela värdekedjan.

Primära risker vid snabbt omställningsscenario

Ökade kostnader kopplade till att utveckling av resurseffektiva produkter – Electrolux Group har produktutvecklingsplaner för att möta kommande energimärkningsstandarder, såsom EU:s nya märkningsstandard och striktare minimiprestandakrav (MEPS) som implementerades 2023.

Koldioxidskatter – Koncernen är väl förberedd för att möta risken för ökade koldioxidskatter genom att driva på resurs- och energi-effektivitet genom hela värdekedjan. Koldioxidskatter, såsom EU:s klimattullar (carbon border adjustment mechanism), på färdiga produkter skulle också kunna öka importtullar.

Andra övergångsriser, huvudsakligen relaterade till ökade rapporteringskrav och potentiellt förändrade konsumentbeteenden har identifierats.

Primära akuta och kroniska fysiska risker

Koncernens verksamhet – Det väletablerade förlustförebyggande programmet Blue Risk har inte funnit att koncernens fabriker och lager har signifikanta risker relaterade till större akuta och kroniska fysiska risker på grund av mer frekventa och allvarigare vädersystem samt förändrade klimatvillkor. Adekvata försäkringar är på plats för att motverka potentiella risker.

Koncernens leverantörer – Betydande risker finns hos leverantörer. Ökad frekvens av extrema väderhändelser, som översvämningar, orkaner eller temperaturhöjningar, kan orsaka störningar i koncernens nätverk. Koncernen har en hög grad av flexibilitet i leverantörsledet

Leverantörerna kommer att anpassa sig till de förändrade förutsättningararna för att möta marknadens behov och de mer motståndskraftiga leverantörerna kommer sannolikt att överleva och gynnas. Försäkringar köps in för att hantera risker.

Transportsystemet – Det globala logistiksystemet som Electrolux Group förlitar sig på för transport av råmaterial, komponenter och färdiga produkter bedöms som motståndskraftigt för akuta och kroniska risker, eftersom alternativa logistiklösningar sannolikt kommer att finnas. Detta område måste dock utredas vidare.

Sociala frågor

Electrolux Groups rykte bygger på förtroende, vilket innebär att alla handlingar och beslut måste styras av principer om etik, integritet och respekt för människor och omsorg om miljön – oavsett var koncernen verkar i världen. De viktigaste riskområdena för mänskliga rättigheter inkluderar föreningsfrihet, diskriminering och arbetsvillkor. Andra riskområden är arbets-rättigheter hos leverantörer och korruption.

Koncernens uppförandekod inkluderar koncernens policy för mänskliga rättigheter, som bestämt säger att mänskliga rättigheter ska respekteras. Alla anställda måste slutföra uppförandekodens e-learning som en del av i anställningsprocessen och återkommande kampanjer.

Electrolux Group övervakar prestanda och hanterar risker genom interna och externa revisioner, årliga revisioner för tillverkningsenheter, lokala bedömningar av mänskliga rättigheter, utbildning,

Speakup Line (Electrolux Groups whistleblower-mekanism), dialog mellan företag och ar-betstagare samt hälso- och säkerhetskommittéer. Risker i försörjningskedjan hanteras genom bedömningar, revisioner, utbildnings-insatser och undersökningar som en del av programmet Responsible Sourcing och konfliktmineral-programmet

Koncernen genomför konsekvensbedömningar av mänskliga rättigheter på både koncernnivå och lokal nivå, i linje med FN:s vägledande principer om Företag och mänskliga rättigheter.

Korruption utgör ett hot mot hållbar ekonomisk och social utveckling globalt. Det kan allvarligt påverka koncernen genom att hindra affärstillväxt, öka kostnaderna och medföra allvarliga juridiska risker och ryktesrisker. Verksamhet över hela världen, inklusive på tillväxtmarknader, är Electrolux Group exponerad för risker relaterade till korruption och mutor. Dessa risker kan uppstå i olika skeden av värdekedjan, såsom inköp och försäljning.

Electrolux Group har en nolltoleranspolicy mot korruption och arbetar kontinuerligt med att öka medarbetarnas medvetenhet för att minimera dessa risker. Åtgärder mot korruption beskrivs i koncernens anti-korrupsionspolicy, som alla anställda är skyldiga att följa. Denna policy ger vägledning om etiskt beteende och klargör handlingar som utgör olagligt och olämpligt beteende.



Hållbarhets- förklaring

Inledning av CFO/CTSO	48	Miljöinformation	67
ESRS 2 - Allmänna upplysningar	50	EU-taxonomirapport	67
Strategi och affärsmodell	50	E1 - Klimatförändringar	73
Styrning	61	E2 - Miljöförorening	79
Påverkan, risk och möjligheter	64	E3 - Vattenresurser och marina resurser	81
Grund för utarbetandet	66	E5 - Resursanvändning och cirkulär ekonomi	84
		Samhällsansvarsinformation	88
		S1 - Den egna arbetskraften	88
		S2 - Arbetstagare i värdekedjan	97
		S4 - Konsumenter och slutanvändare	101
		Bolagsstyrningsinformation	103
		G1 - Ansvarsfullt företagande	103
		Revisionsberättelse	106

Electrolux Group presenterar sin hållbarhetsinformation för 2024 i ett format inspirerat av nuvarande tolkning av European Sustainability Reporting Standards (ESRS), som är en del av Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Hållbarhetsförklaringen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Global Reporting Initiative (GRI) standarder. Revision har genomförts för 2024 i enlighet med GRI standarder. Innehållsindex för GRI finns tillgängligt på Electrolux Groups hemsida electroluxgroup.com/en/category/sustainability/sustainability-reports/.



Koncernen fortsätter att göra betydande framsteg i sin hållbarhetsagenda samtidigt tas ett stort steg mot integration av hållbarhetsrapporteringen i årsredovisningen.

Therese Friberg, Chief Financial Officer och Elena Breda, Chief Technology Sustainability Officer förklarar och belyser några av framstegen som gjorts inom hållbarhet under 2024.

Om vi börjar med att blicka mot de framsteg inom hållbarhet som gjorts under året, vad är statusen på koncernens vetenskapsbaserade klimatmål?

Elena: Efter att vi nådde vårt första vetenskapsbaserade klimatmål tre år före plan arbetar vi nu för att nå vårt andra vetenskapsbaserade mål. Vi strävar efter att minska bolagets utsläpp från verksamheten (scope 1 och 2) med 85% och utsläppen främst från produktanvändning (scope 3) med 42% under perioden 2021-2030. I slutet av 2024 hade vi minskat våra utsläpp inom scope 1 och 2 med 36% och utsläppen inom scope 3 med 31% jämfört med 2021. Vi gjorde framsteg med vår pågående övergång till förnybar energi i verksamheten och hållbarhetsrelaterade produktinnovationer, som minskar energi- och resursförbrukningen under användningen.

Bakom resultaten ligger åtgärder som till exempel att vi ökade andelen energi som köptes in från certifierade förnybara källor till 64% och fortsatte att elektrifiera verksamheten. Vi godkände också vårt första energiköpsavtal (PPA) gällande förnybar energi i form av ett solpanelssystem på 7,4 MW vid Porcia-fabriken i Italien under 2024.

Vilka nya produkter under 2024 bidrar till en mer hållbar livsstil för konsumenterna?

Elena: Vi var glada över att lansera AEG:s nya köksserie⁹⁾ som kan hjälpa till att minska koldioxidavtrycket²⁾ med upp till 30%³⁾ under användningsfasen genom dess högsta energimärkningar⁴⁾ och genom att använda energibesparande funktioner som AEG 9000



“Vi har tagit ett stort steg mot full integration av vår hållbarhetsrapportering i vår årsredovisning. Den nya ESRS-inspirerade rapporteringen ger ännu större transparens och mer värde för våra intressenter.”

Therese Friberg,
Chief Financial Officer

“Vi har starkt fokus på både vårt andra vetenskapsbaserade klimatmål att fortsätta minska utsläpp och på vår sociala hållbarhetsagenda för att upprätthålla vår höga arbetsplatsstandard inom vår egen verksamhet och hos våra leverantörer.”

Elena Breda,
Chief Technology and Sustainability Officer

Pro Assist med Steam Pro, som kan spara upp till 17% energi genom funktionerna PreHeat och Residual Heat⁵⁾.

Electrolux EcoLine inkluderar den högsta energiklassen av vitvaror inom Electrolux tvättsortiment, med utvalda modeller med en energiklassning bättre än A i EU:s energiklass⁶⁾.

Therese: Våra hållbara produkter är inte bara bra för miljön utan är också bra utifrån ett affärsperspektiv. Under 2024 svarade våra mest resurseffektiva produkter för 24% av totalt antal sålda enheter och 33% av bruttovinsten.

Vilka framsteg gjordes inom cirkularitet?

Elena: Under 2024 stärkte vi vårt engagemang inom cirkularitet genom att sätta upp ett nytt ambitiöst mål om att använda 35% återvunnet material (stål och plast) mätt i vikt i våra produkter till 2030. Tidigare var vårt mål helt inriktat på plast, och nu utökar vi vår ambition till stål som är det material vi i första hand använder för att

tillverka våra produkter. Det här målet kommer att innebära nästan en fördubbling av vikten på återvunna material i våra produkter till 2030, jämfört med vårt tidigare mål.

Jag vill också lyfta fram att tjänsten reparation till fast pris, för att främja förlängd livslängd för våra produkter som således bidrar till förbättrad cirkularitet, behåll sin popularitet i Europa. Vi har lanserat en liknande tjänst i Nordamerika för att hjälpa fler konsumenter att förlänga livslängden på sina produkter.

Vilka framsteg gjordes inom social hållbarhet?

Elena: Vi har ett starkt fokus på social hållbarhet och det är nyckeln för oss att upprätthålla vår höga arbetsplatsstandard inom vår verksamhet och hos våra leverantörer. Vi intensifierade vårt arbete, och istället för att bara kontrollera högriskländer granskar vi nu alla våra tillverkningsanläggningars efterlevnad av Group Workplace Directive årligen. Vi nådde vårt 2024-mål för leverantörsarbetsplats-

Introduktion	ESRS2	EU-taxonomi	E1	E2	E3	E5	S1	S2	S4	G1
--------------	-------	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----

utvärdering med över 90% "godkända" eller "accepterad lågrisk" och satte ett mål på 95% för 2030. Vi har också ett ambitiöst mål att reducera olycksfrekvensen (TCIR) till 0,30 till 2030 från den redan låga nivån 0,37 som uppnåddes 2024.

Slutligen har vi vidareutvecklat och fördjupat vår tillbörliga akt-samhet för mänskliga rättigheter med fokus på områdena arbetstid och löner för att bättre identifiera och hantera risker för människor.

Kan ni utveckla Electrolux Groups inställning till ansvarsfullt företagande?

Therese: Vi är övertygade om att stark affärsetik är en hörnsten i vår affärsmässiga framgång och hjälper till att bygga förtroende för våra varumärken. Att upprätthålla höga standarder för etiskt beteende och styrning är inte bara ett ansvar utan har alltid varit en viktig del av koncernens identitet. Våra nyckelprinciper, som anges i vår Uppförandekod, är avgörande för att bygga förtroende hos våra intressenter, inklusive konsument, kunder, affärspartners, investerare, anställda och de samhällen vi betjänar. Genom att konsekvent upprätthålla dessa principer skapar vi etiska affärsmiljöer som driver långsiktigt värde och positiv påverkan.

Elena: Under hela året har vi förstärkt vårt engagemang för affärsetik genom att utveckla vår personalutbildning, rigorösa efterlevnads-åtgärder och djupare dialog med intressenter. Vi är fast beslutna att föregå med gott exempel och driva etisk affärspraxis. Detta inkluderar förbättringar av vår visselblåsmekanism (Speakup Line) och genom att kontinuerligt främja en öppen kultur för medarbetarna samt en lyssnarkultur för chefer.

Vad innebär den nya hållbarhetsrapporteringen för Electrolux Group?

Therese: Jag är stolt över att vi efter ett intensivt arbete i hela vår verksamhet under de senaste två åren nu är närmare en fullständig integrering av vår hållbarhetsrapportering i årsredovisningen. Det nya CSRD-inspirerade formatet på vår hållbarhetsrapportering

bidrar till ännu större transparens, vilket skapar värde både för våra interna och externa intressenter.

Vår förbättrade rapportering har stärkt oss i vårt sätt att arbeta med hållbarhet och kommer över tid att förbättra jämförbarheten med andra företag.

Elena: Som ett av de första företagen att börja rapportera om hållbarhet har vi sedan 1995 gjort transparens och ansvarstagande till en del av vårt arbete.

Vad förändras i Electrolux Groups hållbarhetsrapportering för 2024?

Therese: Vi har tagit fram en hållbarhetsförklaring som är strukturerad kring de upplysningskrav på hållbarhetsinformation som finns i europeiska standarder för hållbarhetsrapportering som föreskrivs av EU:s CSRD. Detta innebär vissa förändringar i struktur och innehåll jämfört med våra tidigare hållbarhetsrapporter. Allt går enligt plan med att säkerställa att vår rapportering är helt i enlighet med nästa års regler när de träder i kraft i Sverige. I detta års rapportering är Hållbarhetsförklaringen dock verifierad enligt GRI standarderna.

På vilket sätt ligger den nya rapporteringen till grund för Electrolux Groups förhållningssätt till hållbarhet?

Elena: Vi är engagerade i den transparens och struktur som ESRS ger. Att tillämpa det på vår rapportering har ytterligare ökat hållbarhetsintegrationen och engagemang i hela vår verksamhet och ytterligare stärkt våra processer. Vårt hållbarhetsramverk *For the Better 2030*, som styr vårt arbete genom *Better Company*, *Better Solutions*, *Better Living* och *Climate Goals* – förblir hörnstenen i vårt hållbarhetsarbete.

Therese Friberg

Chief Financial Officer,
Head of Finance, Legal & IT

Elena Breda

Chief Technology &
Sustainability Officer



HÖJDPUNKTER 2024

- De senaste tvättmaskinerna i Europa överstiger energimärkningen A.
- Starka resultat som minskar koldioxidutsläppen i scope 1 och 2 (verksamhet) med 36% och scope 3 (inklusive produktanvändning) med 31% jämfört med 2021.
- Nytt ambitiöst mål att använda 35% återvunnet innehåll – stål och plast – i produkter tillverkade av koncernen senast 2030 lanserades.
- En imponerande utfasning av gaser med hög uppvärmningspotential från 99% av produkter med köldmedier.
- Ett nytt ambitiöst mål för att ständigt driva förbättringar i arbetsvillkoren för anställda i leveranskedjan lanserades.
- Stark prestanda för hälsa och säkerhet med en total olycksfrekvens på 0,37.

¹⁾ Den nya AEG-köksserien inkluderar 9000 ProAssist med SteamPro Oven, 9000 SensePro Hob, 9000 AutoSense Hood, 9000 MultiChill B Class och 7000 GlassCare med QuickSelect med EcoMeter.

²⁾ Minskningen av koldioxidutsläppet för varje produkt och för hela sortimentet har beräknats med hjälp av livscykelanalysmetod (LCA) med rapporter godkända av Technischer Überwachungsverein (TUV). 9000 ProAssist med SteamPro-ugn kan hjälpa till att minska koldioxidutsläppet med upp till 17% under användningsfasen 9000 SensePro Hob kan hjälpa till att minska koldioxidutsläppet med upp till 32% under användningsfasen 9000. AutoSense Hood kan hjälpa till att minska koldioxidutsläppet med upp till 48% under användningsfasen. 9000 MultiChill 0°C Kylskåp 925573013 med högsta energiklass B-klass kan hjälpa till att minska koldioxidutsläppet med 21% under användningsfasen. Diskmaskinen 7000 GlassCare kan hjälpa till att minska koldioxidutsläppet med 38% under användningsfasen.

³⁾ I genomsnitt kan hela nya AEG-köksserien med alla modeller som anges ovan bidra till att minska koldioxidavtrycket med upp till 30% under användningsfasen.

⁴⁾ Diskmaskinen 7000 GlassCare med QuickSelect med EcoMeter A-klass, ugnen 9000 ProAssist med SteamPro, kåpan 9000 AutoSense och 9000 MultiChill B Class är modeller med de högsta energimärkningarna bland AEG-sortimentet.

⁵⁾ Ugnen 9000 ProAssist med SteamPro hjälper till att minska energianvändningen med upp till 17%, mätt genom ett internt test baserat på IEC/EN 60335 (energiförbrukning för ugnar).

⁶⁾ I energiförbrukning enligt EU:s energiförbrukningsröskelvärde. För tvättmaskiner som överstiger toppenergiklass A med 5% upp till 40%, i tvättmaskiner med 5% upp till 15% och för torktumlare som överstiger toppenergiklass A+++ med 10% upp till 25%.

Allmänna upplysningar

Strategi och affärsmodell

SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja

Electrolux Groups syfte och affärsmodell

Electrolux Groups syfte är att göra livet bättre genom att ständigt utveckla smakupplevelser, klädvård och välbefinnande för en bättre och mer hållbar livsstil världen över. Electrolux Groups produkter är en viktig del i vardagen över hela världen och kundbasen består av både detaljhandlare och konsumenter.

För att uppnå sitt syfte fokuserar koncernens affärsmodell på att skapa enastående varumärkesbaserade konsumentupplevelser under hela livstiden inom smakupplevelser, klädvård och välbefinnande.

Inom dessa tre globala produktlinjer tar koncernen fram innovationer och utvecklar nya resurseffektiva produkter som kan lanseras på marknaden i stor skala. Resurseffektiva produkter är dess främsta bidrag till att bekämpa klimatförändringarna, och därmed sammanhängande miljöpåverkan, då cirka 85% av en produkts klimatpåverkan uppkommer under användningsfasen.

Förutom att göra sina produkter mer resurseffektiva arbetar koncernen för att inspirera till medvetna val genom att designa produkter som intuitivt hjälper konsumenterna att använda dem med mindre miljöpåverkan. Det är också ett bra affärsbeslut att fokusera på de mest resurseffektiva produkterna eftersom dessa produkter vanligtvis har högre marginaler. Electrolux Groups mest resurseffektiva produkter stod för 24% av totalt antal sålda enheter¹⁾ och 33% av den relaterade bruttovinsten under 2024.

Genom att skapa attraktiva lösningar och attraktiva upplevelser som berikar människors vardag och bidrar till att minska miljöpåverkan, strävar Electrolux Group efter att vara en drivande kraft när det gäller att definiera en njutbar och hållbar livsstil. Hållbarhet är därför en viktig del av koncernens strategi och är integrerad i allt som görs och verkställs i koncernens hållbarhetsramverk – For the Better 2030.

Koncernens konsumentupplevelser inom Taste, Care och Wellbeing.



Taste

Som en ledare inom vitvaror för köket vill Electrolux Group att dess produkter ska göra det möjligt att laga mat med perfekt smak och konsistens, minska matsvinn och skapa hälsosamma, nyttiga måltider. Koncernen utvecklar kontinuerligt nya funktioner och innovativ teknologi som ger bättre kontroll och interaktion.

61%
av försäljningen

Produktkategorier: Spisar, hållar, ugnar, köksfläktar, mikrovågsugnar, kylskåp och frysar.



Care

Electrolux Groups tvättprodukter syftar till att erbjuda konsumenter enastående klädvård, vatten- och energieffektivitet samt effektiv tvätt vid låga temperaturer. Efterfrågan på koncernens tvättmaskiner och torktumlare drivs av innovationer som främjar användarvänlighet och klädvård genom skräddarsydda och anpassningsbara program i kombination med ledande resurseffektivitet.

30%
av försäljningen

Produktkategorier: Tvättmaskiner, torktumlare och diskmaskiner.



Wellbeing

Electrolux Group strävar efter att skapa produkter för hemmiljön som särskiljer sig genom att vara estetiskt tilltalande och som uppmuntrar till en hälsosam inomhusmiljö och ett hållbart levnadssätt. Koncernens produkter för hemmiljön möjliggör för fler personer att på ett miljövänligt sätt ha en behaglig temperatur och ha färre partiklar i luften, i vattnet och på ytor.

9%
av försäljningen

Produktkategorier: Dammsugare, luftkonditioneringsutrustning, varmvattenberedare och småapparater.

¹⁾ Totalt sålda enheter inkluderar Vitvaror. Läs mer i E1-10 på sidan 78.

Viktiga branschtrender som ligger till grund för koncernens strategi

Electrolux Groups strategi styrs av viktiga branschtrender som driver förändringar på vitvarumarknaden. Tabellen på denna sida ger en beskrivning av dessa trender och deras respektive utmaningar och möjligheter för koncernen.

Globala megatrender		
Globala branschtrender	Utmaningar	Möjligheter
Konsumentinflytande Ökad tillgång till information ger konsumenterna allt större inflytande. Deras förmåga att enkelt jämföra produkter ställer högre krav på tillverkarnas hållbarhetsprestanda	- Fortsatt behov att förbättra produkternas miljöprestanda. - Allt större uppmärksamhet på områden som arbetsvillkor.	Ökad transparens och ännu mer hållbara affärsmetoder, vilket kan driva på framtida försäljning.
Lyfta konsumentupplevelsen genom digitalisering Konsumenter drar alltmer nytta av uppkopplade produkter som lyfter deras vardagsupplevelse och bekvämlighet, med fjärrkontrollfunktionalitet och avancerade funktioner som ger större kontroll och flexibilitet	Datasäkerhet och efterlevnad av sekretessregler.	Mer uppkopplade vitvaror som förbättrar konsumenters upplevelser.
Konsumenter vill ha mer resurseffektiva apparater Konsumenter efterfrågar effektivare och mer cirkulära produkter. Dessa produkter resonerar med konsumenternas önskan att minska sin miljöpåverkan samtidigt som de sänker sina hushållskostnader.	Möta den ökade efterfrågan på mer hållbara hushållsapparater och mer cirkulära lösningar.	Försäljning av mer energi- och vattneffektiva vitvaror.
Demografiska trender Ökad befolkningsmängd, växande medelklass, en åldrande befolkning och urbanisering ökar behovet av vitvaror. Globalisering och tillväxt av generation Z leder till ett ökat fokus på olikheter i världen.	- Tillväxtmarknader, äldre konsumenter och mindre hushåll kräver nya produkter och tjänster. - Möta etik- och mänskliga rättighetsstandarder i hela värdekedjan.	- Konsumentfokuserad produktutveckling som är relevant för marknaden. - Potential för nya affärsmodeller som Lex. delat ägarskap.
Globala skalfördelar Globala skalfördelar och förmåga till modularisering blir allt viktigare för att ta fram innovationer för en effektiv tillverkning, konkurrenskraftiga kostnader och mer hållbara produkter.	Fortsätta att ligga i framkant inom effektiv tillverkning.	Ytterligare optimering av tillverkningen av mer hållbara produkter av hög kvalitet.

Electrolux Groups värdekedja

Som en global ledare på marknaden för vitvaror är koncernens värdekedja omfattande. Värdekedjan omfattar allt från direkta samarbeten med råvaruproducenter till de tjänster som tillhandahålls till konsumenter på alla kontinenter. Electrolux Group är verksam på mer än 120 marknader över hela världen, även om koncernen inte bedriver detaljhandel i eller handlar med vissa jurisdiktioner på grund av ekonomiska sanktioner eller på grund av liknande

lagar eller regler (eller baserat på koncernens egna bedömningar). Electrolux Group tar ett helhetsgrepp för att analysera sin värdekedja, vilket bidrar till att identifiera möjligheter och hantera eller minska olika former av inverkningar. En förenklad illustration av Electrolux Groups värdekedja visas på sidorna 52–53, och som identifierar väsentliga hållbarhetsrelaterade inverkningar, risker och möjligheter i hela koncernens värdekedja, samt koncernens förmåga att påverka dessa.



Inverkningar, risker och möjligheter i koncernens värdekedja ¹⁾					
Del av värdekedjan	Risker	Möjligheter	Påverkningar	Hur hanteras påverkningar	Förmåga att påverka
1. Produktutveckling Nära samarbete mellan Design, Marknad och FoU gör att konsumentupplevelser av högsta klass samt produkter med förbättrad hållbarhet kan levereras.	• Att inte uppfylla lagstiftnings- eller marknadskrav. • Att inte uppfylla konsumenternas förväntningar. • Att inte klara omställningen till en utsläppssnål ekonomi.	• Att utveckla mer resurseffektiva produkter, produkter med högre innehåll av återvunnet material och mer hållbara affärsmodeller kan driva framtida försäljning.	• Energidrivna vitvaror leder till växthusgasutsläpp som innebär klimatpåverkan. • Användningen av växthusgaser med stor påverkan i Electrolux Groups vitvaror innebär en miljöpåverkan. • Användningen av material som stål och plast för att tillverka vitvaror medför en påverkan på miljön, jordens resurser och klimatet • Användningen av kemikalier i vitvaror innebär miljöpåverkan.	• Integrera framtida krav i produktutvecklingsplanerna. • Kontinuerligt förbättra produkteffektiviteten. • Öka användningen av återvunnet material. • Eliminera skadliga material. • Delta i FN-programmet United for Efficiency.	Hög
2. Leverantörsled Electrolux Group anlitar flera tusen leverantörer. Fokus ligger på att garantera att koncernens krav efterlevs och att utveckla leverantörernas förmåga att förbättra hållbarhetsprestanda.	• Svåra väderförhållanden orsakade av klimatförändringar kan påverka leveranserna negativt. • Brott mot mänskliga rättigheter i koncernens leverantörsled kan potentiellt påverka Electrolux Groups varumärke och försäljning. • Avbrott i verksamheten på grund av oetiska affärsmetoder i leverantörsledet.	• Ett grundligare urval av samarbetspartners bidrar till att minska risken för överträdelser och skapar mer motståndskraftiga leverantörsled. • Förbättrade bedömningar och revisioner i leverantörsledet kommer att driva resultat och bidra till att uppnå koncernens hållbarhetsmål.	• Allvarliga brott mot de mänskliga rättigheterna, såsom barnarbete, tvångsarbete eller undermåliga hälso- och säkerhetsförhållanden, kan skada arbetstagarna och deras familjer. • Valen av leverantörer och samarbeten kan påverka arbetsvillkoren för tusentals medarbetare runt om i världen, liksom minska den negativa påverkan på miljöprestandan. • Potentiella störningar i verksamheten och ekonomisk påverkan till följd av korruption och konkurrensbegränsande beteende.	• Klimatkonsekvensbedömningar av centrala leverantörer. • Tillämpa ett riskbaserat arbetssätt för att kartlägga relevanta leverantörer som omfattas av revisionen av standarder för skyddsåtgärder. • Genomföra utbildningar och förbättringsprogram.	Medelhög
3. Koncernens verksamhet Electrolux Group har 33 fabriker, 40 894 medarbetare och försäljning på cirka 120 marknader. Koncernen fokuserar på att minimera sin miljöpåverkan, upprätthålla höga etiska standarder och arbetsvillkor samt arbeta för en positiv påverkan på lokalsamhällena.	• Driftstopp på grund av utsläpp och läckage till följd av olyckor. • Driftstopp orsakade av svåra väderförhållanden till följd av klimatförändringar. • Brott mot mänskliga rättigheter, såsom misslyckande att tillhandahålla erforderliga arbetsvillkor, kan potentiellt påverka Electrolux Groups verksamhet. • Korruption kopplat till svag bolagsstyrning.	• En mer resurseffektiv verksamhet kan minska kostnaderna. • Att fasa ut fossila bränslen minskar riskerna och stärker koncernens varumärken. • Fortsatt fokus på etiskt uppförande och mänskliga rättigheter, inklusive goda arbetsvillkor, gör att vi kan attrahera och behålla medarbetare. • Höga standarder för hälsa och säkerhet stödjer kontinuiteten i verksamheten. • Långsiktiga program för samhällsinvesteringar stärker Electrolux Groups varumärken.	• Koncernens verksamhet har en miljöpåverkan genom förbrukning av energi, vatten och material, vilka skapar växthusgasutsläpp och avfall. • Potentiella hälso- och säkerhetsrisker för människor som arbetar på fabriker, lager och kontor på grund av bristande efterlevnad av hälso- och säkerhetsstandards. • Konsekvenser för anställda och deras familjer på grund av potentiell övertid, underlåtenhet att tillhandahålla anständig ersättning eller skydd av anställda från diskriminering och trakasserier.	• Implementera och underhålla system för miljö, resurseffektivitet samt hälsa och säkerhet • Klimatkonsekvensbedömningar av verksamheterna. • Ledningssystem och utbildning för att stödja hållbarhetspolicyerna. • Genomföra effektbedömningar av mänskliga rättigheter. • Stödja program i lokalsamhällena.	Hög

¹⁾ Inverkningar, risker och möjligheter är indelade efter miljöfrågor, sociala frågor och bolagsstyrningsfrågor.



Del av värdekedjan	Risker	Möjligheter	Påverkningar	Hur hanteras påverkningar	Förmåga att påverka
 4. Logistik Electrolux Group använder sig av en rad olika logistikleverantörer för att transportera sina varor och produkter runt om i världen.	• Utsläpp från transporter. • Förändringar i transportsätt kan påverka klimatpåverkan. • Driftstopp orsakade av svåra väderförhållanden. • Arbetsvillkor i logistikföretag.	• Att främja effektivare transportsätt minskar den logistikrelaterade påverkan och minskar riskerna.	• Electrolux Group genererar mer växthusgasutsläpp under varutransporterna än från energiförbrukningen i den löpande verksamheten. • Transporter av material och varor har en klimatpåverkan, särskilt om leverantörer använder sig av icke-förnybara bränslen eller mindre effektiva transportsätt.	• Samarbetslösningar för att minska den sociala och miljömässiga påverkan inom logistiken. • Stimulera effektiva transportsätt • Hållbarhetsstyrt för logistik.	Medelhög
 5. Försäljning Electrolux Group säljer produkter på cirka 120 marknader varje år, främst genom återförsäljare.	• Underlåtenhet att informera konsumenterna om produktanvändning på ett effektivt sätt • Att inte uppfylla konsumenternas förväntningar på produkteffektivitet. • Begränsade möjligheter att påverka köpbeslut på försäljningsställena. • Att inte uppfylla konsumenternas förväntningar på områden som anti-korruption och arbetsvillkor.	• En ökad medvetenhet om mer hållbara produkter kan öka försäljningen och intäkterna. • Kommunikation med konsumenterna kan öka försäljningen genom att lyfta fram konsumentfördelar som produkteffektivitet, minskat matsvinn samt bättre klädvård och ökat välbefinnande.	• Underpresterande försäljningsvolym. • Undermåliga arbetsvillkor för säljare om arbetsnormerna inte uppfylls. • Bidrar till könsstereotyper om marknadsföring som undergräver mångfald och inkludering, används.	• Informera om teman som matförvaring, minskat matsvinn, vård av kläder och textilier. • Kontinuerligt förbättra produkternas prestanda och effektivitet. • Säkerställa tredjepartsgodkännande av produkter (t.ex. att bli bäst-i-test). • Koncernövergripande utbildning om anti-korruption. • Erbjuder produkter och tjänster som tillgodoser olika konsumentbehov, undvika tillvägagångssätt som kan oavsiktligt förstärka stereotyper.	Medelhög
 6. Konsumenternas användning Den mest väsentliga miljöpåverkan från koncernens produkter uppstår när produkterna används av konsumenterna. Energi- och vatteneffektivitet har därför högsta prioritet	• Att inte uppfylla förväntningar på produktprestanda. • Konsumenterna som inte använder produkterna på ett optimalt sätt. • Produktsäkerhet • Skydd av personuppgifter för användare av uppkopplade produkter.	• Intuitiv design och vägledning gällande produkterna hjälper konsumenterna att få ut mesta möjliga av sina produkter, vilket ökar konsumentnöjdheten och driver försäljningen. • Uppkopplade produkter kan optimera produktanvändningen och förbättra kundrelationerna.	• Vitvaror förbrukar resurser när de används. • Omkring 85% av en produkts klimatpåverkan genereras under användningen.	• Kontinuerligt förbättra produkternas prestanda och effektivitet. • Beredskap för ökade bestämmelser om skydd av personuppgifter. • Hantering och rutiner kring produktsäkerhet • Ökad utveckling och försäljning av uppkopplade produkter.	Medelhög
 7. Sluthantering Lagstiftning om återvinning av vitvaror införs på allt fler marknader. I genomsnitt står materialen för cirka 10% av en produkts livscykelpåverkan, och Electrolux Groups undersökningar visar att detta är en av konsumenternas högsta prioriteringar.	• Att inte uppfylla förväntningar utöver lagstiftningen kan skada Electrolux Groups varumärken.	• Att främja korrekt återvinning som en del av producentansvaret minskar riskerna och stärker koncernens varumärken.	• Om vitvaror inte hanteras på rätt sätt kan de påverka miljön under sluthanteringen.	• Att bygga resureffektiva system med slutna kretslopp bidrar till att minska miljöpåverkan och den totala resursförbrukningen. • Innovativ design som gör det möjligt att återanvända material sparar resurser och kan öka konsumenternas förtroende.	Låg



Electrolux Groups strategi för lönsam tillväxt

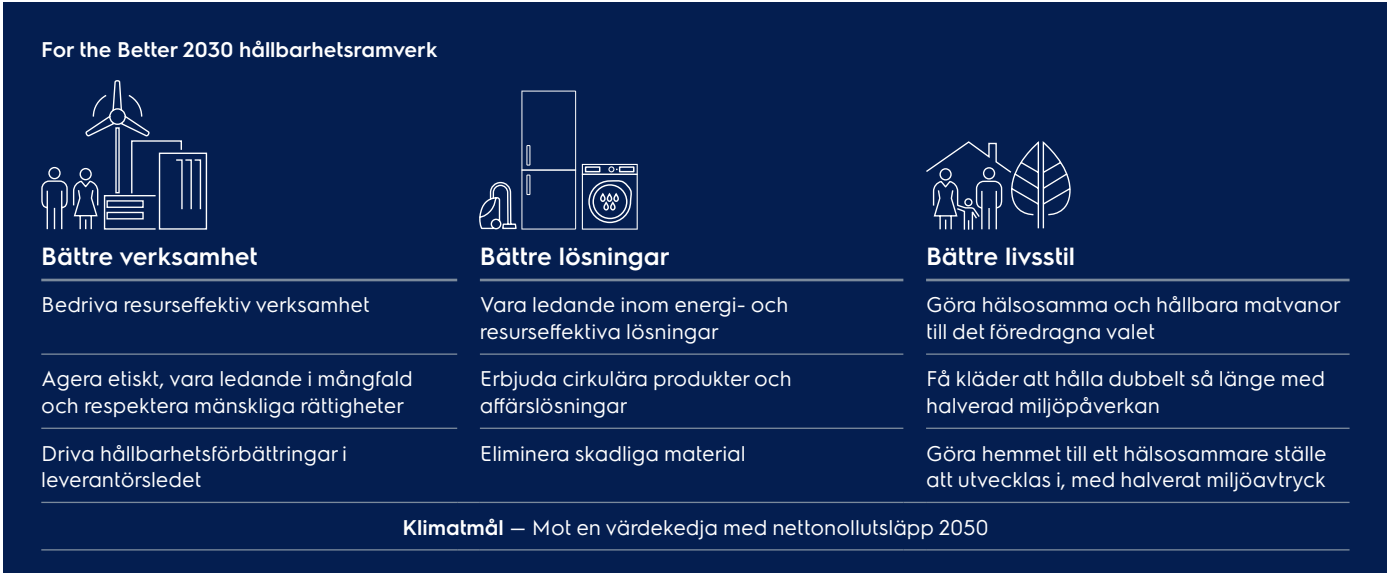
Strategin för lönsam tillväxt är inriktad på tre områden: att driva innovation för hållbara konsumentupplevelser, att öka effektiviteten genom digitalisering, automatisering och modularisering samt att upprätthålla en stark balansräkning. *För mer information se VD-ordet på sidorna 5–15.*

Ramverket For the Better 2030

Koncernens långsiktiga hållbarhetsramverk är kallad "For the Better 2030". Den består av tre pelare — Bättre verksamhet, Bättre lösningar, Bättre livssätt — och koncernens klimatmål.

Bättre verksamhet omfattar att kontinuerligt arbeta för att uppnå resurseffektivitet samtidigt som man bedriver en säker, mångsidig och etisk verksamhet — både internt och i hela värdekedjan.

Detta inkluderar att minska miljöpåverkan genom att gå över till förnybar energi och optimera användningen av energi och andra resurser genom hela verksamheten. Det inkluderar också att arbeta för att säkerställa medarbetarnas hälsa, säkerhet och välbefinnande samt att arbeta med leverantörer så att de kan leva upp till koncer-



nens höga förväntningar, oavsett var de befinner sig i världen, och stödja dem i deras övergång till en mer hållbar verksamhet.

Bättre lösningar handlar om att möta den växande globala marknaden för vitvaror utan att öka miljöpåverkan, något som kräver optimering av produktprestanda, affärsmodeller och resursanvändning. Detta inkluderar att förbättra energi- och vattenprestanda för koncernens produkter och integrera återvunnet material, främja återvinningsbarhet, använda mer hållbara förpackningslösningar och utveckla cirkulära affärlösningar. Det inkluderar också att hantera kemikalier noggrant och fortsätta att ersätta de som kan ha förhöjd risk.

Bättre livssätt handlar om att forma ett bättre och mer hållbart boende runt om i världen genom att främja bättre kosthållning, bättre klädvård och bättre hemmiljöer tillsammans med konsumenterna och partners. Detta inkluderar att främja hälsosam och hållbar kost för att hjälpa konsumenterna att minska matsvinn, anta mer växtbaserad kost, minimera näringsförluster vid matlagning, och förbättra hälsosamma och hållbara matupplevelser. Det innebär också att hjälpa konsumenterna att få sina kläder att hålla längre och minska miljöpåverkan av klädvård samtidigt som man tar hand om

alla tyger på ett skonsamt sätt. Koncernen bidrar också till att främja hälsosammare hem så att fler människor kan dra nytta av bekvämare inomhusmiljöer med renare luft, vatten och ytor.

Klimatmålets färdplan inkluderar koncernens vetenskapsbaserade klimatmål godkända av initiativet Science Based Target (SBTi) 2023. Det inkluderar också koncernens åtagande att bidra till FN:s Global Compact Business-ambition för 1,5°C.

For the Better 2030 bygger på koncernens viktigaste hållbarhetsämnen som har identifierats genom dess väsentlighetsanalys och kommuniceras genom pågående intressentdialoger. For the Better 2030 bidrar till den internationella hållbarhetsagendan, inklusive genom olika mätetal, vetenskapsbaserade klimatmål och flera av FN:s hållbara utvecklingsmål (SDG).

De tre pelarna inkluderar nio aggregerade For the Better 2030 hållbarhetsmål samt koncernens klimatmål. Dessa mål täcker alla frågor som bekräftades som väsentliga i koncernens dubbla väsentlighetsanalys under 2024. Denna beskrivs på sidan 57 i Resultat av 2024 års dubbelväsentlighetsbedömning.

Hållbarhetsmål

Nedan sammanfattas utveckling och nivå av Electrolux Groups mål. Koncernens framsteg avseende målen för For the Better 2030 bedöms och följs upp med flera mått och mål. Dessa mått och mål är globala och omfattar Electrolux Groups alla verksamheter, kun-

der och produktkategorier och är integrerade i koncernens strategi och verksamhet. Koncernens mål och mått för hållbarhet redovisas i detalj i de aktuella avsnitten i de tematiska ESRS sektionerna på sidorna 67-105, tillsammans med andra upplysningar.

ESRS-standard	Mått	Ambitionsnivå för målet	Baslinje	Mållår	2024 Status	Mål inom For the Better 2030
Miljö						
E1	Utsläpp av växthusgaser i värdekedjan	Nettonoll	2021	2050		Vara ledande inom energi- och resurseffektiva lösningar
	Scope 1- och 2-utsläpp	85% minskning av absoluta scope 1 och 2	2021	2030		Bedriva resurseffektiv verksamhet
	Scope 3-utsläpp	42% minskning av scope 3	2021	2030		Vara ledande inom energi- och resurseffektiva lösningar
E3	Vatteneffektivitet vid fabriker	25% förbättring i områden med potentiell vattenrisk	2020	2025		Bedriva resurseffektiv verksamhet
		5% förbättring i alla andra regioner				
E5	Andelen fabriker som är certifierade med Zero Waste to Landfill	100% Samtliga fabriker Zero Waste to Landfill-certifierade	2018	2025		Bedriva resurseffektiv verksamhet
	Återvunnet innehåll	35% återvunnet innehåll i inköpt plast ¹⁾ och stål	2024	2030		Bedriva resurseffektiv verksamhet
Social						
S1	Olycksfrekvens (TCIR)	0,30 Minskning av olycksfrekvensen (TCIR)	2015	2030		Agera etiskt, vara ledande i mångfald och respektera mänskliga rättigheter
	Antal fabriker certifierade enligt ISO 45001	100% Alla fabriker ISO 45001-certifierade	2020	2025		Agera etiskt, vara ledande i mångfald och respektera mänskliga rättigheter
	Andel kvinnliga chefer med personalansvar (People Leaders) ²⁾	40% Andel kvinnliga chefer med personalansvar	2020	2030		Agera etiskt, vara ledande i mångfald och respektera mänskliga rättigheter
S2	Utvärdering av leverantörernas arbetsplatser	95% av de strategiska leverantörerna bedömda som "godkända" eller "godtagbart låg risk"	2021	2030		Driva hållbarhetsförbättringar i leverantörsledet

I fas Ytterligare insatser krävs Ej i fas

¹⁾ Plast avser PP, PS, ABS.
²⁾ Detta är ett ambitionsmål som gäller i länder där det är lagligt tillåtet och länder som USA är undantagna. Personalrelaterade beslut baseras alltid på färdigheter och kompetens.

SBM-2Intressenters intressen och synpunkter

Electrolux Group kan inte uppfylla sitt hållbarhetsramverk på egen hand. Därför är samverkan med intressenterna av stor betydelse. De synpunkter och det sammanhang som viktiga intressenter ger är avgörande för att förstå förväntningarna på Electrolux Group som ett ansvarsfullt bolag och en ansvarsfull arbetsgivare, samt för att bättre förstå inverknings, risker och möjligheter för verksamheten.

Denna tabell ger en översikt över hur Electrolux Group interagerar med olika intressenter och hur intressenternas synpunkter beaktas vid utvecklingen av koncernens strategi och affärsmodell.

Lärdomarna från intressentdialogen integreras i Electrolux Groups dubbla väsentlighetsbedömning och bidrar till utvecklingen av koncernens strategi och hållbarhetsramverk.

Som en integrerad del av Electrolux Groups tillbörlig aktsamhet genomförs intervjuer med medarbetare, arbetstagarrepresentanter och experter på mänskliga rättigheter, arbetsrätt och korruption, inklusive intresseorganisationer, lokala representanter för internationella organisationer och den akademiska världen.

För närvarande ser Electrolux Group inga större förändringar i sin affärsstrategi eller affärsmodell till följd av intressentengagemang. Den utgör dock underlag för den fortsatta utvecklingen av hållbarhetsprioriteringar och åtgärdsplanering.

Koncernledningen och styrelsen tar del av resultaten från intressentdialoger som en del av processen med den dubbla väsentlighetsbedömningen och, om det är relevant, i samband med särskilda hållbarhetsfrågor.

Hur koncernen samarbetar med intressentgrupper									
Intressentgrupper	Relevanta frågor för engagemang							Typ av engagemang	Hur synpunkterna hanteras
	Klimatförändringar	Miljöförörensning	Vatten	Cirkulär ekonomi	Den egna arbetskraften	Arbetstagare i värdekedjan	Konsumenter och slutanvändare		
Konsumenter	●	●	●	●	●	●	●	Undersökningar och särskilda kampanjer	Synpunkterna bidrar till utvecklingen av lösningar och tjänster.
Kunder	●	●	●	●	●	●	●	Dialog	Lämnade synpunkter stödjer samarbete om kemikaliehantering, återvinning, övervakning av leverantörsledet, energieffektivitet och återvinningsbarhet
Investorare	●	●	●	●	●	●	●	Dialog och intervjuer	Synpunkterna tas upp i hållbarhetsförklaringen, CDP, Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD), EU-taxonomi och ramverket för grön finansiering.
Anställda					●			Undersökningar, Speakup Line och dialog	Lämnade synpunkter ligger till grund för åtgärdsplaner, revisioner och uppföljningar.
Leverantörer och leverantörernas anställda	●	●		●		●		Dialog och intervjuer	Lämnade synpunkter ligger till grund för såväl revisioner som workshops och utbildning.
Jämförbara bolag	●	●	●	●	●	●	●	Dialog och spridning av bästa praxis	Lämnade synpunkter stödjer utvecklingen av bästa praxis inom respektive område. ¹⁾
Icke-statliga organisationer, akademiker, statliga förvaltningar	●	●	●	●	●	●	●	Dialog	Synpunkter från experter och civilsamhället stödjer lokala effektbedömningar, och fungerar som argument för berörda samhällen. Synpunkterna stöder utvecklingen av policyer, produkter, teknik, återvinning samt processer för återvinning och märkning.

¹⁾ Affärsområden ansvarar för att engagera sig med sina respektive politiska beslutsfattare. Sådana initiativ genomförs i första hand genom branschorganisationer, såsom European Appliance Industry Association (APPLIA) och Association of Home Appliance Manufacturers in USA och Kanada (AHAM), Australian Consumer Electronics Association och Associação Nacional de Fabricantes de Produtos Eletroeletrônicos (Eletros) i Brasilien.

SBM-3

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Electrolux Group har genomfört dubbla väsentlighetsbedömningar sedan 2023 och ett stort antal bedömningar av väsentlighetspåverkan innan dess. Syftet med den dubbla väsentlighetsbedömningen är att identifiera koncernens väsentliga hållbarhetsrelaterade påverkan samt väsentliga hållbarhetsrelaterade finansiella risker och möjligheter. Ett ESRS-ämne är väsentligt om det anses väsentligt utifrån om resultatet utgör en grund för hur Electrolux Group hanterar strategiska frågor eller frågor som rör affärsmodellen. Detta är viktig information för koncernen när det gäller att fastställa relevanta mål och mått för att ytterligare driva och förbättra hållbarhetsarbetet.

Resultatet av den dubbla väsentlighetsbedömningen för 2024, som visas, är i linje med Electrolux Groups tidigare bedömningar av väsentlig påverkan. Därmed resulterade detta inte i några större förändringar av koncernens strategi eller affärsmodell. Utvärderingen har dock bidragit till att nya mått, mål och uppdaterade rapporteringsrutiner har implementerats.

Den dubbla väsentlighetsbedömningen från 2024 visar att åtta av tio ESRS-ämnen är väsentliga för Electrolux Group och värdekedjan. Alla väsentliga ämnen behandlas i denna hållbarhetsförklaring. Ytterligare information om karaktärisering av och motivering till väsentlig påverkan, risker och möjligheter beskrivs på sidorna 58–59.

Resultat av 2024 års dubbelväsentlighetsbedömning

Miljö

	E1: Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar
		Begränsning av klimatförändringar (utsläpp av växthusgaser)
		Energi
	E2: Miljöförorening	Miljöförorening av luft, vatten och mark
		Ämnen som inger betänkligheter och mycket stora betänkligheter
	E3: Vattenresurser och marina resurser	Vatten (uttag och utsläpp)
	E5: Cirkulär ekonomi	Resursinflöden och resursutflöden
		Avfall

Social

	S1: Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor
		Likabehandling och lika möjligheter för alla
	S2: Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor
		Barnarbete och tvångsarbete
	S4: Konsumenter och slutanvändare	Personlig säkerhet för konsumenter och/eller slutanvändare

Styrning

	G1: Ansvarsfullt företagande	Företagskultur
		Skydd för visselblåsare
		Korruption och mutor

- Väsentlig endast i den egna verksamheten eller i den egna verksamheten och värdekedjan
- Väsentlig endast i värdekedjan

Översikt av värdekedjan											
ESRS-standard	Underämne	Väsentlighetsegenskap							Nyckelmotiv för väsentliga frågor		
		Påverkan		Finansiell		Värdekedja					
		Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk	Material i verksamheter uppströms	Material i den egna verksamheten	Material i verksamheter nedströms			
Miljö											
E1: Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar		●				●	●	●	Electrolux Group har en komplex värdekedja med många faktorer som är känsliga för klimatförändringar. Electrolux Group för en aktiv dialog med sina leverantörer om klimatrelaterade risker. Koncernens fabriker kan också vara sårbara för fysiska klimateffekter som kräver klimatanpassningsåtgärder.	Det har gjorts investeringar mot bakgrund av detta för produktion av reservkraft. Klimatförändringarna leder också till nya krav från kunderna, vilket i sin tur kräver anpassningar av verksamheten.
	Utsläpp av växthusgaser		●	●	●	●	●	●	●	Electrolux Group har minskat sina utsläpp inom scope 1 och 2 avsevärt, men resterande utsläpp är fortfarande relativt höga jämfört med andra sektorer i den globala ekonomin. Det kommer däremot att bli svårare att minska användningen av fossila bränslen i exempelvis ugnar för emaljfärg med hög temperatur. Merparten av koncernens Scope 3-utsläpp i värdekedjan	utgörs av kategorierna konsumenternas användning av produkter samt utsläpp kopplade till materialanvändning. Potentiella kostnader är relaterade till utsläppsminskningar och förväntade ökningar av koldioxidprissättningen. Begränsningar kan leda till lägre kapitalkostnad.
	Energi		●					●		Energianvändning på kontor och i tillverkningen har förbättrats men som ett företag med global närvaro är den totala energiförbrukningen en viktig fråga. Electrolux Group arbetar	aktivt för att minska energianvändningen och använda/producera förnybar energi genom certifieringar och program.
E2: Miljöförorening	Miljöförorening av luft, vatten och mark		●				●		●	De största riskerna för betydande miljöförorening av luft, vatten och/eller mark är förknippade med resursutvinning och materialbearbetning uppströms. Luftföroreningar kan också komma från transporter och potentiella luft-, vatten- och/eller	markföroreningar från avfallshantering nedströms. Koncernen säkerställer konsekvent implementering och kontinuerlig översyn av miljöledningssystem.
	Ämnen under observation		●				●	●	●	Ämnen under observation används i begränsad grad i koncernens produkter. Koncernen har en lista över förbjudna material (Restricted Material List, (RML)) och ett verktyg för	kemikaliehantering. Ämnen under observations finns i vissa vitvaror där alternativ saknas och dessa kan orsaka skada när de skrotas i slutet av sin livscykel.
E3: Vatten	Vatten (uttag och utsläpp)	●	●				●	●	●	Vattenanvändningen i leverantörsledet kan vara betydande, särskilt inom utvinnings- och smältverksindustrin. Vattenanvändningen i Electrolux Groups egen verksamhet är måttlig jämfört med vissa andra sektorer i den globala ekonomin, men	10% av koncernens vattenanvändning kommer från områden med potentiell vattenbrist. Vissa vitvaror använder vatten i sin användningsfas och att tillhandahålla vatteneffektiva produkter kan ha en positiv effekt.
E5: Cirkulär ekonomi	Resursinflöden och resursutflöden		●	●	●		●	●	●	Electrolux Group hanterar betydande inflöden och utflöden av material för sin produktion. Koncernen använder primära och sekundära resurser och återanvänder komponenter. Electrolux Group ökar användningen av cirkulära designprinciper, utforskar utökningen av cirkulära material, inklusive användning av	mer avfall före konsumtion och utforskar ökade erbjudanden relaterade till produkt-som-tjänst. Finansiella risker är relaterade till tillgången och priserna på såväl primär- som sekundärmaterial. Finansiella möjligheter är kopplade till återanvändning, återtillverkning och nya affärsmodeller.
	Avfall		●				●	●	●	Betydande mängder avfall genereras i hela värdekedjan. Avfallet hanteras effektivt i Electrolux Groups egen verksamhet på grund av koncernens Zero Waste to Landfill-program.	



		Väsentlighetsegenskap								
		Påverkan		Finansiell		Värdekedja				
ESRS-standard	Underämne	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk	Material i verksamheter uppströms	Material i den egna verksamheten	Material i verksamheter nedströms	Nyckelmotiv för väsentliga frågor	
Social										
S1: Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor		●				●		Socialt skydd, föreningsfrihet, kollektivförhandlingar, bristande efterlevnad av Electrolux Groups policy för arbetstider samt social dialog utgör utmaningar i vissa länder.	Mot bakgrund av koncernens tillverkningsverksamhet och det stora antalet anställda i produktionen är säkerhet och hälsa av väsentlig betydelse.
	Likabehandling och lika möjligheter för alla	●	●				●		Utmaningar med jämställdhet inkluderar en ojämn könsfördelning i ledande ställningar. Icke-diskriminering och motverkande av trakasserier behandlas i koncernens policyer och utbildningar, men de flesta anmälningar som görs via	Speakup Line handlar om uppförande och trakasserier på arbetsplatsen. Interna initiativ och ett engagemang för mångfald och inkludering kan ha en positiv effekt
S2: Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor ¹⁾		●			●		●	Det finns olika utmaningar när det gäller arbetsrätt i hela värdekedjan i högriskländer och för högriskråvaror, inklusive mineralutvinning och bearbetning, baserat på tredjepartskälor och vissa egna revisionsresultat	Betydande hälso- och säkerhetsrisker kvarstår, inklusive dödsfall. Programmet för ansvarsfullt inköp har startat för att adressera dessa risker.
	Barnarbete och tvångsarbete		●		●	●		●	Electrolux Group har identifierat fall av bristande efterlevnad av dess krav gällande tvångsarbete och barnarbete. Här ingår metoder som att undanhålla identitetshandlingar, restriktioner för arbetstagare att lämna lokalerna under raster, och avsaknad av särskilda arbetsvillkor för unga anställda.	Det finns en ökad risk för tvångsarbete och barnarbete längre bort i leverantörsledet, till exempel vid utvinning av råmaterial. Inom programmet för ansvarsfullt inköp hanteras dessa risker, primärt för direkta leverantörer.
S4: Konsumenter och slutanvändare	Personlig säkerhet för konsumenter och/eller slutanvändare		●		●			●	Produktsäkerhet är en viktig fråga för Electrolux Group eftersom kunderna i värsta fall kan skadas allvarligt av produkterna. Electrolux Group har kontroller och rutiner kring produktsäkerhet på plats. Dessa frågor har stor finansiell	påverkan mot bakgrund av de potentiella inverkningarna relaterade till säkerhetsfrågor, omfattningen av produktåterkallelser (på grund av säkerhet), anseenderisker och omfattningen av potentiella rättsliga förpliktelser.
Styrning										
G1: Styrning	Företagskultur	●					●		Electrolux Group har en stark företagskultur baserad på etik, integritet och respekt. Detta återspeglas i genomgående höga poäng i medarbetarenkäten Employee Voice Survey,	kring frågeställningar relaterade till uppförandekoden och förtroende för hantering av problem som rapporteras genom Speakup line visseblåsarsystem.
	Skydd för visseblåsare	●					●		Speakup Line kan användas av både externa och interna intressenter, konfidentiellt och på landets språk. Antalet anställda som använder Speakup Line har ökat under de	senaste åren, vilket tyder på att det finns en hög grad av förtroende för systemet
	Korruption och mutor		●				●		Electrolux Group är verksamt på vissa högriskmarknader och övervakar dessa risker samt utbildar kontinuerligt sina	medarbetare kring dessa. Riskområden är bland annat licenser/tillstånd, försäljning, inköp, gåvor och evenemang.

¹⁾ Electrolux Group ger utbildningar om bl.a. Group Supplier Workplace Standard för leverantörer, inklusive hälsa och säkerhet, vilket kan ha en positiv påverkan.

Hänsyn till arbetstagare i processen för dubbel väsentlighetsbedömning

Omfattningen av koncernens dubbla väsentlighetsbedömning inkluderar alla arbetstagare inom koncernen och i dess värdekedja. Det största antalet arbetstagare som kan påverkas finns uppströms i värdekedjan, men koncernen har begränsad synlighet och brist på inflytande bortom de direkta leverantörerna. Väsentliga risker bland direktleverantörer identifieras, bedöms och hanteras genom programmet för ansvarsfulla inköp. Genom konsekvensbedömningar av mänskliga rättigheter på gruppnivå och revisioner har Electrolux Group identifierat utsatta grupper av medarbetare samt anställda i värdekedjan, inklusive migrantarbetare, kvinnor och arbetstagare från bemanningsföretag, såväl som entreprenörer på plats och tjänsteleverantörer.

De flesta identifierade väsentliga negativa effekterna relaterade till arbetsförhållandena är systemiska eller utbredda i respektive länder med verksamhet. Detta inkluderar utmaningar inom områden som timaställningar, löner, lika möjligheter, hälsa och säkerhet, begränsad föreningsfrihet och social trygghet. Vid revisioner av såväl den egna verksamheten som hos leverantörernas rör de mest förekomna identifierade avvikelserna hälsa och säkerhet.

Avvikelser relaterade till arbetstid och ersättning är också vanligt förekommande. I leverantörsledet finns det också sällsynta fynd som rör restriktioner för anställda att lämna anläggningen under raster, eller undanhållande av identitetshandlingar, som är markerade som indikatorer på tvångsarbete. Likaså finns det avvikelser relaterade till att inte uppfylla särskilda arbetsvillkor som krävs för behöriga minderåriga, som är markerade som indikatorer på barnarbete. Dessa avvikelser måste åtgärdas omedelbart av leverantörerna.

Positiv väsentlig påverkan hänför sig till utbildning och utveckling av anställda, och lika möjligheter som drivs av intern mångfald och

initiativ för integration. Detta kan potentiellt påverka alla anställda i koncernen över hela världen.

Värdekedjan inkluderar positiva materiella effekter såsom leverantörskapacitetsuppbyggnad och ständig förbättring av arbetsförhållanden. Som ett resultat av programmet för ansvarsfulla inköp påverkas potentiellt alla direkta leverantörers anställda.

Eftersom koncernens leverantörer är skyldiga att sprida dessa standarder till sina egna leverantörer, kan de positiva effekterna potentiellt gå bortom nivå 1-leverantörer.

Hänsyn till konsumenter och sluanvändare i processen för dubbel väsentlighetsbedömning

Eftersom koncernen verkar globalt och dess produkter är en viktig del av det dagliga livet för miljontals människor runt om i världen, är den faktiska eller potentiella påverkan på dess konsumenter och slutanvändare av avgörande betydelse för koncernens strategi och affärsmodell. En viktig del av koncernens affärsstrategi för lönsam tillväxt är också att driva innovation inom hållbara konsumentupplevelser.

Baserat på resultaten av dubbla väsentlighetsbedömningen är de väsentliga riskerna för konsumenter och slutanvändare relaterade till deras personliga säkerhet vid användning av koncernens produkter. Väsentliga hållbarhetsrisker för konsumenter och slutanvändare bedöms därför vara kopplade till produktanvändning, varför koncernens hantering av produktsäkerhet är viktig. Koncernens arbete med produktsäkerhet omfattar alla konsumenter och slutanvändare över hela världen.

Electrolux Groups produkter bedöms inte i sig vara skadliga för människor och/eller öka risken för vissa sjukdomar. Vidare har inga särskilda kategorier av koncernens allmänna konsument- och slutanvändargrupper identifierats som mer sårbara för negativa

hälsoeffekter från dess produkter eller försäljnings- och marknadsföringsaktiviteter. Koncernen tillhandahåller detaljerade manualer om hur man använder dess produkter eftersom vissa vitvaror och hushållsapparater måste användas på rätt sätt för att undvika onödiga risker. På det hela taget ses koncernens produkter inte som väsentligt osäkra för specifika kategorier av konsumenter och slutanvändare, eller som integritetspåverkande. Koncernen har processer och kvalitetssystem på plats för att minska sådana risker, men om ett systematiskt fel inträffar kan en potentiell återkallelse av produkter på flera marknader ha en finansiell påverkan på företaget.

Av ovanstående skäl har koncernen en helhetssyn på hur man ska förstå och mildra de potentiella effekterna för sina kunder och konsumenter. Koncernen driver inte sina produktsäkerhetsprocesser och åtgärder baserat på de särskilda egenskaperna hos sina konsumenter och slutanvändningsområden, t.ex. åldersgrupp. I stället är koncernens strategi för produktsäkerhet global och omfattar alla produktkategorier, kunder och konsumenter. Koncernen utvecklar, tillverkar, säljer och servar vitvaror runt om i världen och miljontals familjer använder koncernens produkter och tjänster varje dag. Även om koncernen kan sälja olika produkter under olika varumärken till olika grupper av kunder och konsumenter, är dess produktgenskaper i allmänhet desamma. Koncernens produkter ökar därför varken risken för vissa kroniska sjukdomar eller är i sig skadliga för specifika användare.

De produktsäkerhetsproblem som koncernen stöter på tenderar att vara i relation till enskilda incidenter, men för ett företag som tillverkar och tillhandahåller produkter till en massmarknad finns det naturligtvis alltid en risk för systematiska fel som kan påverka flera produkter och därmed kunder och konsumenter.

Styrning

GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

Styrelsen i AB Electrolux är ytterst ansvarig för bolagets organisation och förvaltning.

Styrelsen har inrättat kommittéer med rådgivande och beredande roller, men kan delegera beslutsbefogenheter om specifika frågor till utskotten. *För mer information, se Förvaltningsberättelsen på sidorna 17–28.*

- De nämnder som är inriktade på hållbarhetsrelaterade frågor är:
- Revisionsutskott – som biträder styrelsen i bl.a. att övervaka hållbarhetsrapporteringsprocesserna för att säkerställa kvaliteten på sådana processer och rapportering.
 - People Committee – som bistår styrelsen med bl. a. översyn av frågor relaterade till koncernens medarbetare samt till utfallet av koncernens visselblåarsystem och tillhörande processer.

Styrelsen utser och ger instruktioner och riktlinjer till VD och koncernchef, som sedan ansvarar för löpande ledning av koncernen.

Styrelsen och dess utskott ska därmed betraktas som koncernens förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan för hållbarhetsämnen. Däremot har den operativa administrationen och hanteringen av hållbarhetsämnen delegerats av styrelsen till VD & koncernchef med stöd av koncernledningen.

Koncernledning och operativ hållbarhetsstyrning

VD och koncernchef utser medlemmar i koncernledningen. Den globala funktionen, Technology, Digital and Sustainability (TDS), som leds av Chief Technology and Sustainability Officer (CTSO), finns representerad i koncernledningen. CTSO är ansvarig för att utveckla och verkställa hållbarhetsramverket inom koncernen.

Hållbarhetsstyrgrupp och övriga interna organ

Under 2019 inrättade Electrolux Group en hållbarhetsstyrgrupp som ska övervaka och ge vägledning för koncernens hållbarhetsramverk. Detta är det viktigaste forumet för styrning av hållbarhetsarbetet. Hållbarhetsstyrgruppen leds av VD och koncernchef och sammankallas av CTSO. Andra medlemmar är koncernledningen och chefsjuristen.

Utöver hållbarhetsstyrgruppen finns det andra interna organ och forum inom koncernen som samordnar och övervakar olika aspekter av hållbarhetsramverket. Dessa inkluderar:

- Technology, Digital and Sustainability Council, ett produktöverskridande råd för att samordna teknikstrategier och hållbarhetsmål.
- Ethics & Human Rights Steering Group – ansvarar för att godkänna och säkerställa effektiviteten i koncernens etikprogram, ramverk för mänskliga rättigheter och andra relevanta program för regelefterlevnad som rör frågor om ansvarsfullt företagande.
- Enterprise Risk Management Board – ansvarar för att övervaka koncernens riskhanteringsprocess.
- Globala Sourcing Boards eller Sourcing Boards knutna till en viss kategori eller ett affärsområde – ansvarar för att bedöma befintliga och potentiella leverantörer samt implementeringen av hållbarhetsrelaterade inköpsstrategier.

Globala produktlinjer och affärsområden

Electrolux Groups övergripande strategi för styrning och regelefterlevnad fastställer att cheferna för produktlinjerna och affärsområdena är ytterst operativt ansvariga för implementeringen av koncernens hållbarhetsramverk, inom sina respektive organisationer och med stöd från globala funktioner. De övergripande framstegen övervakas av hållbarhetsstyrgruppen, som också godkänner planerna och den strategiska inriktningen.

Electrolux Groups policyer och styrdokument

Electrolux Group har en uppförandekod som utgör ramverket för hur koncernen ska bedriva sin verksamhet på ett juridiskt korrekt, etiskt och hållbart sätt. Uppförandekoden fungerar som en introduktion till policyer och riktlinjer och har till syfte att tydliggöra vad bolagets principer innebär för medarbetarna. Koncernen har också en arbetsplatsstandard för leverantörer. Av den framgår förväntningar på leverantörerna inom viktiga områden som arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, hälsa och säkerhet samt miljöledning. Samma standarder gäller för leverantörer som för Electrolux Groups egen verksamhet.

Styrelsen godkänner uppförandekoden medan koncernledningen godkänner koncerngemensamma policyer inklusive Arbetsplats-

standard för leverantörer. För varje koncernpolicy utses en högre chef som policyägare, med ansvar för att övervaka implementeringen och tillhandahålla vägledning och relaterade styrdokument.

Ytterligare och relevanta ESG-relaterade koncernpolicyer listas i tabellen nedan. De viktigaste delarna av uppförandekoden, Arbetsplatsstandard för leverantörer och andra policyer som rör aktuell påverkan, risker och möjligheter beskrivs närmare i de ESRS-specifika avsnitten i denna rapport.

Översikt över Electrolux Groups policyer och styrdokument^{1), 2)}

Policy	Ansvarig	ESRS-koppling
Uppförandekod	CEO	S1, S2, G1
Miljöpolicy	CTSO	E1, E2, E3, E5
Lista över förbjudna material	CTSO	E2
Medarbetarpolicy	CHRO & Kommunikation	S1, G1
Arbetsplatspolicy	CTSO	S1, G1
Riktlinjer om mänskliga rättigheter	Ethics & Human Rights Steering Group/CTSO	S1, S2
Riktlinjer om risker	CFO	S4
Kvalitetspolicy	CTSO	S4
Antikorruptionspolicy	Chefsjurist	G1
Arbetsplatsstandard för leverantörer – Samma krav som i arbetsplatspolicyn, men med tillämpning på leverantörer		

¹⁾ Offentligt tillgängliga policyer finns på koncerns webbplats electroluxgroup.com.

²⁾ Direktiv är också en hänvisning till policy i relation till ESRS definitioner.

GOV-2

Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan

VD och koncernchef rapporterar regelbundet till revisionsutskottet och styrelsen om utvecklingen av ramverket For the Better 2030. Relevanta hållbarhetsmål och mått, inklusive status för koncernens övergripande hållbarhetsramverk och relaterade resultat, rapporteras till styrelsen. Styrelsen beslutar om eventuella ändringar av de tillämpliga hållbarhetsmålen och den strategiska inriktningen för det övergripande hållbarhetsramverket, inklusive översyn och slutligt beslut om den dubbla väsentlighetsbedömningen. Minst en gång per år rapporterar CTSO mer övergripande till styrelsen om status för For the Better 2030, aktuella hållbarhetsfrågor och utvecklingen framåt

Hållbarhetsstyrgruppen sammanträder huvudsakligen kvartalsvis, men kan mötas oftare om och när det behövs. *För mer information, se tabellen "Översikt på relevanta forum och möten" på denna sida.*

Under 2024 behandlades följande huvudfrågor inom styrningsramverket:

- Styrelsen, genom förberedande vägledning från revisionsutskottet och People Committee:
- Resultat av dubbel väsentlighetsbedömning.
 - Hållbarhetsmål.
 - Status för införandet av CSRD.
 - Statusuppdatering av For the Better 2030, inklusive framsteg och uppdateringar av åtgärder, mål, policyer och modeller för styrning.
 - Klimat och grön finansiering.
 - Förslag på långsiktigt incitamentsprogram inför årsstämman.
 - Anmälningar till Speakup Line och trender.
 - Analyser och beslut om hållbarhetsmål i styrelsen.

- VD och koncernchef, genom vägledning från hållbarhetsstyrgruppen och Ethics & Human Rights Steering Group:
- Statusuppdatering av For the Better 2030, inklusive framsteg och uppdateringar av åtgärder, mål, policyer och modeller för styrning.
 - Process för dubbla väsentlighetsbedömningar, analyser och resultat.
 - Löpande statusuppdateringar om införande av CSRD och hållbarhetsrapportering.

Översikt på relevanta forum och möten				
Roll	Forum och möten	Ordförande och deltagare	Sammanfattning av viktiga ämnen	Ansvar
Tillsyn	Hela styrelsen	Styrelseordförande, styrelseledamöter, revisionsutskottetsmedlemmar och ledamöter i People Committee	Utveckling av For the Better 2030 inklusive relevanta mål, mätvärden och deras status.	Hållbarhetsämnen som är planerade för styrelsemöten förbereds av Revisionsutskott
Tillsyn	Styrelsens revisionsutskott	Ordförande, revisionsutskottet	Hållbarhetsrapportering och utveckling av internkontroller för miljö-, sociala frågor och styrning.	Utsedd av styrelsen främst i syfte att bistå denna i att övervaka processerna för hållbarhetsrapportering och granska hållbarhetsförklaringarna, inklusive upplysningar om Electrolux Group, för att säkerställa kvaliteten på sådana processer samt hållbarhetsförklaringar och relaterade upplysningar.
Tillsyn	Styrelsens People Committee	Ordförande, People Committee	Rapportering av sociala mål, anmälningar till Speakup Line och det långsiktiga incitamentsprogrammet (LTIP).	Bereda och rekommendera förslag till ersättningar och relevanta hållbarhetsämnen.
Ledande befattningshavare	Koncernledning/ hållbarhetsstyrgrupp	VD, ledningsgruppen och relevanta hållbarhetsexperter	Relevanta ämnen såsom resultat för For the Better 2030, inklusive status för mål, kommande regler, risker, framsteg för viktiga initiativ och uppdateringar om styrningen.	Inklusive VD & koncernchef, delat ansvar för att lyfta fram Electrolux Groups hållbarhetsstrategi och -mål.
Interna styrande organ	Relevanta interna verksamhetsforum för att driva hållbarhetsramverket			

- Styrning av Electrolux Groups hållbarhetsarbete.
- Klimat och grön finansiering, inklusive en vetenskapligt baserad uppdatering av klimatmålen.
- Långsiktigt incitamentsprogram, inklusive frågor kopplade till framsteg på hållbarhetsområdet
- Information om kommande lagstiftning, bland annat utvecklingen av CSDDD-direktivet (Corporate Sustainability Due Diligence Directive).
- Anmälningar till Speakup Line och trender samt viktiga beslut

GOV-3

Integrering av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

För att öka Electrolux Groups interna fokus på åtgärder för att minska klimatförändringarna infördes ett resultatmål kopplat till koncernens vetenskapsbaserade klimatmål i de långsiktiga aktie-baserade incitamentsprogrammen för ledande befattningshavare 2020. Tilldelningen av aktier i programmet för 2024 bestäms av den ledande befattningshavarens ställning och utfallet av två mål: (1) ackumulerad vinst per aktie och (2) minskade koldioxidutsläpp. Resultatet för (1) och (2) fastställs av styrelsen efter utgången av den treåriga prestationsperioden. Den del i det långsiktiga incita-mentsprogrammet som avser minskade koldioxidutsläpp stöder koncernens ambition knuten till dess vetenskapligt baserade mål. Måtten som ingår i de nuvarande programmen omfattar scope 1 och 2, transporter och produkter i bruk. *Se not 27 om Långsiktiga incitamentsprogram.*

20% av Electrolux Groups långsiktiga incitamentsprogram är kopplade till klimatrelaterade överväganden.

GOV-4

Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Enligt uppförandekoden strävar Electrolux Group efter att minimera risken för att verksamheten direkt eller indirekt ska orsaka skada på människor och miljö. Electrolux Group har infört en tillbörlig aktsam-hetsprocess som bygger på FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter och på gängse praxis för effektbedöm-ningar avseende mänskliga rättigheter.

Koncernens process för att identifiera och bedöma påverkan på mänskliga rättigheter på koncernnivå och lokal nivå omfattar granskning av intern och extern dokumentation, intervjuer, revisions- resultat, undersökningar och workshops. Här deltar representanter från alla globala funktioner och regioner, samt externa intressenter som investerare, fackföreningar och organisationer i det civila sam-hället. Ett brett perspektiv avseende värdekedjans påverkan på mänskliga rättigheter tillämpas i bedömningarna, som även omfat-tar miljöfrågor som kan ha en negativ påverkan på människor.

De viktigaste frågorna på koncernnivå och de lokala riskerna och påverkningarna utgör grunden för åtgärdsplaner – i syfte att minska riskerna. Ansvar för tilldelas relevanta chefer och framstegen över-vakas av Ethics & Human Rights Steering Group. Resultatet bidrar också till koncernens dubbla väsentlighetsbedömning.

Som ett tillverkande bolag med en stor produktionsarbetsstyrka och närvaro i lågkostnadsländer kretsar koncernens viktigaste frågor kring arbetsnormer och arbetsvillkor – både för de egna

medarbetarna och för anställda hos leverantörerna. Electrolux Group arbetar också för att minimera/mitigera risken för skador när konsumenterna använder produkterna. *Läs mer i S4-1 på sidan 101.*

Huvudkomponenterna i Electrolux Groups tillbörlig aktsamhets-process är anpassade till kraven i ESRS 1, kapitel 4, och är integre-rade i hela koncernens hållbarhetsförklaring. De viktigaste delarna i Electrolux Groups due diligence-process för hållbarhet presenteras i tabellen nedan, tillsammans med korsreferenser till de avsnitt i kon-cernens hållbarhetsförklaring där dessa processer beskrivs i detalj.

Grundläggande delar av tillbörlig aktsamhet	Paragrafer i hållbarhetsförklaringen
a) Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	i. ESRS 2 GOV-2: Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan ii. ESRS 2 GOV-3: Integrering av hållbarhetsre-laterade resultat i incitamentssystem, och iii. ESRS 2 SBM-3: Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell.
b) Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet	i. ESRS 2 GOV-2 ii. ESRS 2 SBM-2: Intressenters intressen och synpunkter, iii. ESRS 2 IRO-1 iv. ESRS 2 MDR-P v. Tematiska ESRS: S1-2, S2-2, S4-2.
c) Att identifiera och bedöma negativ inverkan/påverkan	i. ESRS 2 IRO-1 ii. ESRS 2 SBM-3.
d) Att vidta åtgärder för att hantera dessa negativa påverkan	i. ESRS 2 MDR-A ii. E1-1, E1-3, E1-8, E1-10, E2-2, E3-2, E5-2, E5-5, S1-3, S1-4, S2-3, S2-4, S4-3, S4-4.
e) Att följa upp hur ända-målsenliga dessa insatser är och kommunicera det	i. ESRS 2 MDR-M ii. ESRS 2 MDR-T iii. Mått och mål redovisade i de tematiska stan-darderna E1, E2, E3, E5, S1, S2, S4 och G1.

GOV-5

Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Riskerna i processen med hållbarhetsrapporteringen bedöms konti-nuerligt som en del av det löpande arbetet med interna kontroller av hållbarhetsrapporteringen. Kontrollerna kommer att utformas för att hantera de huvudsakliga risker som identifierats i rapporteringspro-cessen. Koncernen är exponerad för risker kopplade till ofullständig eller inkonsekvent rapportering om hållbarhetsämnen, rappor-te-ringsrisker hänförliga till dataintegritet, manuella fel och komplexitet i rapporteringen. Koncernen implementerar kontroller för att hantera och minska dessa risker, inklusive kontroller av rapporteringsproces-sen såsom fullständighet, granskning, avstämnings samt tillämp-ningskontroller (där så krävs) för kvantitativa och kvalitativa data i hållbarhetsförklaringen. Det pågående arbetet med kontroller av hållbarhetsrapportering omfattar styrning, bland annat gällande till exempel definition av roller och ansvarsområden i hela koncernen.

Omfattningen av processer och utvecklingen av relaterade interna kontroller baseras på den dubbla väsentlighetsbedöm-ningen och omfattar väsentliga och obligatoriska upplysningar samt kvantitativa och kvalitativa datapunkter. Riskprioriteringen baseras på en utvärdering av flera kriterier, bland annat identifiering av pro-cesser för de mest väsentliga uppgifterna och/eller flera datapunk-ter, processernas komplexitet och systemmiljö.

Under 2023 utformades och implementerades interna kontroller för att hantera riskerna gällande hållbarhetsrapportering i rappor-teringsprocesserna för datapunkterna för ESRS-rapporteringsstan-darderna E1 och S1. Arbetet med att utveckla fler kontroller för att hantera risker inom prioriterade områden pågår och kommer att fortsätta under de närmaste åren i enlighet med den definierade planen för intern hållbarhetsrapportering.

Revisionsutskottet uppdateras och informeras kontinuerligt om risker med hållbarhetsrapporteringen och det löpande arbetet med att utforma kontroller för att minska riskerna. När kontrollerna av hållbarhetsrapporteringen formellt ingår i ramverket för finansiell kontroll – Electrolux Control System – anpassas kommunikationen och rapporteringen till revisionsutskottet till den löpande rappor-te-ringen om övervakning och effektivitet i Electrolux kontrollsystem. Information om statusen på Electrolux kontrollsystem lämnas regelbundet till affärsområdes- och koncernledningen, Audit Board (ett internt forum som föregår revisionsutskottet) och till revisions-utskottet självt.

De externa revisorerna har utfört en översiktlig granskning av koncernens hållbarhetsförklaring. *Läs mer om arbetet med extern försäkran i bestyrkanderapporten på sidan 106.*



Påverkan, risk och möjligheter

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter (IRO:er)

Electrolux Groups väsentlighetsbedömningar har utvecklats över tid. Som beskrivs i SBM-3 har koncernen genomfört många väsentlighetsbedömningar under de senaste åren, inklusive dubbla väsentlighetsbedömningar enligt ESRS sedan 2023. Den nuvarande bedömningsprocessen har stärkt fokus på finansiella risker och möjligheter jämfört med tidigare riskbedömningar gällande hållbarhet.

Koncernens dubbla väsentlighetsbedömning baseras på underämnen och beaktar både inverkningar och finansiell väsentlighet i enlighet med ESRS-kraven. De viktigaste stegen beskrivs i tabellen.

Synpunkterna från Electrolux Groups externa intressenter bedöms och integreras i den dubbla väsentlighetsbedömningen på årsbasis. Globala funktioner och affärsområden sammanfattar återkopplingen som inkommer genom dialogerna med viktiga intressenter, kontakter med hållbarhetsexperter och användare av hållbarhetsförklaringen. Samtliga hållbarhetsrelaterade risker i detta avsnitt tas inte särskilt upp i riskhanteringsavsnittet.

Genom bedömningen av hållbarhetsämnen kan Electrolux Group prioritera och fokusera på de mest väsentliga frågorna avseende ESRS-standarder och ta upp dessa i sina policyer, processer, åtgärder, mått och mål.

Dubbel väsentlighetsbedömning gällande miljö- och bolagsstyrningsfrågor

Koncernen använder två olika klimatscenarier som en del av antagandena i sin process för dubbel väsentlighetsbedömning för att dessa ska ligga till grund för identifiering och bedömning av fysiska risker samt omställningsrisker och möjligheter. Sådana klimatscenarier baseras på uppgifter från FN:s klimatpanel (Intergovernmental Panel on Climate Change, IPCC) och Internationella energiorganet (International Energy Agency, IEA) och omfattar potentiella klimatrelaterade risker och möjligheter på medellång och lång sikt i hela värdekedjan för vitvaruindustrin. Bedömningen omfattade även Electrolux Groups inverkan på klimatförändringar med avseende på koncernens utsläpp av växthusgaser, vilket redovisas i E1-6 på sidan 77.

Bedömningen omfattade inte någon särskild genomgång på koncernnivå av fabriker och affärsverksamhet för att identifiera föroreningsrelaterade IRO:er, men tog hänsyn till kravet på att alla fabriker ska vara certifierade enligt ISO 14001 och uppfylla lokala lagkrav avseende förorening.

Koncernen använder sig av insikter från Världsnaturfondens (WWF) vattenriskbedömning för att identifiera vattenrelaterade IRO:er. I denna process används platsspecifik information för att identifiera fabriker som är utsatta för vattenrisker och informerar om målsättningen för vatteneffektivitet.

Koncernens arbete för att identifiera väsentliga IRO:er relaterade till biologisk mångfald och ekosystem har bestått av skrivbordsbaserad forskning avseende värdekedjan för vitvaror som helhet. Även om ingen platsspecifik information användes, beaktades i bedömningen kravet på att fabriker ska vara certifierade enligt ISO 14001 och relevanta åtaganden om att fabriker inte ska vara belägna i miljö känsliga områden. Koncernen planerar att genomföra ytterligare undersökningar av påverkan och beroenden relaterade till biologisk mångfald.

Den dubbla väsentlighetsbedömningens beaktande av IRO:er relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi baserades på de livscykelanalyser som koncernen har genomfört för en rad produkter, samt på utvärderingar av pilotprojekt för cirkulära affärsmodeller som genomförts under de senaste åren. *Läs mer i E5-2 på sidorna 84–85.*

Inga samråd med berörda samhällen har genomförts avseende miljöfrågor som underlag för den dubbla väsentlighetsbedömningen. Vidare har ingen specifik transaktionsinformation använts i bedömningen avseende överväganden om mutor och korruption. *Läs mer om den dubbla väsentlighetsbedömningen i SBM-3 på sidan 57.*

Processer som används för att identifiera, bedöma, prioritera och övervaka risker och möjligheter som har eller kan ha finansiella effekter

Hållbarhetsrelaterade risker ingår i koncernens ERM-ramverk och faller under CTSO:s och koncernens riskhanteringsfunktion. Hållbarhetsrisker diskuteras med koncernledning och styrelsen minst en gång per år.

Riskhanteringsprocesser och rapporteringssystem underhålls löpande. *Läs mer i bolagsstyrningsrapporten på sidan 17 och i riskhanteringsavsnittet på sidan 42.*

Den finansiella effektbedomningen för att upprätta den dubbla väsentlighetsbedömningen härrör från det övergripande ERM-ramverket.

Koncernens process för dubbel väsentlighetsanalys

Informationsinsamling

Information från olika källor används för att skapa en allmän överblick över inverkningar, risker och möjligheter för koncernen och branschen. Relevant information inhämtas från:

- **Väsentlighetspåverkan:** koncernens tidigare riskbedömningar och hållbarhetsförklaringar, utvärderingar av mänskliga rättigheter i verksamheten, CDP-rapporter och annan offentligt tillgänglig information samt synpunkter från intressenter.
- **Finansiell väsentlighet:** data från koncernens riskhanteringsramverk (ERM), offentligt tillgängliga finansiella rapporter och interna ledningsrapporter.

Intressentdialoger

Koncernens intressentdialoger ger värdefull information och bidrar med externa perspektiv. *Läs mer om intressentdialoger i SBM-2 på sidan 56.*

Identifiering av inverkningar, risker och möjligheter

Informationen analyseras av ledande befattningshavare och experter för att identifiera relevanta hållbarhetsrelaterade inverkningar, risker och möjligheter för koncernen knutna till hållbarhetsfrågorna. I analysen bedöms också om sådana inverkningar, risker och möjligheter avviker från tidigare bedömningar och om de kan leda till förändringar i koncernens hållbarhetsramverk.

Väsentlighetsbedömning

De relevanta inverkningarna, riskerna och möjligheterna bedöms av samma interna intressenter utifrån ett väsentlighetsperspektiv för att definiera och prioritera de viktigaste inverkningarna, riskerna och möjligheterna som för närvarande är mest relevanta för koncernen och som ska rapporteras. Vid behov anlitas externa experter för att bistå i relevanta bedömningar.

Kalibrering av väsentlig påverkan och risk

Den dubbla väsentlighetsbedömningen och de definierade väsentliga hållbarhetsämnena har genomgått flera kalibreringsomgångar med interna intressenter från relevanta globala funktioner inom koncernen. Vid behov anlitas externa experter för att bistå i relevanta bedömningar.

Ledningens granskning (förvaltningsgranskning) och validering

Resultatet av den dubbla väsentlighetsbedömningen granskas av koncernledningen i hållbarhetsstyrgruppen och revisionsutskottet, och bekräftas av styrelsen. *Läs mer i GOV-1 och GOV-2 på sidorna 61–62 om hur koncernledningens och styrelsens roll i processen med den dubbla väsentlighetsbedömningen och hur de överväger och beslutar om hållbarhetsfrågor.*

Under 2023 och 2024 inrättades CSRD:s styrkommitté för att hantera programmet och spelade en stor roll i den dubbla väsentlighetsbedömningen.

IRO-2

Upplyningskrav i ESRS som omfattas av koncernens hållbarhetsförklaring

Sektion	Upplyningskrav	Sida
Allmänna upplysningar	SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	50–55
	SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	56
	SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	57–60
	GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	61
	GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	62
	GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	63
	GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	63
	GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	63
	IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter	64
	IRO-2 Upplyningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaringar	65
	BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen	66
	BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	66
Miljö-upplysningar	EU Taxonomy rapport	67–72
	E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	73
	E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	73
	E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	73–75
	E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	75
	E1-5 Energianvändning och energimix	76
	E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	77
	E1-7 Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	78
	E1-8 Intern koldioxidprissättning	78
	E1-10 Enhetsspecifikt mått: Produkters energieffektivitet	78
	E2-1 Policyer relaterade till miljöförorening	79
	E2-2 Åtgärder och resurser relaterade till miljöförorening	79–80
	E2-3 Mål relaterade till miljöförorening	80

Sektion	Upplyningskrav	Sida
Miljö-upplysningar	E2-5 Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter	80
	E2-7 Enhetsspecifikt mått: Komponenttestning	80
	E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser	81
	E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser	81–82
	E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser	82
	E3-6 Enhetsspecifikt mått: Vattenuttag, vattenutsläpp och mål för förbättring av vatteneffektiviteten vid tillverkningsanläggningar	82–83
	E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	84
	E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	84–85
	E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	85
	E5-4 Huvudprodukter och resursinflöden	86
Sociala upplysningar	E5-5 Resursutflöden	86–87
	E5-6 Enhetsspecifika mått: Zero Waste to Landfill och återvunnet kärnmaterial i produkter	87
	S1-1 Policyer för den egna arbetskraften	88–89
	S1-2 Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående konsekvenser	89
	S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem	89–90
	S1-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	90–91
	S1-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	91
	S1-6 : Uppgifter om företagets anställda	91–92
	S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog	92–93
	S1-9 Mångfaldsindikatorer	93
	S1-10 Tillräckliga löner	93
	S1-14 Mått för arbetsmiljö	94
	S1-15 Mått för balans mellan arbete och fritid	94
	S1-16 Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)	94

Sektion	Upplyningskrav	Sida
Sociala upplysningar	S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter	94
	S1-18 Enhetsspecifika mått: Total Case Incident Rate (TCIR), Mål för Total Case Incident Rate (TCIR), Könsfördelning bland ledare, mål för andelen tillverkningsanläggningar certifierade enligt ISO 45001, Avvikelser vid arbetsplatsrevisioner och Employee Voice Survey	95–96
	S2-1 Policyer för medarbetare i värdekedjan	97
	S2-2 Rutiner för kontakter med medarbetare i värdekedjan angående konsekvenser	98
	S2-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka medarbetare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	98
	S2-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för medarbetare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller medarbetare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	98–99
	S2-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	99
	S2-6 Enhetsspecifika mått: Leverantörsutvärdering och avvikelser vid leverantörsrevisioner	99–100
	S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare	101
	S4-2 Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående konsekvenser	101
	S4-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem	101–102
	S4-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna vad gäller konsumenter och slutanvändare och dessa åtgärders och strategiers ändamålsenlighet	102
Information om ansvarsfullt företagande	S4-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	102
	G1-1 Affäretiska policyer och företagskultur	103
	G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	103–104
	G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor	104
	G1-7 Enhetsspecifikt mått: Anmälningar till Speakup Line	104–105

Grund för utarbetandet

BP-1 Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen

I Electrolux Groups hållbarhetsförklaring för 2024 presenteras de nio målen i företagets hållbarhetsramverk – For the Better 2030 – och dess klimatmål. Med utgångspunkt i Global Reporting Initiatives (GRI) riktlinjer för hållbarhetsrapportering syftar rapporten till att tillgodose olika intressenters informationsbehov om koncernens arbete med hållbarhetsfrågor.

Hållbarhetsförklaringen presenteras i årsredovisningen och publiceras i februari 2025. Koncernens föregående hållbarhetsrapport publicerades i mars 2024. Baserat på en väsentlighetsanalys inkluderar koncernens hållbarhetsramverk de hållbarhetsfrågor som är mest relevanta för Electrolux Group och dess värdekedja. Rapporten beskriver varför hållbarhet är relevant för koncernens verksamhet, prioriteringar och åtgärder, plan för 2030, hur framsteg mäts och dess strategi för att hantera For the Better 2030-mål och klimatmål.

Hållbarhetsinformationen är integrerad i hela Electrolux Groups årsredovisning 2024 och som en del av hållbarhetsredovisningen inklusive EU-taxonomin. Årsredovisningen, som riktar sig till aktieägare och andra intressenter, fokuserar på hur hållbarhetsfrågor relaterar till koncernens affärsstrategi, samt dess riskbedömning, mål och resultat

Rapporteringens omfattning

Hållbarhetsförklaringens omfattning och avgränsningar definieras av GRI-index. GRI-indexet leder läsarna till information om relevanta upplysningar enligt definitionen i GRI-standarden. *För mer information se electroluxgroup.com/en/category/sustainability/*

Koncernens interna praxis är att söka externt bestyrkande för hållbarhetsrapporteringen. Revisionsutskottet utvärderar de externa revisorernas objektivitet och oberoende.

Electrolux Group tillämpar försiktighetsprincipen för styrning och rapportering av hållbarhet

Rapportens avgränsningar

Koncernens redovisning för hållbarhet publiceras årligen och omfattar data som har samlats in under kalenderåret 2024 – från 1 januari till 31 december. Vid årets slut uppgick det totala antalet anställda till 40 894 (43 940) inklusive koncernens majoritets- ägda verksamheter. Antalet anställda i koncernen minskade med 6,9% under 2024.

AB Electrolux (publ) är ett börsnoterat bolag och dess ägarstruktur är ungefär:

- Svenska institutioner och fonder, 49%
- Utländska investerare, 38%
- Svenska privata investerare, 13%

Koncernen har sitt huvudkontor i Stockholm, Sverige

Om inget annat anges omfattar hållbarhetsredovisningen all verksamhet som bidrog till koncernens resultat inom alla väsentliga områden för kalenderåret 2024. Anläggningar med färre än 30 anställda ingår dock inte i denna rapport, om inte annat anges. Inga justeringar för minoritetsintressen tillämpas. Redovisad data exkluderar avvecklade verksamheter om inte annat anges. Inga väsentliga förändringar i aktiviteter, värdekedja och andra affärsrelationer noteras. I hela uttalandet, där data presenteras som en del av berättelsen, presenteras data för 2023 inom (parentes) där så är tillämpligt. Kvantitativa mått definieras i metodavsnitten för varje ämneskapitel.

BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Omformulering av information och ändringar i rapportering

Olycksfrekvens: 2023 års data omformuleras på grund av att tre ytterligare skador bekräftades som registrerbara fall efter periodens slut.

Antal leverantörsrevisioner: Uppgifterna för 2023 räknades om för att inkludera 19 revisioner som slutfördes under året och som inte registrerades. Det fanns ytterligare två iakttagelser om nolltolerans i dessa revisioner.

Ett nytt mål för återvunnet material formulerades under året och ersatte det tidigare målet *För mer information, se kapitel E5*. Dessutom har ett mål för leverantörsarbetsplatsutvärdering formulerats, se kapitel S2.

En sammanfattning av de mätvärden som anses ha högst nivå av osäkerhet enligt tabellen nedan. Ytterligare information om metodologiska frågor, inklusive antaganden och begränsningar, presenteras i de aktuella kapitlen.

De viktigaste metrisk faktorerna och osäkerhetsfaktorerna:

Metrisk mått	Orsak till osäkerhet	Referens till kapitel
Scope 3	Begränsningar med ett utgiftsbaserat tillvägagångssätt och energistandarder som grund för energianvändning.	E1
Avloppsvatten	Diffusa vattenutloppsvägar. Tekniska uppskattningar har krävts.	E3
Material	Livscykelanalys: inventeringsdata har använts för materialviktsbedömning.	E5

Extern granskning

Hållbarhetsförklaringen (så som den refereras till i GRI-index) är reviderad i enlighet med standarden ISAE 3000. Vidare är denna rapport godkänd av styrelsen.

Koncernens hållbarhetsförklaring har sedan 2012 varit föremål för extern begränsad granskning. *För år 2024, läs revisorns rapport om begränsad granskning på sidan 106.*

Mer information om koncernens, framsteg och resultat när det gäller hållbarhetsfrågor finns på koncernens webbplats, electroluxgroup.com.

Miljöinformation

EU-taxonomirapport

Electrolux Groups EU-taxonomirapport upprättas i enlighet med EU:s taxonomiförordning. Som ett ledande globalt företag inom vitvaror måste koncernen följa lokal lagstiftning gällande exempelvis produkternas energieffektivitet och produktmärkning överallt i världen där bolaget har verksamhet. Det finns inga globala prestanda-standarder för vitvaror, men däremot grundläggande skillnader i standarderna på olika marknader i världen.

EU-taxonomin beskriver vilka ekonomiska verksamheter som ligger inom ramen för taxonomin ("omfattas av taxonomin") och vilka av dessa verksamheter som uppfyller EU:s tekniska granskningskriterier och därmed klassificeras som miljömässigt hållbara ("taxonomiförenliga ekonomiska verksamheter"). För att koncernens produkter ska anses "förenliga" med granskningskriterierna måste verksamheterna följa vissa EU-specifika standarder (EU-förordning 2017/1369).

Principer för nyckeltal

Enligt EU:s taxonomiramverk är Electrolux Group en tillverkare av "energieffektiv utrustning för byggnader" samt "elektrisk och elektro-nisk utrustning". Den första kategorin är relaterad till begränsning av klimatförändringar (CCM) och den andra till övergång till en cirkulär ekonomi (CE). Koncernens nuvarande ståndpunkt är att dessa två miljömåls rapporteringskrav omfattar samma produktkategorier.

CCM:s tillämpliga tekniska granskningskriterier för att bedöma om Electrolux Groups produkter är förenliga med taxonomin eller inte är

baserade på EU:s ramverk för energimärkning av vitvaror och luft-konditioneringssystem (i linje med EU:s märkningskrav). Granskningskriterierna anger vidare att bara produkter inom "de två högsta populära energieffektivitetsklasserna" i enlighet med EU:s förordning 2017/1369, kan anses vara taxonomiförenliga. Baserat på ovanstående resonemang och för framtida jämförbarhet inkluderar koncernen bara produkter som kan möta tillämpliga tekniska granskningskriterier för att vara taxonomiförenliga i denna rapport. Täljaren i nyckeltalen som presenteras i resultattabellerna omfattar följande produkter som säljs av Electrolux Group under bolagets egna varumärken:

- Vitvaror (tvättmaskiner, kombinerade tvätt- och torktumlare, tork-tumlare, diskmaskiner, kylskåp/frysar samt ugnar).
- Kylnings- och ventilationssystem (luftkonditioneringsapparater, köksfläktar).

Omfattningen av Electrolux Groups rapportering inkluderar både (a) ovan nämnda produkter på alla dess marknader där energieffek-tivitetsstandarder existerar och (b) ekonomiska verksamheter som omfattas av miljömålet för cirkulär ekonomi. Omfattningen för CCM påverkar enbart rapporteringen av verk-samheter som omfattas av taxonomin, men inte vilka verksamhe-ter som kan anses vara taxonomiförenliga. Inga av produkterna som säljs utanför EU uppfyller förenlighetskraven i EU-taxonomin's granskningskriterier. Detta är följden av att kriterierna är baserade

på EU-specifik energieffektivitetsstandard, som inte är kompatibel med energieffektivitetsstandarder eller lagstiftning för produkter som säljs utanför EU-marknaden. Koncernen har granskat kraven för CE och kommit fram till att en del av kriterierna för ett betydande bidrag till övergången till en cir-kulär ekonomi ännu inte är uppfyllda.

Rapportering av nyckeltal

Rapporteringen om taxonomiförenliga verksamheter för miljömålet Begränsning av klimatförändringar visar följande för 2024:

- Omsättningen ökade tack vare en bättre produktmix från ökad försäljning av koncernens mer effektiva produkter. En positiv utveckling observerades i länder inom EU (delvis uppvägd av utvecklingen i de andra affärsområdena) där omsättningen steg med 6 procentenheter jämfört med år 2023 (till 22%). Tillväxten drevs främst av vitvaror inom produktområdet Care och en gynnsam försäljningsmix i mellersta och södra Europa.
- Kapitalutgifter och driftsutgifter steg något i värde jämfört med föregående år. Om bara EU-marknaden tas i beaktning, steg kapi-talutgifterna med 5 procentenheter (till 23%) jämfört med 2023.

Electrolux Group investerar i nya produktarkitekturer med ytterligare förbättrad energieffektivitet med målet att uppfylla nuvarande och framtida tekniska granskningskriterier för taxonomiförenliga ekono-miska verksamheter. En högsta prioritet är att erbjuda mer effektiva produkter till konsumenter. Koncernens långsiktiga ambition är att säkerställa nettonollut-släpp i hela värdekedjan till år 2050. För att uppnå det är det helt avgörande att förbättra produkteffektiviteten eftersom cirka 85% av klimatpåverkan från en produkts livscykel genereras när den används.

Koncernen har sedan 1997 internt sammanställt de mest resurs-effektiva produkter som de säljer, och för varje år har kriterierna för produkteffektivitet skärpts.

Översikt nyckeltal för 2024

	Omsättning		Kapitalutgifter		Driftsutgifter	
	mSEK	Andel %	mSEK	Andel %	mSEK	Andel %
Taxonomiförenliga verksamheter	8 481	6	421	9	599	13
Verksamheter som omfattas men inte är taxonomiförenliga	90 444	66	2 627	57	2 870	60
Totala verksamheter som omfattas av taxonomin	98 924	72	3 048	66	3 469	73
Verksamheter som inte omfattas av taxonomin	37 226	27	1 600	34	1 291	27
Electrolux Group	136 150	100	4 647	100	4 760	100

Introduktion	ESRS2	EU-taxonomi	E1	E2	E3	E5	S1	S2	S4	G1
--------------	-------	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----

Omsättning ¹⁾																					
Räkenskapsåret 2024		2024		Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)						Andel omsättning förenlig med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2), år 2023		Kategori (möjliggörande verksamhet)	Kategori (omställningsverksamhet)		
Ekonomiska verksamheter	Kod ^{2,3)}	Omsättning	Andel av omsättningen, 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Förorening	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Förorening	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder	%	M	O		
		mSEK	%	%; J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	M	O	
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																					
A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																					
Tillverkning av energieffektiv utrustning till byggnader/Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CCM3.5 /CE1.2	8 481	6	J	N/EL	N/EL	N/EL	N	N/EL	-	J	J	J	J	J	J	J	5	M		
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas omsättning (A.1)		8 481	6	6						-	J	J	J	J	J	J	J	5			
Varav möjliggörande verksamheter			6	6						-	J	J	J	J	J	J	J	5	M		
Varav omställningsverksamheter			0														0		O		
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																					
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL												
Tillverkning av energieffektiv utrustning till byggnader/Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CCM3.5 /CE1.2	90 444	66	EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL									67			
Omsättningen hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		90 444	66	66														67			
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1 +A.2) ⁴⁾		98 924	72	72														72			
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																					
Omsättningen hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin		37 226	27																		
TOTALT		136 150	100																		

¹⁾ Omsättning är den del av nettoomsättningen som härrör från produkter eller tjänster, vilket motsvarar Electrolux Groups totala nettoomsättning. Se Koncernens rapport över totalresultat, sidan 70.

²⁾ EU-kod för ekonomisk verksamhet.

³⁾ Begränsning av klimatförändringar: CCM – Anpassning till klimatförändringar: CCA – Vattenresurser och marina resurser: WTR – Den cirkulära ekonomin: CE – Förebyggande och begränsning av föroreningar: PPC – Biologisk mångfald och ekosystem: BIO.

⁴⁾ Ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin är sådana som uppfyller tekniska granskningskriterier som formellt tillåter att verksamheterna potentiellt bedöms som ekonomisk verksamhet som är förenlig med kraven i EU:s aktuella taxonomiram, dvs. försäljning av tvättmaskiner, torktumlare, diskmaskiner, kylskåp/frysar, ugnar, köksfläktar och luftkonditioneringsapparater under egna varumärken.



Introduktion	ESRS2	EU-taxonomi	E1	E2	E3	E5	S1	S2	S4	G1
--------------	-------	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----

Kapitalutgifter¹⁾

Räkenskapsåret 2024	2024		Kriterier för väsentligt bidrag							Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)							Andel omsättning förenlig med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2), år 2023	Kategori (möjliggörande verksamhet)	Kategori (omställningsverksamhet)	
	Kod ^{2,3)}	Kapitalutgifter	Andel av kapitalutgifter, 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten Förorening	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten Förorening	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder						
Ekonomiska verksamheter		mSEK	%	%; J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	M	O	
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																				
A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																				
Tillverkning av energieffektiv utrustning till byggnader/tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CCM3.5 /CE1.2	421	9	J	N/EL	N/EL	N/EL	N	N/EL	-	J	J	J	J	J	J	7	M		
Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)	421		9	9						-	J	J	J	J	J	J	7			
Varav möjliggörande verksamheter			9	9						-	J	J	J	J	J	J	7	M		
Varav omställningsverksamheter			0														0		O	
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																				
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL											
Tillverkning av energieffektiv utrustning till byggnader/tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CCM3.5 /CE1.2	2 627	57	EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								62			
Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		2 627	57	57													62			
A. Kapitalutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		3 048	66	66													69			
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																				
Kapitalutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		1 600	34																	
TOTALT		4 647	100																	

¹⁾ Kapitalutgifter är tillskott till materiella och immateriella tillgångar under året. Totala kapitalutgifter redovisas i not 12 och 13. Kapitalutgifter hänvisar till Electrolux Groups investeringar i tillgångar som används för att tillverka dessa produkter oavsett var de finns. Goodwill är exkluderad. För kapitalutgifter och driftsutgifter har en fördelningsnyckel använts baserad på omsättningsfördelningen mellan förenliga och oförenliga produkter. För kapitalutgifter och driftsutgifter har en fördelningsnyckel använts baserad på omsättningsfördelningen mellan förenliga och oförenliga produkter.

²⁾ EU-kod för ekonomisk verksamhet

³⁾ Begränsning av klimatförändringar: CCM – Anpassning till klimatförändringar: CCA – Vattenresurser och marina resurser: WTR – Den cirkulära ekonomin: CE – Förebyggande och begränsning av föroreningar: PPC – Biologisk mångfald och ekosystem: BIO.

Driftsutgifter¹⁾

Räkenskapsåret 2024	2024		Kriterier för väsentligt bidrag							Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)							Andel omsättning förenlig med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2), år 2023	Kategori (möjliggörande verksamhet)	Kategori (omställningsverksamhet)
	Kod ^{2,3)}	Driftsutgifter	Andel av driftsutgifter, 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Förorening	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Förorening	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder			
Ekonomiska verksamheter		mSEK	%	%; J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	M	O
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1. Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
Tillverkning av energieffektiv utrustning till byggnader/Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CCM3.5 /CE1.2	599	13	J	N/EL	N/EL	N/EL	N	N/EL	-	J	J	J	J	J	J	8	M	
Driftsutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)	599	13	13							-	J	J	J	J	J	J	8		
Varav möjliggörande verksamheter			13	13						-	J	J	J	J	J	J	8	M	
Varav omställningsverksamheter			0														0		O
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Tillverkning av energieffektiv utrustning till byggnader/tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CCM3.5 /CE1.2	2 870	60	EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL								66		
Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)	2 870	60	60														66		
A. Omsättning för de verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)	3 469	73	73														74		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Driftsutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin	1 291	27																	
TOTALT	4 760	100																	

¹⁾ Driftsutgifter definieras i tabellen som att endast inkludera kostnader hänförliga till forskning och utveckling (FoU) samt underhåll. Andra kategorier av driftsutgifter definierade inom ramen för EU-taxonomin har bedömts vara icke-väsentliga och har således ej inkluderats.

²⁾ EU-kod för ekonomisk verksamhet

³⁾ Begränsning av klimatförändringar: CCM – Anpassning till klimatförändringar: CCA – Vattenresurser och marina resurser: WTR – Den cirkulära ekonomin: CE – Förebyggande och begränsning av föroreningar: PPC – Biologisk mångfald och ekosystem: BIO.

Omsättning			Kapitalutgifter			Driftsutgifter		
Andel av omsättningen/ total omsättning			Andel av kapitalutgifter/ totala kapitalutgifter			Andel av driftsutgifter/totala driftsutgifter		
%	Taxonomi- förenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin	%	Taxonomi- förenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin	%	Taxonomi- förenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	6	72	CCM	9	66	CCM	13	73
CCA	n/a	n/a	CCA	n/a	n/a	CCA	n/a	n/a
WTR	n/a	n/a	WTR	n/a	n/a	WTR	n/a	n/a
CE	0	72	CE	0	66	CE	0	73
PPC	n/a	n/a	PPC	n/a	n/a	PPC	n/a	n/a
BIO	n/a	n/a	BIO	n/a	n/a	BIO	n/a	n/a
Electrolux Group omfattas för närvarande enbart av CCM- och CE-målen.			Electrolux Group omfattas för närvarande enbart av CCM- och CE-målen.			Electrolux Group omfattas för närvarande enbart av CCM- och CE-målen.		

Verksamheter som inte ingår

Huvuddelen av koncernens produkter (omkring 70%) säljs utanför EU-marknaden och omfattas inte av EU:s ramförfordning för energimärkning. Även om de flesta av Electrolux Groups produkter som säljs utanför EU-marknaden ingår i beräkningen av verksamheter som omfattas av taxonomin, ingår de inte i beräkningen av taxonomiförenlighet. *Läs mer i avsnittet "Rapportering om nyckeltal" på sidan 67.*

Produkter under andra varumärken som produceras av Electrolux Group till tredjepart baserat på deras specifikationer, ingår inte i denna rapport.

Slutligen är hushållsapparater som säljs av Electrolux Group, inte inkluderade i någon energireglering och bedöms därför inte i denna rapport som varken vara omfattade eller förenliga med EU-taxonomin.

Minimiskyddsåtgärder

Koncernen följer strikta normer och strävar efter att upprätthålla effektiva styrprocesser för att säkerställa att alla verksamheter skapar långsiktigt och hållbart värde för aktieägare och andra intressenter. Det handlar om en effektiv organisationsstruktur, system för intern kontroll, riskhantering samt transparent intern och extern rapportering. Det är Electrolux Groups bedömning att minimiskyddsåtgärderna följs.

Vissa av koncernens processer och procedurer för fyra kärnområden, som är relevanta för att uppfylla minimiskyddsåtgärder, beskrivs ytterligare nedan, enligt artiklarna 3 och 18 i Europeiska unionens förordning (EU) 2020/852. Electrolux Group bedömer att lämpliga processer finns på plats inom sådana områden för att fånga upp rättsliga åtgärder som vidtagits gentemot koncernen och dess dotterbolag och ledande befattningshavare. Koncernen arbetar också för att förhindra påvisade misslyckanden eller felaktigheter inom dessa områden samt för att vidta korrigering åtgärder, inklusive för att förbättra processer, för att se till att sådana misslyckanden eller missförhållanden sannolikt inte kommer att upprepas.¹⁾

Mänskliga rättigheter

Electrolux Group genomför effektbedömningar av mänskliga rättigheter på både koncernnivå och lokal nivå, i linje med FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter. *Läs mer om mänskliga rättigheter på sidan 64.*

Korruption

Koncernen har nolltolerans mot korruption och arbetar kontinuerligt med att öka medvetenheten bland anställda för att minimera risken för korruption. *Läs mer om korruption i G1-1 på sidan 103.*

Beskattning

En viktig aspekt av Electrolux Groups företagssyfte – Shape living for the better – är att agera som en god företagsmedborgare och skattebetalare varhelst Electrolux Group verkar. *Läs mer om beskattning i Bolagsstyrningsrapporten, avsnittet "Electrolux Group som skattebetalare" på sidan 20.*

Rättvis konkurrens

Koncernens åtaganden, inklusive rättvis konkurrens, specificeras i koncernens uppförandekod och antitrustpolicy (policy mot kartellbildning), inklusive stödjande riktlinjer. *Läs mer om Uppförandekoden i S1-1 på sidan 88.*

Principen Orsaka inte betydande skada

Verksamheter för att begränsa klimatförändringar anses som förenliga om de inte har en negativ påverkan på de fem kriterierna för "orsaka inte betydande skada" nedan.

Anpassning till klimatförändringar

Koncernens Enterprise Risk Management (ERM) är ett ramverk med syfte att förbättra koncernens förmåga att proaktivt identifiera, bedöma och minska risker som kan påverka verksamheten på ett betydande sätt – inklusive klimatförändringar. Ramverket följer en riskkartläggningsprocess för att samla och införliva riskinformation i beslutsfattande- och styrningsprocesser. ERM inkluderar klimatrelaterade risker. Klimatrelaterade risker har vanligtvis en längre tidshorisont än andra ERM-risker. *Läs mer om riskhantering på sidan 45 och om klimatrisker i E1 på sidan 73.*

Vattenresurser och marina resurser

Electrolux Groups vattenhantering baseras på externa verktyg som är till hjälp för att identifiera koncernens fabriker som är belägna i områden med potentiell vattenrisk. Koncernens Green Spirit-program, som är koncernens system för att övervaka sin energi- och vattenförbrukning, är framtaget för att dela bästa praxis för vattenhantering, månadsrapportering om vattenprestandaindikatorer och global vattenkartläggning. *Läs mer om vatten i E3 på sidan 81.*

¹⁾ Den franska konkurrensmyndigheten har avslutat den tidigare kommunicerade andra utredningen av påstådda brott mot konkurrensregler i Frankrike av Electrolux Group och ett antal andra parter inom vitvarusektorn under 2009 till 2014. För mer information se pressmeddelande från den 19 december 2024.

Cirkulär ekonomi

Koncernen har en viktig roll att spela för att, genom sina produkter och lösningar, hjälpa människor att leva mer hållbara liv. Electrolux bidrar till den cirkulära ekonomin genom att använda återvunnet material i sina produktplattformar och genom att främja cirkulära affärsmodeller. Koncernen utformar också sina produkter så att de ska hålla länge och enkelt kunna återvinnas vid slutet av livscykeln. I koncernens verksamhet främjar programmet "Zero Waste to Land-fill" återanvändning och återvinning av material. *Läs mer om resurs-användning och cirkulär ekonomi i E5 på sidan 84.*

Föroreningar

Koncernen följer relevant lagstiftning relaterad till ämnen i produkterna genom Electrolux Group Restricted Material List, listan över begränsade material (RML). Listan innehåller alla ämnen som omfattas av begränsningar samt förbjudna ämnen enligt EU-lagstiftningen. Tillåtna undantag från användning av ämnen som omfattas av begränsningar finns i koncernens produkter, när det inte finns alternativa tekniska lösningar tillgängliga. Alla europeiska fabriker har miljötillstånd i linje med tillämpliga lokala miljöföreskrifter, inklusive förorening. *Läs mer om förorening i E2 på sidan 79.*

Biologisk mångfald och ekosystem

Alla koncernens europeiska fabriker är certifierade enligt miljöledningssystemet ISO 14001, vilket innefattar hänsyn till biologisk mångfald. Electrolux Groups arbetsplatspolicy förbjuder att verksamhet bedrivs i skyddade områden. Dessa fabriker har miljötillstånd i linje med tillämpliga lokala miljöföreskrifter, inklusive skydd av lokal biologisk mångfald och lokala ekosystem.

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

Rad	Kärnenergi	relaterade verksamheter
1.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergi-processer med minimalt avfall från bränslecykeln.	NEJ
2.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgräderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	NEJ
3.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgräderingar av dessa.	NEJ
Rad	Fossilgas	relaterade verksamheter
4.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av anläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
5.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
6.	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ



HÖJDPUNKTER 2024

- Minskade absoluta GHG utsläpp i scope 1 och 2 om 36% och scope 3 utsläpp från 31% jämfört med 2021.
- 94% av elektriciteten och 64% av den total energin härrör från förnybara källor.
- De mest resurseffektiva produkterna stod för 24% av totalt sålda enheter och 33% av bruttovinsten.

E1 – Klimatförändringar

Electrolux Groups långsiktiga målsättning är att säkerställa nettonollutsläpp i hela värdekedjan till år 2050.

Målet är i linje med Parisavtalet från 2015, som syftar till att hålla den globala uppvärmningen inom 1,5 °C för att undvika de allvarligaste effekterna av klimatförändringarna.

Koncernens arbete med att minska klimatpåverkan är en del av hållbarhetsramverket For the Better 2030 när det gäller att vara ledande inom energi- och resurseffektiva lösningar, driva en resurseffektiv verksamhet och klimatmålen.

Koncernen har en övergripande strategi för att hantera klimatrisker, möjligheter och begränsning av riskerna genom hela värdekedjan.

Att motverka klimatförändringarna genom att minska växthusgasutsläpp är en av de största utmaningarna som samhället står inför idag. Enligt IPCC:s rapport (Climate Change 2023: Synthesis Report),¹⁾ förändrar mänsklig aktivitet redan klimatet på ett sätt som saknar motstycke. Rapporten uppmanar till kraftiga och bibehållna åtgärder för att begränsa klimatförändringarna.

I och med att ungefär 85% av koncernens klimatavtryck härrör från produkternas energiförbrukning när de är i bruk hos konsumenterna under användningsfasen (enligt Electrolux Groups globala livscykelanalys), är produkteffektivitet det område där Electrolux Group kan göra störst skillnad för att motverka klimatförändringar. Koncernen minskar också utsläppen av växthusgaser i hela värdekedjan, inklusive från sina fabriker samt från transporter, material som används i produkter samt tjänsteresor. Dessutom fasar bolaget ut användningen av fluorkolväten (HFC) från vitvaror. Fluorkolväten är gaser med hög global uppvärmningspotential som fortfarande används i vissa länder på grund av rättsliga eller tekniska hinder för alternativa lösningar.

E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Informationen i E1 utgör ramverket för Electrolux Groups första klimatövergångsplan. Den bygger på de senaste uppgifterna och insikterna från 2024 och beskriver koncernens klimatmål och de åtgärder för minskade koldioxidutsläpp som koncernen kan vidta för att minska utsläppen i sin egen verksamhet och i hela värdekedjan. Planen utgör en översikt över framstegen och strategierna på kort sikt för att ställa om koncernens hela värdekedja till nettonollutsläpp av koldioxid till 2050 i linje med klimatavtalet från Paris. *Läs mer om*

koncernens åtgärder och resurser relaterad till klimatomställning i E1-3. Läs mer om målen för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna i E1-4 på sidan 75-76.

E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Koncernens miljöpolicy omfattar de miljömässiga aspekterna av verksamheten, inklusive åtagandet att nå nettonollutsläpp av koldioxid.

Koncernens arbetsplatspolicy beskriver kraven på miljöledning inom koncernens verksamhet. **Arbetsplatsutvärdering för leverantörer**, som speglar koncernens arbetsplatspolicy, gäller för verksamheten hos koncernens leverantörer. Policyn och standarden beskrivs närmare i **Electrolux Groups riktlinjer för arbetsplatsen**, som anger kraven på miljöledning för koncernens egen verksamhet och för dess leverantörer.

E1-3 Åtgärder och resurser relaterade till policyer avseende klimatförändringar

Direkt verksamhet (scope 1- och 2-utsläpp)

Electrolux Group prioriterar att minska energiförbrukningen i sin verksamhet genom energieffektiviseringsåtgärder. Därefter identifieras möjligheter till elektrifiering av processer och en övergång till förnybara energikällor. Dessa steg lägger grunden till koncernens fortsatta åtgärder för att minska koldioxidutsläppen och uppnå noll nettoutsläpp av koldioxid i verksamheten. *Läs mer om målen för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna i E1-4 på sidan 75-76.*

Energieffektivitet

Under 2024 förbättrades energieffektiviteten vid Electrolux Groups fabriker med 10% (6%) medan effektiviteten i användningen av fossila bränslen förbättrades med 24% (13%). De här förbättringarna är ett resultat av bättre energihantering, elektrifiering av ytterligare processer och certifiering av fler fabriker enligt energiledningsstandarden ISO 50001. Ett exempel på dessa förbättringar under 2024 är att Electrolux Group var i sista fasen av att genomföra sitt program med 8 Mdr kr i omstruktureringsinvesteringar, med fokus på modularisering och automatisering av utvalda fabriker i Europa samt

¹⁾ IPCC. [ipcc.ch/report/sixth-assessment-report-cycle/](https://www.ipcc.ch/report/sixth-assessment-report-cycle/)

Nord- och Sydamerika. Dessa investeringar skapar en resurseffektiv verksamhet och minskar koncernens beroende av fossila bränslen.

Koncernen avser att fortsätta att investera i energieffektivitetsinitiativ, med målet att öka energieffektiviteten i fabriker med ytterligare 12,5% fram till 2025 jämfört med 2020.

Elektrifiering

Elektrifiering är en grundpelare i Electrolux Groups strategi för att fasa ut fossila bränslen. De senaste elektrifieringsprojekten omfattar installation av elektrifierade emaljugnar, elektriska pannor och vattenvärmesystem, elektriska förpackningsmaskiner och värmepumpar för rumsuppvärmning. Dessutom hade koncernen till 2024 ställt om merparten av sina gaffeltruckar från propan till el från förnybara källor. Under de kommande tre åren är planen att helt elektrifiera gaffeltrucksflottorna i hela koncernen och elektrifiera ugnar och pannor på fabriker.

Förnybar energi

En viktig aspekt av strategin för utfasning av fossila bränslen är övergången till förnybar energi. I slutet av 2024 var andelen av koncernens totala energi och el som härrörde från förnybara källor 64% (60%) respektive 94% (96%). Electrolux Groups mål är att öka andelen förnybar energi i verksamheten till 65% till 2025.

För att uppnå detta mål planerar koncernen att fortsätta att öka andelen energi från certifierade förnybara källor och utforska innovativa lösningar, till exempel pilotprojekt med biobränslen, samt ytterligare möjligheter till energiköpsavtal (PPA) för solenergi. Det första PPA-kopplade solpanelssystemet på 7,4 MW godkändes vid Porcia-fabriken i Italien 2024.

Värdekedja (scope 3-utsläpp)

I följande avsnitt identifieras viktiga åtgärder och investeringar som kommer att bidra till att uppnå scope 3-målet i enlighet med vetenskapsbaserade klimatmål. För att uppnå detta mål planerar bolaget att minska sina scope 3-utsläpp från användningen av sålda produkter, inköpta varor i leverantörsledet, transporter och tjänsteresor gradvis mellan 2024 och 2030.

Produkter

I och med att energi vid produktanvändning svarar för cirka 85% av koncernens klimatpåverkan så är tillhandahållandet av resurseffektiva produkter det sätt på vilket koncernen främst kan bidra. Hållbar innovation är ett viktigt fokus i koncernens FoU-program, och bolaget sätter upp årliga förbättringsmål för energiprestanda för alla sina större produktkategorier. I slutet av 2024 hade Electrolux Groups utsläpp från användningen av produkter minskat med mer än 32% (28%) jämfört med 2021 på grund av hållbarhetsrelaterade produktinnovationer. Den minskade försäljningsvolymen jämfört

med 2021 bidrog till resultatet. Under året svarade Electrolux Groups mest resurseffektiva produkter för 24% av totalt antal sålda enheter och 33% av bruttovinsten. Produktresurseffektivitet är direkt relaterad till koncernens finansiella resultat och stöder strategin för långsiktig lönsam tillväxt.

För att fortsätta att minska utsläppen från användningen av de produkter som säljs har Electrolux Group som mål att fortsätta investera i mer energi- och vatteneffektiva produkter och öka andelen sådana produkter i sin portfölj. Därtill kommer koncernen att fortsätta att övervaka energimärkningslagstiftning globalt för att säkerställa efterlevnad och fortsätta framstegen när det gäller produktenergieffektivitet.

Hållbara material

De material som används i koncernens produkter är den näst största koldioxidutsläppskällan efter produktanvändning. Electrolux Group har åtagit sig att använda mer hållbara material med lägre klimatpåverkan. Detta inkluderar att öka andelen återvunnet innehåll i produkterna. *Läs mer om koncernens arbete med mer hållbara material i avsnittet om produkter i E5 på sidan 84–87.*

Leverantörer

För att hjälpa leverantörerna att minska sina utsläpp ger koncernen aktivt stöd till klimatrelaterade initiativ i hela leverantörsledet. Detta innebär att samla in data om leverantörernas växthusgaser, genomföra kampanjer för att utbilda leverantörerna om klimatförändringarna, tillhandahålla utbildning och dela med sig bästa praxis för att minska klimatpåverkan samt att samarbeta med leverantörerna för att utforska företagens mekanismer för inköp av förnybar energi.

Koncernen deltar i CDP Supply Chain Program, ett initiativ som stöder leverantörerna i att lämna upplysningar om sina utsläpp och sätta upp mål. Under 2024 hade Electrolux Group en svarsfrekvens i CDP på 98% (98%) jämfört med ett branschgenomsnitt på 40%. Det visar på engagemanget bland koncernens leverantörer för en mer hållbar värdekedja.

För att fortsätta minska de leverantörsrelaterade utsläppen och uppnå målet att säkerställa nettonollutsläpp av koldioxid i hela värdekedjan till 2050 strävar koncernen efter att öka andelen centrala leverantörer som förbinder sig att rapportera till CDP, utöka användningen av verktyg för leverantörshantering, sätta upp mål för förbättringar och genomföra pilotprojekt hos utvalda centrala leverantörer.

Transporter

Koncernen har ett omfattande program på plats för att minska koldioxidutsläppen inom logistikverksamheten. Det omfattar att till i högre grad använda järnvägstransporter och intermodala

transportsätt för landtransporter och att minska användningen av flygfrakt bland sina logistikleverantörer. Koncernen övergår också till mer hållbara drivmedel för land- och sjötransporter, till exempel biobränslen och elektricitet.

Koncernen har gjort kontinuerliga framsteg sedan 2015 att minska utsläppen från land- och sjötransporter med 23% (24%) respektive 44% (31%) fram till 2024. Under året genomfördes 28% (34%) av Electrolux Groups sjöfrakt med mer hållbara bränslen, till exempel biobränsle. Genom att övergå från flygtransporter till dessa mer hållbara transportsätt hade koncernen minskat sin klimatpåverkan från flygtransporter med mer än 77% i slutet av 2024 jämfört med 2021. Detta pågående arbete förväntas halvera koncernens utsläpp från transporter fram till 2025 jämfört med 2015.

Tjänsteresor

Koncernen har som mål att halvera antalet affärsresor. Electrolux Group investerar i IT-verktyg och infrastruktur för att underlätta digitala möten som ett alternativ till tjänsteresor.

Växthusgaser med stor påverkan

För att komma tillrätta med den höga globala uppvärmningspotentialen hos fluorkolväten övergår koncernen till kolväteköldmedier, som har en betydligt lägre klimatpåverkan. Electrolux Group har gjort betydande framsteg sedan koncernen först anslöt sig till det FN-ledda initiativet Cool Coalition 2019. I slutet av 2024 hade koncernen fasat ut fluorkolväten med stor påverkan i 99% (97%) av sina produkter med köldmedier.

Detta trots att det har uppstått vissa förseningar på grund av faktorer som lokal lagstiftning, tillgång på varor och tekniska problem. Electrolux Group lämnade på nytt in en utfasningsplan till Cool Coalition 2024 och har som mål att genomföra en fullständig övergång för alla relevanta produktlinjer till slutet av 2026. Denna utfasningsplan kommer att ha en positiv påverkan på koncernens miljöavtryck inom scope 1 och 3.

Affärsstrategi och finansiella resurser

Koncernens långsiktiga strategi är beroende av dess förmåga att ligga i framkant när det gäller regleringar av energieffektivitet och att anpassa sig till konsumenternas ökande efterfrågan på hållbara produkter. Av den anledningen ansvarar respektive affärsområde för att bidra till att uppfylla koncernens hållbarhetsmål, och flera av nyckeltalen har brutits ner och följs upp på affärsområdesnivå.

Därtill introducerar koncernens långsiktiga incitamentsprogram prestationsbaserade ersättningar för ledande befattningshavare och nyckelpersoner baserat på prestationer i förhållande till klimatmålen. Dessa mekanismer säkerställer att hållbarhetsambitionerna är helt i linje med och integrerade i koncernens affärs- och finansstrategi.



Koncernen har avsatt betydande ekonomiska resurser, både i form av kapitalutgifter (CapEx) och driftsutgifter (OpEx), till olika hållbarhetsprojekt. Kapitalutgifterna omfattar finansiering av fabriksinvesteringar, projekt för förnybar energi samt FoU inom hållbar produktinnovation. Under 2024 uppgick Electrolux Groups FoU-kostnader till 4,4 Mdr kr.

En stor del av koncernens investeringar i hållbara innovationer stöds av ramverket för grön finansiering och ramverket för hållbarhetslänkad finansiering. Vid årsskiftet 2024 uppgick utestående gröna obligationer, emitterade under det gröna finansieringsramverket, till 3,5 Mdr kr som finansierade projekt inom produktenergieffektivisering, resurseffektiv drift och eliminering av skadliga material. Under 2024, etablerade också koncernen ett ramverk för hållbarhetslänkad finansiering där en obligation om 100 MUSD emitterades.

Utöver ramverken har koncernen ett hållbarhetslänkat lån från den Nordiska Investeringsbanken om 150 MUSD och ett lån om 282 MUSD från Europeiska Investeringsbanken för att stödja forskning, utveckling och innovation kring mer energieffektiva hushållsapparater.

Investeringarna och finansieringen har redan lett till betydande utsläppsminskningar. Under de kommande 5–10 åren kommer koncernen att fortsätta att investera i utveckling och implementering av ny teknik, mer energieffektiva tillverkningsprocesser och mer hållbara material.

Electrolux Group har inga betydande kapitalutgifter kopplade till kol-, olje- och växthusgasrelaterade ekonomiska verksamheter att rapportera 2024.

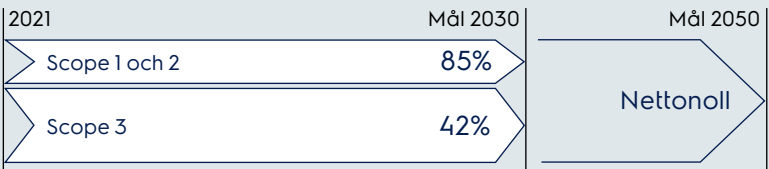
E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimätförändringarna

Electrolux Groups mål är att uppnå nettonollutsläpp av koldioxid i hela värdekedjan till 2050, i linje med målet att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 °C som beskrivs i Parisavtalet från 2015 samt koncernens vetenskapsbaserade klimätmål. Electrolux Group har satt upp kortsiktiga mål som steg på vägen mot detta mål.

Koncernens första klimätmål, som har godkänts av Science Based Target initiative (SBTi), lanserades 2018. Målet var att minska 80% av de absoluta utsläppen i verksamheten (scope 1 och 2) och 25% av utsläppen i användningsfasen av sålda produkter (scope 3) till 2025 från basåret 2015. Genom investeringar i energieffektivitet, inköp av energi från förnybara källor och innovation uppnådde Electrolux Group detta mål 2022, tre år tidigare än planerat.

I slutet av 2023 godkände SBTi Electrolux Groups andra vetenskapsbaserade mål på kort sikt: att minska de absoluta utsläppen i verksamheten med 85% (scope 1 och 2 marknadsbaserade) och

Electrolux Group har ett nytt och utökat vetenskapsbaserat klimätmål (SBT 2 som sattes upp 2023) Koldioxidutsläppsmål

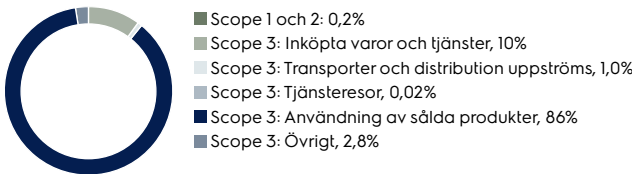


SBT 2 (Baslinje 2021)

Scope 1, direkta utsläpp, scope 2, indirekta utsläpp
Scope 3, andra indirekta utsläpp, inkluderar:

- Köpta varor och tjänster (ny)
- Uppströms transporter och distribution (ny)
- Tjänsteresor (ny)
- Användning av sålda produkter

Genomsnittliga koldioxidutsläpp under vitvarornas livstid¹⁾



¹⁾ Grafen är baserad på koncernens totala koldioxidutsläpp under 2021, som användes för att sätta det andra vetenskapsbaserade klimätmålet.

de absoluta utsläppen i scope 3 med 42% till 2030 med 2021 som baslinje. Att uppnå detta nya SBTi-mål skulle motsvara en minskning av koncernens scope 1- och 2-utsläpp med 97% till 2030 jämfört med 2015.

Scope 3-utsläppen utvidgades till att inte bara omfatta användningen av sålda produkter utan även inköpta varor och tjänster, transporter och distribution uppströms samt tjänsteresor.

Målen för scope 1 och 2 omfattar hela koncernen, och det nya målet för scope 3 – som omfattar inköpta varor och tjänster, transporter och distribution uppströms, tjänsteresor och användning av sålda produkter – omfattar cirka 73% av bolagets totala utsläpp inom scope 3.

Under 2021 (baslinje) uppgick utsläppen inom scope 1 och 2 till 103 kton koldioxid, medan utsläppen inom scope 3 uppgick till 39,5 Mton koldioxid (för de kategorier som omfattas av målet). I slutet av 2024 hade Electrolux Group minskat sina absoluta växthusgasutsläpp i scope 1 och 2 med 36% (33%) och scope 3-utsläpp med 31% (27%) jämfört med 2021.

Under 2024 minskade de platsbaserade växthusgasutsläppen i scope 2 med 24% och de marknadsbaserade scope 2-utsläppen med 25% jämfört med basåret.

För att uppnå sitt klimätmål har Electrolux Group identifierat viktiga åtgärder för att minska koldioxidutsläppen:

Åtgärder inom scope 1 och 2:

- Resurs- och energieffektiv tillverkning.
- Ökad andel förnybar energi.
- Utfasning av fossila bränslen i verksamheten.
- Utfasning av fluorkolväten.

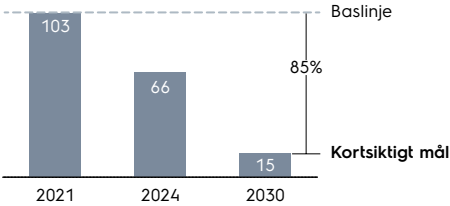
Åtgärder inom scope 3

- Användning av mer hållbara material.
- Övergång till en mer hållbar logistik.
- Ökad produkteffektivitet
- Förbättrad produktmix med bland annat mer energieffektiva produkter.
- Utfasning av fluorkolväten.

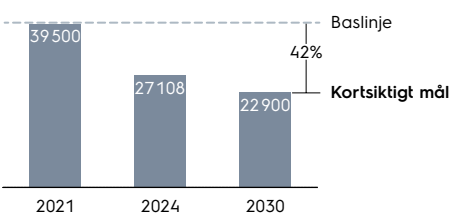
Framstegen följs upp mot fastställda mål och färdplaner. Årliga rapporter om växthusgasutsläpp och måluppfyllelse finns tillgängliga för allmänheten.



Kortsiktigt mål för minskning av växthusgasutsläpp i scope 1 och 2 (kt CO₂e)



Kortsiktigt mål för minskning av växthusgasutsläpp i scope 3 (kt CO₂e)



E1-5 Energianvändning och energimix

Electrolux Groups energiförbrukning och energimix 2024 och energintensiteten per nettoomsättning redovisas i tabellerna på denna sida.

Metod: Insamling av energidata

Electrolux Groups process för insamling av energidata omfattar systematisk insamling, registrering och hantering av information kopplad till konsumtion, produktion och användning av energiresurser i verksamheten. Denna omfattande process omfattar insamling av olika datapunkter, bland annat fakturor från el- och gasbolag (den huvudsakliga datakällan), mätaravläsningar och andra relevanta dokument som mäter den energi som används i form av el, naturgas och andra bränslen. Electrolux Group har etablerat en global plattform för insamling av energidata sedan 2012, där varje anläggning rapporterar sin egen data. Detta centraliserade system effektiviserar processen genom att räkna om alla olika typer av energi och olika enheter till megawattimmar (MWh). Omräkningen underlättas av en integrerad styrtabell för omräkning som hanteras centralt av globala funktioner för att säkerställa konsekvens och noggrannhet i all rapportera data, åtkomst och datahämtning. Koncernens energidata genomgår både interna och externa verifieringsprocesser för att säkerställa att den är korrekt och tillförlitlig. Internt tillämpas en strikt "fyra ögon-princip" som kräver tre olika verifieringssteg kvartalsvis. Den interna granskningen skyddar mot fel eller avvikelser genom att flera personer deltar i verifieringsprocessen. Därtill genomförs en extern verifiering varje år för att ge en oberoende bedömning av uppgifterna och öka transparensen och noggrannheten i rapporteringen. Koncernens sätt att klassificera förnybara energikällor överensstämmer med globalt erkända definitioner, till exempel RE100 (ett globalt företagsinitiativ för förnybar energi) som anger hur mycket el som kommer från certifierade förnybara källor, tex. vind- eller solkraft. Dessutom klassificeras el som genereras på plats, tex. från solpaneler, också som förnybar. Electrolux Group har fabriker med solpaneler i Italien, Thailand, Australien, Kina, Sydafrika, Mexiko och Sverige. Electrolux Groups första solpanelssystem godkändes vid Porcia-fabriken i Italien, och ett system för 7,4 MW installerades under 2024. El som inte kommer från förnybara källor klassificeras som icke-förnybar.

Metod: Energicertifikat

Electrolux Group bedömer exponeringen mot kärnkraft genom att beakta den nationella nätmixen när den inte köper in Energy Attribute Certificates (EACs). Nätmixen representerar sammansättningen av olika energikällor som används för att generera el inom ett visst land. Om kärnkraften utgör en del av den nationella elnätmixen tillämpar koncernen den procentuella andelen kärnkraft i elnätmixen på landets totala elförbrukning. Det innebär att koncernen utvärderar sin totala exponering mot kärnkraft på alla fabriker och säkerställer transparens och konsekvens i sin energirapportering.

Energieffektivitet per nettoomsättning

Electrolux Group tillhör sektorn "Tillverkning" som klassificeras som en sektor med hög klimatpåverkan. För att beräkna energiintensiteten uttrycks koncernens totala energiförbrukning i MWh och nettoomsättningen i SEK. Electrolux Group använder sin årliga förbrukning som täljare och nämnaren består av bolagets totala nettoomsättning för intensitetsmättet. Läs mer i "Koncernens rapport över totalresultat" på sidan 108 och i not 1: Redovisningsprinciper som ligger till grund för upprättandet av nettoomsättningen.

Energiintensitet per nettointäkt	Jämförande	N	% N / N-1
Total energianvändning från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan per nettointäkt från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan (MWh/SEKm)	6,3	5,8	-7,7%

Energianvändning och energimix

Energianvändning och energimix	Jämförande (2023)	År 2024
(1) Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter (MWh)	-	-
(2) Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter (MWh)	771	710
(3) Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)	287 535	229 997
(4) Bränsleförbrukning från andra fossila källor (MWh)	16 324	12 148
(5) Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga eller kylning från fossila källor (MWh)	32 780	41 370
(6) Total användning av fossil energi (MWh) (beräknad som summan av raderna 1-5)	337 410	284 225
Andel fossila källor i total energianvändning (%)	40	36
(7) Användning från kärnenergikällor (MWh)	6 346	5 847
Andel från kärnenergikällor i total energianvändning (%)	0,75	0,74
(8) Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inbegripet biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.) (MWh)	-	-
(9) Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor (MWh)	502 701	499 301
(10) Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (MWh)	10 954	11 561
(11) Total användning av förnybar energi (MWh) (beräknad som summan av raderna 8-10)	513 655	510 862
Andel förnybara källor i total energianvändning (%)	60	64
Total energianvändning (MWh) (beräknad som summan av raderna 6 och 11)	851 065	795 087

E1-6

Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp

Utsläpp av växthusgaser

Koncernen inventerar sina utsläpp i enlighet med Greenhouse Gas Protocol med hjälp av angreppssättet verksamhetskontroll. Primärdata används på växthusgasredovisningen för alla utsläppskategorier som ingår i SBTi-målen, som står för 73% av koncernens totala växthusgaslager.

År 2024 uppnåddes besparingar av växthusgasutsläpp av 9,8 Mton CO₂e i hela värdekedjan jämfört med 2021. De totala växthusgasutsläppen för koncernen, inklusive scope 1 och 2 (marknadsbaserad) och 3, var 44,6 Mton CO₂e. Andelen kontraktuella instrument, Energy Attribute Certificates (EAC), för Scope 2 marknadsbaserade utsläpp var 94%.

För Scope 1 och 2 inventering är anläggningar och kontor med mindre än 30 anställda samt tjänstebilar undantagna från obligatorisk rapportering på grund av den obetydliga påverkan. För Scope 3-kategori 6 har några länders affärsresor uteslutits på grund av datatillgänglighet. Fem intressebolag har exkluderats från scope 3-beräkningar på grund av de senaste avyttringarna. Alla exkluderingar inkluderades och har accepterats av SBTi under målvalideringen.

Metodik: Emissionsomfång

För Scope 1: Electrolux Group beräknar utsläpp från bränsleförbränning med hjälp av data om bränslemängd från fakturer, mätare eller inköpsposter, omräknat till MWh baserat på bränslets densitet eller värmevärde. Kolinnehållet i bränslet uppskattas med relevanta emissionsfaktorer, med beaktande av oxidationsfraktioner, och används för att fastställa totala utsläpp. 2006 års riktlinjer från IPCC för nationella växthusgasinventeringar är huvudkällan för emissionsfaktorer och IPCC:s femte utvärderingsrapport (AR5 – 100 år) är källan till CO₂ och HFC:s växthusuppvärmningspotential (GWP). För närvarande är Porcia-anläggningen i Italien den enda anläggningen med scope 1 växthusgasutsläpp som regleras av ett system för handel med utsläppsrätter.

För Scope 2, platsbaserade utsläpp: Electrolux Group använder ett centraliserat system för att övervaka indirekta utsläpp från inköpt elektricitet vid sina anläggningar över hela världen. Varje plats rapporterar sin elförbrukning och utsläppen beräknas med hjälp av landspecifika emissionsfaktorer som tillhandahålls av International Energy Agency (IEA).

För Gross Scope 2, marknadsbaserad metod: Electrolux Group använder kontraktsinstrument, Energy Attribute Certificates (EAC), i linje med RE100-definitioner. Certifierad förnybar energi tilldelas en utsläppsfaktor på 0 kgCO₂ per kWh. Gruppens scope 3-utsläppsredovisning inkluderar alla tillämpliga kategorier, förklaringen nedan betonar metoderna för de kategorier som omfattas av koncernens SBTi-mål.

Kategori 1 – Inköpta varor och tjänster: Koncernen inventerar utsläpp från köpta varor och tjänster med hjälp av en hybridmetod som kombinerar principer för livscykelbedömning (LCA) och utgiftsbaserade metoder. För inköpta varor beräknas utsläppen utifrån genomförda LCA:er som representerar olika produktgrupper, applicerade på årliga försäljningsvolym. Utsläpp relaterade till indirekta utgifter, tex. IT, kontorsmaterial och professionella tjänster beräknas med hjälp av utgiftsdata som matchas till relevanta kategorier. Detta anpassningsbara tillvägagångssätt säkerställer heltäckande och korrekta uppskattningar och den ses över regelbundet för att bibehålla anpassningen till utvecklande bästa praxis.

Kategori 4 – Uppströms transport och distribution: Utsläppen beräknas med den bränslebaserade metoden, som bestämmer utsläppen genom att multiplicera bränsleförbrukningen med specifika uppstörmsutsläppsfaktorer för varje typ av bränsle och transportsätt. De faktorer som används inkluderar utsläpp från bränsleförbränning och, där så är möjligt, utsläpp från vaggan till graven, som står för bränslets hela livscykel.

Koncernens utsläpp (kton)

	Totalt				SBTi år för kortsiktiga mål				
	Basår (2021)	Jämförelse 2023	N (2024)	% N / N-1	Basår (2021 – % som täcks av målet)	Basår (2021)	Jämförelse 2023	N (2024)	Årligt mål i % / Basår
Scope 1 GHG-utsläpp									
Bruttoväxthusgasutsläpp scope 1 (ktCO ₂ e)	83	61	51	-17%	100%	83	61	51	-39%
Procent av Scope 1 GHG-utsläpp från reglerade utsläppsbyttscheman (%)	5,9%	5,4%	7,3%	n/a	100%	5,9%	5,4%	7,3%	n/a
Scope 2-växthusgasutsläpp									
Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 (ktCO ₂ e)	217	173	165	-4,8%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Marknadsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp scope 2 (ktCO ₂ e)	20	8	15	87%	100%	20	8	15	-25%
Scope 1 och 2 (Marknadsbaserad) GHG-utsläpp	103	69	66	-4,6%	100%	103	69	66	-36%
Betydande växthusgasutsläpp inom scope 3									
Totala indirekta bruttoutsäpp (Scope 3) (ktCO ₂ e)	54 252	44 955	44 520	-1,0%	73%	39 503	28 743	27 108	-31%
Totala utsläpp av växthusgaser									
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) (ktCO ₂ e)	54 552	45 189	44 736	-1,0%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) (ktCO ₂ e)	54 356	45 024	44 586	-1,0%	73%	39 606	28 811	27 174	-31%

Kategori 6 – Affärsresor: Koncernen uppskattar utsläpp från affärsresor genom att använda en kombination av främst bränsletyp, avstånd och typ av resor, skräddarsydda för regionala sammanhang för att säkerställa noggrannhet. Utsläppen beräknas genom att multiplicera bränsleförbrukningen eller ressträckan med lämplig emissionsfaktor från trovärdiga källor inklusive DEFRA och IATA.

Kategori 11 – Användning av sålda produkter: Beräknas baserat på genomsnittlig årlig energiförbrukning (AEC), som definieras av referensanvändningsmönster per produkt på varje större marknad, viktat av försäljningsvolym per kategori, beräknad produktlivslängd och energiemissionsfaktorer. Produkt- och försäljningsdata hämtas från företaget interna system och från produktlinjer, FoU och interna kommersiella organisationer. International Energy Agency (IEA) emissionsfaktordatabas används, och tillhandahåller emissionsfaktorer för el från nationella nät för alla länder globalt. IEA-databasen uppdateras årligen och den senaste versionen används. Dessa faktorer motsvarar utsläppen vid elproduktionspunkten (endast förbränning, inklusive energi som används av anläggningen). För gasapparater kommer emissionsfaktorer som används för naturgasförbränning från GHG-protokollet och överensstämmer med IPCC:s emissionsfaktordatabas.

Andra Scope 3-kategorier: Koncernen beräknar utsläppen med hjälp av metoder som är anpassade till GHG-protokollet. Kategorier som kapitalvaror och end-of-life behandling av sålda produkter bedöms med användning av utgiftsbaserade eller genomsnittliga produktmetoder, med tillförlitliga livscykelemissionsfaktorer. Bränsle- och energirelaterade aktiviteter beräknas med hjälp av uppstörms emissionsfaktorer från DEFRA, medan avfall som genereras i verksamheten tillämpar avfallstypspecifika faktorer på rapporterad avfallsdata. Anställdas pendling använder genomsnittliga dataantaganden baserade på pendlingsavstånd och fordonsutsläppsfaktorer. För nedströms transport och distribution extrapoleras utsläppen från uppstörmsdata, justerade för transportflöden och transportsätt.

Växthusgasintensitet: Utsläpp av växthusgaser under ett år används som täljare för utsläppsintensitetsmättet och nämmaren utgörs av koncernens totala nettoomsättning. Läs mer i "Koncernens rapport över totalresultat" på sidan 108 och not 1: redovisningsprinciper för mer om beräkning av nettoomsättning.

Växthusgasintensitet per nettointäkt	2024	2023	% N / N-1
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettointäkt (ton CO ₂ e/monetär enhet)	329	336	-2,2%
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettointäkt (ton CO ₂ e/monetär enhet)	327	335	-2,2%



E1-7 Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter

Upptag och lagring av växthusgaser samt koldioxidkrediter
Electrolux Group har uppmärksammat att koldioxidupptag kommer att spela en viktig roll på vägen mot nettonollutsläpp av koldioxid. Fokus ligger emellertid fortfarande på att minska utsläpp genom effektivitetsförbättringar, användning av förnybar energi, pågående produktinnovation och fortsatt leverantörsengagemang. Samtidigt som Electrolux Group följer utvecklingen när det gäller att minska utsläppen av växthusgaser, arbetar koncernen också med att identifiera områden inom värdekedjan där det är mest sannolikt att kvarvarande utsläpp och utsläpp som är svåra att fasa ut (hard-to-abate-utsläpp) kommer att uppstå, för att kunna utveckla lämpliga strategier för framtiden.

E1-8 Intern koldioxidprissättning

Som en del av sitt åtagande för hållbarhet och för att uppnå noll nettoutsläpp av koldioxid till 2050 enligt sitt vetenskapsbaserade klimatmål, utforskar koncernen kontinuerligt olika strategier och initiativ för att minska de växthusgasutsläpp som genereras. Koncernen har för närvarande inget internt system för koldioxidprissättning, men undersöker möjligheten att införa ett sådant.

E1-10 Enhetsspecifikt mått

Produkternas energieffektivitet
Koncernens ambition är att vara marknadsledande inom produkt-effektivitet inom sina viktigaste kategorier och på sina viktigaste marknader. Ett mått på produkteffektivitet är integrerat i Electrolux Groups FoU-processer och planering av produktframställning – med stöd av analyser av marknadspositionering, energieffektivisering, regelverk och energimärkning inför kommande år.
Koncernen mäter hur stor andel av den årliga försäljningsvolymen och bruttovinsten som kommer från de mest resurseffektiva produkterna på huvudmarknaderna jämfört med det globala erbjudandet. Ribban höjs varje år i termer av de kriterier som används för att definiera Electrolux Groups mest energi- och vatteneffektiva produkter.
Målen för produkteffektivitet är utformade för att bidra till koncernens klimatmål. Electrolux Group följer varje år upp och redovisar förbättringar av energieffektiviteten för sina produkter, och beräknar dessa utifrån årlig energiförbrukning (enligt standardiserade användningsmönster per produkt för alla större marknader), försäljningsvolym per kategori och produkternas beräknade livslängd.
Under 2024 uppnåddes en medelreduktion om 1,3% (1,8%) på koncernnivå.



HÖJDPUNKTER 2024

- Listan över begränsade material har uppdaterats i enlighet med de senaste vetenskapliga rönen.
- 3 800 komponenter testades för efterlevnad av kemikalielagstiftningskrav vilket resulterade i 20 800 tester av material som använts i produkter.
- 795 leverantörer har ombetts att informera om reglerade substanser använda i produkter.

E2 Miljöförorening

Electrolux Group har en genomtänkt syn på sina produkters materialval för att skydda människors hälsa och miljön.

Koncernens arbete med föroreningar är en del av dess hållbarhetsramverk For the Better 2030 när det gäller att eliminera skadliga material från produkter som används i hemmen hos miljontals konsument runt om i världen.

Eftersom det finns mer än 40 000 kommersiella ämnen i bruk¹⁾ måste kemikalierna hanteras varsamt för att undvika skadliga effekter på människors hälsa, samt förorening av luft, mark eller vatten.

Inom vitvaruindustrin används olika kemikalier, och kemikaliernas inverkan på människor och miljö står högt på koncernens agenda. För att möta konsumenternas allt högre förväntningar har koncernen en robust metod för att välja material till sina produkter – för att skydda både människors hälsa och miljön. Genom att tillhandahålla mer hållbara lösningar kan Electrolux Group minska föroreningsrelaterade risker för människor och miljö.

E2-1 Policyer relaterade till miljöförorening

Koncernens miljöpolicy omfattar de miljömässiga aspekterna av verksamheten, inklusive åtagandet att minska resursförbrukning, avfall och föroreningar.

Inom ramen för miljöpolicyen har koncernen särskilda riktlinjer som syftar till att ersätta och minimera användningen av ämnen som inger betänkligheter genom att upprätthålla en lista över **begränsade material** (RML). RML-listan klassificerar ämnen i olika kategorier baserat på olika kravnivåer.

RML-listan erbjuder en koncerngemensam strategi för kemikalier i produkter. RML-listan är utformad för att underlätta efterlevnad av lagar och andra förordningar, såsom RoHS-direktivet (begränsning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning) samt regionala krav på registrering av kemikalier, som bland annat EU:s REACH-förordning (registrering, utvärdering, tillstånd och begränsningar av kemiska ämnen). RML-listan är också anpassad till kommande hårdare regler om kemikalier i hela världen, som Stockholmskonventionen, Montrealprotokollet och regler gällande högfluorerade ämnen (PFAS).

Syftet med RML-listan är att undvika, eller kommunicera information om material och ämnen som:

- kan utgöra en fara för miljö eller människor, kunder eller konsument,

- skulle kunna ha en inverkan på sluthanteringsegenskaper,
- skulle kunna kopplas till kränkningar av mänskliga rättigheter i leverantörsledet, eller som kan ge upphov till andra problem.

Genom att övervaka förekomsten av kemikalier som potentiellt kan utgöra en risk är koncernen förberedd för att följa nya vetenskapliga rön. RML-listan används också för att informera leverantörer och andra intressenter om oönskade kemiska ämnen och deras status i förhållande till koncernens krav.

RML-listan uppdateras regelbundet och den senaste versionen finns på Electrolux Groups webbplats: electroluxgroup.com/rml.

E2-2 Åtgärder och resurser relaterade till miljöförorening

Upprätthålla en uppdaterad lista över begränsade material (RML)

Koncernens RML-lista är utformad för att underlätta efterlevnad av lagstiftning och är en integrerad del av koncernens avtal med leverantörer, som anger de obligatoriska kraven och tydliga förväntningar. Denna lista utarbetas och uppdateras med hänsyn till ny och kommande lagstiftning och forskning globalt, samt krav från kunder, konsumenter och icke-statliga organisationer.

Relevanta globala funktioner samordnar och hanterar listan i enlighet med försiktighetsprincipen. De kemikalier som anges gäller från designfasen och för leverantörer. Koncernen arbetar också förebyggande genom att fastställa specifika utfasningsaktiviteter där alternativ finns tillgängliga, både ur ett tekniskt och ekonomiskt perspektiv. Exempelvis har vissa ämnen som finns i REACH:s kandidatförteckning fasats ut eller håller på att fasas ut.

Implementering med hjälp av medarbetare och leverantörer

För att stödja genomförandet har riktlinjer och utbildning för medarbetare och leverantörer tagits fram, och denna uppdateras regelbundet. Tillsammans med verktyg för kemikaliehantering bidrar riktlinjerna till att hantera det komplexa globala leverantörsledet genom att spåra relevanta data och dokumentation. Utvalda produkter och komponenter testas årligen genom en riskbaserad metod för att undersöka kemisk överensstämmelse vid koncernens laboratorier och godkända institut i enlighet med interna testprogram. *Läs mer i E2-7 på sidan 80.*

¹⁾ Världshälsoorganisationen (2022). Guidance on chemicals and health. [who.int/tools/compendium-on-health-and-environment/chemicals](https://www.who.int/tools/compendium-on-health-and-environment/chemicals)

Dessutom genomförs årligen åtgärder för att uppnå ISO-certifieringar på alla fabriker. År 2024 var 100% av Electrolux Groups fabriker ISO 14001-certifierade och hade infört ett system för hantering av kemikalier och farliga ämnen.

E2-3 Mål relaterade till miljöförorening

Koncernen har integrerat kemikaliehantering i processerna och vidtagit åtgärder för att stödja utfasningsplaner.

Trots att Electrolux Group inte har något hållbarhetsmål relaterat till föroreningar följer koncernen upp sina framsteg genom övervakning och spårning med specifika datahanteringssystem. Uppföljningen innefattar planer för utfasning av ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC), andelen avvikelser baserat på särskilda testprogram och leverantörssamarbeten. *Läs mer i E 2-7.*

E2-5 Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter

Koncernen registrerar produkter som innehåller ämnen som inger mycket stora betänkligheter enligt gällande anmälningsskyldighet från Europeiska kemikaliemyndigheten (ECHA) (SCIP¹⁾). SCIP-databasen säkerställer att information om varor som innehåller ämnen som är med på kandidatförteckningen²⁾ finns tillgänglig under hela livscykeln för produkter och material, inklusive avfallsfasen. Informationen i databasen görs sedan tillgänglig för avfallsoperatörer och konsumenter, men också för övriga aktörer i leverantörsledet, tex. icke-statliga organisationer och myndigheter. Koncernen gör regelbundet anmälningar eller uppdateringar på grund av att nya ämnen läggs till på REACH:s kandidatförteckning eller på grund av att nya artiklar läggs till.

Under SCIP-anmälningsprocessen offentliggör Electrolux Group information om SVHC-ämnen, såsom produktidentifiering, förekomst och relaterade faror, tillämpning, plats, koncentrationsintervall och CAS-nummer (Chemical Abstracts Service).

Under 2024 kontaktade Electrolux Group 795 leverantörer globalt med fokus på produkter som säljs i Europa, för att de skulle lämna information om SVHC enligt SCIP.

Electrolux Group följer upp användning av olika ämnen och risker relaterade till dessa på alla sina fabriker. Data hanteras lokalt och i enlighet med gällande lokal lagstiftning.

E2-7 Enhetsspecifika mått

Test av komponenter

Electrolux Group har ett antal olika program för att testa kemikalier på olika fabriker. Testerna är anpassade till de specifika marknaderna med särskilt fokus på EU:s RoHS-direktiv och RoHS-liknande lagstiftning som stödjer efterlevnad av RML. Detta syftar till att säkerställa effektiviteten i de åtgärder och processer som koncernen har infört. *För mer information se E2-2 på sidan 79.*

Under 2024 testades 3 800 (3 200) komponenter av koncernen i Europa. Detta inkluderade både komponenter som används för intern produktion och i inköpta produkter som resulterar i 20 800 tester på homogena materialnivå. För intern produktion utgjorde detta 16% av de komponenter som har identifierats ha en högre risk för att innehålla farliga ämnen

Komponenter och produkter väljs ut enligt interna riskbedömningsprocedurer som är i linje med de indikationer som anges i IEC 63000²⁾, bland annat sannolikheten för att ämnen som omfattas av begränsningar förekommer, leverantörens tillförlitlighet, historiska data och teknisk utveckling.

¹⁾ SCIP-databasen – artikel 9, direktivet om avfall och om upphävande av vissa direktiv 2008/98/EG.
²⁾ IEC 63000 Teknisk dokumentation för bedömning av elektriska och elektroniska produkter med avseende på begränsning av farliga ämnen.



HÖJDPUNKTER 2024

- Förbättrad vatteneffektivitet i potentiella risk områden med 10,3% och 12,5% i andra områden sedan 2020 över hela världen.

E3 Vattenresurser och marina resurser

Koncernens övergripande mål är att förbättra vatteneffektiviteten i tillverkningen med 25% i områden med potentiell vattenrisk och med 5% i alla andra områden fram till 2025, baserat på en baslinje från 2020.

Som tillverkare av disk- och tvättmaskiner har Electrolux Group en viktig roll att spela när det gäller att hjälpa konsumenterna att använda mindre vatten i sina hem.

Electrolux Groups arbete med vattenresurser och marina resurser är en del av hållbarhetsramverket For the Better 2030 när det gäller att vara ledande inom resurseffektiva lösningar och driva en resurseffektiv verksamhet.

Koncernen är medveten om den globala vattenkrisen som innebär att vattenbrist och översvämningar blir allt vanligare och att vattenkvalitet och ekosystem försämras. Vattenbrist runt om i världen är ett allt större problem; 14 av 20 av världens största städer har redan otillräcklig tillgång till vatten och två tredjedelar av världens befolkning förväntas leva i områden med vattenbrist 2025.¹⁾ I hemmet är den genomsnittliga dagliga vattenförbrukningen per person upp till 500 liter i vissa städer.²⁾ Förbrukningen har ökat globalt med cirka 1% per år under de senaste 40 åren och förväntas öka i liknande takt fram till 2050.³⁾

Tillgången till rent vatten är inte bara avgörande för bolagets verksamhet utan också för att många av dess produkter är beroende av det. I takt med att konsumenterna blir mer påverkade av, och medvetna om vattenkrisen är det viktigt för koncernen att bidra till att förbättra tillgången till rent vatten i de samhällen där vi är verksamma. Att begränsa vattenkrisen är avgörande för att upprätthålla koncernens verksamhet. Även om Electrolux Groups verksamhet inte är vattenintensiv har koncernen ett starkt engagemang för vattenförvaltning på grund av sin globala närvaro. Sedan början av 2000-talet har bolaget infört strukturerade metoder för vattenhantering i hela verksamheten för att säkerställa en effektiv vattenanvändning.

E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser

Miljöpolicyn omfattar de miljömässiga aspekterna av koncernens verksamhet, inklusive frågor om vatten kopplade till verksamheten.

E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser

Koncernens arbete med vattenhantering är en del av ett bredare åtagande för att minska miljöpåverkan och främja resurseffektivitet. I vattenstrategin används verktyg för att identifiera fabriker i potentiella vattenriskområden och sätta upp förbättringsmål.

Koncernen har åtagit sig att främja vattenförvaltning genom strategiska åtgärder, resursfördelning och samarbete med intressenter för att främja en mer hållbar vattenhantering nu och i framtiden.

Electrolux Group följer tre viktiga steg för att hantera utmaningar kopplade till vatten:

- **Öka medvetenheten** – Använda vattenriskverktyg för att bedöma vattenrisken i hela värdekedjan.
- **Åtgärder utifrån bedömningen** – Utarbeta en vattenstrategi och fastställa sambandsbaserade mål för vattenanvändningen.
- **Samarbete** – Samarbete med interna och externa intressenter.

Mått på vattneffektivitet i verksamheten

Många av koncernens anläggningar har infört processer för vattenåtervinning och vissa har kretsloppssystem för återanvändning av vatten. System för att samla in regnvatten finns vid fabrikerna i Thailand, Brasilien och Australien för att minska beroendet av söt-vatten/grundvattenkällor. Koncernens systematiska tillvägagångssätt omfattar kartläggning av vattenanvändningen på fabriker och i processer, identifiering av fokusområden för förbättringar, genomförande av kostnads- och intäktsanalyser samt utveckling av robusta åtgärdsplaner för att uppnå målen.

Dessutom omfattar bolagets program bästa praxis för vattenhantering, gemensamma åtgärder för att spara vatten, månadsrapportering om vattenprestandaindikatorer samt vattenkartläggning globalt. Varje fabrik rapporterar sitt vattenuttag månadsvis och dessa uppgifter aggregeras på regional och global nivå mot nyckeltal.

Drifts- och kapitalutgifter sätts av för vattenhanteringsinitiativ, vilket är i linje med miljömålen. Framtida finansiella resurser är avsedda att utöka vattenåtervinningssystemen och förbättra tekniken kring vattneffektivitet.

¹⁾ WWF. [worldwildlife.org/threats/water-scarcity](https://www.worldwildlife.org/threats/water-scarcity)

²⁾ WBCSD. [wbcsd.org/Programs/Cities-and-Mobility/Sustainable-Cities/Blueprint-for-a-sustainable-built-environment/](https://www.wbcsd.org/Programs/Cities-and-Mobility/Sustainable-Cities/Blueprint-for-a-sustainable-built-environment/)

³⁾ FN:s rapport om vattenutvecklingen i världen 2023, s. 1. unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000384655

Samarbete med leverantörer

Samarbete med leverantörer genom program för engagemang som CDP Supply Chain Program förbättrar miljöprestandan. Detta inkluderar att hantera vattenförbrukningen kollektivt.

Vatteneffektiva produkter

I koncernens produktutveckling ligger fokus på nya produkter med förbättrad miljöprestanda, inklusive innovationer som SmartSelect som "puffar" tvättkonsumenterna mot att använda mer effektiva tvättprogram och AutoDose-system för att minimera vatten- och tvättmedelsförbrukningen i tvättmaskiner.

E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser

Vatteneffektivitet vid fabriker

Electrolux Group har åtagit sig att minska vattenförbrukningen i hela sin tillverkningsverksamhet. Det övergripande målet är att förbättra vatteneffektiviteten med 25% i potentiella vattenriskområden och med 5% i alla andra områden fram till 2025, med 2020 som basår.

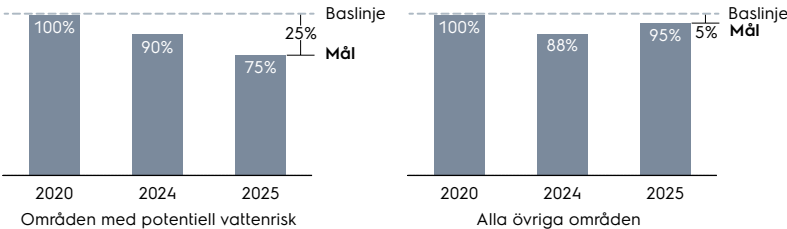
Under basåret 2020 var nivån för koncernens vatteneffektivitet 72 liter vatten per producerad standardenhet. Vattenriskverktyg med information om vattenstress, vattenbrist, vattenkvalitet och frågor om reglering globalt ger en bättre förståelse för koncernens vattenrisker och gör det möjligt att ställa hårdare krav på vattenbesparingar i potentiella högriskområden.

Målen har satts upp för att främja kontinuerliga och genomförbara förbättringar av vatteneffektiviteten samtidigt som de särskilda riskerna och behovet av insatser i olika områden beaktas.

Koncernen håller för närvarande på att utvärdera hur en ansvarsfull förvaltning av marina resurser ska hanteras och om det är relevant för verksamheten.

Mål för ökad vatteneffektivitet vid fabriker

(%)



E3-6 Enhetsspecifika mått

Vattenuttag och utsläpp

Electrolux Groups process för insamling av vattendata omfattar systematisk insamling, registrering och hantering av information kopplad till vattenuttag i verksamheten. Denna omfattande process omfattar insamling av olika datapunkter, bland annat fakturor från vattenbolag, mätaravläsningar och andra relevanta dokument som kvantifierar vattenuttag.

Vatteneffektivitet vid fabriker

I slutet av 2024 hade koncernen förbättrat sin vatteneffektivitet i potentiella riskområden med 10,3% och 12,5% i andra områden sedan 2020 genom vattenhanteringsmetoder på sina fabriker runt om i världen.

Metod: Kategorier av vattenuttag och utsläpp

Kategorier av vattenuttag

Koncernen har etablerat en global plattform för insamling av vattenuttagsdata, där varje anläggning rapporterar sina egna data. Detta centraliserade system effektiviserar processen och räknar om olika enheter till kubikmeter (m³) och liter (l). Omräkningen underlättas av en integrerad styrtabell för omräkning som hanteras centralt av globala funktioner för att säkerställa konsekvens och noggrannhet i alla rapporterade data, åtkomst och datahämtning.

Typ	Definition
Ytvatten	Vatten från floder och sjöar osv.
Grundvatten – förnybart	Grundvatten från egna brunnar eller inköpt
Regnvatten	Insamlat vatten
Avloppsvatten från andra organisationer	Återanvänt vatten
Tredjepartskällor	Kommunala vattenkällor

Rapporteringen är indelad i två huvudkategorier: "Alla områden" och "Riskområden", med rapporter om uttag och utsläpp framtagna för båda.

Utsläpp identifieras genom flera olika mekanismer. Fakturor, mätning och tekniska beräkningar. Många av koncernens fabriker har vattenreningsanläggningar för att möjliggöra återanvändning av vatten inom verksamheten.

Redovisning av vattenutsläpp är komplicerad på grund av deras diffusa natur. Vattenanvändningen vid en typisk tillverkningsanläggning delas in i vatten för sanitära ändamål, processvatten och kylvatten. Vid kommunala avloppsreningsverk görs sanitära kontroller.

Utsläppskategorier

Typ	Definition
Tredjepartsdestinationer	Avloppsvatten till kommunal rening
Ytvatten	Utsläpp av vatten till vattendrag, sjöar osv.

Metod: Vatteneffektivitet

Koncernen definierar "vatteneffektivitet" som en nyckelkomponent i For the Better 2030. Varje fabrik rapporterar sin vattenförbrukning månadsvis, och dessa uppgifter aggregeras på regional och global nivå mot månatliga resultatindikatorer. Vatteneffektiviteten beräknas genom att dividera det totala vattenuttaget för en anläggning (enligt förklaring i mått 1) med produktionsvolymen. Det mått som blir resultatet uttrycks i liter vatten per producerad enhet enligt nedan:

$$\text{Vatteneffektivitet} = \frac{\text{Totalt vattenuttag}}{\text{Produktion utgångsvolym}}$$

"Totalt vattenuttag" är den mängd vatten som används av fabrikena, mått i liter, och "Produktionsvolym" är det totala antalet enheter som produceras av respektive fabrik.

För att säkerställa en heltäckande uppföljning och förbättring mäts vatteneffektiviteten på två olika sätt:

- Månadsvis spotjämförelse** – den här metoden jämför vatteneffektiviteten för en specifik månad med samma månad föregående år, dvs. vatteneffektiviteten för januari 2024 jämförs med januari 2023. Metoden bidrar till att identifiera kortsiktiga trender och säsongsvariationer i vattenanvändningen för att göra det möjligt med justeringar och åtgärder i rätt tid.
- Jämförelse från år till år** – den här metoden sammanställer data om vatteneffektivitet från början av året till den aktuella rapporteringsperioden för att ge en sammantagen årlig bild av förbättringar av vatteneffektiviteten. Då jämförs exempelvis vatteneffektiviteten från januari till december 2024 med samma period 2023. Det här långsiktiga perspektivet följer upp hållbara framsteg och hur effektiv vattenhanteringen är över tid, samtidigt som det kompenserar för säsongsvariationer.



Introduktion	ESRS2	EU-taxonomi	E1	E2	E3	E5	S1	S2	S4	G1
--------------	-------	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----

Vattenuttag¹⁾*Totalt vattenuttag från alla områden i megaliter*

År	Ytvatten	Grundvatten förnybart	Regnvatten	Avloppsvatten från andra organisationer	Tredjepartskällor, kommunalt vatten	Totalt vattenuttag
2024	46	1 850	4	-	916	2 816
2023	35	2 070	4	-	962	3 071
2022	56	2 510	4	-	1 100	3 670
2021	108	2 350	1	-	1 244	3 703
2020	56	1 979	4	-	1 158	3 197

Totalt vattenuttag från alla områden med vattenrisk i megaliter

År	Ytvatten	Grundvatten förnybart	Regnvatten	Avloppsvatten från andra organisationer	"Tredjepartskällor, kommunalt vatten"	Totalt vattenuttag
2024	-	-	4	-	302	306
2023	-	-	4	-	294	298
2022	-	-	2	-	352	354
2021	38	78	1	-	436	553
2020	33	68	3	-	598	702

Utsläpp av vatten¹⁾*Totalt utsläpp av vatten till alla områden i megaliter*

År	Tredjepartsdestinationer		Ytvatten		Totalt
	Obehandlat	Förbehandlat	Obehandlat	Förbehandlat	
2024	928	283	1 357	248	2 816
2023	1 043	282	1 641	104	3 070
2022	1 255	262	1 912	140	3 569
2021	1 396	375	1 713	216	3 700
2020	1 217	379	1 393	203	3 192

Totalt utsläpp av vatten till alla områden med vattenrisk i megaliter

År	Tredjepartsdestinationer		Ytvatten		Totalt
	Obehandlat	Förbehandlat	Obehandlat	Förbehandlat	
2024	162	105	39	-	306
2023	220	77	-	-	297
2022	266	88	-	-	354
2021	434	104	38	9	585
2020	462	206	-	34	702

¹⁾ Riskområden definierade av WWFs vattenriskfilter.



HÖJDPUNKTER 2024

- 88% av koncernens fabriker var Zero Waste to Landfill certifierade.
- Nytt ambitiöst mål att använda 35% återvunnet innehåll av stål och plast för produkter tillverkade av koncernen senast 2030.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Koncernen har satt upp som mål för avfallshantering att certifiera alla sina fabriker som Zero Waste to Landfill senast 2025. Electrolux Group har också satt upp ett mål på 35% återvunnet innehåll i kärnmaterial (stål och plast) för produkter som tillverkas av koncernen till 2030.

Electrolux Group ska bidra till den cirkulära ekonomin genom att integrera återvunnet material i sina produktplattformar, främja återvinningsbarhet, använda mer hållbara förpackningslösningar, öka tillgången på reservdelar till Electrolux Groups produkter och att utveckla cirkulära affärsmodeller.

Koncernens arbete med resursanvändning och cirkulär ekonomi är en del av hållbarhetsramverket For the Better 2030 när det gäller att driva en resurseffektiv verksamhet och erbjuda cirkulära produkter och affärslösningar.

I takt med att den globala medelklassen fortsätter att växa¹⁾, kommer efterfrågan på materialresurser som stål, plast och elektroniska komponenter att öka. Samtidigt använder många industrier huvudsakligen jungfruliga material som är icke-förnybara och fossilbaserade. Bland annat produceras mer än 400 miljoner ton plast globalt varje år och endast cirka 12% kommer från återvunnet material.²⁾

Enligt 2024 Circularity Gap Report från Circle Economy³⁾, återgår endast 7,2% av de resurser som används globalt till ekonomin efter användning. Detta kan jämföras med 9,1% under 2019. I rapporten betonas behovet av en cirkulär ekonomi som utnyttjar resurserna bättre för att förhindra ytterligare och snabbare miljöförstöring och social ojämlikhet. Ett mer cirkulärt förhållningssätt till material kan ofta också bidra till att minska utsläppen av växthusgaser.

Konsumenterna efterfrågar i allt högre grad mer cirkulära produkter och lösningar. Det handlar om allt från återvunnet material i produkterna och mer hållbara förpackningar till lösningar som gör det möjligt att förlänga produkternas livslängd.

E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Koncernens miljöpolicy omfattar de miljömässiga aspekterna av verksamheten, inklusive åtagandet att övergå till metoder för en cirkulär ekonomi och cirkulära affärsmodeller.

E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Cirkulära affärsmodeller

Under 2024 omkalibrerade koncernen sin strategi för cirkularitet för att säkerställa att den även fortsättningsvis är i linje med koncernens prioriteringar. Vissa initiativ för cirkulära affärer fortsatte under året och flera pilotprojekt för cirkulära affärsmodeller slutfördes runt om i världen i början av 2024. Lärdomarna från de cirkulära affärsinitiativen och pilotprojekten används för att vägleda koncernens strategi för cirkularitet framöver och för att utveckla nya affärsmöjligheter. En ny Circularity Roadmap kommer att lanseras under 2025.

Electrolux Groups tjänst reparation till fast pris fortsätter att tas emot väl i Europa och har nu testats i Nordamerika också. Tjänsten är utformad för att minska konsumenternas oro för kostnader genom att säkerställa att det inte finns några dolda kostnader för att reparera och förlänga livslängden på deras produkter. Om kunderna vet säkert vad reparationskostnaden är kan det uppmuntra till att reparera en produkt i stället för att byta ut den. Tjänsten bygger på koncernens goda tillgång på reservdelar och en välutvecklad serviceorganisation.

Pilotprojekten för cirkulära affärsmodeller som genomfördes under 2024 gav värdefulla insikter om de behov, beteenden och egenskaper som krävs för att göra sådana affärsmodeller attraktiva för konsumenter och företag och samtidigt lönsamma för koncernen. I pilotprojekten ingick att erbjuda koncernens produkter som en tjänst i Europa och Asien – från proaktivt underhåll och automatiska leveranser av tillbehör till produktsupport och utbyte. Andra pilotprojekt handlade om att hyra ut och underhålla vitvaror som tvättmaskiner till hyresvärdar och kommunala bostadsbolag. Program för återvinning och renovering genomfördes också i Latinamerika. *Läs mer i E5-3 på sidan 85 och E5-5 på sidan 86-87.*

Återvinna material i produkter

Koncernen har intensifierat sina ansträngningar för att öka andelen återvunnet innehåll som bolaget använder i sina produkter, bland annat genom att sätta ett nytt mål som beskrivs i E5-3. En ny riktlinje lanserades också för att utvärdera formuleringar av återvunnen plast, etablera en ny godkännandeprocess och säkerställa kvaliteten. Koncernen fortsatte också att proaktivt begära av sina OEM-leverantörer (Original Equipment Manufacturer) att de ska köpa

¹⁾ Visual Capitalist. 113 Million People Will Enter the Global Consumer Class in 2024. [visualcapitalist.com/113-million-people-middle-class-2024/#](https://www.visualcapitalist.com/113-million-people-middle-class-2024/#)

²⁾ Improving Plastics Management: Trends, policy responses, and the role of international co-operation and trade | OECD Environment Policy Papers | OECD iLibrary (oecd-ilibrary.org)

³⁾ Circle Economy Foundation. circularity-gap.world/2024



Introduktion	ESRS2	EU-taxonomi	E1	E2	E3	E5	S1	S2	S4	G1
--------------	-------	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----

År	Bortskaffat avfall		Energiåtervinning		Återvunnet avfall		Total	Avfall som inte omfattas av Zero Waste to Landfill-programmet
	Farligt	Ikke-farligt	Farligt	Ikke-farligt	Farligt	Ikke-farligt		
2024	86	2 033	522	1 844	1 070	146 715	152 270	3 582
2023		2 440		2 524		140 402	145 367	2 697
2022		3 733		3 185		148 270	155 188	14 149

återvunnen plast till de produkter de levererar och att ingå långsiktiga leverantörssamarbeten för att utveckla nya formuleringar av återvunnen plast. Dessa pågående initiativ kommer att hjälpa koncernen att öka andelen återvunnen plast i sina produkter.

För att ytterligare minska utsläppen från material började koncernen köpa in stål som har framställts med ett högre innehåll av återvunnet stål och lägre miljöpåverkan i processen. Bolaget tecknade också ett första avtal med en europeisk stålleverantör om leverans av stål med låga koldioxidutsläpp, med den första leveransen planerad till slutet av 2026. Stålet kommer att produceras med el från fossilfria källor och grön vätgas istället för kol.

Zero Waste to Landfill-programmet

Det tredjepartscertifierade Zero Waste to Landfill-programmet är Electrolux Groups huvudinitiativ för att undvika att avfall från fabriker över hela världen går till deponi. Initiativet innebär en omfattande rapportering av avfall och syftar till att minimera mängden avfall som skickas till deponi eller förbränning utan energiåtervinning till mindre än 1%, samt att minska mängden avfall som skickas till anläggningar som omvandlar avfall till energi till mindre än 3%. *Läs mer om målen med programmet i E5-3, genomförandet i E5-5 på sidan 86-87 och framstegen i E5-6 på sidan 87.*

Mindre avfall till deponi kan bidra till att minska miljöföroreningar och miljöförstöring, bevara naturresurser, minska den mark som behövs för deponi, främja initiativ för återvinning och återanvändning samt främja ansvarsfulla konsumtionsvanor.

E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Återvunnet innehåll i kärnmaterial

Under 2024 satte koncernen ett nytt mål för att öka andelen återvunnet innehåll i kärnmaterial – definierat som stål och plast – som används i produkter som tillverkas av koncernen till 35% senast 2030.

Detta nya mål ersätter det tidigare målet för återvunnen plast och utökar koncernens fokus till de två mest använda materialen i vikt. Genom att lägga till stål till målet ökar materialets omfattning till mer

än 40% av allt material som koncernen köper – ungefär 3 gånger vad som låg inom det tidigare målet.

Dessutom är vikten av återvunnet stål och plast som genereras av ett mål på 35% mer än dubbelt så mycket som det tidigare målet för återvunnen plast. Förutom att utöka materialen i fokus, tillåter detta mål koncernen att förstärka andra mål som den har satt upp, såsom att minska utsläppen kopplade till ståltillverkning. För mer information, se E1 på sidan 73-78.

Idag har många av de mer hållbara stålalternativen på marknaden högre återvunnet innehåll jämfört med konventionella stålalternativ; genom att inkludera stål i detta mål, stimulerar koncernen insatser och förbättrar resultaten inom flera miljöområden.

Zero Waste to Landfill-certifiering

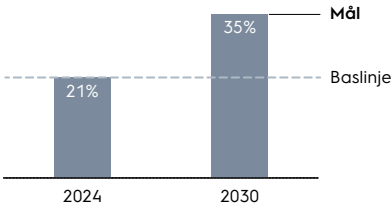
Koncernens mål för avfallshantering är att certifiera alla sina fabriker enligt principen Zero Waste to Landfill senast 2025. Målet stödjer Electrolux Groups övergång till en cirkulär ekonomi, så som den beskrivs i koncernens miljöpolicy.

Det genomfördes omfattande jämförelser för att identifiera det mest effektiva målet för att främja avfallshantering i fabriker och för att anpassa sig till intressenternas förväntningar. Zero Waste to Landfill-certifiering identifierades som det föredragna målet på grund av dess övergripande strategi för avfallshantering.

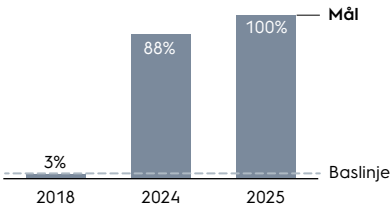
Målet är i linje med principerna i EU-direktiv 2008/98/EG om avfall och FN:s globala mål för hållbar utveckling, särskilt mål 12 (Hållbar konsumtion och produktion) och mål 13 (Bekämpa klimatförändringarna). Dessutom stöder det EU:s handlingsplan för den cirkulära ekonomin genom att följa kommissionens mål att "betydligt minska den totala avfallsgenereringen och halvera mängden restavfall (ej materialåtervunnet) från kommuner till 2030" och att "möjliggöra ökad cirkularitet inom industrin".

För att säkerställa ansvarsskyldighet och följa upp framsteg har årliga certifieringsmål fastställts. Koncernens och affärsområdenas samordnare för programmet genomför månatliga uppföljningar av antalet certifierade fabriker och andelen avfall som skickas till deponi eller förbränning utan energiåtervinning.

Mål för återvunnet innehåll i kärnmaterial (%)



Mål för andelen fabriker som är certifierade enligt Zero Waste to Landfill (%)





HÖJDUNKTER 2024

- Starkt resultat för hälsa och säkerhet med en total olycksfrekvens om 0,37.
- För första gången redovisar koncernen levnadslöner, lönegap mellan kön och kompensationskvot, vilket ger ett riktmärke för kommande år.
- Två globala bedömningar av lönepraxis och arbetstider genomfördes som en del av arbetet med tillbörlig aktsamhet för mänskliga rättigheter.

Social hållbarhetsinformation

S1 Den egna arbetskraften

Electrolux Group sätter omsorgen om människor i centrum genom goda arbetsvillkor och respekt för mänskliga rättigheter. Electrolux Group har satt målet att minska olycksfrekvensen inom hälsa och säkerhet, Total Case Incident Rate (TCIR), till 0,30 och har ett ambitionsmål att öka andelen kvinnliga chefer med personalansvar till minst 40% fram till 2030. Dessutom har koncernen satt upp målet att alla fabriker ska vara certifierade enligt ISO45001, en standard för hälsa och säkerhet, senast 2025.

Målet i hållbarhetsramverket som lyder "Agera etiskt, led i mångfald och respektera mänskliga rättigheter" vägleder hållbarhetsarbetet som relaterar till koncernens egen arbetsstyrka.

En stark och etiskt hållbar företagskultur är avgörande för intressenternas förtroende och för långsiktig framgång. Konsumenterna baserar i allt högre utsträckning sina inköpsbeslut på om ett företag uppfattas som tillförlitligt och hur det bidrar till samhället. Medarbetarna föredrar också att arbeta för ett företag med samma värderingar som de själva har.

Människors välbefinnande, hälsa och säkerhet är en prioritering för koncernen. Electrolux Group har en omsorgsplikt gentemot alla som arbetar för koncernen och verkar för att respektera mänskliga rättigheter genom hela värdekedjan, oavsett var i världen verksamheten bedrivs. Mångfald och inkludering, Diversity and Inclusion – D&I, kan också främja innovation och bidra till att attrahera talang, och företag med större mångfald presterar bättre än de som inte investerar i detta område.^{1) 2)}

Electrolux Food Foundation är en ideell organisation som grundades av koncernen 2016 för att fokusera koncernens samhällsinvesteringar på mat och relaterade hållbarhetsfrågor. Syftet är att inspirera till mer hälsosamma och hållbara mat- och matlagningsvanor bland konsumenterna och professionella samt att stödja människor i nöd genom utbildning och nödhjälpsinsatser.

S1-1 Policyer för den egna arbetskraften

Electrolux Groups uppförandekod innehåller koncernens policyuttalande om mänskliga rättigheter och viktiga principer för koncernen och dess medarbetare. Electrolux Group håller regelbundna utbildningar, kommunicerar om sin uppförandekod och har infört viktiga koncernpolicyer. All kontorsbaserad personal måste bekräfta uppförandekoden genom elektronisk signatur. Uppförandekoden fungerar som en introduktion, därefter finns ytterligare vägledning inom specifika områden i policyer och riktlinjer.

Koncernens medarbetarpolicy ger medarbetarna en översikt över Electrolux Groups engagemang för dem och beskriver förväntningarna på individens beteende gentemot arbetsgivaren och kollegorna.

Koncernens arbetsplatspolicy definierar minimikraven för hälsa och säkerhet, miljö, arbetsrätt och mänskliga rättigheter i alla länder där Electrolux Group är verksam.

I Koncernens arbetsplatsdirektiv förtydligas och specificeras kraven i Electrolux Groups arbetsplatspolicy. Direktivet innehåller detaljerade obligatoriska krav som gäller för verksamheten och leverantörer. Direktivet reglerar bland annat koncernens förhållningssätt till väsentliga frågor i S1, såsom arbetsvillkor, likabehandling och lika möjligheter för alla. Det förtydligar också de detaljerade kraven på förbud mot barnarbete, tvångsarbete, diskriminering och alla former av trakasserier.

Direktivet om mänskliga rättigheter beskriver hur risker kopplade till mänskliga rättigheter, som en direkt eller indirekt följd av Electrolux Groups verksamhet, ska identifieras, bedömas, hanteras och begränsas, samt åtgärdas och redovisas. Alla frågor och missförhållanden som identifieras genom dess olika processer samt rapporteras till koncernen hanteras och åtgärdas.

Det ingår i linjechefernas roll att säkerställa att koncernens policyer efterlevs.

¹⁾ McKinsey 2020. Diversity wins: How Inclusion matters. mckinsey.com/featured-insights/diversity-and-inclusion/diversity-wins-how-inclusion-matters

²⁾ Jason Miller 2023. The Power of Diversity And Inclusion: Driving Innovation And Success.

Mångfald och inkludering

Koncernens policyåtaganden avseende icke-diskriminering och anti-trakasserier är integrerade i uppförandekoden, arbetsplats-policyn och -direktivet samt medarbetarpolicyn, vilka ingår i flera utbildningar för anställda och e-utbildningar. Electrolux Groups arbetsplatsdirektiv innehåller särskilda avsnitt om förbud mot trakasserier och övergrepp samt om icke-diskriminering på arbetsplatsen på grund av kön, ålder, religion, funktionsnedsättning, nationalitet, sexuell läggning, könsidentitet eller mot diskriminering. Vidare finns det styrande direktiv för att säkerställa rättvisa anställnings- och ersättningsrutiner, till exempel rekryteringsdirektivet och ersättningsdirektivet.

Koncernen har formulerat ett mångfalds- och inkluderingsramverk som förkroppsligar visionen att bli ledande inom mångfald 2030. I hjärtat av koncernens tillvägagångssätt är dess strävan att öka mångfalden bland medarbetarna, främja en inkluderande arbetsplats och säkerställa likabehandling av alla anställda. För att uppnå detta, där det är tillåtet, tar vi hänsyn till mångfald vid personalplanering och andra viktiga beslutsprocesser. Koncernen har infört olika aktiviteter för att främja en inkluderande arbetsplats där alla medarbetare känner sig hemma och kan vara sig själva.

Electrolux Groups People Plan, som är en del av affärsstrategin, beskriver målet att bli en högpresterande lärande organisation med rätt personer på rätt plats, och med strävan att uppnå en könsfördelning bland chefer med personalansvar vilket beskrivs i S1-5. *Läs mer om mångfaldsmått i S1-9 på sidan 93, mått på balans mellan arbete och privatliv i S1-15 på sidan 94, mått på ersättningar i S1-16 på sidan 94 och könsfördelning bland chefer med personalansvar samt medarbetarenkäten Employee Voice i S1-18 på sidorna 95–96.*

S1-2 Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående påverkan

Samverkan med den egna arbetskraften sker främst genom:

- Fackföreningar, medarbetarrepresentanter och arbetsmiljökommittéer.
- Medarbetarundersökningar.
- Arbetsplatspolicy-revisioner och effektbedomningar av mänskliga rättigheter, Human Rights Impact Assessments (HRIA).

Resultaten av samverkan bidrar till att identifiera och bedöma viktig påverkan på de mänskliga rättigheterna, och bidrar även till koncernens dubbla väsentlighetsbedömning.

Fackföreningar, medarbetarrepresentanter och arbetsmiljökommittéer

Fackföreningar och medarbetarrepresentanter har regelbundet möten med den lokala företagsledningen för informationsutbyte och diskussioner om planer för verksamheten och frågor som representanterna tar upp, se S1-8 på sidorna 92–93.

Dialogen mellan företagsrepresentanter samt interna och externa fackföreningar pågår på koncernnivå samt på regional och lokal nivå. Föreningsfrihet och dialog mellan medarbetare och ledning syftar till att upprätthålla konstruktiva relationer och säkerställa att eventuella konflikter hanteras på ett ansvarsfullt sätt av alla parter, med respekt för föreningsfrihet och kollektivförhandlingar. De viktiga principerna förstärks genom utbildning, dialog med HR och koncernledningen. För nyutnämnda ledande befattningshavare ingår det i introduktionen att bekanta sig med dessa principer.

Koncernens förhållningssätt till arbetsrelationer styrs av ett internationellt ramavtal med de svenska fackförbunden IF Metall, Unionen och IndustriAll, vilket understryker koncernens åtagande att följa International Labour Organizations konventioner och gemensamma globala standarder. Det internationella ramavtalet omfattar medarbetares rättigheter, däribland rätten att bilda fackföreningar, rätten till kollektivförhandlingar, icke-diskriminering och säkerhet. Avtalet revideras årligen i samarbete med koncernens styrelses fackliga representanter – KFD (Koncernfacklig delegation), som är en kommitté bestående av de centrala fackliga representanterna på Electrolux Groups huvudkontor. KFD träffar representanter för högsta ledningen såsom VD & koncernchef, CFO, VP Global Relations och chef för social hållbarhet för att diskutera frågor som uppdateringar om omstruktureringsplaner, återkoppling gällande affärsutveckling, revisionsresultat, HRIA och Speakup Line. Tre av de fackliga representanterna ingår också i styrelsen och deltar på samtliga styrelsemöten.

Koncernen har också möten med externa globala fackliga representanter från IndustriAll, som är en sammanslutning av fackföreningar, för att diskutera eventuella problem och upprätthålla konstruktiva relationer.

Alla fabriker har arbetsmiljökommittéer där chefer, arbetstagare och medarbetarrepresentanter diskuterar risker och frågor för att driva fram ständiga förbättringar som en del av ledningssystemet för arbetsmiljösäkerhet.

Medarbetarundersökningar

Electrolux Group genomför årligen en koncernövergripande medarbetarundersökning – Employee Voice – där Electrolux Group samlar in medarbetarnas åsikter i ett stort antal frågor som omfattar medarbetarnöjdhet, engagemang i företagets strategi, jämställdhet, inkludering, diskriminering, uppförandekod och förtroende för Speakup Line. Både poängsättning och kommentarer analyseras och används i processer för ständiga förbättringar. Detta kompletteras med slump-

mässigt genomförda pulsundersökningar för utvalda delar av organisationen när det är relevant.

Resultaten från undersökningarna dokumenteras i en undersökningsplattform och resultaten delas inom varje team för att väcka dialog kring styrkor och möjligheter till förbättringar. Chefer med personalansvar är ansvariga för att följa upp överenskomna åtgärder. *Läs mer om resultatet av medarbetarenkäten Employee Voice i S1-18 på sidorna 95–96.*

Revisioner av arbetsplatspolicy och bedömning av påverkan på mänskliga rättigheter

Efterlevnaden av arbetsplatspolicyn följs upp med revisioner av arbetsplatspolicyn vid koncernens fabriker, och omfattar konfidentiella intervjuer med medarbetarna. Revisionsresultaten redovisas och fabriksledningen ansvarar för att ta fram åtgärdsplaner. Revisionerna är också viktiga för att utbilda och påminna linjeförarna om deras ansvar för att integrera arbetsplatspolicyn i sitt löpande arbete.

Lokal bedömning av mänskliga rättigheter (HRIA) genomförs enligt riskprioritering, baserat på externa riskindex för mänskliga rättigheter, typ av verksamhet samt lokala affärsresultat, vilka mäts genom revisioner, Speakup Line, medarbetarenkäten Employee Voice osv. *Läs mer om Speakup Line i G1-7 på sidorna 104–105 och medarbetarenkäten Employee Voice i S1-18 på sidorna 95–96.*

Under HRIA genomförs en rad gruppdiskussioner och individuella intervjuer med ett brett spektrum av medarbetare, säljare och chefer inom Electrolux Group, samt med arbetstagarrepresentanter och trovärdiga ombud. Även konsulter och tredjepartsanställda, till exempel varumärkesambassadörer i butiker, lagerarbetare och chaufförer, ingår. Intervjuerna är utformade så att medarbetarna kan vara anonyma och genomförs av interna specialister och utomstående experter på mänskliga rättigheter och korruption. Intervjuresultaten sammanställs i ett anonymiserat format, utan detaljer som kan kopplas till enskilda individer, men däremot till platser och globala funktioner, så länge det inte riskerar att avslöja personernas identitet.

S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka den egna arbetskraften kan uppmärksamma problem

Följande kanaler finns tillgängliga för koncernens egen arbetskraft för att lyfta risker och få dem åtgärdade:

- HR-representanter.
- Fackliga representanter och medarbetarrepresentanter.
- Speakup Line.
- Revisioner av arbetsplatspolicy och bedömning av påverkan på mänskliga rättigheter (HRIA).

Frågor som tas upp eller rapporteras via dessa kanaler, liksom via media, sociala medier eller rapportering från organisationer i civilsamhället, utreds omgående och noggrant.

Koncernen förbinder sig att åtgärda de fall där den har orsakat eller bidragit till väsentlig negativ påverkan på medarbetarna. Åtgärderna beslutas och hanteras av den del av organisationen som är relevant för respektive fråga. I händelse av misstänkt/påstådd negativ påverkan gör Electrolux Group en utredning. Därefter fastställs åtgärden efter vad som är lämpligt. Se vidare i S1-4 på sidorna 90–91.

HR-representanter

Alla medarbetare kan ta upp frågor som bland annat rör deras anställning, arbetsvillkor, välbefinnande, hur de blir behandlade av kollegor eller chefer med Electrolux Groups HR-representanter. Detta görs i enlighet med Electrolux Groups rutiner och lokala HR-rutiner samt principerna om integritet och respekt för alla berörda parter.

Fackliga representanter och medarbetarrepresentanter

Electrolux Group för en dialog med fackliga företrädare och medarbetarrepresentanter på lokal, regional och global nivå. Det är en viktig kanal där anställda och fackföreningar kan ta upp problem och hitta lösningar. Det Europeiska Företagsrådet, European Workers Council (EWC), är ett informations- och samrådsorgan som säkerställer att medarbetarna är delaktiga i beslut som rör gränsöverskridande frågor. Genom rådet informeras arbetstagarna av ledningen om alla viktiga beslut på europeisk nivå som kan påverka deras anställning eller arbetsvillkor. EWC har ett årligt möte i plenum och styrkommittén sammanträder kvartalsvis.

Electrolux Groups klagomålsmekanism

Medarbetarna uppmuntras att ta upp frågor antingen med sin närmaste chef eller en annan chef, HR, juristavdelningen, internrevisor, en relevant policyinnehavare, affärsområde eller global funktion, eller koncernledningen. Om inget av dessa tillvägagångssätt känns lämpligt eller om de vill vara anonyma kan de rapportera sin fråga via Electrolux Groups Speakup Line. Läs mer om Speakup Line i G1-7 på sidorna 104–105, och i S1-18 på sidorna 95–96.

Revisioner av arbetsplatspolicy och bedömningar av påverkan på mänskliga rättigheter (HRIA)

Under arbetsplatspolicyrevisioner och HRIA intervjuas arbetstagarna direkt och konfidentiellt, vilket gör det möjligt för dem att lyfta fram sina frågor och behov. Läs mer om arbetsplatspolicyn och HRIA i S1-2 på sidan 89.

Om Electrolux Group blir medveten om potentiell allvarlig påverkan på människor, inklusive medarbetare eller miljö, lyfts ärendet till Ethics & Human Rights Steering Group och till cheferna för rele-

vanta globala funktioner. Fakta och omständigheter läggs fram för styrgruppen, som beslutar om eventuella omedelbara åtgärder, om ytterligare utredning är nödvändig, sammansättningen av en utredningsgrupp samt om det krävs extern expertis eller resurser utifrån.

Efter en grundlig utredning rekommenderar utredningsgruppen en lämplig handlingsplan för att förhindra, mildra och/eller åtgärda de negativa effekterna. Denna godkänns därefter av styrgruppen och cheferna för relevanta globala funktioner. Beroende på vad som är lämpligt omfattar planen önskade resultat, åtgärder, ansvariga personer, budget och tidplan. Åtgärdsplanen kommer att valideras efter avslutande, för att säkerställa att frågan är löst, och detta kommer att rapporteras till styrgruppen. Läs mer om Ethics & Human Rights Steering Group i GOV-1 på sidan 61.

S1-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan på den egna arbetskraften och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter

Electrolux Group arbetar fortlöpande för att identifiera och bedöma påverkan på de mänskliga rättigheterna globalt, i enlighet med FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter och allmän praxis för att utföra bedömningar av påverkan på mänskliga rättigheter. De viktigaste människorättsfrågorna anges i tabellen nedan, tillsammans med de åtgärder som vidtagits under rapporteringsåret:

Översikt av framträdande frågor och åtgärder	
Viktig fråga	Åtgärder, sammanfattning
Föreningsfrihet	Utbildning av EWC-representanter.
Löner	Djupgående utvärdering av referensvärden avseende lön vs en lön som går att leva på.
Arbetsstimar	Djupgående utvärdering av hur arbetstiderna inverkar på medarbetarna i produktionen och grundorsaker till överträdelser av befintliga regler för overtidsarbete. Kontroll av regelefterlevnaden av en arbetsvecka på högst 60 timmar och en vilodag.
Icke-diskriminering, jämställdhet och mångfald	Uppdaterat ramverk för mål, utbildning, mentorskap och program för praktikanter, evenemang där mångfald och inkludering uppmärksammas.
Korruption och mutor	Se G1 upplysningskrav på sidorna 103–105.
I leverantörsledet	Se vidare i S2 på sidorna 97–100.
• Barnarbete • Tvångsarbete • Migrantarbetare • Hälsa och säkerhet	

Dessutom genomför Electrolux Group bedömning av påverkan på mänskliga rättigheter i högriskområden, för att identifiera och bedöma påverkan och potentiell påverkan i samband med koncernens viktigaste frågor samt specifika lokala frågor.

Koncernen kartlägger sin verksamhet med hjälp av Verisk Maplecroft Human Rights and Corruption Risk Atlas. Historiska revisionsresultat och branschrisk ingår också i den övergripande riskkartläggningen. Detta ligger till grund för prioritering av länder för lokala HRIA och riskscreening för förvärv, marknadsinträde och nya partners.

Högriskområden inkluderar Nordamerika, Latinamerika, Kina, Sydostasien och Mellanöstern.

Under 2024 genomförde Electrolux Group två djupgående utvärderingar inom områdena ersättningar och arbetstider för anställda i produktionen. För mer information om löner, se S1-10 på sidan 93.

Electrolux Group genomförde också en lokal utvärdering av sin tyska verksamhet och leverantörsledet i landet, vilken identifierade att den tyska verksamheten uppvisar låg risk vad gäller påverkan på mänskliga rättigheter samtidigt som ett antal leverantörer till den tyska fabriken bedömdes uppvisa höga risker. Som ett resultat kommer ett antal av dessa leverantörer ingå i revisionplanen för 2025 eller genomgå ytterligare bedömning.

Under året har EWC-representanterna, med hjälp av en extern expert, utbildats i de rättigheter, ansvar och skyldigheter de har i sina roller, samt innebörden av EWC-riktlinjerna¹⁾. Avsikten var att ytterligare stärka dialogen mellan medarbetar- och ledningsrepresentanterna.

Revisioner av arbetsplatspolicy

Electrolux Group mäter resultatet av väsentliga hållbarhetsfrågor i den tillverkande verksamheten genom årliga arbetsplatspolicyrevisioner av fabriker. Revisionerna stärker såväl medvetenheten som är ett bra sätt att dela bästa praxis mellan fabriker. Electrolux Group har åtagit sig att genomföra dessa revisioner årligen på alla fabriker, i enlighet med riktlinjer för arbetsplatsen.

Regelefterlevnaden i koncernens fabriker är generellt väldigt hög. De områden med flest avvikelser är inom hälsa och säkerhet, bland annat användande av skyddskläder, brandskydd och andra säkerhetsövningar, fallskydd samt omärkta eller felpacerade kemikalier. Bristande efterlevnad av begränsningar av arbetsskiftens längd var den näst vanligaste observationen. Lokala åtgärdsplaner har tagits fram av koncernens sociala hållbarhetsteam för att hantera de identifierade problemen och säkerställa kontinuerliga förbättringar. De vanligaste iakttagelserna, liksom de åtgärder som vidtagits för att komma till rätta med dem, beskrivs i tabellen på sidan 95.

¹⁾ EU direktiv 2009/38 – Om inrättande av ett europeiskt företagsråd eller ett förfarande i gemenskapsföretag och grupper av gemenskapsföretag för information till och samråd med arbetstagare

Introduktion	ESRS2	EU-taxonomi	E1	E2	E3	E5	S1	S2	S4	G1
--------------	-------	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----

Antal anställda per kön 2024

Kön	Antal anställda
Kvinnor	16 204
Män	24 664
Övrigt	n/a
Ej angivet	26
Totalt	40 894

Antal anställda per land med minst 50 medarbetare 2024

Land	Antal anställda
Brasilien	7 398
USA	5 507
Polen	5 275
Italien	4 518
Mexiko	3 422
Egypten	1 971
Thailand	1 739
Sverige	1 519
Tyskland	1 431
Chile	820
Argentina	703
Australien	701
Ungern	695
Kina	692
Rumänien	610
Schweiz	452
Malaysia	394
Storbritannien	320
Ukraina	283
Nederländerna	237
Belgien	206
Frankrike	186
Colombia	184
Kanada	137
Peru	131
Spanien	105
Tjeckien	95
Singapore	89
Danmark	86

Land	Antal anställda
Indonesien	85
Ecuador	84
Österrike	77
Vietnam	76
Indien	66
Finland	64
Förenade Arabemiraten	53
Taiwan	52

Totalt antal anställda efter antal personer eller heltidsekvivalenter per kontrakt

Electrolux Group redovisar antal anställda och heltidsekvivalenter (FTE) för tillsvidareanställda och tillfälligt anställda fördelat på kön (män/kvinnor).

Metod: Definition av FTE
FTE definieras baserat på standardantalet timmar per vecka i det land där medarbetaren är anställd. Det finns standardiserade arbetstider per vecka för varje land.
Baserat på standarden beräknas heltidsekvivalenten automatiskt i Stockholm, där 38,7 timmar per vecka är standard, betraktas till exempel alla som arbetar 38,7 timmar som heltidsekvivalenter. Uppgifterna hämtas från det globala HR-datasystemet per den 31 december 2024.

Antal anställda per kontraktstyp och kön 2024

	Kvinnor	Män	Övrigt*	Ej redovisat	Totalt
Antal anställda	16 204	24 664	n/a	26	40 894
Antal tillsvidareanställda	15 452	23 384	n/a	26	38 862
Antal tillfälligt anställda ¹⁾	752	1 280	n/a	n/a	2 032
Antal anställda med icke-garanterad arbetstid	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Antal heltidsanställda	15 402	24 428	n/a	26	39 856
Antal deltidsanställda	802	236	n/a	n/a	1 038

Antal anställda per kontrakt och region 2024

	Europa och Asien-Stilla-havsområdet, Mellanöstern och Afrika	Nord-amerika	Latin-amerika	Totalt
Antal anställda	22 483	9 091	9 320	40 894
Antal tillsvidareanställda	21 022	9 084	8 756	38 862
Antal tillfälligt anställda	1 461	7	564	2 032
Antal heltidsanställda	21 665	9 087	9 104	39 856
Antal deltidsanställda	818	4	216	1 038

Personalomsättning

Electrolux Group redovisar personalomsättning för rapporteringsperioden. Under 2024 lämnade 7 914 (9 278) medarbetare bolaget och personalomsättningen var 15% (21%).

Metod: Personalomsättning
Omsättning är den procentandel som beräknas som antalet anställda som lämnat företaget dividerat med genomsnittligt antal anställda i början av rapporteringsperioden (Lex. genomsnittligt antal anställda under 2024 kommer att vara genomsnittet för helåret, från och med januari 2024 till och med december 2024). Uppgifterna hämtas från HR-datasystemet per den 31 december 2024.

S1-8 Kollektivförhandlingarnas omfattning och social dialog

Electrolux Group följer upp hur stor andel av de anställda som omfattas av kollektivavtal. Electrolux Group respekterar medarbetarnas rätt att ansluta sig till fackföreningar eller att inte göra det, liksom deras rätt till kollektivförhandlingar. Dessa rättigheter är en del av uppförandekoden och arbetsplatspolicyn och är helt i linje med internationella konventioner.

Metod: Kollektivförhandlingar och social dialog:
Andelen medarbetare som omfattas av kollektivavtal beräknas enligt följande formel:

Antal medarbetare som omfattas av kollektivavtal

Antal medarbetare

x 100

Andelen medarbetare som omfattas av social dialog beräknas enligt följande formel:

Antalet medarbetare som arbetar på driftställen med medarbetarföreträdare

Antal medarbetare

x 100

Uppgifter om antalet medarbetare som omfattas av kollektivavtal och medarbetarrepresentation samlas in genom en årlig enkät. Undersökningen går ut till HR-representanter i alla länder med fler än 50 anställda inom det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
Uppgifterna om antalet anställda per affärsenhet hämtas från HR-datasystemet. Uppgifterna analyseras och valideras av Global Labor Relations. Därefter beräknas andelen anställda som omfattas.
Kollektivförhandlingar definieras som alla förhandlingar som äger rum mellan en arbetsgivare, en grupp arbetstagare eller en eller flera arbetsgivarorganisationer. Alternativt kan det omfatta en eller flera fackföreningar eller, i avsaknad av sådana, medarbetarföreträdare som valts och godkännts av arbetstagarna i enlighet med nationella lagar och regler. Kollektivförhandlingar kan:
i. bestämma arbets- och anställningsvillkor och/eller

ii. reglera förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och/eller reglera förhållandet mellan arbetsgivare och deras organisationer och en eller flera arbetstagarorganisationer.

Social dialog i det här sammanhanget definieras som alla typer av förhandlingar, samråd eller helt enkelt informationsutbyte mellan företrädare för staten, arbetsgivare, deras organisationer och medarbetarrepresentanter i frågor av gemensamt intresse när det gäller ekonomisk eller social policy.

Antal anställda som omfattas av kollektivavtal och social dialog 2024

	Kollektivavtalstäckning	Social dialog
Täckningsgrad	(EEA)	(EES)
0–19%	Kroatien Tjeckien	Kroatien Tjeckien Finland
20–39%		
40–59%		
60–79%		
80–100%	Belgien Danmark Finland Frankrike Tyskland Ungern Italien Nederländerna Polen Rumänien Spanien Sverige	Belgien Danmark Frankrike Tyskland Ungern Italien Nederländerna Polen Rumänien Spanien Sverige
Total täckning	99%	99%

S1-9 Mångfaldsindikatorer

Electrolux Group strävar efter att skapa en mångsidig talangpool, och en balans mellan kvinnor och män, samt andra indikatorer på mångfald i ledningsgrupperna. Electrolux Group redovisar fördelningen av anställda per åldersgrupp och könsfördelningen i högsta ledningen. Läs mer i S1-18 på sidan 95.

Metod: Fördelningen av anställda per åldersgrupp: under 30 år, 30–50 år, över 50 år
Electrolux Group redovisar fördelningen av anställda per åldersgrupp för samtliga regioner. Anställda i USA ingår inte i denna omfattning på grund av sekretesslagstiftning. Ålder beräknas utifrån den anställdes födelsedatum och de anställda grupperas i olika åldersgrupper.

Följande formel används för att beräkna fördelningen av anställda per åldersgrupp:

Antal anställda i en viss grupp (till exempel under 30 år)

x 100

Totalt antal anställda

Uppgifterna hämtas från HR-datasystemet.

Metod: Könsfördelningen i antal och andel inom högsta ledningen
Electrolux Group definierar koncernledningen som den grupp av medarbetare som rapporterar direkt till VD, och högsta ledningen som den grupp av medarbetare som rapporterar direkt till koncernledningen, exklusive verkställande och personliga assistenter. Senior- och juniormanagement definieras baserat på koncernens jobbararkitektur.

Följande formel används för att beräkna könsfördelningen:

Antal kvinnor i högsta ledningen

x 100

Totalt antal anställda i högsta ledningen

Uppgifterna hämtas från HR-systemet.

Arbetsstyrkans fördelning efter ålder 2024

Medarbetarkategori	% av FTE	% HC
< 30 år	14%	14%
30–50 år	60%	59%
> 50 år	26%	27%

Könsfördelningen i andel inom ledningsbefattningar

	2024	2023	2022
Andel kvinnor i alla ledande befattningar (med personalansvar)	30	30	29
Andel kvinnor i lägre ledande befattningar (med personalansvar)	32	32	31
Andel kvinnor i högre ledande befattningar (med personalansvar)	28	28	27
Andel kvinnor i högsta ledningen	32	35	35
Andel kvinnor i ledande befattningar i intäktsgenererande funktioner (baserat på tre funktioner: försäljning, konsumentvård/ kundvård/ och produktlinje, som har identifierats som intäktsgenererande funktioner)	28	29	29

S1-10 Tillräckliga löner

Electrolux Group strävar efter att erbjuda tillräcklig, rättvis och konkurrenskraftig ersättning. Koncernen följer upp tillräckliga löner enligt relevanta mått som definierat av ESRs.

Som ett minimum, koncernen respekterar alltid den lagstadgade minimilönen och kollektivavtalen. För länder där levnadslönens riktmärke som anges av WageIndicator är högre än det lagstadgade minimikravet och/eller kollektivet avtal tillämpar koncernen detta riktmärke som det adekvata löneuppskattning.

Koncernen strävar efter att regelbundet se över sina lönestrukturer, dvs huvudreferensen som definierar de betalda medarbetarnas löner, för att säkerställa de återspeglar förändringar i levnadslönerna i de olika länderna där den verkar.

Metod: Att definiera tillräckliga löner

Adekvata löner i löneberäkningen ingår grundlönen plus fasta tilläggsersättningar som är garanterade. Anställda i varje land där företaget har verksamhet ingår i riktmärket, förutom praktikanter och lärlingar.

För att definiera den gängse referenslönen förlitar sig Electrolux Group på det högsta av antingen: lagstadgade minimilöner, minimilöner som fastställs i kollektivavtal eller riktmärket för en lön som går att leva på som tillhandahålls av en global oberoende ideell organisation, WageIndicator.

För att beräkna en lön som går att leva på tillämpar WageIndicator Anker-metoden, som även används av Internationella arbetsorganisationen. WageIndicators metodik är baserad på den (internationellt erkända) Anker-metoden, som är anpassad till Internationella arbetsorganisationens principer för skattning av levnadslöner.

Metoden baseras på WageIndicators riktmärken för en ”typisk familj” och ”den nedre gränsen i intervallet”:

- En typisk familj består av två vuxna medan antalet barn härleds från det nationella födelsetalet enligt FN:s beräkningar. Den ena vuxna antas arbeta enligt standardmättet för en heltidsvecka och den andra vuxna enligt sysselsättningsgraden som härleds från nationell statistik.
- Den nedre gränsen för intervallet återspeglar vad som bör betalas för att åtminstone ha råd med ett liv under enkla men ändå anständiga förhållanden. (WageIndicator tillhandahåller i själva verket data på flera nivåer, men Electrolux Group använder denna nivå som det huvudsakliga referensvärdet för en lön som går att leva på).

För mer information om WageIndicators metod för att beräkna en lön som går att leva på, se wageindicator.org

Tillräckliga löner resultat 2024

Enligt WageIndicator-data från och med oktober 2024, överstiger den lagstadgade minimilönen levnadslönen för en ”typisk familj” vid ”lägre gräns” i 8 av 56 länder där koncernen har verksamhet och där en lagstadgad minimilön är definierad.

Baserat på en analys som gjordes i oktober 2024¹⁾, och de justeringar som gjordes under den månaden, har Electrolux Group inga anställda under den tillräckliga lönen enligt definitionen av CSRD, eller den definierade tillräckliga lönen enligt metodiken ovan.

¹⁾ I samtal med WageIndicator har det bekräftats att vissa delar av levnadskostnaderna i deras benchmarkdata för Egypten kommer att uppdateras. Därför riktmärket för detta land baseras på den lagliga minimilönen 2024.

S1-18

Enhetsspecifika mått

Olycksfrekvens (TCIR)

År 2024 fanns det totalt 137 (134) registrerbara fall av arbetsrelaterade skador och sjukdomar för alla anställda som hade uppdrag på eller arbetade på fabriker, lager och regionala huvudkontor och entreprenörer som utförde aktiviteter på dessa platser.

TCIR uppgick till 0,37 (0,35)¹⁾ jämfört med delmålet på 0,34 till 2024 och målet på 0,30 till 2030.

Under 2024 skedde en liten ökning av antalet skador, främst till följd av produktionsinstabilitet relaterad till marknadsefterfrågan. Som svar gjordes en grundlig orsaksanalys, vilket ledde till en robust handlingsplan. Viktiga initiativ var att lansera ett program för att omprioritera säkrare beteenden bland anställda, förbättra säkerhetsåtgärderna vid underhåll och lagerverksamhet och förfina processer inom materialhantering.

Metod: TCIR
Olycksfrekvens (TCIR) är ett allmänt vedertaget mått för att rapportera arbetsskador i olika branscher och används av Electrolux Group för att mäta och följa upp säkerhetsarbetet. Beräkningen görs enligt följande:

Totalt antal registrerbara fall av arbetsrelaterade skador och sjukdomar

Totalt antal arbetade timmar

x 200 000

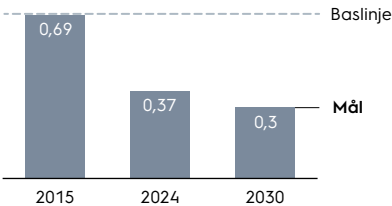
- TCIR beräknas över en rullande 12-månadersperiod och ger en normaliserad olycksfrekvens, vilket möjliggör en konsekvent jämförelse och övervakning av säkerhetsprestanda. Beräkningen omfattar:
- Det totala antalet arbetsrelaterade skador och sjukdomar (exklusive arbetsrelaterad psykisk ohälsa) för alla anställda som har uppdrag på eller arbetar på fabriker, lager och regionala huvudkontor, samt för entreprenörer som bedriver verksamhet på dessa platser.
 - Det totala antalet arbetade timmar för samma grupp, exklusive arbetade timmar för följande entreprenörer i enlighet med koncernens säkerhetsriktlinjer: lastbilschaufförer (produkter/avfall), vaktmästare (städning/avfallshantering), trädgårdspersonal, konsulter, personal i matsal/restaurang, bygg- och rivningsarbetare samt besökare.

Multiplikatorn på 200 000 är en standardiseringsfaktor som motsvarar 100 heltidsanställda baserat på en 40-timmars arbetsvecka och 50 veckor per år.

Olycksfrekvens (TCIR)

	2024	2023	2022
Olycksfrekvens (TCIR)	0,37	0,35 ¹⁾	0,36

Mål för olycksfrekvens (TCIR)



Könsfördelning för chefer med personalansvar

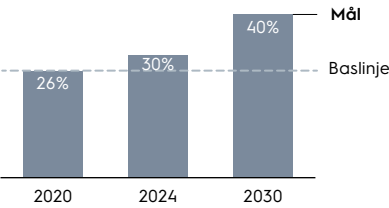
Tabell Andel kvinnliga chefer med personalansvar visar utvecklingen av andelen kvinnliga chefer med personalansvar från den 31 december 2020 till den 31 december 2024.²⁾

Vid årsskiftet fanns det 1 181 (1 325) kvinnliga chefer med personalansvar i Electrolux Group, jämfört med totalt 3 904 (4 383) chefer med personalansvar. Detta innebär att 30,3% (30,2%) av Electrolux Groups chefer med personalansvar var kvinnor i slutet av 2024. *Läs mer om Electrolux Group mått för mångfald i S1-9 på sidan 93.*

Andel kvinnliga chefer med personalansvar

	2024	2023	2022	2021	2020
Andel kvinnliga chefer med personalansvar	30,3%	30,2%	29,5%	28,3%	25,9%

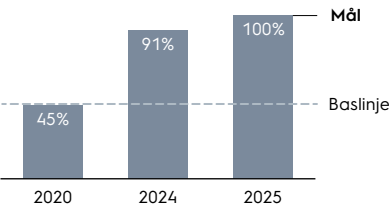
Mål för andelen kvinnliga chefer (%)



ISO 45001-certifiering

Under 2024 certifierade ytterligare två fabriker sin hälso- och säkerhetsledningssystem enligt ISO 45001, vilket innebär att 31 (29) av Electrolux Groups 33 (34)³⁾ fabriker var certifierade vid årets slut – på väg mot målet att alla fabriker ska vara certifierade 2025.

Mål för andelen fabriker som är certifierade enligt ISO 45001 (%)

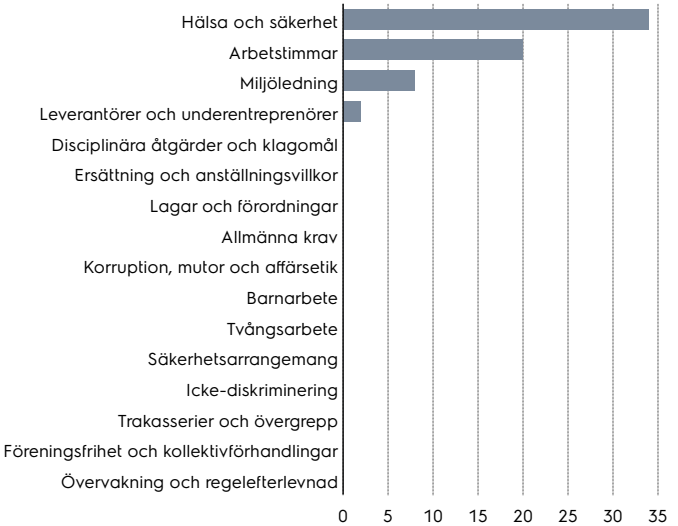


Resultat från arbetsplatspolicy-revisioner

Under 2024 genomfördes revisioner vid 31 utav 33 av Electrolux Groups fabriker⁴⁾. Tabellen nedan visar antalet avvikelser som gjorts under revisioner, fördelat per kapitel i arbetsplatspolicyn. *För mer information se S1-4 på sidorna 90–91.*

Metod: Resultat från revisioner av arbetsplatser
Revisionerna utförs huvudsakligen av tredje parts revisorer samt av oberoende koncernrevisorer. På utvalda fabriker med god revisionsdäckning genomförs självrevisioner vartannat år, och varannan revision utförs av en tredje part. Revisionsresultaten laddas upp i en sammanfattande revisionsfil för analys, gradering, rapportering och uppföljning av Social Sustainability Team. Den lokala ledningen ansvarar för att upprätta åtgärdsplaner för att åtgärda avvikelserna.

Antal arbetsplatspolicyavvikelser per kapitel under år 2024



Medarbetarenkäten Employee Voice

Employee Voice Survey utvärderar engagemang, ledarskap, organisatoriska förmågor och anpassning till koncernens strategi och syfte. Det tillåter också benchmarking mot andra högpresterande organisationer. Medan de sju nyckelpoängen som är relevanta för S1 visade en liten nedgång, har de övergripande nivåerna förblivit stabila trots betydande organisatoriska förändringar de senaste åren. Identifierade förbättringsområden tas aktivt upp av personalledare och koncernfunktioner som en del av den strategiska planeringen för 2025.

¹⁾ 2023-data omräknades på grund av att tre ytterligare skador bekräftades som registrerbara fall efter rapportperiodens slut
²⁾ Detta är ett ambitionsmål som gäller i länder där det är lagligt tillåtet och länder som USA är undantagna. Personalrelaterade beslut baseras alltid på färdigheter och kompetens.
³⁾ Data för 2023 inkluderar enheter i Sydafrika som såldes under 2024.
⁴⁾ De anläggningar som tillkännagavs för försäljning 2023 i Egypten och Sydafrika ingick i revisionsprogrammet 2023 och granskades inte 2024.



Introduktion	ESRS2	EU-taxonomi	E1	E2	E3	E5	S1	S2	S4	G1
--------------	-------	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----

Metod: Resultat från medarbetarenkäten Employee Voice

Enkäten skickas till alla anställda inom Electrolux Group och finns på en plattform som tillhandahålls av en tredje part som är specialiserad på konfidentiella medarbetarundersökningar. Den baseras på 35 frågor där medarbetarna ombeds att gradera sin uppfattning på en femgradig skala från "instämmer inte alls" till "instämmer helt". Poängen för varje fråga är genomsnittet av alla svar omräknat till 1–100 poäng. Medarbetarna kan också lämna kommentarer. För att säkerställa respondenternas anonymitet rapporteras endast gruppresultat till chefer med minst fem medarbetare i sin grupp. Cheferna ansvarar för att ta fram åtgärdsplaner, i dialog med sina medarbetare.

Följande mått redovisas som en del av denna hållbarhetsförklaring:

- 1. **Engagemangsindex** – Indexet baseras på resultatet av två frågor: Hur nöjd är du med att arbeta på Electrolux Group? Jag skulle rekommendera Electrolux Group för att det är en bra arbetsplats
- 2. **Uppförandekod** – Jag förstår hur jag förväntas agera för att följa uppförandekoden. *Läs mer i G1-1 på sidan 103.*
- 3. **Speakup Line** – Jag litar på att de problem som rapporteras via Speakup Line hanteras konfidentiellt och rättvist. *Läs mer i G1-7 på sidorna 104–105.*
- 4. **Jämställdhet** – Oavsett bakgrund har alla inom Electrolux Group lika möjligheter att lyckas.
- 5. **Icke-diskriminering** – Jag arbetar i en miljö som är fri från trakasserier och diskriminering.
- 6. **Inclusion team** – Electrolux Group främjar en arbetsmiljö där olika perspektiv värdesätts.
- 7. **Tillhörighet** – Jag upplever en känsla av tillhörighet på Electrolux Group.

Medarbetarenkätfråga	2024	2023	2022
Engagemangsindex – Indexet baseras på poängen från två frågor: Hur nöjd är du med att arbeta på Electrolux Group? Jag skulle rekommendera Electrolux Group som en bra arbetsplats	76	77	79
Uppförandekod – Jag förstår hur jag förväntas agera för att följa uppförandekoden.	86	87	88
Speakup Line – Jag litar på att de problem som rapporteras via Speakup Line hanteras konfidentiellt och rättvist.	76	77	78
Lika möjligheter – Oavsett bakgrund har alla inom Electrolux Group lika möjligheter att lyckas.	67	68	71
Icke-diskriminering – Jag arbetar i en miljö som är fri från trakasserier och diskriminering.	79	79	80
Inkluderingssteam – Vårt team har ett klimat där olika perspektiv värderas.	76	76	75
Tillhörighet – Jag känner en känsla av tillhörighet till Electrolux-koncernen.	76	77	77



HÖJDPUNKTER 2024

- Ett nytt ambitiöst mål lanserades för att fortsätta driva förbättringar av arbetsvillkoren för anställda i leverantörskedjan.
- 366 leverantörsrevisioner genomfördes, inklusive 248 fullständiga revisioner och 118 uppföljningsrevisioner.

S2 Arbetstagare i värdekedjan

Electrolux Group implementerar sin ledarskapagenda inom hållbarhet i leverantörsledet. Koncernen har som mål att 95% av de strategiska leverantörerna ska vara klassificerade som "godkända" eller "godtagbart låg risk" enligt utvärderingen av leverantörernas arbetsplatser.

Electrolux Group arbetar med leverantörer så att de kan leva upp till de högt ställda förväntningarna, oavsett var de befinner sig, och stöder dem i övergången till mer hållbara arbetssätt. Koncernens förhållningssätt till medarbetare i värdekedjan är en del av hållbarhetsramverket For the Better 2030 när det gäller att driva hållbarhet i leverantörsleden. Electrolux Group har samma hållbarhetsförväntningar på sina leverantörer som på den egna verksamheten.

Vitvaruindustrin är beroende av komplexa värdekedjor som kan påverka Electrolux Groups övergripande hållbarhetspåverkan. Som ett bolag med ambitioner att vara ledande inom hållbarhet ser Electrolux Group sina leverantörer som en förlängning av den egna verksamheten. Till leverantörer i första ledet hör leverantörer av material som komponenter, metaller och plast samt tillverkare av OEM - original equipment manufacturers. Leverantörerna förväntas stödja Electrolux Groups hållbarhetsarbete genom att aktivt arbeta för att förbättra sina egna resultat när det gäller påverkan på människor och miljö. Detta driver på utvecklingen, inte bara i Electrolux Groups leverantörsled, utan i leverantörsled över hela världen.

S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan

Arbetsplatsdirektivet, som stödjer arbetsplatsstandard för leverantörer, innehåller detaljerade krav och reglerar Electrolux Groups förhållningssätt till väsentliga frågor enligt S2, bland annat arbetstagarnas säkerhet samt förbud mot människohandel, tvångsarbete och barnarbete.

Det är leverantörernas ansvar att kräva att deras leverantörer uppfyller kraven i arbetsplatsstandard för leverantörer och arbetsplatsdirektivet. Koncernen stödjer detta med utbildningar, riskbedömningar och revisionsprogram.

Arbetsplatsrevisioner hos leverantörer baseras på Electrolux Groups arbetsplatsdirektiv, som även gäller Electrolux Groups egen verksamhet. *Läs mer om policyn i S1-1 på sidan 88.*

Direktivet om mänskliga rättigheter är i linje med FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter. Det beskriver rutiner för att uppfylla företagets åtagande om mänskliga rättigheter genom

att identifiera, bedöma, prioritera, förebygga och minska risker, samt redovisa för skador på människor som kan orsakas direkt av koncernen eller indirekt i värdekedjan.

Rutiner för social hållbarhet beskriver processerna för riskidentifiering och riskbedömning på leverantörsnivå. Sådana bedömningar, inklusive samverkan med arbetstagare i värdekedjan, och åtgärder för att avhjälpa negativ påverkan, genomförs via Responsible Sourcing Program, som hanteras av Social Sustainability Team. Programmet fokuserar på fyra typer av aktiviteter:

- **Polycymedvetenhet och inledande utvärderingar** för att kommunicera policyer, genomföra inledande hållbarhets- och riskutvärderingar av potentiella leverantörer och eventuellt genomföra revisioner som en del av det inledande inköpsbeslutet. Efterlevnad av arbetsplatsstandard för leverantörer och åtföljande direktiv är en del av Electrolux Groups leverantörsavtal.
- **Riskbedömningar av leverantörer** genomförs regelbundet, minst en gång om året eller vid behov, tillsammans med Purchasing, Sourcing and Licensing-avdelningarna, med fokus på leverantörer i länder med hög och medelhög risk och baserat på kriterierna för hållbara inköp och inköpsdata. Utvärderingarna hjälper Social Sustainability team att besluta vilka leverantörer som ska granskas. Revisionerna utförs av interna experter eller externa revisorer. Electrolux Group utvärderar även indirekta materialleverantörer.
- **Utvärderingar och revisioner av leverantörer** för att vägleda formella inköpsbeslut. Prioriterade leverantörer bör bli föremål för en revision åtminstone vart annat år med uppföljningar vid behov för att driva förbättringar. Revisioner utförs av interna experter eller externa revisorer. Denna process omfattar rapportering av allvarliga fall av bristande efterlevnad från leverantörernas sida och hantering av avvikelser genom obligatoriska korrigerande åtgärder samt stödaktiviteter utöver regelefterlevnad, till exempel kapacitetsuppbyggnad. Diskvalificerade eller osamarbetsvilliga leverantörer är föremål för en eskaleringsprocess. Uppgifter om social hållbarhet ingår också i den regelbundna formella resultatuppföljningen av strategiska leverantörer.
- **Kapacitetsuppbyggnad för leverantörer** genom utbildning online eller på plats. Utbildningsinitiativ fokuserar på att skapa förståelse för Electrolux Groups principer och för att öka kunskapen om viktiga hållbarhetsämnen hos leverantörer och i branschen i stort



S2-2 Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående inverknings

Det sociala hållbarhetsteamet genomför riskbedömning och övervakning av leverantörsledet, inklusive revisioner och uppföljningsaktiviteter. Teamet har ett nära samarbete med de ansvariga för inköpsfunktioner, leverantörer och arbetstagarna i värdekedjan för att bedöma, övervaka och säkerställa efterlevnad av Electrolux Groups arbetsplatsstandard för leverantörer och arbetsplatsdirektiv. De högsta cheferna inom Electrolux Group som har operativt ansvar för samverkan med arbetstagare i värdekedjan är CTSO och Chief Procurement Officer.

Globala eller affärsområdesspecifika inköpsstyrningsorgan ansvarar för att bedöma nuvarande och potentiella leverantörer, och direktörer inom procurement-funktionen ansvarar för löpande regel- efterlevnad och resultat, med stöd från Electrolux Groups Sociala hållbarhetsteam och hållbarhetsexperten. Som regel sker samverkan med arbetstagare i värdekedjan i samband med arbetsplatsrevisioner hos leverantörer av direkt material, färdiga varor och tjänster på plats.

Under revisionerna genomför Electrolux Groups oberoende revisorer eller de externa tredjepartsrevisorerna konfidentiella intervjuer direkt med leverantörens anställda, liksom med deras representanter, t.ex. fackföreningar och representanter för kommittéer för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Beroende på regionens och branschens riskprofil prioriterar revisorerna att intervjua utsatta grupper, såsom migranter, kvinnor och funktionshindrade arbetstagare.

Urvalet av intervjuade arbetstagare bör omfatta följande kategorier: anställda från olika avdelningar, män och kvinnor, anställda sedan en längre tid och nyanställda, lärlingar (förutsatt att lokal lagstiftning tillåter att lärlingar intervjuas utan föräldrarnas tillstånd), praktikanter, utländska arbetstagare, arbetstagare från bemaningsföretag, entreprenörer på plats och tjänsteleverantörer på plats. Det minsta antalet intervjuer med anställda varierar mellan 5 och 12, beroende på fabriken storlek. Den huvudsakliga revisionen kan välja att genomföra ytterligare intervjuer vid behov.

Hur effektivt engagemanget är utvärderas genom uppföljnings- åtgärder. Sociala hållbarhetsteamet avgör om de åtgärder som vidtagits är tillräckliga för att hantera de identifierade avvikelserna. Denna data stöder också den dubbla väsentlighetsbedömningen.

S2-3 Rutiner för att åtgärda negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem

Electrolux Group erbjuder två kanaler för arbetstagare i värdekedjan att ta upp problem: arbetsplatsrevisioner hos leverantörer och Electrolux Groups/leverantörens klagomålsmekanismer. Baserat på

frågor som rapporteras via dessa kanaler, liksom via media, sociala medier eller organisationer i det civila samhället, åtar sig Electrolux Group att tillhandahålla eller bidra till lösningar. Om Electrolux Group har orsakat eller bidragit till en väsentlig negativ påverkan kommer Electrolux Group att vidta lämpliga åtgärder. Åtgärdshandling ingår i relevanta åtgärdsplaner och följs upp av Social Sustainability Team. Koncernen samarbetar med leverantörer för att säkerställa att de kan leva upp till dessa höga förväntningar och för att driva och stödja deras övergång till mer hållbara metoder. Kunskap delas genom att arbeta tillsammans med både direkta och indirekta leverantörer för att stärka relationer och förbättra hållbarhetsprestanda genom hela värdekedjan. *Läs mer om Speakup Line i G1-7 på sidorna 104-105 och åtgärder i S2-4 på sidan 98.*

Särskilt allvarliga potentiella inverknings som identifieras under revisionerna kallas "nolltoleransavvikelse" och omfattar indikatorer på barnarbete, tvångsarbete, kvarhållande av arbetstagarnas dokument, undermåliga levnadsvillkor och diskriminering. Dessutom anses metoder som graviditetstestning, hälsorelaterade frågor som inte är relaterade till arbetet och kränkande beteende vara oacceptabla.

När ett fall av nolltolerans identifieras följs följande rutiner:

- Samla in så mycket information som möjligt om ärendet
- Omedelbart ta processen vidare internt
- Kommunika korrekt med leverantören för att säkerställa att de förstår situationen och all nödvändig information för att ta fram en sammanhängande åtgärdsplan med tidsfrister.
- Uppföljning av åtgärder för att säkerställa att fallet har behandlats.

Electrolux Groups klagomålsmekanism

Koncernens klagomålsmekanism, SpeakUp Line, är tillgänglig för externa rapportörer, inklusive arbetstagare i värdekedjan. Dessutom föreskriver Electrolux Groups arbetsplatsstandard för leverantörer att leverantörerna ska ha egna kanaler för klagomål från anställda, vilket verifieras av koncernen som en del av revisionerna. *Läs mer om Speakup Line i S1-3 på sidorna 89-90 och i G1-7 på sidorna 104-105.*

S2-4 Åtgärder avseende väsentliga inverknings på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Responsible Sourcing Program

Ambitionen med Responsible Sourcing Program är att förbättra hållbarheten och arbetsvillkoren bland koncernens leverantörer och minska riskerna för deras anställda. Koncernen har ett nära samarbete med leverantörerna och erbjuder vägledning och utbildning för

dem som inte känner till koncernens standarder, vilket hjälper dem att gradvis anpassa sig till kraven. När nya leverantörer introduceras vägleds de genom förbättringsprocessen. Även när nolltoleransfall hittas, stöds korrigerande åtgärder för att skydda de drabbade arbetarna snarare än att avsluta affärsrelationer. *Läs mer i S2-3 för information om hur nolltoleransresultat hanteras.*

Programmet är inriktat på att dela med sig av bästa praxis, främja långsiktiga förbättringar och driva meningsfulla förändringar framåt. I enstaka fall där leverantörer är ovilliga att samarbeta kan Electrolux Group fasa ut dem. Men även hos högpresterande leverantörer gör koncernen regelbundna uppföljningar för att säkerställa att avvikelser åtgärdas. Mått och mål knutna till utvärderingar av leverantörernas arbetsplatser, som beskrivs i S2-5 och S2-6, ger en ögonblicksbild av statusen i slutet av året. Arbetet med att introducera nya leverantörer och se till att förbättra prestandan i hela leverantörsbasen är fortgående.

Riskbedömningar av leverantörer och arbetsplatsrevisioner hos leverantörer

Det sociala hållbarhetsteamet genomför riskbedömningen av ansvarsfulla inköp och revisionsprocessen för leverantörernas arbetsplatser, enligt beskrivningen i S2-2, inklusive uppföljning och åtgärder av avvikelser.

För att säkerställa att revisionsprocesserna är effektiva när det gäller att tillhandahålla eller möjliggöra åtgärder för väsentlig negativ påverkan på arbetstagare i värdekedjan, måste leverantören presentera en detaljerad åtgärdsplan för att åtgärda alla kritiska avvikelser från revisionen inom sju arbetsdagar efter att revisionen har slutförts. Åtgärdsplanen ska innefatta de ansvariga medarbetarna och tidsfrister för genomförandet av åtgärderna. Därefter bedöms om åtgärderna är lämpliga för att hantera avvikelserna. Teamet ansvarar också för att övervaka efterlevnaden av åtgärdsplanen samt för att granska och utvärdera bevis för att avgöra om åtgärderna har genomförts och om avvikelserna kan stängas. Om det behövs kan en uppföljande revision ordnas för att bekräfta bevisen. *Läs mer om revisionerna i S2-3 på sidan 98.*

För att utvärdera effektiviteten i Responsible Sourcing Program arbetar Electrolux Group för att säkerställa att allt fler av koncernens strategiska leverantörer uppnår betyget "godkänd" eller "godtagbart låg risk" i leverantörsbedömningen. *Läs mer om målen i S2-5 på sidan 99 och resultaten av revisionerna i S2-6 på sidorna 99-100.*

Leverantörernas digitala läroplattform och utbildningar

Electrolux Group använder också verktyget QuizRR, som är en digital läroplattform för att engagera leverantörernas anställda. År 2024, genomförde koncernen ett pilotprojekt i Mexiko för att öka medvetenheten om mänskliga rättigheter och arbetarrättigheter.

Huvudsakliga resultat och åtgärder inom ramen för arbetsplatsrevisioner hos leverantörer 2024

Område med anmärkning	Inverkan/potentiella inverkningar	Åtgärder
Nödlägesberedskap, inklusive nödbelysning, blockerade utrymningsvägar, avsaknad av brandövningar	Anställda skadas i en nödsituation	Genomför en ny omgång av evakueringsövningar, inklusive nattskiftet, och se över processen för att säkerställa regelbundna övningar. Ge utbildning till medarbetare om vikten av att hålla utrymningsvägar oblockerade och utför visuella kontroller för att säkerställa att all brandsläckningsutrustning finns lättillgänglig i händelse av en nödsituation.
Bristande användning av personlig skyddsutrustning, såsom skyddsglasögon, öronproppar, handskar	Skadad syn eller hörsel, skärsår	Utbilda medarbetare om vikten av korrekt användning av personlig skyddsutrustning, se till att personlig skyddsutrustning tillhandahålls vid behov och verifiera korrekt distribution och användning under månatliga hälso- och säkerhetsutvärderingsrundor.
Överdriven övertid	Otillräcklig balans mellan arbete och privatliv kan öka risken för trötthet	Genomför en grundorsaksanalys för att identifiera de faktorer som bidrar till överdriven övertid. Skaffa samtycke innan du tilldelar övertid, justera arbetsbelastningar enligt topp- och lågproduktionsperioder för att säkerställa tillräckliga resurser och utöka produktionsprognoserna utöver omedelbara beställningar.
Osäker hantering av kemikalier och farligt avfall.	Spill och läckage utgör betydande risker för både hälsa och miljö.	Identifiera kemikalier korrekt, tillhandahåll lämplig sekundär inneslutning, se till att säkerhetsdatablad (MSDS) är översatta till det lokala språket och genomför utbildning av anställda
Löneutbetalningar, som fördröjda betalningar	Skadliga effekter på de anställdas privata ekonomi.	Genomför en grundorsaksanalys för att fastställa orsaken till avvikelserna och granska processer för att säkerställa snabba betalningar.

Hälsa och säkerhet samt miljöstyrning fortsätter att vara de områden som har flest anmärkningar, vilket delvis beror på att antalet krav är högt inom dessa områden. Avvikelser relaterade till Electrolux Groups policy för arbetstider, ersättningar och förmåner är också vanliga.

För mer information hur risker och påverkan i värdekedjan är adresserade se S2-4 på sidorna 98–99.

2024 fördelning av revisionsresultat i varje region (%)

Electrolux Group, riktlinjer för arbetsplatsen, kapitel	Asien-Stillahavsområdet inklusive Mellanöstern och Afrika		Nordamerika	Latinamerika	Electrolux Group
	Europa				
1 Allmänna krav	7,1%	1,4%	-	3,9%	2,0%
2 Lagar och förordningar	0,6%	0,6%	6,4%	2,0%	1,2%
3 Leverantörer och underentreprenörer	6,5%	1,4%	0,6%	2,8%	1,9%
4 Korruption, mutor och ansvarsfullt företagande	1,3%	0,4%	-	0,8%	0,5%
5 Barnarbete 0,9	-	1,0%	-	0,3%	0,7%
6 Tvångsarbete 0,6	-	1,4%	-	0,3%	1,0%
7 Säkerhetsarrangemang 0,6	-	1,3%	-	3,1%	1,4%
8 Arbetstagare H&S 44	49,7%	39,5%	41%	36,1%	39,8%
9 Icke-diskriminering 0,1 0	-	1,2%	0,6%	-	0,9%
10 Trakasserier och övergrepp	-	-	-	-	-
11 Disciplinära åtgärder och klagomål	-	0,6%	-	0,6%	0,5%
12 Arbetstimmar 23,4	5,8%	22,7%	17,9%	9,8%	19,2%
13 Ersättning och anställningsvillkor	10,3%	15,7%	7,5%	1,1%	12,5%
14 Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar	1,3%	1,5%	-	0,8%	1,3%
15 Miljöstyrning och rutiner	12,9%	11,3%	23,7%	34,7%	15,9%
16 Övervakning och regelefterlevnad	4,5%	0,1%	2,3%	3,6%	1,1%
Antal revisioner som ingick i urvalet:	41	241	53	31	366



S4 Konsumenter och slutanvändare

Electrolux Groups strategi för produktsäkerhet är global och omfattar alla dess produktkategorier. Den strävar efter en högre ambition än att bara följa lagar och regler.

Produktsäkerhet beaktas alltid under designprocessen för att minimera onödiga och förutsägbara risker för skador vid avsedd användning av produkterna. Produktsäkerhet är anpassad till hållbarhetsramverket For the Better 2030 i termer av målet "Eliminera skadliga material" i delen Better Solutions. Koncernen skyddar människor och miljö genom noggrann hantering av kemikalier i dess produkter och ersätter kontinuerligt de som skapar oro. *Läs mer om hur koncernen arbetar för att eliminera skadliga material i E2 på sidorna 79-80.*

Tillverkare av vitvaror har ett ansvar att säkerställa att deras produkter är säkra – inte bara för konsumenter, utan även för andra som kommer i kontakt med produkterna under deras livslängd. För att undvika skador på människor och miljö ska Electrolux Groups vitvaror uppfylla minst alla relevanta krav för lagstiftning om produktsäkerhet på de marknader där de säljs. Detta inkluderar vägledning om användning, underhåll och säker kassering när produkten är uttjänt.

S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare

Kvalitetspolicyen betonar att kvalitet är en integrerad del av Electrolux Groups sätt att göra affärer, vilket ger vägledning om säker leverans av produkter och tjänster och som uppfyller tillämpliga lagar och standarder för produktsäkerhet.

Riskdirektivet omfattar målet att skydda människors välbefinnande.

De högsta cheferna som ansvarar för att kvalitetspolicyen och riktlinjer om risker implementeras är kvalitetschefen respektive chefen för riskhantering, tillsammans med affärsområdescheferna och cheferna för de globala produktlinjerna (för kvalitet).

S4-2 Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående påverkan

Electrolux Group har etablerat kanaler för konsumenter att engagera sig i frågor som rör produkter, tjänster och produktsäkerhetsfrågor. Alla affärsområden har online-resurser där konsumenter kan hämta

information och kommunicera om deras produkter, och tjänster kan beställas och frågor ställas via affärsområdenas supportcenter. Electrolux Groups detaljhandelskunder har liknande kanaler och Electrolux Group har avtalsenliga rättigheter att få relevant information från sina detaljhandlare om produktsäkerhetsfrågor eller funktionsfel. Bedömningar av produktsäkerhet genomförs för att minska säkerhetsproblem och/eller lindra eventuella negativa effekter för konsumenter.

Allmänna processer i FoU-fasen av produktutvecklingen

Under produktutvecklingen ligger fokus på att förbättra prestandan för Electrolux Groups produkter genom att sträva efter att öka kundnöjdheten hos konsumenter och slutanvändare. Produktsäkerhet är en del av de grundläggande kraven och utvärderas genom tester för att säkerställa överensstämmelse med tillämpliga säkerhetsnormer och standarder. Produktsäkerhetsbedömningar genomförs också för att utvärdera konstruktionen på detaljnivå samt de tekniker som används. Alla produkter utformas och testas för att uppfylla relevanta föreskrifter och produktsäkerhetsstandarder.

Electrolux Group interagerar med konsumenterna under utvecklingsfasen genom användbarhetstester i laboratorier. Syftet med testerna är att bedöma produktens användarvänlighet och att säkerställa att produkterna används på rätt sätt.

S4-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka konsumenter kan uppmärksamma problem

Information som Electrolux Group får via sina kanaler om produktfel eller produktsäkerhetsproblem behandlas och eskaleras internt för vidare granskning och analys.

Inledande analyser av produktsäkerhetsproblem genomförs och samordnas på affärsområdesnivå inom ramen för den relevanta Product Safety Advisory Committee och, i förekommande fall, rapportereras och eskaleras till Electrolux Groups Product Safety Advisory Committee. Lokala och regionala processer finns på plats och är anpassade för att säkerställa att Electrolux Group alltid har en överblick över faktiska och potentiella problem med produktsäkerheten och/eller andra potentiella negativa effekter på konsumenter och slutanvändare.

Electrolux Groups arbete med produktsäkerhet omfattar både att säkerställa efterlevnad av lagar eller relevanta produktsäkerhetsstandarder och att konsumenter använder produkterna på ett säkert sätt. Electrolux Group utför produkttester i laboratorier och interagerar



med konsumenter i användbarhetstester under FoU-fasen. Produktsäkerhetsproblem och/eller potentiella defekter övervakas kontinuerligt. För att säkerställa att relevanta åtgärder kan vidtas för att skydda konsumenternas hälsa och säkerhet har varje affärsområde en rådgivande kommitté för produktsäkerhet. Alla sådana kommittéer måste regelbundet rapportera sin respektive status för produktsäkerhet till Electrolux Groups Product Safety Advisory Committee.

S4-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan för konsumenter och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller konsumenter, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Electrolux Groups **Ramverk för produktsäkerhet** anger de viktigaste processerna och åtgärderna för dess tillämpliga produktsäkerhetskommittéer, som att:

- Säkerställa övervakning av eventuella korrigerande åtgärder som identifierats som nödvändiga på vissa marknader.
- Säkerställa ett konsekvent förhållningssätt till produktsäkerhet i enlighet med affärsområdets policyer och rutiner.
- Övervaka produktsäkerhetsprocessen och granska potentiella produktsäkerhetsfrågor när de uppstår.
- Övervaka datainsamling från samtliga marknadskorrigerande åtgärder som har inletts, tills åtgärden har utförts.
- Säkerställa att systemet för rapportering av olyckor (Alleged Incident Report, AIR) implementeras i alla länder inom affärsområdets produktsäkerhetskommittéer.
- Säkerställa att alla produktansvarskrav är korrekt dokumenterade och registrerade i tillämpliga interna register som används för sådana ändamål.

Electrolux Groups fokusområden för konsumentproduktsäkerhet är:

- Säkerhet för vitvaror vid matningsspänningar upp till 400 volt. Produkter som är konstruerade och tillverkade för att vara felsäkra, utan elektriska fel eller brandrisk.
- CTI (Comparative Tracking Index) för att säkerställa högre specifikationer än vad som krävs enligt tillämpliga internationella standarder.
- Tester av vattenspill för att simulera vattenspill på produkter
- Krav på utformning och testning av vassa kanter och spetsar för att förhindra att användare eller servicetekniker skadas när de flyttar, rengör, installerar eller utför service på någon av Electrolux Groups produkter.
- Omfattande brandprovning för att identifiera och förhindra potentiella antändningspunkter och för att bedöma potentiella brandrisker från köldmediegaser som läcker ut från kylprodukter och produkter med värmepumpar.

S4-5 Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Electrolux Group har inte offentligt antagit några mål för produktsäkerhet som rör konsumenter, och det finns heller inga planer på att göra det. Målformuleringen försvåras av koncernens breda och varierade produktkategorier, den ständigt föränderliga produktutvecklingen, konsumenternas behov samt utvecklingen av lagstiftningen. Flera mått och mål på kort till medellång sikt används dock internt i de operativa processerna för att hantera både aktuella och potentiella framtida produktsäkerhetsfrågor.

Electrolux Group har etablerat både strikta styrningsstrukturer och underliggande operativa processer för att säkerställa att produktsäkerhetsfrågor hanteras korrekt och att relevanta frågor identifieras, utvärderas, hanteras och vid behov blir föremål för tillämpliga korrigerande åtgärder. Detta gäller både i förhållande till potentiella och faktiska produktsäkerhetsproblem, men också för att överväga, förebygga, upptäcka och minska framtida produktsäkerhetsproblem.



Bolagsstyrningsinformation

G1 Ansvarsfullt företagande

Koncernens arbete avseende ansvarsfullt företagande innefattar att upprätthålla en hög standard rörande etiskt agerande, vara ledande i mångfald och respektera mänskliga rättigheter.

Electrolux Group strävar, inom ramen för koncernens hållbarhetsramverk For the Better 2030, efter att bedriva en rättvis och lagenlig verksamhet och tolererar inte några affärsmetoder som innefattar korruption, mutor eller liknande olagliga eller oetiska aktiviteter. Att agera etiskt är allas ansvar, men det börjar alltid med cheferna. Därför förväntas koncernens chefer att aktivt verka för att främja en hög etisk standard i affärsverksamheten och tydligt ange "tonen uppifrån".

Att ta samhällsansvar är avgörande för ett modernt företags långsiktiga framgång. Detta gäller självklart också för Electrolux Group. Koncernens affärsframgångar är beroende av det förtroende och anseende som den har bland konsumenter, sina kunder, affärspartners och andra intressenter. Att medverka i olagliga eller liknande oetiska aktiviteter förstör detta förtroende och kan, utöver att det är potentiellt brottsligt, också väsentligt skada koncernens verksamhet, rykte och varumärken.

G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur

Utöver koncernens **uppförandekod** har Electrolux Group viktiga koncernpolicyer avseende företagskultur och affärsuppförande. Koncernens främsta policy när det gäller affärsintegritet och uppförande är antikorrupsionspolicyen. Denna policy beskriver huvudprincipen för "nolltolerans mot korruption och mutor" i alla former och ger vägledning till alla medarbetare och andra personer som agerar för koncernens räkning.

Antikorrupsionspolicyens tillämpningsområde är globalt och riktar sig i första hand till koncernens egna medarbetare, även om externa intressenter indirekt drar nytta av den. Till exempel återfinns samma huvudprinciper även i **arbetsplatsstandard för leverantörer**, som riktar sig till koncernens leverantörer och intressenter i värdekedjan uppströms.

Lagstiftning och tredjepartsstandarder beaktas och tillämpas också. Koncernens antikorrupsionspolicy är exempelvis anpassad efter Institutet Mot Mutors Kod mot korruption i näringslivet, Näringslivskoden.

Electrolux Group genomför utbildningar i etiskt affärsuppförande för sina medarbetare. Koncernen kräver också att dess leverantörer utbildar och informerar sina anställda avseende de minimikrav som koncernen fastslår i sin arbetsplatsstandard för leverantörer. Dessutom används interna informationskampanjer för att öka medvetenheten om hur koncernen ska bedriva sin affärsverksamhet etiskt.

Koncernens globala visselblåarsystem, Speakup Line, och tillhörande processer anses vara effektiva verktyg för att både förstå och analysera frågor som rör företagskulturen och för att säkerställa att åtgärder vidtas för att hantera eventuella misstänkta oegentligheter. Användningen av medarbetarenkäten Employee Voice fokuserar också på nyckelfrågor i förhållande till goda affärsmetoder och bidrar till att ytterligare förstå, stärka och utveckla företagskulturen. *För mer information om Speakup Line, se G1-7 på sidorna 104-105 och om medarbetarenkäten Employee Voice i S1-18, se sidorna 95-96.*

G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

Koncernen använder olika processer och verktyg för att förebygga, upptäcka, utreda och vidta åtgärder vid misstänkta oegentligheter och/eller incidenter rörande korruption och mutor (inklusive bedrägerier). Dessa verktyg, aktiviteter och processer ingår i allmänhet i koncernens globala program för regelbunden uppföljning (*Group Global Compliance Program*), som riktar sig mot både interna och externa intressenter och deras agerande.

Förhindra bristande regelbunden uppföljning eller oegentligheter i verksamheten

Koncernen använder sina policyer och utbildningsprogram för att säkerställa att de egna medarbetarna, och i viss mån även leverantörernas anställda, får information och utbildning om acceptabelt affärsuppförande, inklusive bekämpning av korruption och mutor. Även om såväl utbildningsprogram som särskilda informationskampanjer används för att säkerställa att alla medarbetare är väl informerade om koncernens etiska principer och regelverk, är det viktigt att även leverantörerna och andra intressenter är väl informerade om koncernens etiska principer och regelverk.

panjer är nyckelåtgärder för att förebygga att korruption och mutor förekommer, så har koncernens globala funktioner fler processer för att minska risken för olagliga betalningar (däribland mutor och bedrägerier). Applicering av dessa processer och verktyg baseras på ett riskbaserat tillvägagångssätt.

Under 2024 var fullföljandegraden för antikorrupsionsutbildningen (som genomförs varannat år) 76% för alla relevanta medarbetare som omfattas av den.

Upptäcka misstänkta överträdelser av regler eller oegentligheter i verksamheten

Medarbetare kan ta upp misstänkta fall med sin närmaste chef och/eller supportfunktioner såsom personalavdelningen, internrevisorer eller den juridiska avdelningen. Både medarbetare och tredje parter, såsom leverantörer, kan rapportera misstänkta regelöverträdelser via Speakup Line. *För mer information om Speakup Line, se i G1-7 på sidorna 104–105.*

Utöver dessa globala processer och verktyg finns det inom koncernen också operativa strukturer och bolagsorgan som ansvarar för att övervaka risker för korruption, mutor och bedrägerier, samt eskalera och agera vid misstänkta fall.

Utredningar och korrigerande åtgärder

Utfallen från Speakup Lines utredningar rapporteras tillbaka till relevanta affärsdrivande organisationer genom affärsområdets regelefterlevnadsutskott (*Compliance Committees*). Internrevisionsfunktionen genomför också utredningar, ibland avseende fall som rapporterats utanför Speakup Line-processerna. Utskotten kan besluta om ytterligare operativa korrigerande åtgärder, däribland riktade utbildningar eller ändringar av lokala arbetsinstruktioner. Utredningar som bekräftar att felaktigheter eller regelöverträdelser skett leder typiskt sett till vidare disciplinära åtgärder, såsom varningar och specifik träning och i vissa allvarliga fall till uppsägning. I tillämpliga fall samarbetar koncernen med relevanta brottsbekämpande myndigheter vid utredningar avseende korruption och mutor. *För mer information om Speakup Line, se G1-7 på sidorna 104–105.*

Styrning

Ethics & Human Rights Steering Group ansvarar för Speakup Line och tillhörande processer *läs mer i S1-2 på sidan 89 och GOV-1 på sidan 61*. Anmälningar till Speakup Line, och trender kopplade därtill, rapporteras med jämna mellanrum under året till varje affärsområdes regelefterlevnadsutskott. Rapporterna och utfallen av utredningar rapporteras också till People Committee och revisionsutskottet, om så är tillämpligt. Internrevisionsfunktionen rapporterar också till revisionsutskottet om utredningar avseende bedrägerisituationer.

Styrningsstrukturerna och processerna för att bekämpa korruption och mutor är en central del av koncernens program för regelefterlevnad och etikprogram. Dessa processer omfattar steg och åtgärder som upprepas med passande regelbundenhet. De hänförliga kostnaderna och utgifterna för dessa program och deras aktiviteter är därmed att ses som en del av koncernens normala driftsbudget och redovisas inte separat.

G1-4 Fall av korruption och mutor

Utöver Electrolux Groups styrningsstruktur och processer för att spåra, övervaka och bekämpa korruption och mutor finns det processer för att övervaka pågående och/eller potentiella åtal, rättgångar eller liknande rättsliga ärenden. Dessa inkluderar övervakning och insamling av uppgifter om fällande domar och böter i samband med korruption och mutor.

Under 2024 hade Electrolux Group inga (0) fällande domar emot sig avseende brott mot lagar mot korruption och mutor.¹⁾ Koncernen betalade inte heller några bötesbelopp avseende dessa typer av brott mot lagar mot korruption och mutor.²⁾

Inga externa organ eller organisationer har validerat de rapporterade fällande domarna eller böterna enligt ovan, eftersom en sådan validering inte bedöms nödvändig för hållbarhetsförklaringen.

Under 2024 vidtogs inga specifika åtgärder för att hantera överträdelser av rutiner och interna regelverk för bekämpning av korruption och mutor till följd av de ovan rapporterade fallen, eftersom det inte fanns några sådana. Electrolux Groups arbete för att bekämpa korruption och mutor är emellertid en central del av koncernens program för regelefterlevnad. *Läs mer i G1-3 på sidan 103.*

G1-7 Enhetsspecifikt mått

Anmälningar till Speakup Line

Speakup Line är koncernens globala visselblåsarssystem, som möjliggör för medarbetare och externa parter att anmäla misstänkta oegentligheter i affärssuppförande i förhållande till koncernen och dess värdekedja. Det kan också användas för att anmäla misstänkta överträdelser av EU-lagstiftningen, i enlighet med EU:s visselblåsar-direktiv. Speakup Line fungerar även som en klagomålsmekanism enligt den tyska lagen om tillbörlig aktsamhet i leverantörskedjan (LkSG), som gör det möjligt för arbetsstagare, berörda samhällen och andra intressenter att anmäla misstänkta brott mot mänskliga rättigheter eller miljörelaterade regleringar.

Repressalier mot personer som i god tro tar upp eller anmäler problem eller misstänkta oegentligheter, inklusive rapporter via Speakup Line, är inte accepterat.

Koncernens visselblåsarsystem inrättades 2011 och har sedan dess utvecklats och förbättrats fortlöpande. *För mer information, se S1-2 på sidan 89 och S2-3 på sidan 98.*

En styrgrupp för etik och mänskliga rättigheter (som rapporterar till Ethics & Human Rights Steering Group ansvarar för att hantera alla anmälningar som görs genom Speakup Line för att tillse att oberoende, utbildade utredare företar vidare utredningar. Styrgruppen för etik och mänskliga rättigheter följer också upp statusen på pågående utredningar och ansvarar för att upprätthålla utredningsrutinerna. Gruppen ansvarar också för att säkerställa att det inte föreligger någon intressekonflikt i aktuella ärenden och för att utredarna har den kompetens som krävs. Externa utredare anlitas när så anses lämpligt.

Förtroendet för Speakup Line mäts i medarbetarenkäten Employee Voice. *För mer information om medarbetarenkäten Employee Voice, se S1-18 på sidorna 95–96.* Den uppåtgående trenden av antalet medarbetare som använder Speakup Line tyder på att det finns en hög grad av förtroende för visselblåsarssystemet samt att etikprogrammet har en positiv påverkan, särskilt med tanke på att antalet ”underbyggda och faktiska fall” inte har ökat i samma omfattning. Medvetenheten om, och förtroendet för, klagomålsmekanismerna följs också upp genom konfidentiella intervjuer och gruppdiskussioner med medarbetarna som en del av granskningarna att arbetsplatspolicyn efterlevs och effektbedömningarna avseende mänskliga rättigheter.

¹⁾ Informationen avser fällande domar och/eller böter avseende korruption och/eller mutor som utfärdats av domstol och/eller en statlig myndighet mot ett koncernföretag (där sådana beslut inte kan överklagas ytterligare eller där koncernföretaget har beslutat att inte utnyttja ytterligare överklagandemöjligheter).

²⁾ Eventuella bötesbelopp som redovisas är beräknade utifrån det monetära värdet av böter som utfärdats under rapporteringsåret, även om betalningen av sådana böter formellt kan göras helt eller delvis under ett framtida rapporteringsår.



Speakup Line rapporter 2024

1. Totalt antal rapporter under 2024	633		
2. Totalt antal stängda rapporter under 2024 ¹⁾	618		
Avvisade rapporter på grund av bristande information	86		
Totalt antal utredda rapporter under 2024	532		
Viktigare underkategorier:		Bedömda regelöverträdelser ²⁾	Ogrundande ³⁾
Diskriminering	17	3	14
Trakasserier	127	43	84
Hälsa och säkerhet	28	8	20
Intressekonflikter	24	9	15
Korruption och mutor	1	-	1
Bedrägerier och stölder	8	5	3
Andra (inklusive regelöverträdelser mot arbetsplatspolicy, anställningsvillkor etc)	327	84	243
Totalt:	532	152	380
3. Antal avskedningar, pga av utredda rapporter under 2024	28		

¹⁾ Stängda rapporter under året kan inkludera rapporter som inkommit tidigare år samt inkluderar inte nödvändigtvis alla rapporter som inkommit under 2024.
²⁾ Utredningen ledde till bevis som styrkte, helt eller delvis, det som anmälts.
³⁾ Utredningen ledde till att bevis inte kunde styrka det som anmälts.



Revisors rapport över översiktlig granskning av AB Electrolux (publ) hållbarhetsredovisning samt yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i AB Electrolux (publ), organisationsnummer 556009-4178

Inledning

Vi har fått i uppdrag av styrelsen och ledningen i AB Electrolux (publ) att översiktligt granska AB Electrolux (publ) hållbarhetsredovisning för år 2024. Företaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning på sidan 47 i detta dokument. Den utgörs av de delar av GRI Standards som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen samt även den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Hållbarhetsredovisningens innehåll och struktur är inspirerad av den nuvarande tolkningen av de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS) under Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Denna del av hållbarhetsredovisningen har ej granskats och täcks ej in av denna rapport.

Styrelsens och företagsledningens ansvar

Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen inklusive den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med tillämpliga kriterier respektive årsredovisningslagen. Kriterierna framgår på sidan 47 i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av de delar av GRI Standards som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämna ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt uppdrag är begränsat till historisk information och inkluderar inte framtåtriktad information.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till AB Electrolux (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga

omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av hållbarhetsredovisningen utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterierna, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för våra uttalanden nedan.

Uttalanden

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm, 19 februari 2025

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Rippe
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Helena Kaiser de Carolis
Auktoriserad revisor

Finansiella rapporter

Koncernens rapport över totalresultat	108	Not 13 Goodwill och övriga immateriella tillgångar	127
Koncernens balansräkning	109	Not 14 Övriga anläggningstillgångar	128
Förändring av koncernens eget kapital	110	Not 15 Varulager	129
Koncernens kassaflödesanalys	111	Not 16 Övriga omsättningstillgångar	129
Moderbolagets resultaträkning	112	Not 17 Kundfordringar	129
Moderbolagets balansräkning	112	Not 18 Finansiella instrument	130
Moderbolagets förändring av eget kapital	113	Not 19 Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut	136
Moderbolagets kassaflödesanalys	113	Not 20 Aktiekapital, antal aktier och resultat per aktie	136
Not 1 Redovisningsprinciper	114	Not 21 Obeskattade reserver, moderbolaget	137
Not 2 Finansiell riskhantering	116	Not 22 Ersättningar efter avslutad anställning	137
Not 3 Redovisning per segment	119	Not 23 Övriga avsättningar	141
Not 4 Intäktsredovisning	120	Not 24 Övriga skulder	142
Not 5 Rörelsekostnader	122	Not 25 Eventualtillgångar och -förpliktelser	142
Not 6 Övriga rörelseintäkter och kostnader	122	Not 26 Förvärvade och avyttrade verksamheter	142
Not 7 Materiella engångsposter i rörelseresultatet	122	Not 27 Anställda och ersättningar	143
Not 8 Leasing	123	Not 28 Arvoden till revisorer	146
Not 9 Finansiella intäkter och finansiella kostnader	124	Not 29 Aktier och andelar	147
Not 10 Skatter	124	Not 30 Transaktioner med närstående	148
Not 11 Övrigt totalresultat	125	Not 31 Förslag till vinstdisposition	148
Not 12 Materiella anläggningstillgångar, ägda	126	Revisionsberättelse	149

Belopp i Mkr om ej annat anges.

AB Electrolux (publ), 556009-4178, S:t Göransgatan 143, 105 45 Stockholm, Sverige. Styrelsens säte är i Stockholm, Sverige.





Koncernens rapport över totalresultat

Mkr	Not	2024	2023
Nettoomsättning	3, 4	136 150	134 451
Kostnad för sålda varor	5, 7	-115 851	-117 316
Bruttoresultat		20 299	17 135
Försäljningskostnader	5, 7	-13 618	-13 362
Administrationskostnader	5, 7	-6 043	-6 977
Övriga rörelseintäkter och -kostnader	6, 7, 29	462	217
Rörelseresultat	3, 8	1 100	-2 988
Finansiella intäkter	9	516	388
Finansiella kostnader	9	-2 464	-2 511
Finansiella poster, netto		-1 947	-2 123
Resultat efter finansiella poster		-847	-5 111
Skatt	10	-547	-116
Periodens resultat		-1 394	-5 227
Poster som ej kommer att omklassificeras till periodens resultat:			
Omräkning av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22	611	304
Inkomstskatt relaterat till poster som ej omklassificeras		-177	-57
		434	246
Poster som senare kan komma att omklassificeras till periodens resultat:			
Kassaflödessäkringar	11, 18	-7	-35
Valutakursdifferenser	11	-606	-301
Inkomstskatt relaterat till poster som kan komma att omklassificeras	11	-0	22
		-613	-314
Övrigt totalresultat, netto efter skatt		-179	-68
Periodens totalresultat		-1 573	-5 295

Mkr	Not	2024	2023
Periodens resultat hänförligt till:			
Innehavare av aktier i moderbolaget		-1 394	-5 227
Minoritetsintressen		0	-0
Totalt		-1 394	-5 227
Periodens totalresultat hänförligt till:			
Innehavare av aktier i moderbolaget		-1 573	-5 295
Minoritetsintressen		-0	-0
Totalt		-1 573	-5 295
Resultat per aktie	20		
Avseende resultat hänförligt till innehavare av aktier i moderbolaget:			
Före utspädning, kr		-5,16	-19,36
Efter utspädning, kr		-5,16	-19,36
Genomsnittligt antal aktier ¹⁾	20		
Före utspädning, miljoner		270,0	270,0
Efter utspädning, miljoner		272,3	272,7

¹⁾ Genomsnittligt antal aktier exklusive aktier ägda av Electrolux.



Koncernens balansräkning

Mkr	Not	31 december 2024	31 december 2023
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar, ägda	12	28 777	28 730
Materiella anläggningstillgångar, nyttjanderätt	8	4 382	4 337
Goodwill	13	5 393	6 579
Övriga immateriella tillgångar	13	5 262	5 377
Innehav i intresseföretag	29	0	21
Uppskjutna skattefordringar	10	9 065	8 268
Finansiella anläggningstillgångar	18	69	263
Tillgångar i pensionsplaner	22	1 634	1 514
Övriga anläggningstillgångar	14	2 223	1 610
Summa anläggningstillgångar		56 805	56 699
Omsättningstillgångar			
Varulager	15	21 271	19 965
Kundfordringar	17, 18	24 590	22 247
Skattefordringar		1 328	1 180
Derivatinstrument	18	407	167
Övriga omsättningstillgångar	16	4 646	4 297
Kortfristiga placeringar	18	168	167
Kassa och bank	18	16 171	15 331
Summa omsättningstillgångar		68 583	63 354
Summa tillgångar		125 388	120 053

Mkr	Not	31 december 2024	31 december 2023
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital	20	1 545	1 545
Övrigt tillskjutet kapital	20	2 905	2 905
Övriga reserver	20	-1 578	-966
Balanserade vinstmedel	20	6 846	7 784
Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare		9 718	11 268
Minoritetsintresse		5	6
Summa eget kapital		9 723	11 274
Långfristiga skulder			
Långfristig upplåning	18	31 798	28 800
Långfristiga leasingsskulder	8	3 496	3 494
Uppskjutna skatteskulder	10	651	574
Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser	22	1 970	2 184
Övriga långfristiga avsättningar	23	3 968	4 785
Summa långfristiga skulder		41 881	39 839
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	18	41 009	36 402
Skatteskulder		1 589	1 657
Övriga skulder	24	18 268	15 989
Kortfristig upplåning	18	7 018	7 388
Kortfristiga leasingsskulder	8	1 316	1 191
Derivatinstrument	18	186	368
Övriga kortfristiga avsättningar	23	4 397	5 944
Summa kortfristiga skulder		73 784	68 940
Totala skulder		115 665	108 779
Summa eget kapital och skulder		125 388	120 053



Förändring av koncernens eget kapital

Mkr	Hänförligt till moderbolagets aktieägare					Minoritetsintresse	Summa eget kapital
	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Övriga reserver	Balanserade vinstmedel	Totalt		
Ingående balans 1 januari 2023	1 545	2 905	-651	12 644	16 443	7	16 449
Periodens resultat	—	—	—	-5 227	-5 227	-0	-5 227
Kassaflödessäkringar	—	—	-35	—	-35	—	-35
Valutakursdifferenser	—	—	-301	—	-301	-0	-301
Omvärdering av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	—	—	—	304	304	—	304
Inkomstskatt relaterad till övrigt totalresultat	—	—	22	-57	-36	—	-36
Övrigt totalresultat, netto efter skatt	—	—	-314	246	-68	0	-68
Periodens totalresultat	—	—	-314	-4 980	-5 295	0	-5 295
Aktierelaterad ersättning	—	—	—	120	120	—	120
Utdelning	—	—	—	—	—	-0	-0
Totala transaktioner med aktieägare	—	—	—	120	120	-0	120
Utgående balans 31 december 2023	1 545	2 905	-966	7 784	11 268	6	11 274
Förändring av redovisningsprinciper	—	—	—	-117	-117	—	-117
Justerad ingående balans	1 545	2 905	-966	7 667	11 151	6	11 157
Periodens resultat	—	—	—	-1 394	-1 394	0	-1 394
Kassaflödessäkringar	—	—	-7	—	-7	—	-7
Valutakursdifferenser	—	—	-605	—	-605	-0	-605
Omvärdering av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	—	—	—	611	611	—	611
Inkomstskatt relaterad till övrigt totalresultat	—	—	-0	-177	-177	—	-177
Övrigt totalresultat, netto efter skatt	—	—	-613	434	-179	-0	-179
Periodens totalresultat	—	—	-613	-961	-1 573	-0	-1 573
Aktierelaterad ersättning	—	—	—	140	140	—	140
Utdelning	—	—	—	—	—	-0	-0
Förändring i minoritetsintresse	—	—	—	—	—	-1	-1
Totala transaktioner med aktieägare	—	—	—	140	140	-1	139
Utgående balans 31 december 2024	1 545	2 905	-1 578	6 846	9 718	5	9 723

För mer information om aktiekapital, antal aktier och resultat per aktie, se not 20.



Koncernens kassaflödesanalys

Mkr	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		1 100	-2 988
Avskrivningar	8, 12, 13	6 420	6 277
Övriga ej kassapåverkande poster		447	3 535
Betalda finansiella poster, netto	9	-1 764	-2 039
Betald skatt		-1 541	-1 380
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		4 662	3 406
Förändringar av rörelsekapital			
Förändring av varulager		-1 165	3 459
Förändring av kundfordringar		-2 828	-1 543
Förändring av leverantörsskulder		3 922	-1 108
Förändring av övrigt rörelsekapital och avsättningar		-394	-211
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital		-465	597
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 197	4 003
Investeringsverksamheten			
Avyttrad verksamhet	26	972	—
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12	-3 450	-4 069
Investeringar i produktutveckling	13	-519	-602
Investeringar i mjukvaror och övriga immateriella tillgångar	13	-679	-1 028
Övrigt		-601	1 341
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-4 277	-4 358
Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten		-79	-355

Mkr	Not	2024	2023
Finansieringsverksamheten			
Förändring av kortfristiga placeringar		-1	1
Förändring av kortfristiga lån		212	-2 527
Långfristig nyupplåning	18	7 185	4 691
Amortering av långfristiga lån	18	-5 000	-2 622
Betalning av leasingskulder		-1 157	-1 111
Utdelning		—	—
Aktierelaterad ersättning		26	17
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		1 266	-1 550
Periodens kassaflöde		1 187	-1 905
Kassa och bank vid periodens början			
		15 331	17 559
Kursdifferenser i kassa och bank		-346	-323
Kassa och bank vid periodens slut		16 171	15 331



Moderbolaget

Moderbolagets resultaträkning

Mkr	Not	2024	2023
Nettoomsättning	4	40 272	40 302
Kostnad för sålda varor		-36 623	-37 507
Bruttoresultat		3 649	2 795
Försäljningskostnader		-4 221	-3 645
Administrationskostnader		-1 686	-3 601
Övriga rörelseintäkter/kostnader	6	-840	-340
Rörelseresultat		-3 098	-4 791
Finansiella intäkter	9	6 710	2 572
Finansiella kostnader	9	-2 872	-2 603
Finansiella poster, netto		3 838	-31
Resultat efter finansiella poster		740	-4 822
Bokslutsdispositioner	21	113	202
Resultat före skatt		853	-4 620
Skatt	10	200	894
Årets resultat		1 053	-3 726

Rapport över totalresultat

Mkr	2024	2023
Årets resultat	1 053	-3 726
Övrigt totalresultat		
Valutakursdifferenser	-115	90
Kassaflödessäkringar	-7	-2
Inkomstskatt relaterad till övrigt totalresultat	1	0
Övrigt totalresultat, netto efter skatt	-121	88
Periodens totalresultat	932	-3 638

I moderbolaget ingår huvudkontorets funktioner i Sverige och fem bolag som bedriver verksamhet i kommission för AB Electrolux. Nettoomsättningen i moderbolaget AB Electrolux uppgick för heldret 2024 till 40 272 Mkr (40 302), varav 33 947 Mkr (33 292) avsåg försäljning till koncernbolag och 6 325 Mkr (7 010) försäljning till utomstående kunder. Resultatet efter finansiella poster uppgick till 740 Mkr (-4 822) inklusive 4 798 Mkr (730) i utdelningar från dotterbolag. Periodens resultat uppgick till 1 053 Mkr (-3 726). Inkomstskatt avseende koncernbidrag redovisas i resultaträkningen. Inkomstskatt avseende kassaflödessäkringar redovisas inom övrigt totalresultat.

Investeringar i materiella och immateriella tillgångar uppgick till 731 Mkr (1 053). Likvida medel uppgick vid utgången av perioden till 11 534 Mkr jämfört med 9 969 Mkr vid ingången av året. Fritt eget kapital i moderbolaget uppgick vid periodens slut till 6 653 Mkr, jämfört med 5 735 Mkr vid ingången av året. Utdelningen till aktieägarna för 2023 uppgick till 0 Mkr. För information om antal anställda, löner och ersättningar, se not 27. För information om aktier och andelar, se not 29.

Moderbolagets balansräkning

Mkr	Not	31 dec 2024	31 dec 2023
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	13	3 165	3 087
Materiella anläggningstillgångar	12	256	293
Uppskjutna skattefordringar		2 247	1 870
Finansiella anläggningstillgångar	14	42 348	37 503
Summa anläggningstillgångar		48 016	42 753
Omsättningstillgångar			
Varulager	15	3 283	3 363
Fordringar hos koncernföretag		16 240	18 700
Kundfordringar	17	575	595
Derivatinstrument inom koncernen		94	200
Derivatinstrument		290	163
Övriga fordringar		293	182
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		484	503
Kassa och bank		11 534	9 969
Summa omsättningstillgångar		32 793	33 675
Summa tillgångar		80 809	76 428

Mkr	Not	31 dec 2024	31 dec 2023
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	20	1 545	1 545
Reservfond		3 017	3 017
Fond för utvecklingsutgifter		2 505	2 351
		7 067	6 913
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		5 600	9 461
Årets resultat		1 053	-3 726
		6 653	5 735
Summa eget kapital		13 720	12 648
Obeskattade reserver	21	469	565
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22	473	479
Övriga avsättningar	23	2 347	3 148
Summa avsättningar		2 820	3 627
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		98	98
Obligationslån	18	26 964	25 765
Övriga långfristiga lån	18	4 814	3 005
Summa långfristiga skulder		31 876	28 868
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		22 722	22 140
Leverantörsskulder		2 217	1 927
Övriga skulder		424	414
Kortfristig upplåning	18	4 759	4 467
Derivatinstrument inom koncernen		120	61
Derivatinstrument		166	281
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	1 516	1 430
Summa kortfristiga skulder		31 924	30 720
Summa skulder och avsättningar		66 620	63 215
Summa eget kapital och skulder		80 809	76 428



Moderbolagets förändring av eget kapital

Mkr	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fond för verkligt värde	Balanserade vinstmedel	
Ingående balans 1 januari 2023	1 545	3 017	2 251	25	9 328	16 166
Periodens resultat	—	—	—	—	-3 726	- 3 726
Valutakursdifferenser	—	—	—	90	—	90
Kassaflödessäkringar	—	—	—	-2	—	-2
Inkomstskatt relaterat till övrigt totalresultat	—	—	—	0	—	0
Övrigt totalresultat, netto efter skatt	—	—	—	88	—	88
Periodens totalresultat	—	—	—	88	-3 726	-3 638
Aktierelaterad ersättning	—	—	—	—	120	120
Fond för utvecklingsutgifter	—	—	100	—	-100	0
Totala transaktioner med aktieägare	—	—	100	—	20	120
Utgående balans 31 december 2023	1 545	3 017	2 351	113	5 622	12 648
Periodens resultat	—	—	—	—	1 053	1 053
Valutakursdifferenser	—	—	—	-115	—	-115
Kassaflödessäkringar	—	—	—	-7	—	-7
Inkomstskatt relaterat till övrigt totalresultat	—	—	—	1	—	1
Övrigt totalresultat, netto efter skatt	—	—	—	-121	—	-121
Periodens totalresultat	—	—	—	-121	1 053	932
Aktierelaterad ersättning	—	—	—	—	140	140
Fond för utvecklingsutgifter	—	—	154	—	-154	0
Totala transaktioner med aktieägare	—	—	154	—	-14	140
Utgående balans 31 december 2024	1 545	3 017	2 505	-8	6 661	13 720

Moderbolagets kassaflödesanalys

Mkr	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	740	-4 822
Avskrivningar	762	699
Redovisad realisationsvinst/-förlust i rörelseresultat	768	504
Aktierelaterad ersättning	140	120
Koncernbidrag	17	99
Betald skatt	-176	-151
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	2 251	-3 551
Förändringar av rörelsekapital		
Förändring av varulager	80	325
Förändring av kundfordringar	20	82
Förändring av koncernfordringar	2 947	-3 180
Förändring av övriga omsättningstillgångar	-219	12
Förändring av övriga rörelseskulder och avsättningar	-536	1 268
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital	2 292	-1 493
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 543	-5 044
Investeringsverksamheten		
Investeringar i aktier och andelar	-6 548	-691
Avyttringar av aktier och andelar	1 117	0
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-670	-933
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-61	-120
Övrigt	-254	22
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-6 416	-1 722
Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten	-1 873	-6 766
Finansieringsverksamheten		
Förändring av kortfristiga lån	609	-11
Förändring av koncerninterna lån	253	4 266
Nya långfristiga lån	7 164	4 555
Amortering av långfristiga lån	-4 473	-5 064
Utdelning	—	—
Inlösen av aktier	—	—
Återköp av aktier	—	—
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	3 553	3 746
Periodens kassaflöde	1 680	-3 020
Kassa och bank vid periodens början	9 969	12 899
Kursdifferenser i kassa och bank	-115	90
Kassa och bank vid periodens slut	11 534	9 969

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Denna sektion ger en översiktlig sammanfattning av de grunder som tillämpats vid upprättandet av de finansiella rapporterna. För information om redovisning av specifika poster se respektive not. För ytterligare information om redovisningsprinciper kontakta Electrolux Investor Relations.

Grunder för upprättande av redovisningen

Koncernredovisningen upprättas med tillämpning av International Financial Reporting Standards (IFRS) sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärde-metoden förutom vad beträffar omvärderingen av finansiella tillgångar värderade till verkligt värde (inklusive derivatinstrument). Vissa ytterligare tilläggsupplysningar lämnas i enlighet med Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 1 samt Årsredovisningslagen. I enlighet med IAS 1 tillämpar Electrolux bolag enhetliga redovisningsprinciper, oavsett lokal lagstiftning. De beskrivs i Electrolux redovisningsmanual, som i alla avseenden uppfyller IFRS krav. Nedanstående principer har genomgående tillämpats för samtliga år som årsredovisningen omfattar med undantag för nya eller ändrade redovisningsstandarder, där tillämpningen följer reglerna i respektive standard. För mer information om nya standarder, se avsnittet om nya eller ändrade redovisningsstandarder nedan. En ändring i redovisningsprincip har genomförts under 2024 och avser konsolideringen av bostadsrättsföreningen BRF Gourmet, avseende vilken effekten har rapporterats som en justering av öppningsbalansen i eget kapital med -117 Mkr 2024. Relaterade tillgångar och skulder ingår i 'Övriga omsättningstillgångar' respektive 'Övriga kortfristiga skulder' i koncernens balansräkning, se noterna 16 och 24.

Summerade belopp som presenteras i tabeller och räkningar överensstämmer inte alltid med den beräknade summan av de separata delkomponenterna på grund av avrundningsdifferenser. Ambitionen är att varje delkomponent ska överensstämma med sin ursprungskälla och därför kan avrundningsdifferenser påverka totalen när samtliga delkomponenter summeras.

Moderbolagets redovisning är upprättad enligt samma redovisningsprinciper som för koncernen med undantag för vad som beskrivs i avsnittet Moderbolagets redovisningsprinciper.

Årsredovisningen godkändes för utfärdande av styrelsen den 17 februari 2025. Balansräkningarna och resultaträkningarna är föremål för fastställande av årsstämman den 26 mars 2025.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen är upprättad med tillämpning av förvärvs-metoden. Metoden innebär att de tillgångar och skulder samt eventualefterpliktelser som förvärvade bolag äger vid förvärvstillfället värderas för att fastställa deras koncernmässiga anskaffningsvärde.

Anskaffningskostnaden för ett förvärv utgörs av verkligt värde på tillgångar som lämnats som ersättning, emitterade egetkapitalinstrument och uppkomna eller övertagna skulder per överlåtelse-dagen. Förvärvslikviden inkluderar verkligt värde av tillgångar eller skulder till följd av avtal om tilläggsköpeskilling. Utgifter direkt hänförliga till förvärvet kostnadsförs löpande.

Om förvärvskostnaden och värdet av minoritetsintresset samt verkligt värde vid förvärvstidpunkten av tidigare ägd andel överstiger verkligt värde på de förvärvade nettotillgångarna redovisas skillnaden som goodwill. Om verkligt värde på de förvärvade nettotillgångarna överstiger förvärvskostnaden ska de förvärvade tillgångarna på nytt identifieras och värderas. Eventuellt kvarstående överskott vid en omvärdering ska omedelbart resultatföras.

Koncernens konsoliderade finansiella rapporter inkluderar de finansiella rapporterna för moderbolaget och dess direkt eller indirekt ägda dotterbolag efter:

- eliminering av koncerninterna transaktioner och orealiserade koncerninterna vinster i lager och
- redovisade värden och avskrivningar avseende förvärvade övervärden.

Definition av koncernbolag

Koncernredovisningen omfattar AB Electrolux och samtliga bolag över vilka moderbolaget har kontroll, det vill säga rätt att styra verksamheten, exponering för rörlig avkastning och förmåga att använda sin rätt att styra. När koncernen upphör att ha kontroll över en enhet värderas resterande innehav till verkligt värde och förändringen i värdet redovisas i resultaträkningen.

Vid årets slut uppgick totalt antal koncernbolag till 122 (132) med 173 (176) rörelsedrivande enheter.

Vad avser bolag som tillkommit eller avyttrats under året gäller följande:

- Bolag som förvärvats har medtagits i koncernen från och med att Electrolux erhållit kontroll.
- Bolag som avyttrats ingår i koncernen fram till dess att Electrolux kontroll upphört

Omräkning av utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta har omräknats till funktionell valuta till transaktionsdagens kurs.

Finansiella tillgångar och skulder denominerade i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Kursdifferenser som uppstår redovisas i periodens resultat, förutom den del som utgör en effektiv säkring av nettoinvesteringar, där redovisning sker mot övrigt totalresultat.

Koncernredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), som i enlighet med IAS 21 är moderbolagets funktionella valuta och koncernens rapporteringsvaluta.

Balansräkningarna i utländska dotterbolag har omräknats till SEK till balansdagens kurs. Resultaträkningarna har omräknats till årets genomsnittskurs. Den omräkningsdifferens som uppkommer i samband med valutaomräkningen förs till övrigt totalresultat.

Valutakurser

SEK	2024		2023	
	Genomsnitt	Balansdag	Genomsnitt	Balansdag
Valutakurs				
ARS	0,0116	0,0107	0,0404	0,0124
AUD	6,96	6,86	7,03	6,82
BRL	1,95	1,78	2,12	2,07
CAD	7,71	7,64	7,85	7,58
CHF	12,01	12,17	11,78	11,98
CLP	0,0112	0,0110	0,0126	0,0114
CNY	1,47	1,51	1,50	1,41
EUR	11,42	11,49	11,46	11,10
GBP	13,49	13,85	13,17	12,77
HUF	0,0289	0,0279	0,0300	0,0290
MXN	0,5776	0,5397	0,5978	0,5926
THB	0,3007	0,3223	0,3044	0,2922
USD	10,55	11,00	10,59	10,04

Nya eller ändrade redovisningsstandarder tillämpliga 2024

Följande ändrade redovisningsstandarder var tillämpliga från 1 januari 2024: IAS 1 Utförande av finansiella rapporter 'Classification of Liabilities as Current or Non-current' och 'Non-current Liabilities with Covenants'; IAS 7 Rapport över kassaflöden och IFRS 7 Finansiella instrument: upplysningar: 'Supplier Finance Arrangements'; och IFRS 16 Leasing: 'Lease Liability in a Sale and Lease-back'. Standardändringarna har inte haft någon materiell inverkan på Electrolux finansiella rapporter.

Nya eller ändrade redovisningsstandarder som tillämpas efter 2024

Följande ändrad redovisningsstandard ska tillämpas från 1 januari 2025 (antagen av EU den 12 november 2024): IAS 21 Effekterna av ändrade valutakurser: 'Lack of Exchangeability'.

Följande ändringar av redovisningsstandarder, tillämpliga från 1 januari 2026, och nya standarder, från 1 januari 2027, har publicerats men ännu ej antagits av EU: IFRS 7 och IFRS 9: 'Classification and Measurement of Financial Instruments'; Annual Improvements Volume 11; IFRS 18 Presentation and Disclosure in Financial Statements; IFRS 19 Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures.

Standardändringarna och de nya standarder som nämnts ovan förväntas inte ha någon materiell inverkan på Electrolux finansiella rapporter i aktuell eller framtida rapporteringsperioder eller transak-



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

tioner inom överskådlig framtid. Emellertid förväntas IFRS 18 påverka presentationen av de finansiella rapporterna och de slutgiltiga effekterna för Electrolux är under utvärdering. De övergripande effekterna beskrivs nedan.

IFRS 18 Presentation and Disclosure in Financial Statements

IFRS 18 ersätter IAS 1 Utformning av finansiella rapporter och introducerar nya krav på de finansiella rapporternas utformning och upplysningar. Den nya standarden kommer inte att påverka redovisning eller värdering av poster i de finansiella rapporterna, men den förväntas ha märkbara effekter på rapporternas utformning och upplysningar, såsom presentationen av resultaträkningen och av ledningen definierade resultatmått. En utvärdering pågår av de detaljerade effekterna som den nya standarden kommer att ha på koncernredovisningen. Utifrån en översiktlig preliminär bedömning har följande potentiella effekter identifierats:

- Tillämpningen av IFRS 18 kommer inte att påverka koncernens nettoresultat, men grupperingen av intäkter och kostnader i nya kategorier i resultaträkningen förväntas påverka beräkning och redovisning av rörelseresultatet. Följande poster kan potentiellt komma att påverka rörelseresultatet vid tillämpningen av IFRS 18:
 - Valutakursdifferenser som för närvarande är inkluderade i 'Övriga rörelseintäkter och -kostnader' i rörelseresultatet kan behövas delas upp, med vissa valutakurseffekter presenterade nedanför rörelseresultatet.
 - Enligt IFRS 18 ska vinst/förlust från derivatinstrument redovisas i samma kategori som den intäkt/kostnad som påverkas av risken som derivatet avses hantera. Trots att vissa vinster/förluster redan redovisas inom rörelseresultatet och andra bland inom finansiella intäkter/kostnader, kan tillämpningen av den nya standarden innebära en förändring av var dessa vinster/förluster redovisas.
- De poster som presenteras i räkningarna kan komma att ändras i och med tillämpningen av konceptet "användbar strukturerad sammanfattning" och nya principer för aggregering/uppdelning.
- Inga betydande förändringar förväntas i den information som för närvarande lämnas i noterna då kravet på att lämna väsentlig information lämnas oförändrat. Grupperingen av informationen kan däremot förändras utifrån principerna för aggregering/uppdelning. Nya upplysningar kommer att krävas för av ledningen definierade resultatmått, specifikation av vissa typer av kostnader, utifrån kostnadernas karaktär för poster i den funktionsindelade resultaträkningen, samt, för det första räkenskapsåret då IFRS 18 tillämpas, en avstämning för varje rad i resultaträkningen mellan de omräknade beloppen under IFRS 18 och de tidigare presenterade beloppen under IAS 1.
- Erhållen och betald ränta ingår för närvarande i kassaflöde från den löpande verksamheten. Under IFRS 18 kommer erhållen ränta att ingå i kassaflöde från investeringsverksamheten och betald ränta kommer att ingå i kassaflöde från finansieringsverksamheten.

Koncernen kommer att börja tillämpa den nya standarden den 1 januari 2027, vilket är obligatoriskt ikraftträdandedatum. IFRS 18 kräver retroaktiv tillämpning, innebärande att jämförande information för räkenskapsåret som slutar 31 december 2026 kommer att räknas om.

Viktiga redovisningsprinciper och osäkerhetsfaktorer vid uppskattade värden

Användning av uppskattade värden

Vid upprättandet av årsredovisningen enligt IFRS har ledningen använt uppskattningar och antaganden i redovisningen av tillgångar och skulder, liksom i upplysningar avseende eventulltillgångar och eventullförpliktelser. Verkligt utfall kan med andra antaganden och under andra omständigheter avvika från dessa uppskattningar. Nedan följer en sammanfattning av de redovisningsprinciper som vid sin tillämpning kräver mer omfattande subjektiva bedömningar från ledningens sida vad gäller uppskattningar och antaganden i frågor som till sin natur är svårbedömbara.

Nedskrivning av tillgångar och nyttjandeperioder

Anläggningstillgångar liksom goodwill provas varje år med avseende på behovet av eventuell nedskrivning eller när händelser och förändringar inträffar som tyder på att det redovisade värdet av en tillgång inte kan återvinnas. En tillgång som minskat i värde skrivs ned till återvinningsvärde, vilket utgörs av det högre av verkligt värde reducerat med försäljningskostnad respektive nyttjandevärde. En nedskrivning redovisas när informationen visar att en tillgångs redovisade värde inte kan återvinnas. I många fall kan ett marknadsvärde inte fastställas och en uppskattning av verkligt värde har gjorts med tillämpning av nuvärdesberäkning av kassaflöden baserad på förväntat framtida utfall. Skillnader i uppskattningen av förväntat framtida utfall och de diskonteringsräntor som använts kan resultera i avvikelser vid värderingen av tillgångarna. Den årliga nedskrivningsprövningen avseende goodwill och andra immateriella tillgångar med obestämd livslängd, inklusive utförd känslighetsanalys, har inte visat på något nedskrivningsbehov. Se not 13 för mer information. Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över beräknad livslängd. Nyttjandeperioden för materiella tillgångar beräknas för byggnader till 10–40 år, för markanläggningar till 15 år och för maskiner, tekniska installationer och övrig utrustning till 3–15 år. Ledningen gör regelbundet en omvärdering av nyttjandeperioden för alla tillgångar av väsentlig betydelse. Värde enligt balansräkningen per den 31 december 2024 uppgick för materiella tillgångar till 28 777 Mkr och för goodwill till 5 393 Mkr.

Uppskjutna skatter

Vid upprättandet av de finansiella rapporterna gör Electrolux en beräkning av inkomstskatten för varje skattejurisdiktion där koncernen är verksam, liksom av uppskjutna skatter hänförliga till temporära skillnader. Uppskjutna skattefordringar som huvudsakligen

är hänförliga till förlustavdrag, energiskattekrediter och temporära skillnader redovisas om skattefordringarna kan förväntas återvinnas genom framtida beskattningsbara intäkter. Förändringar i antaganden om prognosticerade framtida beskattningsbara intäkter, liksom förändringar av skattesatser, kan resultera i betydande skillnader i värderingen av uppskjutna skatter. Electrolux redovisar per den 31 december 2024 uppskjutna skattefordringar överstigande uppskjutna skatteskulder till ett nettobelopp om 8 415 Mkr. Koncernen hade per den 31 december 2024 förlustavdrag och andra avdragsgilla temporära skillnader uppgående till 7 498 Mkr, som inte beaktats vid beräkningen av uppskjuten skattefordran.

Inkomstskatter

Electrolux estimat avseende osäkra utfall gällande skatterevisioner och skatteprocesser är baserade på ledningens bedömningar och redovisade i balansräkningen. Dessa uppskattningar kan skilja sig från det verkliga utfallet och det går normalt sett inte att beräkna när Electrolux kassaflöde kommer att påverkas.

Under senare år har skattemyndigheter intensifierat fokus på internprissättningsfrågor. Internprissättningsfrågor är normalt sett mycket komplexa, omfattar stora belopp och kan ta flera år att lösa.

Kundfordringar och beräkning av förväntade kreditförluster

Fordringar redovisas netto efter reservering för förväntade kreditförluster. Nettovärdet speglar de belopp som förväntas kunna inkaseras baserat på omständigheter som är kända på balansdagen. Ändrade förhållanden, till exempel att uteblivna betalningar ökar i omfattning eller att förändringar inträffar i en betydande kunds ekonomiska ställning, kan medföra väsentliga skillnader i värderingen.

Vid beräkning av förväntade kreditförluster använder koncernen rimlig och försvarbar framåtblickande information, vilken baseras på antaganden om olika framtida marknadseffekter och hur dessa antas påverka varandra. En känslighetsanalys presenteras i not 17.

Vid 2024 års slut uppgick kundfordringarna netto, efter reserveringar för förväntade kreditförluster, till 24 590 Mkr. Reserveringar för förväntade kreditförluster uppgick vid årets slut till 400 Mkr.

Ersättningar efter avslutad anställning

Electrolux tillhandahåller såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner för anställda inom koncernen. Beräkningen av pensionskostnaden, avseende de förmånsbestämda pensionsplanerna, grundas på antaganden om diskonteringsränta, dödlighet och framtida pensions- och löneökningar. Ändrade antaganden har direkt inverkan på nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen, kostnader för tjänstgöring under innevarande period, räntekostnader och ränteutgifter. Genomsnittlig diskonteringsränta vid kostnadsberäkningen för 2024 var 3,53%. En känslighetsanalys för vissa antaganden presenteras i not 22.



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Omstruktureringskostnader

I omstruktureringskostnader ingår erforderlig nedskrivning av tillgångar och övriga poster som inte påverkar kassaflödet, liksom beräknade kostnader för uppsägning av personal samt övriga direkta kostnader relaterade till avslutande av verksamheter. Kostnadsberäkningen baseras på detaljerade åtgärdsplaner som förväntas förbättra koncernens kostnadsstruktur och produktivitet. För att minimera osäkerhetsfaktorn ligger normalt historiskt utfall från liknande händelser i tidigare åtgärdsplaner till grund för beräkningen. Reserveringar för omstrukturering uppgick vid årets slut till 2 270 Mkr.

Garantier

Som brukligt i den bransch där Electrolux är verksam omfattas många produkter av en garanti som ingår i priset och som gäller under en i förväg fastställd period. Avsättningar för garantier beräknas på grundval av historiska uppgifter om omfattningen av åtgärder, reparationskostnader och liknande. Electrolux avsättning för garantiåtaganden uppgick per den 31 december 2024 till 2 108 Mkr.

Twister

Electrolux är inblandat i tvister i den normala affärsverksamheten. Tvisterna rör bland annat produktansvar, påstådda fel i leveranser av varor och tjänster, patent och andra rättigheter och övriga frågor om rättigheter och skyldigheter i anslutning till Electrolux verksamhet. Sådana tvister kan visa sig kostsamma och tidskrävande och kan störa den normala verksamheten. Resultaten av komplicerade tvister är dessutom svåra att förutse. Det kan inte uteslutas att en ofördelaktig utgång i en tvist kan visa sig ha en väsentlig negativ inverkan på koncernens resultat och finansiella ställning.

Redovisningsprinciper för moderbolaget

Moderbolagets årsredovisning är upprättad enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 2, Redovisning för juridisk person. RFR 2 innebär att moderbolaget ska tillämpa samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag från IFRS och tillägg som ska eller kan göras.

Andelar i dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas enligt anskaffningsvärdeметoden. Prövning av värdet på andelarna görs när indikationer finns att värdet minskat.

Omräkning av utländsk valuta

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), som i enlighet med Årsredovisningslagen är moderbolagets redovisningsvaluta. Ett av de bolag som bedriver verksamhet i kommission för moderbolaget har euro som redovisningsvaluta. Kommissionärsbolagets balansräkning har omräknats till SEK till balansdagens kurs. Resultaträkningen har omräknats till årets genomsnittskurs. Omräkningsdifferenser som uppkommer i samband med valutaomräkningen förs till övrigt totalresultat i moderbolaget.

Anteciperad utdelning

Utdelningar från koncernföretag redovisas i resultaträkningen efter att beslut om utdelning fattats på respektive dotterbolags årsstämma. Anteciperad utdelning redovisas i de fall moderbolaget ensidigt har rätt att besluta om storleken på utdelningen samt att moderbolaget har beslutat om utdelningens storlek innan moderbolaget har publicerat årsredovisning eller kvartalsrapporter.

Skatter

Moderbolaget redovisar obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatt. I koncernredovisningen däremot delas obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital. Skatt på koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som har lämnats eller mottagits av moderbolaget redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Av moderbolaget lämnade aktieägartillskott redovisas i aktier och andelar som provas för nedskrivning enligt ovanstående.

Pensioner

Moderbolaget redovisar pensioner i enlighet med undantaget i RFR 2. Enligt RFR 2 ska upplysningar lämnas avseende tillämpliga delar av reglerna i IAS 19.

Immateriella anläggningstillgångar

Moderbolaget skriver av varumärken i enlighet med RFR 2. Electrolux-varumärket i Nordamerika skrivs av linjärt över 40 år. Alla övriga varumärken skrivs av linjärt över nyttjandeperioden som är estimerad till 10 år. För produktutveckling och programvaror är nyttjandeperioden i genomsnitt 3 - 5 år.

Fond för utvecklingsutgifter

Moderbolaget redovisar Fond för utvecklingsutgifter i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554). Ett belopp motsvarande summan av periodens utgifter för egenupparbetade immateriella tillgångar har flyttats från fritt eget kapital till fonden för utvecklingsutgifter i bundet eget kapital.

Bokslutsdispositioner och obeskattade reserver

Moderbolaget redovisar de ytterligare avskrivningar som krävs enligt svensk skattelagstiftning som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. I balansräkningen inkluderas de i obeskattade reserver.

Leasing

Samtliga leasingavtal där Moderbolaget är leasetagare redovisas i enlighet med undantaget till IFRS 16 i RFR 2, vilket betyder att nyttjanderätter och leasingkulder inte redovisas i balansräkningen. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Viktiga bedömningar och osäkerheter

Värdering av aktier i dotterföretag är ett område som omfattar bedömning och/eller osäkerheter för moderbolaget, utöver de tillämpliga viktiga redovisningsprinciper och osäkerhetsfaktorer vid uppskattade värden som presenteras för koncernen.

Presentation i årsredovisningen

Resultat- och balansräkningarna i moderbolagets årsredovisning presenteras i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 2.

Not 2 Finansiell riskhantering

Finansiell riskhantering

Koncernen är utsatt för ett flertal finansiella risker:

- Likviditetsrisker från koncernens likviditetsbehov
- Ränterisker avseende likvida medel och lån
- Finansieringsrisker avseende koncernens kapitalbehov
- Valutarisker på kommersiella flöden och nettoinvesteringar i utländska dotterbolag
- Råvaruprisrisker som påverkar kostnaden för råvaror och insatskomponenter, samt
- Kreditrisker hänförliga till finansiella och kommersiella aktiviteter

Jämförelseinformation avseende beskrivna och kvantifierade risker i denna not avser koncernen, om ej annat anges.

Styrelsen i Electrolux har etablerat flera regelverk för hela koncernen (samtliga regelverk benämns i fortsättningen finanspolicy) att övervaka och hantera de finansiella riskerna i samband med koncernens verksamhet. Koncernens finansavdelning i Stockholm, Group Treasury, stöds av tre regionala finansenheter i Asien, Nordamerika och Latinamerika och tillhandahåller tjänster till verksamheten, samordnar tillgången till finansiella marknader, övervakar och hanterar de finansiella riskerna genom interna riskrapporter.

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Koncernen strävar efter att minimera effekterna av dessa finansiella risker genom att använda derivat för att säkra dessa exponeringar. Koncernens finanspolicy reglerar användningen av finansiella derivat och ger principer för hantering av valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av finansiella derivat och icke-derivatinstrument, samt investeringar av överskottslikviditet. Policyefterlevnad rapporteras månadsvis av Group Treasury till styrelsen. Vidare finns det ECS-kontroller som övervakar finansiella risker.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk definieras som risken att koncernen inte kan fullfölja sina betalningsåtaganden på grund av brist på likvida medel eller på grund av oförmågan att omvandla tillgångar till likvida medel utan att det medför förluster.

Likvida medel enligt koncernens definition består av kassa och bank, kortfristiga placeringar, finansiella derivattillgångar, förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter. Enligt Electrolux finanspolicy skall likvida medel plus outnyttjade garanterade kreditfaciliteter uppgå till minst 10% av annualiserad nettoomsättning. Vid årsslutet 2024 uppgick denna nivå till 25,1% (25,6).

Vidare ska koncernens nettolikviditet definierat som likvida medel med avdrag för kortfristig upplåning, överstiga noll med beaktande av att svängningar kan förekomma beroende på förvärv, avyttringar och säsongsvariationer. Vid årsslutet 2024 uppgick koncernens nettolikviditet till 9 092 Mkr (7 744), långt över målsättningen. Likvida medel ska placeras på bankkonton eller investeras i instrument med hög likviditet och som utges av kreditvärdiga emittenter. Se separat stycke 'Kreditrisk i finansiell verksamhet' inom denna not. Likviditetsrisken vid årets slut 2024 anses låg givet den stora tillgången till likvida medel.

Ränterisker avseende likvida medel och upplåning

Ränterisk hänför sig till risken att förändringar i marknadsräntan påverkar koncernens nettoresultat negativt. Räntebindningstiden är en av de mer betydande faktorerna som inverkar på ränterisken.

Ränterisker avseende likvida medel

Likviditet placeras antingen på bankkonton eller investeras i instrument med förfall på normalt mellan 0 till 3 månader. En förändring nedåt i avkastningskurvan med en procentenhet skulle minska koncernens ränteintäkter med cirka 160 Mkr (152). Se not 18 för mer information.

Ränterisk avseende upplåning

Koncernens skulthantering sköts av Group Treasury för att säkerställa effektivitet och riskkontroll. Lån upptas huvudsakligen på moderbolagsnivå och överförs till dotterbolag i form av interna lån eller kapitaltillskott. Olika derivatinstrument används i denna process för att omvandla medlen till avsedd valuta. Kortfristig finansiering

kan även ske lokalt på dotterbolagsnivå. Koncernens upplåning innehåller inte några särskilda finansiella villkor, så kallade kovenanter, som kan framtvunga förtida lösen av lån. Se not 18 för mer information.

Group Treasury ser till att den genomsnittliga räntebindningsperioden i den långsiktiga skuldportföljen håller sig inom spannet 0 till 3 år. Derivatinstrument som till exempel ränteswappkontrakt används för att hantera ränterisken, varvid räntan förändras från bunden till rörlig eller det omvända. För dessa derivat tillämpar Electrolux säkringsredovisning, som påverkat övrigt totalresultat med -7 Mkr (-2) under 2024. Med utgångspunkt från 2024 års volymer och en genomsnittlig räntebindningstid på 1,8 år (2,3) för den långfristiga upplåningen skulle en förändring av marknadsräntan med en procentenhet påverka koncernens räntekostnader för år 2024 med cirka +/- 164 Mkr (124) och övrigt totalresultat med cirka +/- 25 Mkr (37) . Denna beräkning baseras på ett antagande om att en simultan parallellförskjutning med en procentenhet sker av samtliga räntekurvor. Beräkningen är approximativ och tar inte hänsyn till att räntesatserna för olika löptider och att räntor i olika valutor kan ändras på olika sätt

Kapitalstruktur och kreditbetyg

Kapital definieras i Electrolux som eget kapital inklusive minoritetsandel i enlighet med vad som visas i balansräkningen. Per den 31 december 2024 uppgick koncernens kapital till 9 723 Mkr (11 274). Electrolux målsättning är att ha en kapitalstruktur som resulterar i en effektiv, vägd kapitalkostnad och en kreditvärdighet där hänsyn till verksamhetens behov samt framtida förvärv säkerställs.

För att uppnå och upprätthålla en effektiv kapitalstruktur framgår det i finanspolicyen att koncernens målsättning ska vara att med marginal bibehålla ett långsiktigt kreditbetyg motsvarande så kallad Investment Grade. Under 2024 bekräftade S&P Global Ratings koncernens kreditbetyg på BBB, men reviderade utsikterna till negativa, enligt tabellen nedan.

Kreditbetyg

	Långfristig upplåning	Framtids-utsikter	Kortfristig upplåning	Kortfristig upplåning, Nordisk
S&P Global Ratings	BBB	Negativ	A-2	K-2

Vid uppföljning av kapitalstrukturen använder Electrolux nyckeltal framtagna med samma metoder som kreditvärderingsinstitut och banker använder. Electrolux ser över kapitalstrukturen och gör ändringar när ekonomiska förutsättningar förändras. För att bibehålla eller ändra kapitalstrukturen kan Electrolux styrelse föreslå att justera utdelningsnivån till aktieägarna, göra en extra utdelning, köpa tillbaka egna aktier, göra en aktieemission eller sälja tillgångar för att minska skulderna.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att finansieringen av koncernens kapitalbehov samt refinansieringen av utestående lån försvåras eller fördröjas. Genom att hålla en jämn förfalloprofil för upplåningen samt genom att undvika att den kortfristiga upplåningen överstiger likviditetsgränserna kan finansieringsrisken minskas. Oaktat säsongsvariationer ska finansiell nettoskuld, summan av total upplåning med avdrag för likvida medel, enligt finanspolicyen vara långfristig. Koncernen har som målsättning att långfristiga skulder har en jämnt fördelad förfalloprofil. Den genomsnittliga tiden till förfall ska inte understiga två år samt på rullande basis får högst 8 000 Mkr av den långfristiga upplåningen förfalla inom 6 månader. I mars 2024, för att säkerställa finansiell och operationell flexibilitet, godkände styrelsen ett temporärt undantag från limiten om det högsta belopp som får förfalla inom 6 månader.

Valutarisk

Electrolux är exponerat för valutarisker på grund av att ogynnsamma förändringar i valutakurser kan påverka resultat och eget kapital negativt. Electrolux finansierar sig med lån i utländsk valuta och använder olika derivatinstrument för att underlätta intern utlåning och för att hantera koncernens valutariskexponering. Electrolux övergripande valutariskexponering hanteras centralt

Transaktionsexponering från kommersiella flöden

Finanspolicyen anger i vilken utsträckning kommersiella flöden ska säkras. Säkring med valutaderivat skall huvudsakligen tillämpas på fakturerade flöden. Detta innebär att valutaexponeringar från prognostiserade flöden normalt ska hanteras genom naturliga säkringar, prisjusteringar och kostnadsreduktioner. I de fall då både pris och volym är fasta kan emellertid Electrolux också säkra prognostiserade flöden. För dessa derivat tillämpar Electrolux säkringsredovisning, som påverkat övrigt totalresultat med 0 Mkr (-33) under 2024.

Dotterbolagen täcker riskexponeringen i de kommersiella valutaflödena med hjälp av koncernens finansenheter. Group Treasury övertar därmed valutarisken och täcker riskerna externt genom valutaderivat.

Den geografiskt utspridda tillverkningen minskar effekterna av valutafluktuationer. Resterande transaktionsexponering är antingen relaterad till intern försäljning från produktionsbolag till säljbolag eller extern exponering vid inköp av komponenter och produktionsmaterial som betalas i utländsk valuta. Dessa externa import är till stor del prissatta i USA-dollar. Koncernens globala verksamhet medför också en effektiv netting av transaktionsexponeringen. Se not 18 för mer information avseende exponering och säkringar.

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Omräkningsexponering vid konsolidering av enheter utanför Sverige
Valutakursförändringar påverkar även Electrolux i samband med omräkningen av resultat- och balansräkningar i utländska dotterbolag till svenska kronor. Electrolux säkrar inte denna risk. Omräkningsdifferensen som uppstår vid omräkning av utländska dotterbolags resultaträkningar är medräknad i den känslighetsanalys som redovisas nedan.

Valutakänslighet i transaktions- och omräkningsexponering

De största nettounderskottsvalutorna för Electrolux är USA-dollar, kinesiska renminbi, thai bath och euro. De största nettoöverskott-svalutorna för Electrolux är brittiska pund, australiska dollar, kanadensiska dollar samt brasilianska real. Dessa valutor representerar tillsammans en majoritet av Electrolux exponering, men nettas till stor del bort då olika valutor representerar nettoinflöden och utflöden. En samtidig 10-procentig förändring uppåt eller nedåt av värdet på varje valuta mot svenska kronan skulle påverka koncernens resultat på ett år med cirka +/- 329 Mkr (4), allt annat lika.

Kalkylen bygger på intäkter och kostnader i bokslutet för 2024 och tar inte hänsyn till dynamiska effekter såsom ändrade konkurrens-mönster eller konsumentbeteenden, vilka kan uppkomma till följd av valutakursförändringar.

Känslighetsanalys för större valutor

Risk	Förändring	Resultatpåverkan 2024	Resultatpåverkan 2023
Valuta			
BRL/SEK	-10%	-591	-423
AUD/SEK	-10%	-387	-308
CAD/SEK	-10%	-383	-441
CHF/SEK	-10%	-333	-316
GBP/SEK	-10%	-283	-290
CLP/SEK	-10%	-149	-111
CNY/SEK	-10%	163	149
THB/SEK	-10%	301	132
EUR/SEK	-10%	556	555
USD/SEK	-10%	1 429	1 567

Exponering i nettoinvesteringar (omräkningsexponering i balansräkningen)

De utländska dotterbolagens tillgångar med avdrag för skulder utgör en nettoinvestering i utländsk valuta, som vid konsolideringen ger upphov till en omräkningsdifferens. Denna exponering kan påverka koncernens totalresultat och kapitalstruktur. Exponeringen

hanteras normalt genom naturliga säkringar, vilket inkluderar matchning av tillgångarna med skulder i samma valuta. I undantagsfall kan exponeringen hanteras med valutaderivat på koncernnivå, som i dessa fall utförs i det svenska moderbolaget. Vid årsskiftet 2024 fanns inga utestående derivatinstrument som används för att säkra nettoinvesteringar.

En samtidig 10-procentig förändring uppåt eller nedåt av värdet på respektive valuta gentemot den svenska kronan skulle påverka koncernens nettoinvesteringar vid årsskiftet 2024 med cirka +/- 2 822 Mkr (2 847), allt annat lika.

Råmaterialprisrisk

Råmaterialprisrisk avser risken för att kostnaderna för direkta och indirekta material stiger när underliggande råmaterialpriser stiger på världsmarknaden. Electrolux påverkas av förändringar i råmaterialpriser på grund av ingångna leveransavtal, där priserna är kopplade till råmaterialpriset på världsmarknaden. Riskexponeringen kan delas upp i direkt råmaterialprisrisk, som innebär full exponering och indirekt råmaterialprisrisk, som innebär en expone-ring som avser råmaterialprisrisken inbäddad i en insatskomponent. Råmaterialprisrisk hanteras i huvudsak genom avtal med leveran-törerna. En förändring med 10% på stålpriset påverkar koncernens resultat med cirka +/- 1 020 Mkr (1 200) och på plaster med cirka +/- 490 Mkr (500) baserat på volymerna under 2024.

Kreditrisk

Kreditrisker i finansiell verksamhet

Kreditriskexponering uppstår vid placering av likvida medel och vid användning av derivatinstrument. För att begränsa kreditriskerna har koncernen antagit en policy för att endast hantera kreditvärldiga motparter. En motpartslista upprättas som fastställer maximal tillåten exponering gentemot varje enskild godkänd motpart. Kon-cernen ingår endast affärer med emittenter och motparter med ett långsiktig kreditbetyg om minst A-, eftersom dessa anses ha låg kreditrisk för bedömning av nedskrivningar. S&P Global Ratings eller motsvarande oberoende ratinginstitut tillhandahåller information om kreditvärdighet. Group Treasury kan tillåta avvikelser från denna regel, till exempel för att möjliggöra penningplaceringar i länder med lägre kreditbetyg än A-, men detta gäller endast en mindre del av de totala likvida medlen.

Koncernen strävar efter ramavtal om netting (ISDA) med alla motparter för transaktioner i derivatinstrument. Tillgångar och skulder kommer endast att nettas ur ett kreditriskperspektiv för mot-parter med giltiga ISDA-avtal. Som ett resultat av dessa policyer och begränsningar är kreditrisken från extern finansiell verksamhet inte väsentlig.

Effekt av nettningsavtal på bruttoexponering från derivat

	Brutto belopp	Effekt av nettnings-avtal	Netto- position	Föränd-ring
31 December 2024				
Ränte- och valutaderivat redovisade som tillgångar	407	-102	305	25%
Ränte- och valutaderivat redovisade som skulder	186	-102	84	55%
31 December 2023				
Ränte- och valutaderivat redovisade som tillgångar	167	-133	33	80%
Ränte- och valutaderivat redovisade som skulder	368	-133	235	36%

Eftersom koncernens Group Treasury finansierar en majoritet av dotterbolagen genom internlån från moderbolaget finns det en väsentlig kreditrisk. Moderbolaget beräknar förväntade kreditför-luster utifrån utlåningen till sina dotterbolag. Beräkningsmodellen definierar om det är bolaget eller landet där bolaget är beläget som står för den primära källan till kreditrisken. Kreditrisken omräknas till en sannolikhet för fallissemang baserat på S&P Global Ratings historiska värden. Exponeringen i form av utlåning multipliceras med sannolikheten för fallissemang, samt en förlust givet fallissemang, för att resultera i en förväntad kreditförlust avseende dotterbolaget. Beräkningsmodellen möjliggör för ledningen att justera de förvän-tade kreditförlusterna om ledningen har information som kvalificerar för sådan justering. En sådan justering tar hänsyn till framtåtblick-ande information.

Den ingående reserven för förväntade kreditförluster i moder-bolaget för 2024 uppgick till 81 Mkr (69) främst från interna lån till Argentina. Den utgående reserven för förväntade kreditförluster i moderbolaget för 2024 uppgick till 28 Mkr (81). Reserver för förvån-tade kreditförluster för lån till bolag där koncernen äger upp till 50% av röstetalet, uppgick till 15 Mkr (7).

För att minska motpartsrisken vid betalning av valutaaffärer gjorda med banker använder Group Treasury Continuous Linked Settlement (CLS). CLS eliminerar temporär motpartsrisk då båda benen i en valutatransaktion regleras samtidigt.

Kreditrisker i kundfordringar

Electrolux säljer till ett stort antal kunder, till exempel större återför-säljare, inköpsgrupper, oberoende butiker samt direkt till konsument. För försäljningen gäller normala leverans- och betalningsvillkor. Electrolux kreditdirektiv definierar hur kreditprocessen ska ske för att uppnå en konkurrenskraftig och professionell kreditförsäljning,

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

minska kreditförlusterna, förbättra kassaflödet och optimera vinsten. På mer detaljerad nivå anges även en miniminivå för utvärdering av kund- och kreditrisker, klaggörande av ansvarsområden och ramverk för kreditbeslut. Beslutsprocessen kombinerar parametrarna risk/ ersättning, betalningsvillkor/-säkerheter för att säkerställa en så hög betald försäljning som möjligt. På vissa marknader använder Electrolux kreditförsäkringar som skydd. Electrolux har under många år använt Electrolux Rating Model (ERM) för en enhetlig och objektiv bedömning av kreditrisker. ERM medför en mer standardiserad och systematisk kreditutvärdering för att minimera inkonsekvens i besluten. ERM är baserad på risk/ersättning och är basen för utvärdering av kunder. Modellen består av tre delar; kund- och marknadsinformation, varningssignaler och kreditriskklassificering. Genom kredit-riskbedömning (CR2) klassificeras kunderna i riskkategorier.

Kreditgodkännanden och andra övervakningsprocedurer finns också för att säkerställa att uppföljningsåtgärder vidtas för att återkräva förfallna skulder. Vidare granskar koncernen återvinningsvärdet av varje handelsskuld och skuldinvesteringar individuellt vid rapporteringsperiodens slut för att säkerställa att tillräcklig avsättning görs för icke-återvinningsbara belopp. I detta hänseende anser ledningen att koncernens kreditrisk har minskat betydligt.

Kundfordringar avser ett stort antal kunder, fördelat på olika geografiska områden. Det finns dock en koncentration av stora kreditrisker hos ett antal kunder i framförallt USA, Latinamerika och Europa. Koncentrationen av kreditrisk relaterad till en enda motpart översteg inte 7,8% (8,3) av totala kundfordringar vid något tillfälle under året. För mer information, se not 17.

Koncernen redovisar förväntade kreditförluster och tillämpar en förenklad metod för kundfordringar och använder en matris för att uppskatta förväntad kreditförlust. En fordran skrivs av när det inte finns tecken på någon realistisk utsikt till återvinning eller vid 360 dagar försening, beroende på vilket som inträffar först. Det finns en begränsad användning av verkställighetsåtgärder.

Not 3 Redovisning per segment

Rörelsesegment – Affärsområden

Koncernens verksamhet är uppdelad i tre rörelsesegment: Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika, Nordamerika samt Latinamerika.

Samtliga segment producerar varor för konsumentmarknaden, främst kylskåp, frysar, spisar, torktumlare, tvättmaskiner, diskmaskiner, mikrovågsugnar, luftkonditioneringsapparater, dammsugare och små hushållsapparater.

Segmenten följs regelbundet upp av verkställande direktör och koncernchef, som är koncernens högsta verkställande beslutsfattare. Segmenten ansvarar för rörelseresultat och de nettotillgångar som används i deras verksamheter, medan finansnetto och skatter liksom nettoskuld och eget kapital inte rapporteras per segment. Rörelseresultat och nettotillgångar för segmenten konsolideras enligt samma principer som för koncernen totalt. Rörelsekostnader som inte ingår i segmenten redovisas under posten Koncerngemensamma poster och omfattar främst kostnader relaterade till koncernledningsaktiviteter som behövs för att driva Electroluxkoncernen. Försäljning mellan segment sker på marknadsmässiga villkor och till marknadsmässiga priser.

	Nettoomsättning		Rörelseresultat	
	2024	2023	2024	2023
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	59 795	60 458	1 332	-1 141
Nordamerika	45 581	45 072	-1 776	-2 341
Latinamerika	30 775	28 920	2 202	1 624
	136 150	134 451	1 758	-1 858
Koncerngemensamma poster	—	—	-658	-1 129
Totalt	136 150	134 451	1 100	-2 988
Finansiella poster, netto	—	—	-1 947	-2 123
Resultat efter finansiella poster	—	—	-847	-5 111

Försäljning mellan segment förekommer med följande fördelning:

	2024	2023
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	3 971	3 863
Nordamerika	330	429
Latinamerika	182	0
Eliminerings	4 484	4 292

Segmenten ansvarar för förvaltningen av de operativa tillgångarna och deras resultat beräknas på denna nivå, medan Group Treasury ansvarar för finansieringen på koncern- och landsnivå. Följaktligen fördelas inte likvida medel, räntebärande fordringar, räntebärande skulder och eget kapital till segmenten.

Engångsposter per affärsområde presenteras på sidan 155.

	Tillgångar 31 december		Skulder och eget kapital 31 december		Nettotillgångar 31 december	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	43 206	42 686	33 996	33 432	9 210	9 254
Nordamerika	28 526	27 490	17 803	15 896	10 724	11 593
Latinamerika	20 020	18 358	12 348	10 517	7 673	7 841
Övrigt ¹⁾	14 943	14 149	5 130	5 338	9 813	8 811
Totala operativa tillgångar och skulder	106 696	102 684	69 277	65 184	37 420	37 500
Likvida medel	16 592	15 669	—	—	—	—
Långfristiga finansiella fordringar	—	185	—	—	—	—
Tillgångar för försäljning	466	—	309	—	—	—
Total upplåning	—	—	39 298	36 725	—	—
Leasingskulder	—	—	4 812	4 685	—	—
Pensionstillgångar och skulder	1 634	1 514	1 970	2 184	—	—
Eget kapital	—	—	9 723	11 274	—	—
Totalt	125 388	120 053	125 388	120 053	—	—

¹⁾ Omfattar koncerngemensamma funktioner och skatteposter.

	Avskrivningar		Investeringar i anläggnings- tillgångar		Kassaflöde ¹⁾	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	2 963	2 865	2 557	3 142	1 186	1 828
Nordamerika	2 210	2 242	766	1 292	178	-381
Latinamerika	843	805	773	699	1 501	2 516
Övrigt ²⁾	404	366	552	566	-611	-900
Avyttringar	—	—	—	—	972	—
Betalda finansiella poster	—	—	—	—	-1 764	-2 039
Betald skatt	—	—	—	—	-1 541	-1 380
Totalt	6 420	6 277	4 647	5 699	-79	-355

¹⁾ Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten.

²⁾ Koncerngemensamma funktioner.

Belopp i Mkr om ej annat anges

Geografisk information

	Nettoomsättning ¹⁾	
	2024	2023
USA	41 028	40 644
Brasilien	23 112	20 682
Tyskland	6 319	6 008
Australien	5 483	5 322
Kanada	4 681	4 687
Schweiz	4 574	4 398
Storbritannien	4 147	4 227
Italien	3 745	3 615
Frankrike	3 441	3 537
Sverige (koncernens hemland)	3 417	3 682
Övriga	36 203	37 649
Totalt	136 150	134 451

¹⁾ Nettoomsättningen per land är baserad på kundernas landstillhörighet.

Värdet på koncernens materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar i Sverige, som är koncernens hemland, uppgick till 6 000 Mkr (5 615). Värdet på koncernens anläggningstillgångar och immateriella tillgångar utanför Sverige uppgick till 37 814 Mkr (39 408). Enskilda länder med störst värde på anläggningstillgångar och immateriella tillgångar är USA med 11 967 Mkr (12 094), Italien med 7 611 Mkr (6 988) och Polen med 3 955 Mkr (3 975).

Koncernen har ingen enskild kund som står för 10% eller mer av den externa försäljningen.

Not 4 Intäktsredovisning

Intäktsredovisning

Electrolux tillverkar och säljer vitvaror, främst på grossistmarknaden, till kunder som är återförsäljare. Electrolux produkter inkluderar kylskåp, frysar, diskmaskiner, tvättmaskiner, torktumlare, spisar, mikrovågsugnar, dammsugare, luftkonditioneringsapparater och små hushållsapparater. Intäkter härrör från försäljning av färdigvaruprodukter samt service.

Försäljningsintäkter redovisas med avdrag för mervärdesskatt, särskilda varuskatter, returer och rabatter.

Försäljning av färdiga produkter inklusive reservdelar och tillbehör
Försäljning av produkter intäktsredovisas vid en viss tidpunkt, när kontrollen över produkterna har överförts genom att produkterna levereras till kunden. Leverans sker när produkterna har skickats till en specifik plats, riskerna avseende inkurans och förlust har överförts

till kunden och antingen har kunden accepterat produkterna i enlighet med försäljningskontraktet, acceptansvillkoren har förfallit eller så finns objektivt bevis på att alla kriterier för godkännande har uppfyllts. I praktiken beror överföring av kontroll, och därmed intäktsredovisning, normalt på leveransvillkoren.

Transaktionspris – Volymrabatter

Produkter säljs ofta med volymrabatter baserat på total försäljning under en viss tidsperiod, normalt 3–12 månader. Intäkter från sådan försäljning redovisas baserat på det pris som anges i kontraktet, med avdrag för de beräknade volymrabatterna. Rabatter beräknas och redovisas baserat på erfarenhet, med hjälp av antingen förväntat värde eller en bedömning av det mest sannolika beloppet. Intäkterna redovisas endast i den utsträckning det är högst sannolikt att en väsentlig återföring inte kommer att inträffa. Avtalsskulder redovisas för förväntade volymrabatter som betalas till kunder i förhållande till försäljning fram till rapportperiodens slut. Den beräknade volymrabatten revideras vid varje rapporteringsdatum.

Fordringar, kontraktsfordringar och kontraktsskulder

En fordran redovisas när varorna levereras, eftersom det är vid den tidpunkten ersättningen är ovillkorlig, eftersom det endast är en tidsfråga innan betalning ska ske. Om ersättningen är villkorad av ytterligare prestation redovisas en kontraktstillgång.

Om Electrolux erhåller förskott från kund redovisas en kontrakts-skuld.

Försäljning av varor och tjänster kombinerat

När avtal omfattar både varor och tjänster fördelas försäljningsvärdet på de separata prestationsåtagandena och intäktsredovisning sker när varje separat prestationsåtagande uppfyllts. De typer av prestationsåtaganden som generellt kan uppstå är produkter, reservdelar, installation, service och support, samt utbildning.

Försäljning av tjänster i separat kontrakt

Electrolux redovisar intäkter från tjänster relaterade till installation av produkter, reparation eller underhåll när kontroll överförs, vilket innebär över den tid tjänsten tillhandahålls. För servicekontrakt som täcker en längre period redovisas intäkter linjärt över kontraktperioden.

Försäljning av licenser i separat kontrakt

Electrolux licensierar varumärken till andra företag. Licensen ger licensstagaren rätt att få åtkomst till immateriell egendom under licensperioden och intäkterna redovisas över tid. Den vanligaste typen av licens för Electrolux är försäljningsbaserad royalty där intäkterna redovisas när försäljning sker.

Betalningar till kunder

Avtal kan ingås med kunder för att kompensera kunden för olika tjänster eller aktiviteter som kunden utför. Detta hänför sig exempelvis till avtal enligt vilka Electrolux samtycker till att kompensera kunden för marknadsaktiviteter som kunden utför. Huvudregeln är att om betalningen är relaterad till en särskild tjänst eller produkt ska den redovisas som ett köp av den tjänsten eller produkten. Om inte, ska den dras av från den relaterade intäktsströmmen. I praktiken, om kontraktet inte innehåller något krav på uppföljning från Electrolux sida och/eller rapportering från kunden att tjänsten utförs, ska betalningen redovisas som en minskning av intäkterna.

Kundincitament

Kundincitament inkluderar marknadsföringsaktiviteter som tex. kuponger, presentkort, gratisprodukter och lojalitetspoäng. Kundincitament är ytterligare prestationsförpliktelser som ger kunden en materiell rätt, det vill säga att kunden köper en produkt eller tjänst i det ursprungliga köpet och rätten till en gratis eller diskonterad produkt eller tjänst i framtiden. Kunden betalar på så vis i förskott för framtida produkter eller tjänster. Intäkterna fördelas därför på två prestationsåtaganden, den ursprungligen inköpta produkten och den i framtiden inköpta produkten (förskottsbetalning). En skuld redovisas för rabatten tills den används eller löper ut oanvänd.

Inom Electrolux är det ett vanligt förekommande kundincitament att erbjuda gratisprodukter i kombination med annan försäljning. När det gäller gratisprodukter relaterade till Electrolux sortiment fördelas intäkterna både för den vanliga produkten som säljs och gratisprodukten.

Gratisprodukter som inte är relaterade till Electrolux sortiment redovisas som marknadsföringskostnad.

Garantier

Den vanligaste garantiåtgärden för Electrolux är att ersätta en felaktig produkt enligt lagstadgad och allmän praxis. I dessa fall redovisas garantiåtagandet som en avsättning. Electrolux säljer också utökad garanti där intäkterna redovisas under garantiperioden, vilken vanligtvis påbörjas efter den lagstadgade garantiperioden. Ibland erbjuds garanti inklusive service och i de fall det är svårt att åtskilja garanti och service så kombineras de två och intäkterna redovisas under garantiperioden.

Försäljning med returrätt

En returrätt är inte ett separat prestationsåtagande men påverkar transaktionspriset för de levererade varorna. Returrätter är vanligt förekommande inom detaljhandeln.

Avseende returrätt som följer av lagstiftning, praxis eller som anges i avtal med kund, redovisas inte intäkter för varor som förväntas returneras. Istället redovisas en skuld för förväntad åter-



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

betalning till kund. En tillgång redovisas också avseende förväntad återlämnad produkt. Den uppskattade mängden returnerade varor i varje försäljning med returrätt, baseras på förväntat värde eller det mest sannolika beloppet, beroende på vilken metod som anses bäst att förutse beloppet. Uppskattningen revideras vid varje rapporteringstillfälle.

Huvudman kontra agent

I vissa länder verkar Electrolux som agent (ombud), det vill säga att Electrolux är delaktig i att en extern leverantör tillhandahåller varor eller tjänster till kund. Electrolux intäktsredovisar den provision som erhålls för att ombesörja överföringen av varor eller tjänster, eller det nettoersättningsbelopp som företaget har kvar efter att ha betalat den andra parten den ersättning som erhållits i utbyte mot de varor eller tjänster som tillhandahålls av den parten.

Fraktkostnader

I de flesta fall ingår frakt i priset för den sålda produkten och intäkterna redovisas samtidigt som intäkten från produktförsäljningen.

Konsignationslager eller försäljningsavtal

För vissa kunder håller Electrolux produkter i kundens lager eller försäljningsställe. Överföring av kontroll av produkterna görs när kunden lyfter produkten från lagret eller när produkten säljs till slutkonsumenten. Electrolux redovisar intäkter när kontrollen har överförts eller när det finns en laglig rätt att genomföra en försäljningstransaktion.

Intäkts typer och flöden

Försäljning av produkter stod för den övervägande delen av koncernens intäkter om 136 150 Mkr (134 451) under året. Koncernens intäkter från serviceverksamhet uppgick till 2 461 Mkr (2 406). Koncernens nettoomsättning i Sverige uppgick till 3 417 Mkr (3 682). Exporten från Sverige uppgick under året till 40 944 Mkr (39 129), varav 37 287 Mkr (35 098) till egna dotterbolag. Större delen av den svenska exporten kommer från två av de svenska bolagen som fungerar som inköps-/försäljningsnav för den europeiska verksamheten, vilket innebär att större delen av de europeiska produktflödena går via dessa bolag.

Uppdelning av intäkter

Electrolux har tre regionala affärsområden med fokus på konsumentprodukter. Försäljning av tjänster utgör inte en väsentlig del av koncernens totala nettoomsättning.

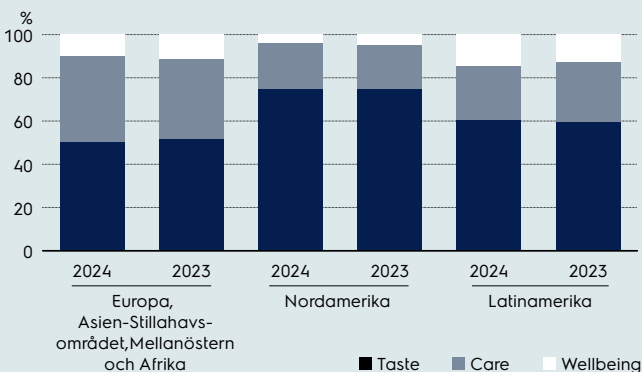
Geografi och produktkategori bedöms som viktiga attribut i uppdelningen av Electrolux intäkter. Affärsområdena, vilka också utgör koncernens segment, är geografiskt indelade: Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika, Nordamerika samt

Latinamerika. I tillägg presenteras, i tabellen nedan, nettoomsättning fördelad på produktområdena Taste (matlagnings- och kylprodukter), Care (disk- och tvättprodukter) och Wellbeing (bl.a. luftkonditioneringsapparater, städprodukter och småapparater). Produkter inom alla produktområden säljs inom varje rörelsesegment, således inom samtliga affärsområden, se diagram till höger.

Intäkter per produktområde

Uppdelning av intäkter	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Produktområden				
Taste	82 632	81 939	19 597	20 516
Care	41 026	39 724	18 302	17 032
Wellbeing	12 492	12 788	2 372	2 754
Totalt	136 150	134 451	40 272	40 302

Intäkter per affärs- och produktområde



Tabellen nedan visar ingående och utgående balanser, samt årets förändringar, avseende kontraktsskulder.

Kontraktsskulder	Förskott från kunder	Kundbonus/incitament	Förutbetalda intäkter - service & garantier		Totalt
			Kortfristiga	Långfristiga	
Ingående balans 1 januari 2023	170	7 091	74	181	7 516
Bruttoökning under året	456	21 283	40	17	21 796
Utbetalat/överenskommet med kund	—	-20 792	—	—	-20 792
Intäkter redovisade under året	-497	—	-37	-1	-535
Kontrakt avbrutna under året	—	-756	-3	—	-759
Övriga förändringar av kontraktbalanser	1	52	0	-9	44
Kursdifferenser	-13	-42	0	—	-55
Utgående balans 31 december 2023	117	6 836	74	188	7 215
Bruttoökning under året	414	24 390	234	14	25 052
Utbetalat/överenskommet med kund	—	-23 426	—	—	-23 426
Intäkter redovisade under året	-405	—	-234	-3	-651
Kontrakt avbrutna under året	—	-433	2	—	-431
Förvärv/avyttringar av verksamhet	—	-39	—	—	-39
Övriga förändringar av kontraktbalanser	-2	-30	8	-10	-34
Kursdifferenser	-10	174	0	1	165
Utgående balans 31 december 2024	114	7 472	75	190	7 851

För moderbolaget uppgick kontraktsskulden per den 31 december till 312 Mkr (316).



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 5 Rörelsekostnader**Kostnad för sålda varor samt information om kostnadsslag**

Kostnad för sålda varor inkluderar kostnader för följande poster:

- Färdiga produkter, d.v.s. tillverkningskostnad och kostnad för inköpta färdiga produkter
- Produktgarantier
- Miljöavgifter
- Lager och transport
- Valutakursdifferenser på kundfordringar och leverantörsskulder samt effekter av valutasäkringar

Rörelsekostnader	2024	2023
Direkt material och komponenter	56 042	56 160
Inköpta produkter	16 264	16 703
Avskrivningar	6 420	6 277
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader	24 120	24 300
Övriga rörelsekostnader	32 204	33 999
Totalt	135 050	137 439

Rörelsekostnader

Kostnad för sålda varor inkluderar kostnader för direkt material och komponenter uppgående till 56 042 Mkr (56 160) samt kostnader för inköpta produkter med 16 264 Mkr (16 703). Årets avskrivningar uppgick till 6 420 Mkr (6 277). Kostnader för forskning och utveckling uppgick till 4 429 Mkr (4 400).

Statliga stöd hänförliga till kostnader har redovisats i resultaträkningen som en minskning av motsvarande kostnader med 118 Mkr (136).

Statliga stöd som ingår i balansräkningen redovisas som förutbetalda intäkter och kommer att intäktsredovisas över tillgångens nyttjandeperiod. Återstående värde av sådana stöd uppgick vid utgången av 2024 till 18 Mkr (17).

Koncernens rörelseresultat inkluderar kursdifferenser som netto uppgick till -415 Mkr (-1 063). De svenska fabrikerna svarade för 0,1% (0,1) av det totala tillverkningsvärdet.

Försäljnings- och administrationskostnader

Försäljningskostnader inkluderar kostnader för varumärkeskommunikation, reklam samt kostnader för personal inom marknadsföring och försäljning. Försäljningskostnader inkluderar även kostnader för nedskrivning av osäkra kundfordringar.

Administrationskostnader inkluderar kostnader för företagets ledning, ekonomi, personalfunktion, allmän administration samt IT-kostnader relaterade till nämnda funktioner. Administrationskostnader relaterade till tillverkande verksamheter är inkluderade i kostnad för sålda varor.

Not 6 Övriga rörelseintäkter och kostnader

Övriga rörelseintäkter	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Vinst vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	88	793	—	—
Avyttring av asbestosexponering	185	—	—	—
Omklassificering av valutakurseffekt i likviderade bolag	216	—	—	—
Återvinning av operationella skatter	143	17	—	—
Ändring av pensionsplan	—	75	—	—
Asbestvist	452	—	—	—
Återföring av omstrukturingsreserver	176	—	—	—
Återföring av miljöskuld	—	74	—	—
Statsbidrag	21	58	—	—
Övrigt	93	48	1	—
Totalt	1 373	1 065	1	—

Övriga rörelsekostnader	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Avyttring av Sydafrika	-566	—	—	—
Förlust vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	—	-90	—	—
Böter till konkurrensverket	—	-647	—	—
Asbestvist	—	-25	—	—
Kostnader för omorganisation	-174	—	—	—
Legala kostander	-56	—	—	—
Nedskrivningar	-36	—	-831	-340
Övrigt	-79	-86	-10	—
Totalt	-911	-848	-841	-340

Övriga rörelseintäkter och kostnader, netto	462	217	-840	-340
--	------------	------------	-------------	-------------

Not 7 Materiella engångsposter i rörelseresultatet

Noten summerar händelser och transaktioner vilkas resultateffekter är viktiga att uppmärksamma när periodens finansiella resultat jämförs med tidigare perioder, bland annat:

- Realisationsvinster och förluster vid avyttringar av produktgrupper eller större enheter
- Nedläggningar av eller väsentliga nedskärningar vid större enheter och verksamheter
- Omstruktureringar med åtgärdsplaner i syfte att omforma en större struktur eller process
- Väsentliga nedskrivningar
- Övriga väsentliga ej återkommande kostnader och intäkter

Materiella poster under 2024 om -566 Mkr avser affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika och avyttringen av verksamheten inom varmvattenberedare i Sydafrika.

Materiella poster 2023 uppgår till -3 401 Mkr och avser försäljning av två fabriker, ett konkurrensärende och program för kostnadsbesparingar för koncernen och omställning i Nordamerika.

Materiella engångsposter	2024	2023
Avyttring av Sydafrika	-566	—
Omstrukturingskostnader	—	-3 314
Avyttring fabriksfastigheter, Ungern och USA	—	556
Konkurrensärende Frankrike	—	-643
Totalt	-566	-3 401

Materiella engångsposter per funktion	2024	2023
Kostnad för sålda varor	—	-1 988
Försäljningskostnader	—	-192
Administrationskostnader	—	-1 134
Övriga rörelseintäkter och kostnader	-566	-87
Totalt	-566	-3 401

Not:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 8 Leasing

Majoriteten av koncernens leasingavtal är de under vilka koncernen är leasetagare, t ex avseende lagerlokaler, kontorslokaler, fordon och viss kontorsutrustning. Koncernens aktivitet som leasegivare är begränsad.

Ett avtal är, eller innehåller, ett leasingavtal om avtalet överlåter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning. En sådan bedömning görs när ett avtal ingås. Ett identifierat leasingavtal klassificeras vidare av koncernen som antingen ett korttidsavtal, leasing av tillgång av lågt värde eller ett standardleasingavtal. Korttidsleasingavtal definieras som leasingavtal med en leasingperiod om 12 månader eller mindre. Koncernens definition av tillgång av lågt värde omfattar alla persondatorer, bärbara datorer, telefoner, kontorsutrustning och möbler samt alla övriga tillgångar, oberoende av tillgångsslag, med ett lägre värde (som ny). Leasingavgifter avseende korttidsleasingavtal och leasing av tillgång av lågt värde redovisas som rörelsekostnader linjärt över leasingperioden. Koncernen tillämpar termen ”standardleasingavtal” på alla identifierade leasingavtal som varken kategoriseras som korttidsleasingavtal eller leasing av tillgång av lågt värde. Ett standardleasingavtal är således ett leasingavtal för vilket en tillgång, i form av en nyttjanderätt, och en motsvarande leasingkuld redovisas vid leasingavtalets början, det vill säga när den underliggande tillgången är tillgänglig för användning. Koncernens leasingtillgångar, i form av nyttjanderätter, liksom långfristiga och kortfristiga leasingkulder presenteras som separata poster i koncernbalansräkningen.

De tillgångar och kulder som härrör från leasingavtal värderas initialt utifrån en nuvärdesberäkning. Leasingkulden fastställs som nuvärdet av alla framtida leasingavgifter vid inledningsdatumet, diskonterat med hjälp av koncernens beräknade marginella låneränta, vilken fastställs per land och kontraktstid (12–36 månader, 37–72 månader och >72 månader).

Efterföljande värdering av leasingkulden görs genom att minska det redovisade värdet med utbetalda leasingavgifter och öka det redovisade värdet med räntan på leasingkulden enligt effektivräntemetoden.

En nyttjanderätt värderas initialt till anskaffningsvärde, vilket inkluderar den summa leasingkulden ursprungligen värderats till, leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter

avdrag för eventuella förmåner i samband med teckningen av leasingavtalet, eventuella initiala direkta utgifter, och kostnader för återställande (om inte dessa kostnader uppstår i samband med varuproduktion) med motsvarande åtagande redovisat och värderat som en avsättning under IAS 37. Efterföljande värdering av nyttjanderätten görs till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar, eventuella nedskrivningar samt eventuella effekter från omvärdering av leasingkulden. Nedskrivning av nyttjanderätter bedöms och redovisas i enlighet med IAS 36.

En nyttjanderätt skrivs normalt av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingperioden. Om det bedöms som rimligt säkert att äganderätten till den underliggande tillgången kommer att överföras vid utgången av leasingperioden skrivs dock tillgången av över nyttjandeperioden. Avskrivning av nyttjanderätten påbörjas från inledningsdatumet.

Betalda leasingavgifter avseende standardleasingavtal redovisas delvis som avbetalning av leasingkulden och delvis som räntekostnad i koncernens rapport över totalresultat.

Vid fastställandet av leasingperioden inkluderas förlängningsmöjlighet endast om det bedöms som rimligt säkert att förlänga, vilket utvärderas löpande. Perioder som följer efter möjlighet till uppsägning inkluderas i leasingperioden endast om det bedöms som rimligt säkert att leasingavtalet inte kommer att sägas upp. Leasingperioden omprövas vid en betydelsefull händelse eller om omständigheterna på ett betydande sätt skulle förändras.

	Koncernen	
Intäkter och kostnader från leasingavtal	2024	2023
Intäkter från vidareuthyrning	7	7
Leasingkostnader:		
Korttidsleasingavtal	-6	-7
Leasing av tillgångar av lågt värde	-2	-20
Variabla leasingavgifter	-169	-196
Avskrivningar av nyttjanderätter	-1 181	-1 162
Leasingkostnader i rörelseresultatet	-1 358	-1 385
Räntekostnader på leasingkulder	-228	-183

Totalt kassaflöde för leasingavtal uppgick till 1 561 Mkr (1 517) för året. Den beräknade genomsnittliga leasingräntan för året var 4,9% (4,0). Leasingåtaganden relaterade till leasingavtal som ännu inte påbörjats per 31 december uppgick till 83 Mkr (416).

Löptidsprofil för leasingkulder presenteras i not 18. Moderbolagets leasingkostnader för året uppgick till 47 Mkr (50), och framtida leasingåtaganden vid årets slut uppgick till 236 Mkr (282). Det mest relevanta leasingåtagandet för moderbolaget under 2024 är IT utrustning.

Materiella anläggningstillgångar, nyttjanderätt

Koncernen	Mark	Byggnader	Maskiner	Övrigt	Totalt
Redovisat värde					
Ingående balans, 1 januari 2023	11	3 405	23	467	3 906
Tillägg	2	1 044	67	616	1 728
Avslutade kontrakt	—	-29	0	-13	-42
Avskrivningar	-1	-844	-17	-299	-1 162
Kursdifferenser	1	-80	-2	-12	-94
Utgående balans, 31 december 2023	12	3 495	71	758	4 337
Tillägg	2	643	63	435	1 143
Avslutade kontrakt	—	-9	—	-99	-108
Avskrivningar	-2	-810	-39	-330	-1 181
Kursdifferenser	1	145	2	45	192
Utgående balans, 31 december 2024	13	3 464	98	808	4 382



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 9 Finansiella intäkter och finansiella kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Finansiella intäkter				
Ränteintäkter				
från dotterbolag	–	–	1 546	1 636
från övriga	516	388	313	204
Utdelning från dotterbolag	–	–	4 798	730
Övriga finansiella intäkter	–	–	53	2
Totalt	516	388	6 710	2 572
Finansiella kostnader				
Räntekostnader				
till dotterbolag	–	–	-1 197	- 944
till övriga	-1 848	-1 833	-1 542	-1 434
Räntekostnader för leasingkulder	-228	-183	–	–
Räntekostnader för pensionsplaner, netto	-23	-37	–	–
Valutakursdifferenser, netto	-197	42	-5	-17
Övriga finansiella kostnader	-167	-500	-128	-208
Totalt	-2 464	-2 511	-2 872	-2 603
Finansiella poster, netto	-1 947	-2 123	3 838	-31

Övriga finansiella kostnader, för koncern och moderbolag, inkluderar vinster och förluster på derivat som använts för att justera räntebindningen. Se not 8 för mer information om leasing, not 18 för mer information om finansiella instrument, samt not 22 för information om ersättningar efter avslutad anställning.

Kassaflöde: Betalda finansiella poster, netto

Erhållna räntor och liknande poster uppgick till 520 Mkr (392), betalda räntor och liknande poster uppgick till -2 029 Mkr (-2 349) och andra erhållna eller betalda finansiella poster uppgick till -255 Mkr (-82).

Not 10 Skatter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Aktuell skatt	-1 178	-1 099	-176	-151
Uppskjuten skatt	631	983	376	1 045
Skatt inkluderad i periodens resultat	-547	-116	200	894
Skatt relaterad till övrigt totalresultat	-177	-36	1	0
Skatt inkluderad i periodens totalresultat	-724	-152	201	894

Uppskjuten skatt 2024 innehåller en effekt om 8 Mkr (0) hänförlig till förändringar i skattesatser. Koncernredovisningen innehåller 97 Mkr (116) i uppskjutna skatteskulder hänförliga till obeskattade reserver i moderbolaget

Teoretisk och effektiv skattesats	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
%	2024	2023	2024	2023
Teoretisk skattesats	-9,4	19,6	20,6	20,6
Icke-skattepliktiga/ej avdragsgilla resultatposter, netto	-27,2	5,4	-95,7	0,8
Outnyttjade förlustavdrag	-10,5	-2,6	–	–
Utnyttjade ej aktiverade förlustavdrag	3,0	0,3	–	–
Övriga förändringar i redovisning av uppskjuten skatt	-71,9	-20,9	24,1	1,3
Källskatt	-22,3	-3,4	20,2	-3,3
Övrigt	73,8	-0,7	7,5	–
Effektiv skattesats	-64,5	-2,3	-23,4	19,3

För koncernen 2024 avser majoriteten av posten 'Övriga förändringar i redovisning av uppskjuten skatt' nedskrivning av skatteavdrag (s.k. tax credits carry forward) i USA och moderbolaget

För koncernen 2024, avser majoriteten av posten 'Övrigt' positiva effekter relaterade till beslut i skatteprocesser i Brasilien och Tyskland.

Koncernens teoretiska skattesats beräknas utifrån en viktning av koncernens totala resultat före skatt per land multiplicerat med lokal bolagsskattesats.

'Icke-skattepliktiga/ej avdragsgilla poster' för moderbolaget avser främst utdelning från dotterbolag.

Ej aktiverade avdragsgilla temporära skillnader

Koncernen hade per den 31 december 2024 förlustavdrag och andra avdragsgilla temporära skillnader uppgående till 7 498 Mkr (6 610), som inte beaktats vid beräkning av uppskjuten skattefordran. Bolaget analyserar och bedömer varje fall av ej aktiverade poster separat och tar aktiva beslut om i vilka lägen temporära skillnader bör aktiveras. Dessa beslut baseras bland annat på förväntningar om framtiden, vilket visserligen utgör en bedömning, men som ändå görs med välgrundade fakta som bas. Koncernen redovisar inte temporära skillnader där möjligheten att utnyttja dessa är begränsade.

De ej aktiverade avdragsgilla temporära skillnaderna förfaller enligt följande:

Ej aktiverade temporära skillnader	Koncernen	
	31 december	
	2024	2023
2024	e/t	99
2025	529	441
2026	240	41
2027	433	214
2028	768	752
2029	130	e/t
Därefter	383	30
Utan tidsbegränsning	5 016	5 034
Totalt	7 498	6 610

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Nedan visas uppskjutna skattetilgångar och skulder vid rapporteringsperiodens slut, samt förändringen i netto uppskjutna skattetilgångar och -skulder.

	Koncernen	
	2024	2023
Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder		
Uppskjutna skattefordringar:		
Materiella anläggningstillgångar, ägda	567	465
Leasingskulder	896	754
Avsättningar för pensionsåtaganden	173	223
Avsättningar för omstruktureringar	486	735
Övriga avsättningar	654	812
Varulager	104	131
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	594	411
Skattedel i outnyttjade förlustavdrag	2 753	2 045
Skattekrediter	2 076	2 317
Övriga uppskjutna skattefordringar	3 012	2 190
Uppskjutna skattefordringar före kvittning av uppskjutna skattefordringar mot skatteskulder	11 316	10 082
Kvittning av uppskjutna skattefordringar och skatteskulder	-2 251	-1 814
Uppskjutna skattefordringar, netto	9 065	8 268
Uppskjutna skatteskulder:		
Materiella anläggningstillgångar, ägda	326	543
Materiella anläggningstillgångar, nyttjanderätt	802	678
Övriga avsättningar	63	35
Varulager	424	592
Övriga uppskjutna skatteskulder	1 286	541
Uppskjutna skatteskulder före kvittning av uppskjutna skatteskulder mot skattefordringar	2 901	2 388
Kvittning av uppskjutna skattefordringar och skatteskulder	-2 251	-1 814
Uppskjutna skatteskulder, netto	651	574
Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder, netto	8 415	7 694

	Koncernen	
	2024	2023
Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder i ingående balans, netto	7 694	6 940
Redovisat i periodens resultat	631	983
Redovisat i övrigt totalresultat	-177	-57
Förvärv av verksamheter	—	—
Valutakurseffekter	270	-172
Avvecklad verksamhet	-3	—
Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder i utgående balans, netto	8 415	7 694

Per den 31 december redovisade moderbolaget uppskjutna skattefordringar om 2 247 Mkr (1 869), huvudsakligen relaterade till outnyttjade förlustavdrag.

Koncernen omfattas av OECD:s modellregler för Pillar II. Lagstiftning om Pillar II har antagits i Sverige, där AB Electrolux har sitt säte, och trädde i kraft den 1 januari 2024.

Koncernen tillämpar undantaget för att redovisa och lämna uppgifter om uppskjutna skattefordringar och skulder relaterade till inkomstskatter från Pillar II, som anges i ändringarna av IAS 12 som utfärdades i maj 2023.

Enligt lagstiftningen är koncernen skyldig att betala en tilläggs-skatte för skillnaden mellan den effektiva skattesatsen beräknad enligt GloBE-reglerna för varje jurisdiktion och minimiskattesatsen på 15%. Koncernens kostnad för tilläggs-skatte under året uppgick till 0 Mkr.

Not 11 Övrigt totalresultat

	Koncernen	
	2024	2023
Poster som ej kommer att omklassificeras till periodens resultat:		
Omräkning av avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Ingående balans 1 januari	3 783	3 537
Vinst/förlust till övrigt totalresultat	611	304
Inkomstskatt för poster som ej omklassificeras	-177	-57
Utgående balans 31 december	4 217	3 783
Poster som senare kan komma att omklassificeras till periodens resultat:		
Kassaflödessäkringar		
Ingående balans 1 januari	-16	18
Vinst/förlust till övrigt totalresultat	-7	-2
Överfört till resultatet	—	-33
Utgående balans 31 december	-24	-16
Valutakursdifferenser		
Ingående balans 1 januari	-961	-660
Säkring av nettoinvesteringar	1	-72
Valutakursdifferenser	-522	-230
Överfört till resultatet (Avvecklad verksamhet)	-84	—
Utgående balans 31 december	-1 567	-961
Inkomstskatt för poster som kan komma att omklassificeras		
Ingående balans 1 januari	12	-10
Kassaflödessäkringar	—	7
Säkring av nettoinvesteringar	0	15
Utgående balans 31 december	12	12
Minoritetsintresse, valutakursdifferenser	0	0
Övrigt totalresultat, netto efter skatt	-179	-68

Inkomstskatter som under året redovisades i övrigt totalresultat uppgick till totalt -177 Mkr (-36) varav -177 Mkr (-57) för poster hänförliga till omräkning av avsättningar för pensioner och liknande åtaganden, samt 0 Mkr (22) för finansiella instrument för säkringar.



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 12 Materiella anläggningstillgångar, ägda

Materiella anläggningstillgångar redovisas till historiskt anskaffningsvärde med avdrag för linjära, ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Mark är inte föremål för avskrivning, eftersom den bedöms ha obegränsad ekonomisk livslängd, men i övrigt beräknas avskrivningarna enligt den linjära metoden och grundar sig på följande förväntade nyttjandeperioder:

- Mark
- Markanläggningar
- Byggnader
- Maskiner och tekniska anläggningar
- Övrig utrustning

Avskrivs ej
0–15 år
10–40 år
3–15 år
3–10 år

Totala nedskrivningar (netto) under året uppgick till -2 Mkr (3) för byggnader och mark, -15 Mkr (248) för maskiner och annan utrustning samt -11 Mkr (10) för pågående nyanläggningar. Nedskrivningar 2023 samt 2024 är relaterade till affärsområdena Europa, Asien-Stillhavsområdet, Mellanöstern och Afrika, och Nordamerika.

Koncernen	Mark och markanläggningar	Byggnader	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier	Pågående nyanläggningar och förskott	Totalt
Anskaffningskostnader						
Ingående balans 1 januari 2023	2 792	16 012	47 342	3 733	6 478	76 356
Årets anskaffningar	4	319	828	227	2 691	4 069
Avyttrade verksamheter	—	—	—	—	—	—
Överföringar och omklassificeringar	43	884	2 788	210	-3 959	-34
Försäljningar, utrangeringar m.m.	-267	-1 648	-3 365	-259	-109	-5 648
Kursdifferenser	0	65	-570	-58	-22	-585
Utgående balans 31 december 2023	2 572	15 632	47 023	3 853	5 079	74 158
Årets anskaffningar	1	274	776	183	2 216	3 450
Avyttrade verksamheter	-5	-121	-137	-27	-44	-334
Överföringar och omklassificeringar	29	227	2 203	136	-2 589	6
Försäljningar, utrangeringar m.m.	-2	-85	-786	-180	-79	-1 132
Kursdifferenser	57	404	1 858	74	110	2 503
Utgående balans 31 december 2024	2 652	16 331	50 937	4 039	4 693	78 651
Ackumulerade avskrivningar						
Ingående balans 1 januari 2023	476	7 699	34 903	2 849	554	46 480
Årets avskrivningar	36	629	2 889	395	—	3 949
Överföringar och omklassificeringar	31	-31	0	0	—	0
Försäljningar, utrangeringar m.m.	-150	-1 090	-3 349	-242	-8	-4 839
Avyttrade verksamheter	—	—	—	—	—	—
Nedskrivningar	0	3	244	4	10	261
Kursdifferenser	7	25	-364	-44	-47	-423
Utgående balans 31 december 2023	400	7 235	34 323	2 962	509	45 428
Årets avskrivningar	25	609	2 899	402	—	3 935
Överföringar och omklassificeringar	—	—	-12	0	12	0
Försäljningar, utrangeringar m.m.	-3	-77	-734	-158	—	-972
Avyttrade verksamheter	0	-47	-103	-14	0	-164
Nedskrivningar	0	-2	-11	-4	-11	-28
Kursdifferenser	18	189	1 403	63	2	1 675
Utgående balans 31 december 2024	440	7 907	37 765	3 251	512	49 874
Värde enligt balansräkningen 31 december 2023	2 172	8 397	12 700	891	4 570	28 730
Värde enligt balansräkningen 31 december 2024	2 212	8 424	13 172	788	4 181	28 777

Moderbolaget	Mark och markanläggningar	Byggnader	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier	Pågående nyanläggningar och förskott	Totalt
Anskaffningskostnader						
Ingående balans 1 januari 2023	1	5	387	461	47	901
Årets anskaffningar	—	—	3	4	113	120
Överföring av pågående arbeten och förskott	—	—	38	2	-40	0
Försäljningar, utrangeringar m.m.	—	—	—	-80	—	-80
Kursdifferenser	—	—	—	—	—	—
Utgående balans 31 december 2023	1	5	428	387	120	941
Årets anskaffningar	—	—	41	16	4	61
Överföring av pågående arbeten och förskott	—	—	103	12	-115	0
Försäljningar, utrangeringar m.m.	—	—	-4	-14	—	-18
Kursdifferenser	—	—	5	0	3	8
Utgående balans 31 december 2024	1	5	573	401	12	992
Ackumulerade avskrivningar						
Ingående balans 1 januari 2023	1	1	257	375	0	634
Årets avskrivningar	—	1	76	17	—	94
Försäljningar, utrangeringar m.m.	—	—	—	-80	—	-80
Kursdifferenser	—	—	—	—	—	—
Utgående balans 31 december 2023	1	2	333	312	0	648
Årets avskrivningar	—	0	79	22	—	101
Försäljningar, utrangeringar m.m.	—	—	-4	-13	—	-17
Kursdifferenser	—	—	4	0	—	4
Utgående balans 31 december 2024	1	2	412	321	0	736
Värde enligt balansräkningen 31 december 2023	0	3	95	75	120	293
Värde enligt balansräkningen 31 december 2024	0	3	161	80	12	256

Not:12345678910111213141516171819202122232425262728293031

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 13 Goodwill och övriga immateriella tillgångar

Goodwill

Goodwill redovisas som en immateriell tillgång med obestämd nyttjandeperiod till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad nedskrivning.

Utvecklingskostnader

Electrolux aktiverar kostnader för vissa egenutvecklade nya produkter, under förutsättning att sannolikheten för framtida ekonomisk nytta och ekonomisk livslängd bedöms som hög. En immateriell tillgång redovisas endast i den mån produkten kan säljas på befintliga marknader och resurser finns för att fullfölja utvecklingen. Endast de kostnader som är direkt hänförliga till utvecklingen av den nya produkten aktiveras. Aktiverade utvecklingskostnader skrivs av över nyttjandeperioden, upp till 5 år, enligt den linjära metoden.

Programvaror

Förvärvade programvarulicenser och utvecklingskostnader aktiveras med utgångspunkt från förvärvs- och implementeringsutgifter. Utgiften skrivs av över nyttjandeperioden, som bedöms vara mellan 3 och 5 år, enligt den linjära metoden.

Varumärken

Varumärken redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. Rättigheten att i Nordamerika använda varumärket Electrolux, som förvärvades år 2000, anses ha en obestämd nyttjandeperiod och skrivs inte av i koncernredovisningen. En av koncernens nyckelstrategier är att utveckla Electrolux till ett ledande varumärke för de produktkategorier där företaget är verksamt. Detta förvärv har givit Electrolux rätten att använda varumärket Electrolux världen över. Rätten att använda varumärket gällde tidigare endast utanför Nordamerika. Rättigheten ingår i posten 'Övrigt' i tabellen på nästa sida med ett bokfört värde på 410 Mkr. Övriga varumärken skrivs av över nyttjandeperioden, som beräknas vara 5 till 10 år, enligt den linjära metoden.

Kundrelationer

Kundrelationer aktiveras till verkligt värde i samband med förvärv. Värdena av dessa kundrelationer skrivs av över nyttjandeperioden, som bedöms vara mellan 5 och 15 år, enligt den linjära metoden.

Immateriella tillgångar med obestämd livslängd

Goodwill per den 31 december 2024 hade ett bokfört värde av 5 393 Mkr. Fördelningen mellan kassaflödesgenererande enheter, för testning av nedskrivningsbehov, visas i nedanstående tabell.

Alla immateriella tillgångar med obestämd livslängd testas för nedskrivningsbehov minst årligen. Enskilda tillgångar kan testas oftare om det finns indikationer på en värdeminskning. Återvinningsvärdet av de kassaflödesgenererande enheterna har bestämts med hjälp av nyttjandevärdet. De kassaflödesgenererande enheterna utgörs av affärsområdena. Kostnader relaterade till centralt utförda tjänster och globala aktiviteter bärs av de kassaflödesgenererande enheterna och är därför inkluderade i nedskrivningstesten för varje kassaflödesgenererande enhet. Koncerngemensamma poster som inte kan allokeras ut på de kassaflödesgenererande enheterna på ett rimligt och konsekvent sätt inkluderas i nedskrivningstestet för alla kassaflödesgenererande enheter tillsammans.

Nyttjandevärdet har beräknats med hjälp av diskonterade kassaflöden och baseras på, av koncernledningen godkända, prognoser gällande de kommande fyra åren. Prognoserna har byggts upp från estimat i respektive bolag i affärsområdena för respektive kassaflödesgenererande enhet. När prognosen utarbetas läggs ett antal huvudentaganden avseende till exempel volym, pris, produktmix och priser gällande råmaterial och komponenter som bas för framtida försäljningstillväxt och bruttomarginal. Dessa siffror sätts i relation till historiska siffror samt externa rapporter angående marknadens utveckling. Kassaflödet för det sista av de fyra åren används för beräkningen av evighetsvärdet. Kalkylräntan som används baseras på koncernens WACC (Weighted Average Cost of Capital) före skatt med justering för en individuell landsriskpremie och inflation för de ingående länderna. Ländernas individuella diskonteringsränta används för att beräkna en viktad diskonteringsränta för varje kassaflödesgenererande enhet.

Kalkylräntan före skatt som använts under 2024 varierade mellan 10,5% (11,3) och 15,2% (18,1). För beräkningen av slutvärdet av kassaflöden används den så kallade Gordons modell. Enligt Gordons modell beräknas evighetsvärdet av ett växande kassaflöde som startkassaflödet dividerat med kapitalkostnad minus tillväxt. Kapital-kostnad minus tillväxt om 2% (2%) varierade mellan 8,5 och 13,2%.

Känslighetsanalyser har genomförts baserat på en minskning av rörelsemarginalen med 0,5 procentenheter respektive en ökning av kapitalkostnaden med en procentenhet. Ingen av känslighetsanalyserna har lett till en minskning av återvinningsvärdet under

redovisat värde för någon av de kassaflödesgenererande enheterna. De hypotetiska förändringarna i antagandena skulle således inte leda till något nedskrivningsbehov. Beräkningarna är baserade på ledningens bedömning av rimligt möjliga negativa förändringar i rörelsemarginal och kapitalkostnaden, men de är hypotetiska och ska inte ses som en indikation på att dessa faktorer sannolikt kommer att förändras. Känslighetsanalyser bör därför tolkas med försiktighet.			
Sedan 2019 ingår nyttjanderätter i det redovisade värdet av kassagenererande enheter. Följaktligen beaktas inte heller leasingbetalningar, bestående av amortering av leasingskulder och räntekostnader, i de prognosticerade kassaflödena. Däremot har kassaflödena belastats med en "ersättande investering", vilken baseras på en antagen normaliserad avskrivningsnivå per kassagenererande enhet och den beräknade genomsnittliga återstående avtalslängden för befintliga leasingkontrakt vid årets slut.			
Goodwill, värde av varumärke samt diskonteringsränta			
	2023		
	Goodwill	Varumärket Electrolux	Kalkylränta,%
Europa	530	—	11,3
Nordamerika	1 788	410	12,4
Latinamerika	927	—	18,1
Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	3 334	—	14,8
Totalt	6 579	410	
	2024		
	Goodwill	Varumärket Electrolux	Kalkylränta,%
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	2 543	—	10,5
Nordamerika	1 959	410	11,6
Latinamerika	891	—	15,2
Totalt	5 393	410	



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Goodwill och övriga immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen					Moderbolaget
	Övriga immateriella anläggningstillgångar					
	Goodwill	Produktutveckling	Programvaror	Övrigt	Totalt övriga immateriella anläggningstillgångar	Varumärken, programvaror m.m.
Anskaffningskostnader						
Ingående balans 1 januari 2023	7 081	3 927	4 275	2 286	10 488	5 299
Årets anskaffningar	—	—	480	—	480	—
Intern utveckling	—	602	548	—	1 150	933
Omklassificering	—	-107	142	0	35	—
Fullt avskrivna	—	-49	-45	0	-94	—
Försäljningar, utrangeringar m.m.	—	-25	-20	0	-45	—
Kursdifferenser	-502	-52	-137	-140	-329	-7
Utgående balans 31 december 2023	6 579	4 296	5 243	2 146	11 685	6 225
Årets anskaffningar	—	—	374	—	374	64
Avyttrade verksamheter	-1 301	—	—	-315	-315	—
Intern utveckling	—	519	305	—	824	606
Omklassificering	—	-70	64	—	-6	-281
Fullt avskrivna	—	-163	-288	—	-451	—
Försäljningar, utrangeringar m.m.	—	-132	-313	0	-445	-6
Kursdifferenser	115	86	97	-17	166	125
Utgående balans 31 december 2024	5 393	4 536	5 482	1 814	11 832	6 733
Akkumulerade avskrivningar						
Ingående balans 1 januari 2023	0	1 771	1 927	1 567	5 265	2 376
Årets avskrivningar	—	487	628	53	1 168	605
Omklassificering	—	—	0	0	0	—
Fullt avskrivna	—	-49	-45	0	-94	—
Nedskrivningar	—	—	181	—	181	170
Försäljningar, utrangeringar m.m.	—	-24	-9	0	-33	—
Kursdifferenser	—	-27	-32	-120	-179	-13
Utgående balans 31 december 2023	0	2 158	2 650	1 500	6 308	3 138
Årets avskrivningar	—	540	714	50	1 304	661
Avyttrade verksamheter	-368	—	—	-193	-193	—
Omklassificering	—	—	0	—	0	-281
Fullt avskrivna	—	-163	-288	—	-451	—
Nedskrivningar	368	—	-2	—	-2	—
Försäljningar, utrangeringar m.m.	—	-134	-305	—	-439	-5
Kursdifferenser	—	33	43	-33	43	55
Utgående balans 31 december 2024	0	2 434	2 812	1 324	6 570	3 568
Värde enligt balansräkningen 31 december 2023	6 579	2 138	2 593	646	5 377	3 087
Värde enligt balansräkningen 31 december 2024	5 393	2 102	2 670	490	5 262	3 165

I posten 'Övrigt' ingår varumärken med 467 Mkr (518) och kundrelationer med mera med 23 Mkr (128). Avskrivningar på immateriella tillgångar är i resultaträkningen inkluderade i posten 'Kostnad för sålda varor' med 637 Mkr (577), i posten 'Administrationskostnader' med 379 Mkr (327) samt i posten 'Försäljningskostnader' med 288 Mkr (264). Totala nedskrivningar (netto) under året uppgick till -2 Mkr (181) för programvaror och är relaterade till affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika. Nedskrivning av goodwill under året är relaterat till avyttringen av verksamheten inom varmvattenberedare i Sydafrika.

Not 14 Övriga anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	31 december		31 december	
	2024	2023	2024	2023
Aktier i dotterbolag	—	—	38 666	34 075
Andelar i övriga bolag	—	—	62	62
Långfristiga fordringar i dotterbolag	—	—	3 620	3 338
Långfristiga operationella skattekrediter	2 021	1 322	—	—
Övriga fordringar	202	288	0	28
Totalt	2 223	1 610	42 348	37 503

Se not 29 för information om de större bolag som ägs av moderbolaget. En detaljerad specifikation över moderbolagets innehav i dotterbolag har sänts till Bolagsverket och kan beställas från AB Electrolux Investor Relations.

Not:12345678910111213141516171819202122232425262728293031

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 15Varulager

	Koncernen 31 december		Moderbolaget 31 december	
	2024	2023	2024	2023
Råmaterial	5 381	4 877	—	—
Produkter i arbete	346	344	—	—
Färdiga varor	15 527	14 740	3 283	3 363
Förskott till leverantörer	17	4	—	—
Totalt	21 271	19 965	3 283	3 363

Varulager och pågående arbeten värderas till det lägsta av anskaffningsvärde, vid normalt kapacitetsutnyttjande, och nettoförsäljningsvärde. Anskaffningsvärde för varulager och pågående arbete inkluderar utvecklingskostnad, direkt material, direkt lön, verktygskostnad, övrig direkt kostnad samt relaterad tillverkningsomkostnad. Anskaffningskostnaden beräknas enligt metoden vägda genomsnittspriser. Reserv för inkurans ingår i värdet för varulager.

Den utgift för varulagret som kostnadsförts ingår i posten ‘Kostnad för sålda varor’ och uppgick till 99 685 Mkr (102 295) för koncernen och till 36 623 Mkr (37 507) för moderbolaget.

Nedskrivning för inkurans under året uppgick till 116 Mkr (165) för koncernen och till 0 Mkr (0) för moderbolaget.

Återfört belopp av tidigare nedskrivningar, på grund av försäljning eller utrangering av lager, uppgick till 373 Mkr (149) för koncernen och till 37 Mkr (43) för moderbolaget.

Beloppen ingår i resultaträkningen inom ‘Kostnad för sålda varor’.

Not 16Övriga omsättningstillgångar

	Koncernen 31 december	
	2024	2023
Mervärdesskatt	1 018	947
Övriga skattefordringar	721	370
Övriga kortfristiga fordringar	934	1 705
Avsättningar för förväntade osäkra fordringar	-52	-72
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 545	1 330
Förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter	14	17
Anläggningstillgångar som innehas för försäljning	466	—
Totalt	4 646	4 297

‘Övriga skattefordringar’ inkluderar huvudsakligen kortfristiga operationella skattekrediter.

‘Anläggningstillgångar som innehas för försäljning’ avser tillgångar i bostadsrättsföreningen BRF Gourmet. Relaterade skulder redovisas i not 24.

Not 17Kundfordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Kundfordringar	24 990	22 610	578	599
Avsättningar för förväntade kreditförluster	-400	-363	-3	-4
Kundfordringar, netto	24 590	22 247	575	595
Avsättningar i förhållande till kundfordringar, %	1,6	1,6	0,5	0,7

Koncernen tillämpar en förenklad metod för kundfordringar och använder en matris för att uppskatta förväntad kreditförlust. Förändring i avsättningen redovisas via resultaträkningen i försäljningskostnader. Beräkning av förväntad kreditförlust baseras på historisk data och justeras genom ett s.k. “management overlay”, vilket är ledningens bästa bedömning som tar hänsyn till framåtblickande analys som inkluderar makroekonomiska faktorer som påverkar olika kundsegment och mer specifika framåtblickande faktorer såsom tecken på konkurs eller känd insolvens m.m. Electrolux använder

sig av kreditförsäkring såsom ett sätt att skydda sig mot kreditrisker. Koncernens interna riktlinjer till koncernbolagen är att som lägst reservera 0,11% av icke förfallna kundfordringar och kundfordringar som är förfallna upp till 15 dagar. För kundfordringar som är förfallna mellan 16 och 60 dagar reserverar Electrolux 1% och ökar reserveringen till 5% för kundfordringar som är förfallna mellan 61 och 90 dagar. För kundfordringar som är förfallna mellan 91 och 180 dagar reserverar Electrolux 20%. Kundfordringar som är förfallna över 6 månader men mindre än ett år reserveras till 40% och kundfordringar som är förfallna mer än 12 månader reserveras till 100%. Procentsatserna för förväntade kundförluster utvärderas löpande. De framåtblickande faktorerna har inte haft någon väsentlig påverkan på reserveringarna.

Om kundfordringar förfallna med mellan 16 och 60 dagar hade varit 10% högre/lägre per december 2024, skulle avsättningen för framtida kundförluster ökat/minskat med 0,7 Mkr (0,6). Om kundfordringar förfallna med mellan 61 och 180 dagar hade varit 10% högre/lägre per december 2024, skulle avsättningen för framtida kundförluster ökat/minskat med 6,9 Mkr (4,3).

Avsättningar för kundfordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Avsättning 1 januari	-363	-493	-4	-17
Nya/upplösta avsättningar	-243	-173	1	12
Fordringar som skrivits bort mot avsättningen	216	297	—	1
Avyttrad verksamhet	1	—	—	—
Valutakursdifferenser och övriga förändringar	-11	6	—	—
Avsättning 31 december	-400	-363	-3	-4

Nya/upplösta avsättningar om -243 Mkr (-173) är framför allt hänförliga till ökad kreditrisk i Nordamerika, medan kostnad för kreditrisk i Latinamerika har minskat, huvudsakligen beroende på minskad avsättning för Brasilien. Det bokförda värdet på fordringarna är lika med det verkliga värdet, eftersom effekten av diskontering inte är väsentlig. Electrolux har kreditexponering visavi ett antal större kunder spridda över koncernens olika regioner. Fordringar på kunder med kreditlimiter överstigande 300 Mkr och däröver utgör 43,9% (42,6) av totala kundfordringar. Avsättningar till och ianspråktagande av reserven för osäkra kundfordringar har redovisats som försäljningskostnader i resultaträkningen.

Tidsanalys av förfallna kundfordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Kundfordringar som inte förfallit	22 827	21 037	548	507
Summa förfallna kundfordringar, varav:	1 763	1 210	27	88
1–15 dagar förfallna	1 219	512	19	86
16–60 dagar förfallna	400	456	7	0
2–6 månader förfallna	144	199	1	0
6–12 månader förfallna	0	43	0	1
Mer än 1 år förfallna	0	0	0	1
Avsättningar för förväntade kreditförluster	400	363	3	4
Kundfordringar totalt	24 990	22 610	578	599
Andel förfallna kundfordringar %	8,7	7,0	5,2	15,4

Not 18 Finansiella instrument

Tilläggsinformation återfinns i följande noter till årsredovisningen: i not 2 redovisas koncernens risk- och finanspolicy och mer detaljerat med avseende på Electrolux viktigaste finansiella instrument. I not 17 beskrivs kundfordringar och kreditrisker förknippade med dessa.

I denna not beskrivs koncernens viktigaste finansiella instrument med avseende på huvudsakliga villkor, där så anses relevant, liksom riskexponering och verkligt värde vid årets slut.

Finansiella instrument

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas normalt på affärsdagen, det datum då koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången.

Finansiella tillgångar

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar i följande värderingskategorier:

- verkligt värde via resultatet, eller
- upplupet anskaffningsvärde.

Klassificeringskraven för skuldinstrument beskrivs nedan.

Skuldinstrument är de instrument som uppfyller definitionen av en finansiell skuld från emittentens perspektiv, såsom kundfordringar, lånefordringar samt statsobligationer.

Koncernen klassificerar sina skuldinstrument i en av följande två värderingskategorier:

Upplupet anskaffningsvärde: Tillgångar som innehås i syfte att inkassera avtalsenliga kassaflöden som endast utgör betalningar av kapitalbelopp och ränta, och som inte är identifierade som värderade till verkligt värde via resultatet, värderas till upplupet anskaffningsvärde. Det redovisade värdet av dessa tillgångar justeras med eventuella redovisade förväntade kreditförluster (se mer nedan). Räntetäkter från dessa finansiella tillgångar redovisas i finansnettot med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde via resultatet: Tillgångar som inte uppfyller kriterierna för upplupet anskaffningsvärde värderas till verkligt värde via resultatet. Vinst eller förlust på ett skuldinstrument som efter första redovisningen värderas till verkligt värde via resultatet och inte ingår i ett säkringsförhållande redovisas i finansnettot i den period där den uppstår. Räntetäkter från dessa finansiella tillgångar redovisas i finansnettot med tillämpning av effektivräntemetoden. Kundfordringar som säljs utan regressrätt klassificeras som "Hold to Sell" med vinst eller förlust redovisad i rörelseresultatet.

Koncernen bedömer de på lång sikt förväntade kreditförluster som är kopplade till dess tillgångar som är skuldinstrument och som inte redovisas till verkligt värde. Koncernen redovisar en avsättning för sådana förluster vid varje rapporteringstillfälle. Värderingen av förväntade kreditförluster återspeglar ett opartiskt och sannolikhetsvägt belopp baserat på rimlig och stödjande information tillgänglig, såsom tidigare händelser, nuvarande villkor och prognoser för framtida ekonomiska förhållanden. För kundfordringar tillämpar koncernen "den förenklade metoden", vilket innebär att avsättningen för osäkra kundfordringar motsvarar förväntade kreditförluster för återstående löptid.

För att mäta de förväntade kreditförlusterna har kundfordringarna grupperats i sex kategorier baserat på kreditrisk och förfallotid. Om en avsättning anses otillräcklig på grund av individuella aspekter utökas avsättningen för att täcka faktiskt förväntade förluster.

Finansiella skulder

Klassificering och efterföljande värdering

Klassificering och efterföljande värdering av koncernens finansiella skulder, exklusive derivatinstrument, görs till upplupet anskaffningsvärde.

Derivat och säkringsverksamhet

Derivat redovisas initialt till verkligt värde per den dag då derivatavtalet ingås och därefter omvärderas det till verkligt värde. Samtliga derivat redovisas som tillgångar när verkligt värde är positivt och som skulder när verkligt värde är negativt. Vinst eller förlust från förändring i verkligt värde avseende derivat som inte identifierats som säkringsinstrument, och inte heller kvalificerat som sådant, redovisas i resultatet.

Koncernen tillämpar kraven i IFRS 9 avseende säkringsredovisning. För derivat som identifierats, och kvalificerat, som säkringsinstrument beror redovisningen av vinst eller förlust på vad som utgör den säkrade posten. Derivat identifieras som antingen:

- säkring av verkligt värde på redovisade tillgångar eller skulder eller bindande åtagande;
- säkring av mycket sannolika framtida kassaflöden hänförliga till en redovisad tillgång eller skuld; eller
- säkring av nettoinvestering i utlandsverksamhet

Säkring av verkligt värde

Förändringar i verkligt värde på derivat som är identifierat och kvalificerar som säkring av verkligt värde redovisas i resultaträkningen tillsammans med förändringar i verkligt värde på den säkrade tillgången eller skulden som kan hänföras till den säkrade risken.

Kassaflödessäkring

Den effektiva delen av förändringar i verkligt värde på derivat som är identifierad och kvalificerar som kassaflödessäkring redovisas i eget kapital via övrigt totalresultat. Vinst eller förlust hänförlig till den ineffektiva delen redovisas direkt i resultatet. Belopp som ackumuleras i eget kapital överförs till resultatet då den säkrade posten påverkar resultatet. Redovisning sker tillsammans med intäkt eller kostnad relaterad till den säkrade posten.

Säkring av nettoinvestering

Säkring av nettoinvesteringar i utlandsverksamhet redovisas på samma sätt som kassaflödessäkringar. Eventuell vinst eller förlust på säkringsinstrumentet avseende den effektiva delen av säkringen redovisas direkt i eget kapital via övrigt totalresultat. Vinsten eller förlusten avseende den ineffektiva delen redovisas direkt i resultatet. Vinster och förluster som ackumuleras i eget kapital överförs till resultatet när den utländska verksamheten avyttras och ingår som en del av vinsten eller förlusten vid avyttringen.

Not:12345678910111213141516171819202122232425262728293031

Belopp i Mkr om ej annat anges

Nettoskuld

Vid slutet av 2024 uppgick koncernens finansiella nettoskuld till 22 706 Mkr (20 871). Tabellen nedan visar hur Electrolux Group beräknar nettoskulden, samt dess beståndsdelar.

Nettoskuld

	31 december	
	2024	2023
Kortfristiga lån	2 172	2 864
Kortfristig del av långfristiga lån	4 803	4 476
Kundfordringar med regressrätt	43	48
Kortfristig upplåning	7 018	7 388
Finansiella derivatskulder	150	253
Upplupna räntekostnader och förutbetalda ränteintäkter	332	285
Total kortfristig upplåning	7 500	7 925
Långfristig upplåning	31 798	28 800
Total upplåning	39 298	36 725
Långfristiga finansiella tillgångar	0	185
Kassa och bank	16 171	15 331
Kortfristiga placeringar	168	167
Finansiella derivattillgångar	239	155
Förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter	14	17
Likvida medel	16 592	15 669
Finansiell nettoskuld	22 706	20 871
Leasingskulder	4 812	4 685
Nettoavsättning för pensioner och liknande förpliktelser	336	670
Nettoskuld	27 853	26 226
Kreditfaciliteter ¹⁾	17 487	17 096

¹⁾ För detaljer avseende koncernens kreditfaciliteter, se nedan under "Likvida medel". Kreditfaciliteterna är inte inkluderade i nettoupplåningen, men kan användas för kortfristig upplåning.

Likvida medel

Av följande tabell framgår nyckeltal avseende likvida medel. Det bokförda värdet av likvida medel motsvarar ungefär verkligt värde.

Likviditetsprofil

	31 december	
	2024	2023
Kassa och bank	16 171	15 331
Kortfristiga placeringar	168	167
Finansiella derivattillgångar	239	155
Förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter	14	17
Likvida medel	16 592	15 669
% av annualiserad nettoomsättning ¹⁾	25,1	25,6
Nettolikviditet	9 092	7 744
Fast räntebindningstid, dagar	5	7
Effektiv ränta, % (årsgenomsnitt)	3,5	3,0

¹⁾ Likvida medel i relation till nettoomsättning, sida 159 för definition.

Under 2024 uppgick likvida medel, inklusive outnyttjade garanterade kreditfaciliteter till 25,1% (25,6) av omsättningen på årsbasis, långt över finanspolicyns krav om 10%. Nettolikviditet definieras som likvida medel minus kortfristiga lån. Outnyttjade garanterade kreditfaciliteter per den 31 december 2024 inkluderar 1 000 miljoner euro (1 000) hållbarhetslänkad facilitet som kan nyttjas i flera valutor, med förfall 2028, 3 000 Mkr (3 000) med förfall 2026, samt 3 000 Mkr (3 000) med förfall 2026.

Räntebärande skulder

Per den 31 december 2024 uppgick koncernens totala räntebärande skulder till 38 773 Mkr (36 140), varav 36 601 Mkr (33 276) avser långfristig upplåning inklusive förfall under de kommande 12 månaderna. Under 2024 förföll eller amorterades långfristiga lån om 5 000 Mkr (2 622). Förfallen har delvis refinansierats med 7 185 Mkr (4 691).

Långfristig upplåning med förfall inom ett år uppgick till 4 803 Mkr (4 476). Huvuddelen av den utestående långfristiga upplåningen har skett via Euro Medium Term Note (EMTN) programmet samt via bilaterala lån. Majoriteten av den långfristiga upplåningen, 36 537 Mkr (33 236), har skett på moderbolagsnivå. Electrolux har även outnyttjade garanterade kreditfaciliteter på 17 487 Mkr (17 096) (för mer information, se avsnitt "Likvida medel" ovan). Electrolux förväntas fylla eventuella framtida behov av kortfristig upplåning genom bilaterala bankkrediter och kapitalmarknadsprogram, till exempel certifikatprogram.

Vid årsslutet 2024 var den genomsnittliga räntebindningstiden för långfristig upplåning 1,8 år (2,3). I beräkningen av genomsnittlig räntebindningstid ingår de effekter som härrör från räntederivat-instrument som utnyttjas för att hantera ränterisken i upplåningsportföljen. Den genomsnittliga räntesatsen på total upplåning var vid årsskiftet 4,8% (4,4).

Verkligt värde på räntebärande lån var 36 258 Mkr (32 620). Verkligt värde inklusive derivattransaktioner som används för att hantera räntebindningstiden uppgår till cirka 36 267 Mkr (32 685).



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Förändring i skulder hänförliga till finansiering

		Kassaflödespåverkande			Ej kassaflödespåverkande				
	Öppnings- balans	Amortering	Ny upplåning	Förändring, netto	Förvärv	Omklassi- ficeringar	Tillägg/ Annulleringar	Valutakurs- differenser	Stängnings- balans
2024									
Långfristiga skulder (inklusive kortfristig del av långfristiga lån)	33 276	-5 000	7 185	—	—	—	—	1 139	36 601
Kortfristiga skulder (exklusive kortfristig del av långfristiga lån)	2 912	—	—	-450	—	—	—	-246	2 215
Leasingskulder	4 685	-1 156	—	—	—	—	1 034	249	4 812
Totalt	40 873	-6 156	7 185	-450	—	—	1 034	1 142	43 628
2023									
Långfristiga skulder (inklusive kortfristig del av långfristiga lån)	31 343	-2 622	4 691	—	—	—	—	-136	33 276
Kortfristiga skulder (exklusive kortfristig del av långfristiga lån)	5 772	—	—	-2 901	—	—	—	41	2 912
Leasingskulder	4 264	-1 139	—	—	—	—	1 711	-150	4 685
Totalt	41 379	-3 761	4 691	-2 901	—	—	1 711	-245	40 873



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Av följande tabell framgår bokförda värden på koncernens upplåning.

Upplåning

					Redovisat värde 31 december	
				Nominellt värde (i valuta)	2024	2023
Emittent/löptid	Typ av lån	Räntesats %	Valuta			
Obligationslån						
2018–2025	Euro MTN Program	Fast ¹⁾	USD	73	170	733
2020–2025 ⁷⁾	Euro MTN Program	Fast ¹⁾	NOK	500	–	474
2020–2027	Euro MTN Program	Fast ¹⁾	USD	150	1 650	1 506
2022–2027	Euro MTN Program	Stibor 3M + 0,6 ²⁾	SEK	1 250	1 249	1 249
2022–2027	Euro MTN Program	1,705	SEK	750	749	749
2022–2025	Euro MTN Program	Stibor 3M + 0,85	SEK	1 000	–	1 000
2022–2026	Euro MTN Program	4,125 ³⁾	EUR	500	5 811	5 596
2022–2027	Euro MTN Program	4,838	SEK	1 500	1 500	1 500
2022–2025	Euro MTN Program	Stibor 3M + 1,4	SEK	1 000	–	1 000
2022–2025	Euro MTN Program	4,42	SEK	2 000	–	2 000
2022–2030	Euro MTN Program	2,5 ³⁾	EUR	500	5 642	5 403
2023–2028	Euro MTN Program	Stibor 3M + 1,45	SEK	700	702	700
2023–2028	Euro MTN Program	4,913	SEK	550	550	550
2023–2028	Euro MTN Program	Fast ¹⁾	EUR	300	3 426	3 305
2024–2031	Euro MTN Program	5,556	NOK	800	770	–
2024–2028	Euro MTN Program	Stibor 3M + 1,45	SEK	1 050	1 045	–
2024–2029	Euro MTN Program	5,379	NOK	350	339	–
2024–2027	Euro MTN Program	4,125	SEK	100	100	–
2024–2027	Euro MTN Program	Stibor 3M + 1,20	SEK	900	900	–
2024–2027	Euro MTN Program	Nibor 3M + 1,15	NOK	600	582	–
2024–2029	Euro MTN Program	Nibor 3M + 1,55	NOK	700	679	–
2024–2031	Euro MTN Program	Rörlig ¹⁾	USD	100	1 100	–
Obligationslån totalt⁴⁾					26 964	25 765
Övriga långfristiga lån						
2017–2026 ⁴⁾	Amorterande banklån Nordiska					
	Investeringsbanken, långfristig del	Fast ⁶⁾	USD	75	63	174
2022–2029 ⁴⁾	Europeiska investeringsbanken	Fast	USD	282	3 100	2 831
2024–2032 ⁴⁾	Amorterande banklån Nordiska					
	Investerings banken	Rörlig	USD	150	1 650	–
Övriga långfristiga lån					21	30
Övriga långfristiga lån totalt					4 834	3 035
Långfristig upplåning					31 798	28 800

					Redovisat värde 31 december	
Emitterat/löptid	Typ av lån	Räntesats %	Valuta	Nominellt värde (i valuta)	2024	2023
Kortfristig del av långfristiga lån⁵⁾						
2017–2024 ⁴⁾	Euro MTN Program	Rörlig ^{1) 2)}	SEK	350	—	350
2019–2024 ⁴⁾	Euro MTN Program	1,103	SEK	1 000	—	1 000
2019–2024 ⁴⁾	Euro MTN Program	0,885	SEK	750	—	750
2019–2024 ⁴⁾	Euro MTN Program	Stibor 3M + 0,75	SEK	750	—	751
2022–2024 ⁴⁾	Euro MTN Program	Stibor 3M + 1,15	SEK	750	—	750
2022–2024 ⁴⁾	Euro MTN Program	4,363	SEK	750	—	750
2018–2025 ⁴⁾	Euro MTN Program	Fast ¹⁾	USD	73	632	—
2022–2025 ⁴⁾	Euro MTN Program	Stibor 3M + 0,85	SEK	1 000	1 000	—
2022–2025 ⁴⁾	Euro MTN Program	Stibor 3M + 1,4	SEK	1 000	1 000	—
2022–2025 ⁴⁾	Euro MTN Program	4,42	SEK	2 000	2 000	—
2017–2026 ⁴⁾	Amorterande banklån Nordiska	Fast ⁴⁾	USD	75	127	116
	Investeringsbanken, långfristig del					
	Övrigt				44	9
Kortfristig del av lång-fristiga lån totalt					4 803	4 476
Övriga kortfristiga lån						
	Argentina	Rörlig	ARS	26 929	287	0
	Brasilien	Rörlig	BRL	791	1 404	1 485
	Thailand	Rörlig	THB	—	—	555
	Chile	Rörlig	CLP	22 221	245	203
	Övriga kortfristiga lån och företagscertifikat				236	621
Övriga kortfristiga lån totalt					2 172	2 864
Kundfordringar med regressrätt					43	48
Kortfristig upplåning					7 018	7 388
Långfristig och kortfristig upplåning					38 816	36 188
Derivat till verkligt värde, skuld					150	253
Upplupna räntekostnader och förutbetalda ränteintäkter					332	285
Total upplåning					39 298	36 725

¹⁾ Privat placering.

²⁾ Räntebindningsstrukturen för lånen har justerats med ränteswappar, där rörlig ränta byts mot fast ränta. Koncernen tillämpar säkringsredovisning avseende kassaflöde på denna relation, och nettoeffekten redovisad i resultaträkningen uppgår till -7 Mkr (-2).

³⁾ Räntebindningsstrukturen för lånen har justerats med ränteswappar, där fast ränta byts mot rörlig ränta. Koncernen tillämpar säkringsredovisning avseende verkligt värde på dessa relationer, och nettoeffekten redovisad i resultaträkningen uppgår till -67 Mkr (-243).

⁴⁾ Långfristiga lån upptagna i moderbolaget summerar till 36 537 Mkr (33 236).

⁵⁾ Långfristiga lån med förfallotid inom 12 månader har tagits upp som kortfristiga lån i koncernbalansräkningen.

⁶⁾ I april 2023, omvandlades lånet och rörlig ränta ersattes mot fast ränta.

⁷⁾ I december 2024 återbetalades lånet i sin helhet.

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Övriga kortfristiga lån avser huvudsakligen länder med kapitalrestriktioner. Den genomsnittliga löptiden för koncernens långfristiga upplåning, inklusive långfristiga lån med förfall inom 12 månader, uppgick till 3,3 år (3,5) vid slutet av 2024. Av nedanstående tabell framgår återbetalningsplanen för den långfristiga upplåningen.

Återbetalningsplan för långfristig upplåning

	2025	2026	2027	2028	2029	2030—	Totalt
Förlags- och obligationslån	170	5 811	6 730	5 723	1 018	7 512	26 964
Banklån och andra lån	192	63	—	291	3 488	970	5 005
Kortfristig del av långfristiga lån	4 632	—	—	—	—	—	4 632
Totalt	4 994	5 874	6 730	6 014	4 506	8 482	36 601

Kommersiella flöden

Tabellen nedan visar prognosticerat kommersiellt flöde, import och export, på helårsbasis för 2025 liksom ingångna säkringar vid årets slut 2024.

Säkrade belopp är beroende av säkringspolicyn för varje enskilt flöde med beaktande av risk-exponeringen. Säkringseffekten på rörelsens intäkter under 2024 uppgick till 290 Mkr (-419). I årsbok-slutet uppgick verkligt värde på terminskontrakt avsedda för säkring av framtida kommersiella flöden till 0 Mkr (-33). Nominella belopp avseende säkrade prognosticerade kommersiellt flöde uppgick per 31 december, 2024 till 0 Mkr (-13). Säkringsperioden uppgår i snitt till 0 månader (3).

Prognosticerat kommersiellt flöde och säkringar

	AUD	BRL	CAD	CHF	CNY	EUR	GBP	MXN	THB	USD	Övrigt	Totalt
Valutainflöde, lång position	3 906	5 657	4 467	3 842	390	3 885	3 552	180	3 175	6 890	11 540	47 484
Valutautflöde, kort position	-307	-884	—	-213	-2 450	-6 870	-820	-2 193	-6 104	-20 343	-7 338	-47 484
Kommersiellt flöde, netto	3 598	4 812	4 467	3 628	-2 060	-2 985	2 732	-2 013	-2 928	-13 452	4 202	0
Säkring	-905	-1162	-532	-339	424	2 229	-84	453	-156	3 113	-3 042	0
Transaktions-flöde, netto	2 693	3 650	3 935	3 289	-1 636	-756	2 648	-1 560	-3 084	-10 339	1160	0

Löptidsprofil över finansiella skulder och derivat

I tabellen återfinns de odiskonterade kassaflöden som kommer av koncernens skulder i form av finan-siella instrument, baserade på de vid årsbokslutet kontrakterade återstående löptiderna. Rörliga ränteflöden med framtida räntesättningsdagar estimeras med marknadens vid årsskiftet förväntade ränteläge för varje affärs respektive räntesättningsdag. Alla kassaflöden i utländsk valuta är konverterade till SEK med vid årsbokslutet gällande avistakurs. De kortfristiga leverantörsskulderna möts av positivt kassaflöde från kundfordringar. Lånens förfall hanteras genom tillgänglig likviditet och genom nyemission av obligationer, certifikat eller banklån. Utöver detta har Electrolux outnyttjade garanterade kredit-faciliteter om 17 487 Mkr (17 096), se detaljer ovan under "Likvida medel".

Löptidsprofil över finansiella skulder och derivat – odiskonterade kassaflöden

	≤ 0,5 år	> 0,5 år < 1 år	> 1 år < 2 år	> 2 år < 5 år	> 5 år	Totalt
Lån	-4 538	-3 888	-6 992	-19 219	-8 989	-43 626
Nettoreglerade derivat	-91	83	50	-76	26	-8
Leasingskulder	-670	-663	-1 117	-1 851	-1 246	-5 548
Bruttoreglerade derivat	196	—	—	—	—	196
varav utflöde	-39 967	-26	—	—	—	-39 993
varav inflöde	40 163	26	—	—	—	40 189
Leverantörsskulder	-41 009	—	—	—	—	-41 009
Finansiella garantier	-1 472	—	—	—	—	-1 472
Totalt	-47 584	-4 468	-8 059	-21 146	-10 209	-91 466

Nettovinst/-förlust, verkligt värde samt bokfört värde för finansiella instrument

Tabellerna nedan och på nästa sida visar nettovinst/-förlust för kvarvarande verksamhet, effekten i resultat och eget kapital samt verkligt värde och bokförda värden för finansiella tillgångar och skulder. Nettovinst/- förlust kan inkludera både valutakursdifferenser och vinst/förlust hänförliga till förändring av räntenivåer.

Vinst/förlust, intäkter och kostnader på finansiella instrument

	2024				2023			
	Vinst/ förlust i resul- taträk- ningen	Vinst/ förlust i övrigt total- resultat	Ränte- intäkter	Ränte- kostnader	Vinst/ förlust i resul- taträk- ningen	Vinst/ förlust i övrigt total- resultat	Ränte- intäkter	Ränte- kostnader
Rapporterat i rörelseresultatet								
Finansiella tillgångar och skulder till verkligt värde via resultaträkningen	290	—	—	—	-419	-33	—	—
Finansiella tillgångar och skulder till upplupet anskaffningsvärde	-714	—	—	—	-644	—	—	—
Nettovinst/förlust, intäkter och kostnader	-424	—	—	—	-1 063	-33	—	—
Rapporterat i finansnettot								
Finansiella tillgångar och skulder till verkligt värde via resultaträkningen	-197	-7	79	-137	42	-2	231	-659
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde	—	—	516	—	—	—	388	—
Övriga finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde	—	1	—	-1 958	—	-72	—	-1 906
Nettovinst/förlust, intäkter och kostnader	-197	-6	595	-2 095	42	-74	619	-2 565



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Verkligt värde och bokfört värde på finansiella tillgångar och skulder

	Nivå i verkligt värdehierarkin	2024		2023	
		Verkligt värde	Bokfört värde	Verkligt värde	Bokfört värde
Finansiella tillgångar					
Finansiella tillgångar till verkligt värde via resultaträkningen		236	236	427	427
varav kortfristiga investeringar	1	167	167	164	164
varav övriga finansiella tillgångar	3	69	69	263	263
Finansiella tillgångar till upplupet anskaffningsvärde		40 763	40 763	37 580	37 580
varav kundfordringar		24 591	24 591	22 247	22 247
varav kortfristiga investeringar		0	0	2	2
varav kassa och bank		16 171	16 171	15 331	15 331
Derivatinstrument		407	407	167	167
varav derivat till verkligt värde via resultaträkningen	2	334	334	-76	-76
varav derivat i säkringsrelationer	2	74	74	243	243
Finansiella tillgångar totalt		41 406	41 406	38 174	38 174
Finansiella skulder					
Finansiella skulder till upplupet anskaffningsvärde		79 482	79 825	71 976	72 590
varav långfristig upplåning		31 465	31 798	28 308	28 800
varav kortfristig upplåning		7 008	7 018	7 266	7 388
varav leverantörsskulder		41 009	41 009	36 402	36 402
Derivatinstrument		186	186	368	368
varav derivat till verkligt värde via resultaträkningen	2	186	186	333	333
varav derivat i säkringsrelationer	2	0	0	35	35
Finansiella skulder totalt		79 668	80 011	72 344	72 958

Verkligt värdeestimat

Marknadsvärdering av finansiella instrument har utförts med ledning av de mest tillförlitliga marknadspriser som finns att tillgå. Instrument som är marknadsnoterade, till exempel på de största obligations- och ränteterminsmarknaderna, är marknadsvärderade med aktuella avistakurser. Konvertering av marknadsvärdet till svenska kronor har skett till avistakurs. För instrument där ett tillförlitligt pris inte finns tillgängligt på marknaden har kassaflöden diskonterats med hjälp av deposit/-swapkurvan för kassaflödesvalutan. Om det inte finns någon riktig kassaflödesplan, till exempel med ränteterminskontrakt, har underliggande plan använts för värderingen. I den mån options-instrument förekommer har värderingen gjorts enligt Black & Scholes formel.

Bokfört värde minskat med nedskrivningar utgör ett approximativt verkligt värde för kundfordringar och leverantörsskulder. Verkligt värde för finansiella skulder är beräknat genom att framtida kassaflöden har diskonterats med aktuella marknadsräntor för liknande finansiella instrument. Koncernens finansiella tillgångar och skulder är värderade till verkligt värde i enlighet med följande hierarki:

- Nivå 1: Verkligt värde baseras på noterade priser på en aktiv marknad för identiska tillgångar eller skulder
- Nivå 2: Verkligt värde baseras på annat indata än det som används för nivå 1. Värderingen av tillgångar eller skulder baseras på direkt eller indirekt marknadsdata såsom räntekurvor och valutakurser
- Nivå 3: Värdering av tillgången eller skulden baseras inte i sin helhet på observerbar marknadsdata.



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 19 Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut

	Koncernen 31 december		Moderbolaget 31 december	
	2024	2023	2024	2023
Ställda säkerheter	—	—	—	—
Totalt	—	—	—	—

Not 20 Aktiekapital, antal aktier och resultat per aktie

Aktiekapitalet som är hänförligt till moderbolagets aktieägare fördelar sig på följande sätt:

Aktiekapital

AB Electrolux aktiekapital, per 31 december 2024, består av 8 191 804 A-aktier och 274 885 589 B-aktier med ett kvotvärde på 5,46 kr per aktie. Alla aktier är fullt betalda. A-aktien har en röst och B-aktien en tiondels röst. Samtliga aktier berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

Aktiekapital

Aktiekapital 31 december 2023	
8 191 804 A-aktier, kvotvärde 5,46 kr	45
274 885 589 B-aktier, kvotvärde 5,46 kr	1 500
Totalt	1 545
Aktiekapital 31 december 2024	
8 191 804 A-aktier, kvotvärde 5,46 kr	45
274 885 589 B-aktier, kvotvärde 5,46 kr	1 500
Totalt	1 545

Antal aktier

	Ägda av bolaget	Ägda av andra aktieägare	Totalt
Aktier 31 december 2023			
A-aktier	—	8 191 804	8 191 804
B-aktier	13 049 115	261 836 474	274 885 589
Totalt	13 049 115	270 028 278	283 077 393
Omvandling av A-aktier till B-aktier			
A-aktier	—	—	—
B-aktier	—	—	—
Aktier 31 december 2024			
A-aktier	—	8 191 804	8 191 804
B-aktier	13 049 115	261 836 474	274 885 589
Totalt	13 049 115	270 028 278	283 077 393

Övrigt tillskjutet kapital

Övrigt tillskjutet kapital avser kapital tillskjutet från ägare och inkluderar betalda överkurser i samband med emissioner.

Övriga reserver

Övriga reserver inkluderar följande poster: kassaflödessäkringar vilka avser värdeförändringar av valutasäkringskontrakt för framtida valutatransaktioner samt valutakursdifferenser vilka avser effekter av valutakursförändringar vid omräkning av nettoinvesteringar i utländska dotterbolag till svenska kronor. Beloppet redovisas netto efter avräkning för säkringskontrakt. Slutligen innehåller övriga reserver skatt relaterad till ovanstående poster.

Balanserade vinstmedel

Balanserade vinstmedel, inklusive periodens resultat, inkluderar resultatet för moderbolaget och dess del av resultaten i dotterbolag och intressebolag. Balanserade vinstmedel inkluderar även omräkning av pensioner och liknande förpliktelser, reversering av kostnad för aktiebaserade betalningar som redovisats i resultat-räkningen, resultat från försäljning av egna aktier samt belopp för aktieutdelning.

Resultat per aktie

	2024	2023
Periodens resultat hänförligt till innehavare av aktier i moderbolaget	-1 394	-5 227
Resultat per aktie, kr		
Före utspädning	-5,16	-19,36
Efter utspädning	-5,16	-19,36
Genomsnittligt antal aktier, miljoner		
Före utspädning	270,0	270,0
Efter utspädning	272,3	272,7

Resultat per aktie före utspädning är beräknat genom att dividera periodens resultat hänförligt till innehavare av aktier i moderbolaget med genomsnittligt antal aktier. Genomsnittligt antal aktier är vägt antal utestående aktier under året efter återköp av egna aktier. Resultat per aktie efter utspädning är beräknat genom att justera genomsnittligt antal aktier med uppskattat antal aktier från aktieprogrammen. Aktieprogram inkluderas i beräkningen av utspädningen från och med starten av varje program. Utspädningen i koncernen är en konsekvens av Electrolux långsiktiga incitamentsprogram. Genomsnittligt antal aktier uppgick under året till 270 028 278 (270 028 278) och efter utspädning till 272 273 523 (272 651 397).

Not 21

Obeskattade reserver, moderbolaget

	31 december 2024	Boksluts- dispositioner	31 december 2023
Akkumulerade avskrivningar utöver plan			
Varumärken och övriga immateriella tillgångar	297	-64	361
Licenser	0	0	0
Maskiner och inventarier	137	1	136
Byggnader	0	0	0
Övrigt	35	-33	68
Totalt	469	-96	565
Koncernbidrag		-17	
Bokslutsdispositioner totalt		-113	

Not 22

Ersättningar efter avslutad anställning

Ersättningar efter avslutad anställning

Koncernen finansierar pensionsplaner i många av de länder där den har verksamheter av betydande storlek. Pensionsplanerna kan vara avgiftsbestämda eller förmånsbestämda eller en kombination av båda. Förmånsbestämda planer innebär att bolaget har en pensionsförpliktelse som grundar sig på en eller flera faktorer där utfallet i nuläget är okänt. Till exempel kan ersättningar vara beroende av slutlön, genomsnittlig lön eller ett fast belopp per år av anställning. Avgiftsbestämda pensionsplaner innebär att bolaget gör periodiska inbetalningar till separata myndigheter eller fonder och ersättningsnivån är beroende av den uppnådda avkastningen på dessa investeringar. Vissa planer kombinerar löften om att göra periodiska inbetalningar med ett löfte om garanterad minimiavkastning på investeringarna. Även denna typ av planer definieras som förmånsbestämda.

I vissa länder gör Electrolux avsättningar för obligatoriska ersättningar efter avslutad anställning. Dessa avsättningar täcker koncernens förpliktelse att betala avgångsvederlag till anställda som slutar sin anställning på grund av uppnådd pensionsålder, avskedande eller egen uppsägning.

Utöver pensionsförmåner och obligatoriska ersättningar täcker koncernen sjukvårdsförmåner för en del av sina anställda i vissa länder, huvudsakligen i USA. Kostnaden för pensioner delas upp i tre delar och består av kostnad för tjänstgöring, finansieringskostnad eller -intäkt samt effekter av omräkning. Kostnad för tjänstgöring redovisas i koncernen som rörelsekostnad och klassificeras som kostnad för sålda varor, försäljnings- eller administrationskostnad, beroende på de anställdas arbetsuppgifter. Finansieringskostnad eller -intäkt redovisas inom finansiella poster och effekter av omräkning redovisas i övrigt totalresultat. Företaget använder den så kallade Projected Unit Credit Method för att fastställa nuvärdet av sina förpliktelser och kostnader.

Den nettoskuld för ersättningar efter avslutad anställning som redovisas i balansräkningen utgörs av nuvärdet av koncernens förpliktelser på balansdagen med avdrag för förvaltningstillgångarnas marknadsvärde. Beräkningar baseras på aktuariella antaganden som fastställs i anslutning till balansdagen. Förändringar i nuvärdet av skulden på grund av ändrade aktuariella antaganden samt ändrat utfall redovisas i övrigt totalresultat som omräkning. Den verkliga avkastningen minus beräknad ränteintäkt på förvaltningstillgångar redovisas även den i övrigt totalresultat som omräkning. Kostnader avseende tjänstgöring under tidigare perioder redovisas direkt i resultaträkningen.

En kortfattad beskrivning av de större ländernas pensionsplaner följer nedan.

USA

Antalet pensionsplaner i USA har reducerats under årens lopp. De förmånsbestämda planerna är stängda för framtida intjänande och nuvarande anställda omfattas av premiebestämda planer.

Storbritannien

Framtida intjäning i den förmånsbestämda planen har upphört och anställda erbjuds avgiftsbestämd pensionslösning. Fonderingsnivån bedöms vart tredje år och därefter upprättas en inbetalningsplan i överenskommelse mellan företaget och förvaltaren av pensionsfonden, om så krävs. Placeringsstrategin beslutas av förvaltaren i samråd med Electrolux. Pensionsutbetalningar sker från pensionsfonden.

Sverige

Den huvudsakliga förmånsbestämda pensionsplanen i Sverige för tjänstemän är den kollektivavtalade ITP2-planen. Planen baseras på slutlön. Pension under utbetalning indexeras efter beslut av Alecta och normalt sker indexering med inflation. Planen är delvis stängd, vilket betyder att endast nyanställda födda före 1979 kan erbjudas ITP2-planen. Electrolux har valt att trygga ålderspension avseende ITP2 i egen regi genom en pensionsstiftelse. En avgiftsbestämd pensionslösning (ITP1) erbjuds nyanställda, förutsatt att de uppfyller kriterierna för denna.

Tyskland

I Tyskland finns ett flertal förmånsbestämda pensionsplaner där ersättningen är baserad på förmånstagarens slutlön. Pensioner under utbetalning justeras för inflation vart tredje år. Samtliga planer är stängda för nya deltagare. Electrolux har satt upp ett så kallat Contractual Trust Arrangement (CTA) och de fonderade pensionsmedlen administreras av en lokal bank.

Schweiz

I Schweiz är pensionens storlek baserad på genomsnittslönen under anställningen och indexering sker efter beslut i stiftelsens styrelse dock minst i nivå med lagstadgade krav. Inbetalningar sker till stiftelsen och vid underskott enligt lokala redovisningsregler ska en plan upprättas för att återställa fonderingsnivån. Schweizisk lag föreskriver inte hur arbetsgivarens ytterligare bidrag vid ett eventuellt underskott ska beräknas och därmed föreligger normalt sett ingen lägsta fonderingsnivå. Pensionsutbetalningar sker från stiftelsens tillgångar.

Övriga länder

Det finns ett antal mindre pensionsplaner i övriga länder, varav de större finns i Frankrike, Italien och Kanada. Planerna i Frankrike och Italien är till största delen ofonderade. I Kanada förekommer en kombination av fonderat och ofonderat. Pensionens storlek i dessa länder baseras på förmånstagarens slutlön och/eller genomsnittslön under anställningen. Vissa planer är öppna för nya deltagare.



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Förklaring av belopp i rapporterna avseende förmånsbestämda planer.

Information per land 31 december 2024

	USA	USA Sjuk- vårds- förmån	Storbri- tannien	Sverige	Tyskland	Schweiz	Övriga	Totalt
Redovisat i balansräkningen								
Nuvärde av fonderade och ofonderade förpliktelser	267	1 479	5 487	2 744	3 283	2 970	732	16 962
Förvaltningstillgångarnas verkliga värde (efter avdrag för tillgångstak)	-26	-2 047	-5 783	-2 494	-2 541	-3 512	-223	-16 626
Totalt (överskott)/underskott	241	-568	-296	250	742	-542	509	336
Varav redovisad som:								
Tillgångar i pensionsplaner	—	-568	-296	—	—	-542	—	-1 406
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	241	—	—	250	742	—	509	1 742
Total fonderingsnivå för samtliga planer, %	10	138	105	91	77	118	30	98
Genomsnittlig löptid för förpliktelsen, år	12,8	7,4	10,7	18,4	11,3	11,6	—	11,9
Redovisat i periodens totalresultat								
Kostnad för tjänstgöring	—	—	—	91	15	44	2	152
Ränteintäkt/kostnad, netto	15	-21	-10	3	31	-8	13	23
Omvärdering (vinst)/förlust	-101	-16	-69	-33	-387	68	-73	-611
Total kostnad (vinst) för förmånsbestämda planer	-86	-37	-79	61	-341	104	-58	-436
Kostnad för avgiftsbestämda planer								789
Redovisat i kassaflödesanalysen								
Inbetalningar av arbetsgivaren	—	21	—	—	—	83	—	104
Gottgörelse	—	—	—	-167	-180	—	-2	-349
Utbetalda förmåner av arbetsgivaren	—	146	344	—	1	162	13	666
Huvudsakliga antaganden för värderingen av förpliktelsen								
Livslängd, år ¹⁾								
Män	20,7	20,7	21,6	21,2	20,8	21,9	—	21,3
Kvinnor	22,7	22,7	24,2	23,4	24,2	23,6	—	23,8
Inflation, % ²⁾	—	—	3,25	2,00	2,00	1,25	—	2,31
Diskonteringsränta, %	5,50	5,50	5,40	3,50	3,40	0,90	—	3,86

Information per land 31 december 2023

	USA	USA Sjuk- vårds- förmån	Storbri- tannien	Sverige	Tyskland	Schweiz	Övriga	Totalt
Redovisat i balansräkningen								
Nuvärde av fonderade och ofonderade förpliktelser	446	1 507	5 713	2 646	3 478	2 781	735	17 306
Förvaltningstillgångarnas verkliga värde (efter avdrag för tillgångstak)	-302	-1 905	-5 924	-2 544	-2 422	-3 377	-163	-16 636
Totalt (överskott)/underskott	144	-398	-211	103	1 057	-596	572	670
Varav redovisad som:								
Tillgångar i pensionsplaner	—	-398	-211	—	—	-596	—	-1 205
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	144	—	—	103	1 057	—	572	1 876
Total fonderingsnivå för samtliga planer, %	68	126	104	96	70	121	22	96
Genomsnittlig löptid för förpliktelsen, år	11,4	7,7	11,4	19,1	11,6	11,2	—	12,2
Redovisat i periodens totalresultat								
Kostnad för tjänstgöring	—	—	—	95	17	36	2	151
Ränteintäkt/kostnad, netto	16	1	-31	2	37	-1	14	37
Omvärdering (vinst)/förlust	-309	—	512	285	-242	-575	26	-304
Total kostnad (vinst) för förmånsbestämda planer	-293	1	481	381	-188	-540	41	-117
Kostnad för avgiftsbestämda planer								798
Redovisat i kassaflödesanalysen								
Inbetalningar av arbetsgivaren	—	23	—	—	—	78	2	103
Gottgörelse	-1 037	—	—	-5	-182	—	—	-1 224
Utbetalda förmåner av arbetsgivaren	7	153	327	—	—	190	14	691
Huvudsakliga antaganden för värderingen av förpliktelsen								
Livslängd, år ¹⁾								
Män	20,6	20,6	21,6	21,2	20,7	21,8	—	21,3
Kvinnor	22,6	22,6	24,2	23,4	24,1	23,5	—	23,8
Inflation, % ²⁾	—	—	3,25	2,00	2,20	1,50	—	2,43
Diskonteringsränta, %	5,00	5,00	4,50	3,20	3,20	1,30	—	3,53

¹⁾ Uttryckt som genomsnittligt livslängdsantagande för en 65-åring i antal år.

²⁾ Inflation påverkande löne- och pensionsökning. För USA Sjukvårdsförmån avser siffran inflationen för hälsorelaterade kostnader.

Not:12345678910111213141516171819202122232425262728293031

Belopp i Mkr om ej annat anges

Avstämning av förändring i nuvärdet av fonderade och ofonderade förpliktelser och i verkligt värde av förvaltningstillgångar

	2024					2023				
	Totala förpliktelser	Totala förvaltnings-tillgångar	Totalt	Effekten av lägsta finansieringskrav och tillgångstak	Totalt	Totala förpliktelser	Totala förvaltnings-tillgångar	Totalt	Effekten av lägsta finansieringskrav och tillgångstak	Totalt
Ingående balans 1 januari	17 306	-16 853	453	217	670	16 223	-17 777	-1 554	1 309	-245
Kostnad för tjänstgöring under innevarande år	152		152		152	152		152		152
Tidigare tjänsteårskostnad			—		—	-1		-1		-1
Räntekostnad/Ränteintäkt ¹⁾	605	-582	23		23	612	-611	1	36	37
Omvärdering till följd av förändrade finansiella antaganden	-689		-689		-689	492	-11	481	210	691
Omvärdering till följd av förändrade demografiska antaganden	-43		-43		-43	11		11		11
Omvärdering till följd av erfarenhetsbaserade justeringar	-104		-104		-104	258		258		258
Verklig avkastning på förvaltningstillgångar exklusive ränteintäkt ¹⁾		234	234		234		112	112		112
Omvärdering av tillgångstaket				-8	-8				-1 376	-1 376
Inbetalningar av deltagare i pensionsplaner	46	-46	—		—	41	-41	—		—
Nettoinbetalningar av arbetsgivaren		290	290		290		1 162	1 162		1 162
Utbetalda förmåner från förvaltningstillgångar	-987	666	-321		-321	-1 012	691	-321		-321
Valutakursdifferenser	810	-806	4		4	186	-267	-81	38	-43
Regleringar och övrigt	-131	470	339	-209	130	344	-111	233		233
Utgående balans 31 december	16 962	-16 626	336	—	336	17 306	-16 853	453	217	670

¹⁾ Verklig avkastning på förvaltningstillgångar uppgick till 348 Mkr (379).

Risker

Det finns huvudsakligen tre kategorier av risker som förknippas med förmånsbestämda pensionsförpliktelser och pensionstillgångar. Den första kategorin avser risker relaterade till den faktiska pensions-utbetalningens storlek. Ökad livslängd hos förmånstagarna samt inflation som påverkar löner och pensioner är risker som påverkar den framtida utbetalningens storlek och därmed även skuldens omfattning. Den andra kategorin avser avkastning på investeringar. Pensionsmedel är investerade i olika finansiella instrument där avkastningen är exponerad för marknadsförändringar. Svag avkastning kan reducera investeringarnas storlek och leda till att pensions-medlen inte räcker för att täcka framtida pensionsutbetalningar. Den tredje kategorin avser värdering och påverkar redovisningen av pensionsskuldernas storlek. Diskonteringsräntan som används för att beräkna nuvärdet av pensionsskulden kan variera och därmed påverka värderingen av den förmånsbestämda pensionsskulden. Diskonteringsräntan påverkar även räntekostnaden eller -intäkten som redovisas bland de finansiella posterna samt även beräkningen av kostnaden för årets intjäning. Förväntade löneökningar och livs-längdsantaganden baseras på lokala förhållanden i respektive land och förändringar i dessa kan leda till omräknad förpliktelse och därmed påverka redovisningen.

Placeringsstrategi och hantering av risk

Målsättningen för koncernens placeringsstrategi är att över tid minska koncernens totala pensionskostnad och för att uppnå detta accepteras ett visst risktagande. Placeringarna är långsiktiga och fördelningen av tillgångsslag säkerställer att investeringsportföljerna är väl diversifierade. I vissa länder har system inrättats för att vid given tidpunkt, när fonderingsnivån är god, placera mer i ränte-bärande papper. Detta kallas "triggerpoints scheme". Styrelsen för AB Electrolux godkänner årligen ramarna för koncernens place-ringsstrategi av pensionstillgångar. Det slutliga placeringsbeslutet

fattas av de lokala pensionsfondernas och stiftelsernas styrelser som rådgör med Electrolux. Risker som livslängd, diskonteringsränta och inflation bevakas kontinuerligt. För att minimera risken för koncernen övervägs kontinuerligt alternativa lösningar, så som inlösen av pensionsskuld till extern part.

Känslighetsanalysen nedan redogör för effekten på den förmåns-bestämda pensionsskuldens storlek vid en förändring av aktuariella antaganden. Känslighetsanalysen är inte avsedd att uttrycka Electrolux uppfattning om sannolikheten för en förändring.

Känslighetsanalys av förpliktelserna

	USA	USA Sjuk-vårdsförmån	Stor-britannien	Sverige	Tyskland	Schweiz	Övriga	Totalt
Livslängd +1 år	8	81	266	72	202	92	4	725
Inflation +0,5% ¹⁾	—	—	131	269	178	34	10	622
Diskonteringsränta +1%	-30	-100	-526	-441	-337	-322	-41	-1 797
Diskonteringsränta -1%	35	113	619	558	402	385	46	2 157

¹⁾ Ändringar i inflationstakt påverkar övriga inflationskänsliga antaganden som till exempel framtida pensions- och löneökningar.

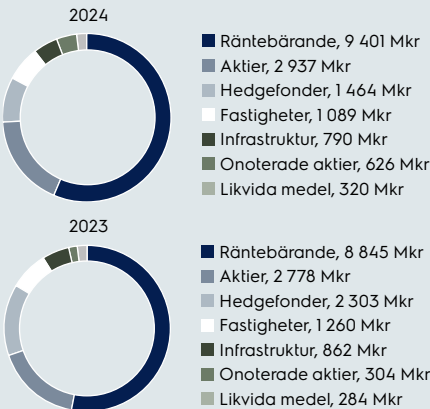
Det kommande året beräknar koncernen att göra inbetalningar till stiftelserna och utbetalningar av förmåner direkt till de anställda med sammanlagt 205 Mkr (343).



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Marknadsvärde av förvaltningstillgångar per kategori



Marknadsvärde av förvaltningstillgångar utan noterade priser

	31 december	
	2024	2023
Räntebärande	1 279	1 577
Fastigheter	1 089	1 268
Infrastruktur	790	862
Aktier	626	304

Styrning

Electrolux Pension Board sammanträder 3–4 gånger per år och ser över företagets pensionsåtaganden samt förvaltningen av pensionstillgångarna. Electrolux Pension Board har dessutom följande ansvar:

- Verkställa beslut fattade av AB Electrolux styrelse i fråga om pensioner.
- Utvärdera och godkänna nya pensionsplaner, förändringar i befintliga planer samt besluta om avveckling av pensionsplaner.
- Godkänna koncernens och lokala placeringsstrategier.
- Godkänna koncernens och lokala jämförelseindex för uppföljning av förvaltningstillgångar.
- Godkänna nya styrelserepresentanter i pensionsstiftelserna.
- Godkänna finansiella och aktuariella antaganden för beräkning av förpliktelsens storlek.

Moderbolaget

I enlighet med svenska redovisningsprinciper som tillämpas i moderbolaget är beräkningarna för förmånsbaserade skulder baserade på officiellt tillhandahållna förutsättningar, vilka skiljer sig från de förutsättningar som använts i enlighet med IFRS. Förmånerna säkras genom inbetalning till en separat pensionsstiftelse eller redovisas som en skuld i balansräkningen. Redovisningsprinciperna som tillämpas i moderbolagets resultat- och balansräkning skiljer sig från IFRS främst avseende:

- Beräkningen av pensionsskulden enligt svenska redovisningsprinciper tar inte hänsyn till framtida löneökningar.
- Diskonteringsräntan för den svenska skuldberäkningen bestäms av PRI och var för 2024 3,0% (3,0) och är densamma för alla svenska företag.
- Förändringar i diskonteringsräntan eller övriga aktuariella antaganden redovisas direkt i resultat- och balansräkningen.
- Underskott måste antingen återställas genom inbetalningar eller redovisas som skuld i balansräkningen.
- Överskott kan inte redovisas som tillgång men kan i vissa fall gottgöra företaget för att minska pensionskostnaderna.

Förändring av kapitalvärdet av förmånsbestämda pensionsförpliktelser för fonderade och ofonderade förpliktelser

	Fonderat	Ofonderat	Totalt
Ingående balans 1 januari 2023	1 329	434	1 763
Kostnader för tjänstgöring innevarande år	206	71	277
Räntekostnader	43	14	57
Utbetalda förmåner	-9	-39	-48
Utgående balans 31 december 2023	1 569	480	2 049
Kostnader för tjänstgöring innevarande år	152	5	157
Räntekostnader	50	14	64
Utbetalda förmåner	-12	-26	-38
Utgående balans 31 december 2024	1 759	473	2 232

Förändring av verkligt värde på förvaltningstillgångarna

	Fonderat
Ingående balans 1 januari 2023	2 278
Verklig avkastning på förvaltningstillgångarna	185
Gottgörelse från stiftelsen	-5
Utgående balans 31 december 2023	2 458
Verklig avkastning på förvaltningstillgångarna	251
Gottgörelse från stiftelsen	-167
Utgående balans 31 december 2024	2 542

Redovisning i balansräkningen

	31 december	
	2024	2023
Kapitalvärde av pensionsförpliktelser	-2 233	-2 049
Verkligt värde av förvaltningstillgångar	2 542	2 458
Överskott/underskott	309	409
Begränsning av tillgångsvärdet i enlighet med svenska redovisningsprinciper	-782	-889
Nettoavsättning för pensionsförpliktelser	-473	-480
varav redovisat som avsättning för pensioner	-473	-480

Redovisning i resultaträkningen

	2024	2023
Kostnad för tjänstgöring innevarande år	157	277
Räntekostnad	64	57
Kostnad för förmånsbestämda pensionsplaner	221	334
Försäkringspremier	155	153
Kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner	155	153
Särskild löneskatt/avkastningsskatt	2	57
Försäkringskostnad FPG	4	3
Pensionskostnad, totalt	382	547
Gottgörelse från stiftelsen	-167	-5
Redovisad pensionskostnad	215	542

Den svenska pensionsstiftelsen

Sedan 1998 har pensionsskulden för koncernens moderbolag och svenska dotterbolag avseende PRI-pension tryggats genom en pensionsstiftelse. Marknadsvärdet på stiftelsens tillgångar uppgick per den 31 december 2024 till 2 542 Mkr (2 458) och pensionsåtaganden till 1 759 Mkr (1 569). I de svenska bolagen redovisades per den 31 december 2024 sammanlagt 0 Mkr (0) som skuld till pensionsstiftelsen. Inbetalningar till stiftelsen uppgick under 2024 till 0 Mkr (0). Gottgörelse från stiftelsen under 2024 uppgick till 167 Mkr (5).



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 23 Övriga avsättningar

	Koncernen					Moderbolaget			
	Omstruk- turering	Garanti- åtaganden	Ersätt- ningar	Övriga	Totalt	Omstruk- turering	Garanti- åtaganden	Övriga	Totalt
Ingående balans 1 januari 2023	2 222	2 416	1 391	2 664	8 693	949	460	83	1 492
Avyttring av verksamheter	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Gjorda avsättningar	3 117	164	436	1 929	5 646	1 935	—	644	2 579
Ianspråktagna avsättningar	-1 253	-186	-490	-1 011	-2 940	-656	-95	-60	-811
Återförda outnyttjade belopp	-301	-44	—	-56	-401	-79	—	—	-79
Omklassificeringar	—	—	—	-3	-3	—	—	—	—
Valutakursdifferenser	-75	-73	-40	-78	-266	-37	2	2	-33
Utgående balans 31 december 2023	3 712	2 278	1 296	3 443	10 729	2 112	367	669	3 148
varav kortfristiga avsättningar	3 024	1 194	334	1 392	5 944	1 748	97	26	1 871
varav långfristiga avsättningar	688	1 084	962	2 051	4 785	364	270	643	1 277
Ingående balans 1 januari 2024	3 712	2 278	1 296	3 443	10 729	2 112	367	669	3 148
Avyttring av verksamheter	—	-197	—	-1 841	-2 039	—	—	—	—
Gjorda avsättningar	92	141	465	2 541	3 240	97	—	6	103
Ianspråktagna avsättningar	-1 434	-168	-494	-1 303	-3 399	-649	-108	-99	-856
Återförda outnyttjade belopp	-173	-17	—	-181	-371	-64	—	-37	-101
Omklassificeringar	-14	-8	—	-8	-30	—	—	—	—
Valutakursdifferenser	87	79	97	-22	241	46	7	—	53
Utgående balans 31 december 2024	2 270	2 108	1 364	2 630	8 371	1 542	266	539	2 347
varav kortfristiga avsättningar	1 858	1 141	371	1 028	4 397	1 427	69	22	1 518
varav långfristiga avsättningar	412	967	994	1 602	3 975	115	197	517	829

Avsättningar redovisas när koncernen har ett åtagande som en följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Det belopp som redovisas som avsättning är det belopp som enligt bästa bedömning beräknas utgå för att reglera åtagandet per balansdagen. I det fall pengars tidsvärde är av betydelse har beloppet redovisats till nuvärdet av beräknade utgifter.

Garantireserver redovisas vid tidpunkten för försäljningen av de produkter som garantin avser och beräknas på historik för motsvarande produkter. Avsättningar för garantier baseras på koncernens åtagande att bära kostnaderna för att reparera fel-aktiga produkter. Garantier lämnas vanligen för ett till två år efter försäljningen.

Omstruktureringsreserver redovisas när koncernen både har beslutat om en detaljerad omstruktureringsplan och genomförandet påbörjats eller huvuddragen har tillkännagivits berörda parter. Avsättningar för omstrukturering omfattar de kostnader som beräknas uppstå under de kommande åren som en följd av koncernens beslut att stänga vissa fabriker, rationalisera produktionen samt minska personal, både i enheter som nyligen förvärvats och i enheter som ingår i koncernen sedan tidigare. Beloppen har beräknats utifrån företagsledningens bästa uppskattningar och justeras när ändringar av dessa uppskattningar sker. Huvuddelen av omstrukturerings-avsättningarna per 31 december 2024 förväntas utnyttjas under 2025 och 2026.

Avsättningar för ersättningar avser koncernens försäkringsbolag och består dels av avsättningar för ej intjänade premier och kvar-varande risker, dels av avsättningar för oreglerade skador inklusive avsättning för inträffade men ännu inte inrapporterade skador (IBNR) kopplade till de olika försäkringsklasser som ingår i koncernens försäkringsbolag.

Den utgående balansen för 'Övriga' i tabellen till vänster omfattar avsättningar för miljöåtaganden, legala åtaganden, operationella skatter samt andra skulder för vilka det råder en osäkerhet kring för-fallotidpunkt och/eller slutligt belopp. Avsättningar för asbestexpo-nering ingick i den ingående balansen av 'Övriga' men avyttrades i december 2024.

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 24 Övriga skulder

	Koncernen 31 december		Moderbolaget 31 december	
	2024	2023	2024	2023
Semesterlöneskuld	1 251	1 259	320	329
Övriga upplupna personalkostnader	2 123	1 182	267	149
Upplupna räntekostnader	332	285	330	279
Avtalsskulder ¹⁾	7 851	7 215	312	316
Övriga upplupna kostnader	3 193	2 982	287	357
Uppskjutet statligt stöd	18	17	—	—
Övriga förutbetalda intäkter	93	95	0	0
Mervärdesskatt	972	1 047	—	—
Övriga personalrelaterade skulder	974	956	—	—
Övriga operationella skulder	1 152	951	—	—
Skulder relaterade till till- gångar som innehas för försäljning	309	—	—	—
Totalt	18 268	15 989	1 516	1 430

¹⁾ Specifikation över förändringen i avtalsskulder visas i not 4.

I posten ‘Övriga upplupna kostnader’ ingår bland annat upplupna kostnader för avgifter, annonsering och sales promotion. I ‘Övriga operationella skulder’ ingår bland annat creditsaldon för kunder. ‘Skulder relaterade till tillgångar som innehas för försäljning’ avser skulder i bostadsrättsföreningen BRF Gourmet. Relaterade tillgångar redovisas i not 16.

Not 25 Eventualtillgångar och -förpliktelser

	Koncernen 31 december		Moderbolaget 31 december	
	2024	2023	2024	2023
Borgens- och övriga eventualförpliktelser				
till förmån för dotterbolag	—	—	—	—
till förmån för externa motparter	1 472	1 525	1 210	1 120
Totalt	1 472	1 525	1 210	1 120

Borgens- och övriga ansvarsförbindelser till förmån för externa motparter består till stor del av pensionsåtaganden.

Utöver ovan angivna ansvarsförbindelser förekommer som ett led i koncernens normala affärsverksamhet garantier för fullgörande av olika kontraktssenliga åtaganden. Ingen indikation fanns vid årsskiftet att lämnade kontraktsgarantier kommer att medföra någon utbetalning.

Rättsliga processer

Under fjärde kvartalet 2023 utfärdade Brasiliens Högsta förvaltningsdomstol en dom avseende en särskild statlig mervärdesskatt för beskattningsåret 2022. Det kan inte uteslutas att konsekvenserna av denna dom kan få en väsentlig inverkan på Electrolux Groups finansiella resultat. Eftersom den skriftliga domen ännu inte utfärdats är det dock i detta skede inte möjligt att utvärdera omfattningen av denna dom för koncernens dotterbolag i Brasilien. Någon reserv avseende detta ärende har inte redovisats.

Under 2019 beslutade en italiensk miljömyndighet om vissa saneringsåtgärder med anledning av miljöförorenningar kopplade till en fabriksfastighet i Aviano (Italien), en fastighet som Electrolux dotterbolag INFA s.p.a (“INFA”) avyttrade under 2001 till den nuvarande verksamhetsutövaren på denna fastighet, Sarinox s.p.a (“Sarinox”). Efter genomförda domstolsprocesser fastställdes beslutet slutligt mot Sarinox under fjärde kvartalet 2021. Enligt beslutet ska Sarinox bland annat delta i projekt för att förbättra grundvattenförhållandena i Friuliregionen i Italien (varvid åtgärder för en kostnad om 42 miljoner euro omnämns i beslutet) och vidta vissa ytterligare åtgärder i form av sanering av 42 miljoner kubikmeter kontaminerat grundvatten i regionen. Även om INFA inte är skyldigt att fullgöra förpliktelsena som framgår av den italienska miljömyndighetens beslut, är det möjligt att situationen kan komma att utvecklas och resultera i ett ansvar för INFA i egenskap av tidigare ägare och verksamhetsutövare eller säljare av fastigheten. Det är dock inte möjligt att i detta skede utvärdera omfattningen av ett sådant potentiellt ansvar. Någon reserv avseende detta ärende har inte redovisats.

I december 2024 blev Electrolux Polen föremål för en utredning av den polska konkurrensrättsmyndigheten avseende en potentiell överträdelse av konkurrensrättsregler. Utredningen pågår och myndigheten har ännu inte meddelat några slutsatser. Givet utredningens karaktär kan det inte uteslutas att dess utgång skulle kunna ha en väsentlig inverkan på koncernens finansiella resultat och kassaflöde. För tillfället är det dock inte möjligt att utvärdera omfattningen av en sådan eventuell inverkan. Ingen avsättning har gjorts avseende denna utredning.

Not 26 Förvärvade och avyttrade verksamheter

Förvärv och avyttringar

Avyttringen av verksamheten inom varmvattenberedare i Sydafrika slutfördes i december 2024, liksom avyttringen av asbestosexpokeningen i USA.

Inga förvärv genomfördes under 2024 och inga förvärv eller avyttringar genomfördes under 2023.

Avyttring av verksamhet inom varmvattenberedare i Sydafrika

Electrolux-koncernen meddelade den 18 juli 2024 att ett avtal slutits om att avyttra verksamheten inom varmvattenberedare (varumärket Kwikot) i Sydafrika. Avyttringen slutfördes den 2 december, 2024, efter erhållna myndighetsgodkännanden.

Nettoomsättningen relaterad till verksamheten inom varmvattenberedare uppgick till cirka 1,9 miljarder ZAR (cirka 1,1 miljarder kronor) under 2023.

Avyttrade totala tillgångar uppgår till 1,9 miljarder kronor, avyttrade nettotillgångar uppgår till 1,1 miljard kronor. Erhållen ersättning uppgick till 1,1 miljard kronor och kassaflödeseffekten från transaktionen uppgick netto till cirka 1,0 miljard kronor. Avyttringen hade en total effekt på årsresultatet om -566 Mkr, inklusive en nedskrivning av goodwill om -368 Mkr, som redovisades i tredje kvartalet 2024. Den negativa rörelseresultateffekten om -198 Mkr i fjärde kvartalet inkluderar -132 Mkr från omklassificering av ackumulerad negativ valutakurseffekt i eget kapital. Omklassificeringen har inte påverkat totalt eget kapital.

Resultateffekten från avyttringen redovisas som en engångspost inom affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika.

Avyttring av Sydafrika	2024
Materiella anläggningstillgångar	169
Goodwill och andra immateriella tillgångar	1 054
Övriga anläggningstillgångar	72
Omsättningstillgångar	423
Kassa och bank	162
Långfristiga avsättningar och skulder	-244
Kortfristiga avsättningar och skulder	-233
Finansiella skulder	-266
Övrigt	46
Förlust vid avyttring	-66
Försäljningslikvid	1 117
Avyttrad kassa och bank	-162
Kassaflöde vid avyttring	955



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Avyttring av asbestosexponering

I december 2024 avyttrade Electrolux Group all sin potentiella histo-
riska asbestexponering i USA genom att sälja tre dotterbolag i USA
som innehar dessa förpliktelser och relaterade försäkringstillgångar.
Erhållen försäljningslikvid uppgick netto till 17 Mkr. Avyttrade
balansposter omfattade avsättningar om 1 841 Mkr, fordringar om
1 536 Mkr samt övriga poster om 137 Mkr, vilket resulterade i en vinst
vid avyttring om 185 Mkr.
Den positiva resultatpåverkan om 185 Mkr har redovisats som
övrig rörelseintäkt i affärsområde Nordamerika.

Not 27 Anställda och ersättningar

Anställda och ersättningar

Genomsnittligt antal anställda under 2024 uppgick till 40 787
(45 452) personer. Av dessa var 24 928 (27 901) män och 15 859
(17 551) kvinnor.
En detaljerad specifikation över antalet anställda per land har
sänts till Bolagsverket och kan beställas från AB Electrolux Investor
Relations. Den finns även tillgänglig på koncernens webbsida
electroluxgroup.com.

Genomsnittligt antal anställda per geografiskt område

	Koncernen	
	2024	2023
Europa	16 359	17 878
Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	7 095	8 230
Nordamerika	5 850	6 830
Latinamerika	11 483	12 514
Totalt	40 787	45 452

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024			2023		
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Totalt	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Totalt
Moderbolaget	1 479	732	2 211	1 449	726	2 175
varav pensionskostnader ¹⁾	—	267	267	—	271	271
Dotterbolag	18 522	3 387	21 909	18 655	3 470	22 125
varav pensionskostnader	—	683	683	—	678	678
Totalt	20 001	4 119	24 120	20 104	4 196	24 300
varav pensionskostnader	—	950	950	—	949	949

¹⁾ Inkluderar kostnader enligt lokala redovisningsregler med 10 Mkr (25) avseende tidigare verkställande direktörer.

Löner och andra ersättningar till styrelse, ledande befattningshavare och övriga anställda

	2024			2023		
	Styrelseledamöter och ledande befattningshavare ¹⁾	Övriga anställda	Totalt	Styrelseledamöter och ledande befattningshavare ¹⁾	Övriga anställda	Totalt
Moderbolaget	65	1 414	1 479	73	1 376	1 449
Övriga	435	18 087	18 522	472	18 183	18 655
Totalt	500	19 501	20 001	545	19 559	20 104

¹⁾ Enligt Årsredovisningslagens definition av ledande befattningshavare.

Av styrelsemedlemmar i koncernen var 90 (69) män och 34 (24)
kvinnor, varav 4 (4) män och 3 (3) kvinnor i moderbolaget. Enligt
Årsredovisningslagens definition av ledande befattningshavare i
koncernen uppgick de till 141 (172) män och 54 (79) kvinnor, varav
5 (5) män och 4 (3) kvinnor i moderbolaget. Koncernens totala
pensionskostnader för styrelsemedlemmar och ledande befattnings-
havare uppgick till 35 Mkr (31).

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Ersättning till styrelsen

Tkr	2024			2023		
	Ordinarie ersättning	Ersättning för utskottsarbete	Ersättning totalt	Ordinarie ersättning	Ersättning för utskottsarbete	Ersättning totalt
Torbjörn Lööf, ordförande ¹⁾	1 920	435	2 355	—	—	—
Staffan Bohman, ordförande ²⁾	619	80	699	2 456	318	2 774
Geert Follens ¹⁾	559	262	821	—	—	—
Petra Hedengran	739	247	986	715	372	1 087
Henrik Henriksson ²⁾	180	—	180	715	—	715
Ulla Litzén	739	512	1 251	715	322	1 037
Daniel Nodhäll ¹⁾	559	330	889	—	—	—
Karin Overbeck	739	136	875	715	124	839
Fredrik Persson ²⁾	180	49	229	715	209	924
David Porter	739	—	739	715	—	715
Michael Rauterkaus ¹⁾	559	—	559	—	—	—
Jonas Samuelson, VD	—	—	—	—	—	—
Viveca Brinkenfeldt Lever	—	—	—	—	—	—
Peter Ferm	—	—	—	—	—	—
Wilson Quispe	—	—	—	—	—	—
Total ersättning	7 532	2 051	9 583	6 746	1 345	8 091

¹⁾ fr o m 27:e mars 2024

²⁾ t o m 27:e mars 2024

Ersättning till styrelsen

Årsstämman fattar beslut om den totala ersättningen till styrelsen för en period av ett år fram till nästa årsstämma. Ersättningen fördelas mellan ordförande, övriga styrelseledamöter samt ersättning för utskottsarbete. Styrelsen beslutar om fördelningen av arvodet för utskottsarbete mellan utskottsmedlemmarna. Arvodet utbetalas i förskott varje kvartal. Därmed avser utbetalt arvode för 2024 en fjärdedel av beslutat arvode vid årsstämman 2023 och tre fjärdedelar av beslutat arvode vid årsstämman 2024. Totalt kontant utbetalda ersättningar under 2024 uppgick till 9,6 Mkr, varav 7,5 Mkr avsåg ordinarie ersättning och 2,1 Mkr ersättning för utskottsarbete.

Riktlinjer för ersättning till koncernledningen

Årsstämman 2024 godkände de föreslagna riktlinjerna för ersättning till koncernledningen. Riktlinjerna gäller till och med årsstämman 2028 och beskrivs nedan. De detaljerade riktlinjerna återfinns på sidorna 39–40 i årsredovisningen.

Electrolux Group har en tydlig strategi för att uppnå lönsam tillväxt och skapa aktieägarvärde. En framgångsrik implementering av koncernens affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets lång-

siktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att koncernen kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att Electrolux Group kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning i förhållande till det som gäller i respektive koncernledningsmedlems anställningsland eller region. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. Den totala ersättningen för koncernledningen ska vara marknadsmässig och kan bestå av följande komponenter: fast ersättning, rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Enligt principen ’belöning efter prestation’ ska den rörliga ersättningen utgöra en betydande del av den totala ersättningen för koncernledningen. Rörlig ersättning ska mätas mot förutbestämda mål samt ha en maximinivå över vilken ingen ersättning utfaller. Rörlig ersättning ska huvudsakligen relatera till finansiella prestationsmål men kan också mätas mot icke-finansiella mål för att därigenom uppnå fokus på aktiviteter i enlighet med koncernens affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Målen ska vara specifika, tydliga, mätbara och tidsbundna och ska fastställas av styrelsen.

Sedan 2004 har AB Electrolux prestationsbaserade, långsiktiga aktieprogram för ledande befattningshavare och nyckelpersoner.

Styrelsen har under en lång tid verkat för att stärka sambandet mellan den högsta ledningens intressen och aktieägarnas intressen. Verkställande direktörens och övriga koncernledningsmedlemmars innehav av Electrolux aktier är en viktig del för att stärka detta samband.

Således rekommenderas VD att bygga upp ett innehav av B-aktier motsvarande en årlön och för övriga koncernledningsmedlemmar ett innehav av B-aktier motsvarande en halv årlön.

Ersättning till och anställningsvillkor för verkställande direktören 2024

Den sammanlagda ersättningen till verkställande direktören utgörs av fast lön, rörlig lön baserat på årliga mål, långsiktiga aktierelaterade program samt pensions- och försäkringsförmåner.

För VD sattes årlig grundlön 2024 till 13,7 Mkr.

Den rörliga lönen baseras på årliga finansiella och icke-finansiella mål för koncernen. För varje år sätts mål med ett spann från miniminivå till maxnivå. Om utfallet understiger miniminivån för ett år utgår ingen rörlig lön. Om utfallet överstiger maxnivån är den rörliga lönen maximalt 100% av den årliga grundlönen. Om utfallet är mellan miniminivå och maxnivå beräknas betalningen linjärt i intervallet.

VD omfattas av koncernens långsiktiga prestationsbaserade aktieprogram. För mer information om programmen, se nedan.

Uppsägningstiden från bolagets sida är 12 månader och från VDs sida 6 månader. VD är berättigad till 12 månaders avgångsvederlag baserat på fast lön vid uppsägning med avdrag för andra inkomster under den 12 månadsperiod som avgångsvederlaget utbetalas. Avgångsvederlag är tillämpligt om anställningen avslutas av bolaget. Det är även tillämpligt om anställningen avslutas av VD vid allvarligt avtalsbrott från bolagets sida eller om det har skett en större ändring i ägarstrukturen kombinerat med ändringar i ledningen och individuellt ansvar. Jonas Samuelson har lämnat befattningen som koncernchef och VD från och med 1 Januari 2025. Yannick Fierling tillträdde befattningen som Koncernchef och VD från samma datum.

Pensionsvillkor för verkställande direktören 2024

VD omfattas av den kollektivavtalade ITP-planen, planens alternativregel, och Electrolux Pensionsplan för Verkställande Direktör. Electrolux Pensionsplan för Verkställande Direktör är en avgiftsbestämd plan. Avgiften för VD uppgår till 35% av den fasta lönen och inkluderar även avgifter för ITP-planens förmåner, alternativ ITP och eventuell kompletterande sjuk- och efterlevandepension.

VD har utöver det en kompletterande sjukpensionsförmån som utfaller om maximalt 1,2 Mkr per år vid långvarig sjukdom. Pensionsåldern för VD är 65 år.

Det sammanlagda kapitalvärdet för 2024 av pensionsåtaganden för nuvarande VD, tidigare verkställande direktörer och deras efterlevande uppgår till 216 Mkr (207), varav 60 Mkr (52) avser nuvarande VD.



Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Ersättningar till och anställningsvillkor för övriga medlemmar i koncernledningen 2024

Den sammanlagda ersättningen till övriga medlemmar i koncernledningen består, i likhet med ersättningen till VD, av fast lön, rörlig lön baserad på årliga mål, långsiktiga aktiebaserade program och andra förmåner såsom pensions- och försäkringsförmåner. Grundlönen revideras årligen per den 1 januari. Den genomsnittliga löneökningen för övriga medlemmar i koncernledningen 2024 var 2,1% (2,8).

Rörlig lön under 2024 baserades på finansiella- och icke-finansiella mål på affärsområdes- och koncernnivå. Rörlig lön för affärsområdeschefer och chefen för Group Operations varierar mellan minimum som är 0% och ett maximum på 100% av den årliga grundlönen. För koncernledningsmedlemmar i USA är maximum upp till 150% av den årliga grundlönen.

Medlemmar i koncernledningen som är stabschefer i koncernen har en rörlig lön som varierar mellan minimum som är 0% och ett maximum uppgående till 80% av grundlönen.

Koncernledningens medlemmar omfattas av koncernens långsiktiga prestationsbaserade aktieprogram. För mer information om programmen, se nedan.

Uppsägningstiden för medlemmar i koncernledningen anställda i Sverige är 12 månader från arbetagivarens sida och 6 månader från individens sida. Några medlemmar i koncernledningen är berättigade till 12 månaders avgångsvederlag baserat på fast lön vid uppsägning, med avdrag för andra inkomster under den 12 månadsperiod som avgångsvederlaget utbetalas. Avgångsvederlag är tillämpligt om anställningen avslutas av arbetsgivaren. Det är även tillämpligt om anställningen avslutas av den anställda vid allvarligt avtalsbrott från arbetsgivarens sida eller om det har skett en större förändring i ägarstrukturen kombinerat med förändringar i ledningen och i individuellt ansvar.

För medlemmar i koncernledningen som är anställda utanför Sverige kan olika villkor och förmåner, såsom bil, förekomma beroende på landet ifråga.

Pensionsvillkor för övriga medlemmar i koncernledningen 2024

Medlemmar i koncernledningen anställda i Sverige perioden 2012 och därefter omfattas av en pensionsplan där företagets totala avgifter motsvarar 35% av den årliga grundlönen. För nya medlemmar som ingår i koncernledningen från och med 2023 motsvarar avgifterna totalt 30 % av den årliga grundlönen. Pensionsåldern är 65 år. En medlem anställd före 2012 omfattas av ITP-planens riskförmåner samt två tilläggsplaner. Avgiften till den ena tilläggsplanen

uppgår till 35% av den årliga grundlönen. Intjänad pension uppräknas årligen med en realränta om 3,5%. Pensioneringstidpunkten (60 år) har ändrats och intjänande av pensionsförmån fortlöper under anställningstiden efter 60 års ålder till och med 2024. Den andra tilläggsplanen ger en ålderspensionsförmån i 6 mån under 2025.

För medlemmar i koncernledningen som är anställda i utlandet gäller olika pensionsvillkor beroende på anställningsland.

Aktiebaserade ersättningar

AB Electrolux har flera långsiktiga incitamentsprogram som erbjudits ledande befattningshavare. Målsättningen är att kunna erbjuda förmåner i form av långsiktiga incitament kopplade till bolagets aktiekurs för att attrahera, motivera och behålla ledande befattningshavare. Programmen är utformade så att deltagarnas incitament överensstämmer med aktieägarnas intressen.

AB Electrolux klassificerar aktiebaserade ersättningsprogram som transaktioner reglerade med eget kapital instrument, och instrumentens verkliga värde vid tilldelningstidpunkten redovisas över intjänandeperioden på 3,0 år. Vid varje bokslut revideras det förväntade antalet tilldelade aktier. Resultateffekten av en eventuell förändring av tidigare estimat påverkar då resultaträkningen med en motsvarande justering av eget kapital.

Utöver detta gör koncernen avsättningar för beräknade sociala kostnader för de aktiebaserade ersättningsprogrammen. Dessa kostnader redovisas i resultaträkningen över intjänandeperioden. Avsättningarna omvärderas regelbundet baserat på instrumentens verkliga värde per varje balansdag.

Långsiktiga incitamentsprogram 2022, 2023 och 2024

Bolagsstämman godkände i mars 2024 ett långsiktigt incitamentsprogram för 2024. Aktieprogrammet är i linje med koncernens principer om ersättning efter prestation och utgör en integrerad del av det totala ersättningspaketet för koncernledningen och andra ledande befattningshavare. Programmen är till nytta för AB Electrolux aktieägare då de bidrar till att underlätta rekrytering, behålla kompetenta medarbetare samt förenar ledningens intressen med aktieägarnas eftersom programmen främjar aktieäggande bland deltagarna samt att de har ett fokus på Electrolux Group långsiktiga strategi. AB Electrolux bolagsstämma godkände även program för 2022 och 2023.

Tilldelningen av aktier enligt incitamentsprogrammen bestäms utifrån deltagarens befattning samt utfallet av två mål; (1) ackumulerat resultat av vinst per aktie och (2) CO₂-minskning.

Utfallet av (1) och (2) kommer att beslutas av styrelsen efter utgången av den treåriga mätperioden.

För programmen är tilldelningen linjär från miniminivån till maxnivån. Nås inte miniminivån sker ingen tilldelning. Nås maxnivån tilldelas 100% av antalet aktier. Hamnar utfallet mellan minimi- och max-nivåerna sker en proportionerlig tilldelning. För verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen ska tilldelade aktier multipliceras med 0,75-1,25 beroende på utfallet av ett relativt totalavkastningsmål. Tilldelningen sker vederlagsfritt efter tre år. Om en programdeltagares anställning upphör under programmens treåriga intjänandeperiod kommer programdeltagaren att exkluderas från programmet och inte få några aktier eller andra förmåner inom ramen för programmet. Under vissa omständigheter, exempelvis vid deltagares bortgång, frånvaro på grund av sjukdom, pensionering eller försäljning av den anställdes enhet, kan deltagaren ha rätt till en reducerad allokering av aktier inom ramen för programmet.

2022 och 2023 års program omfattar 817 respektive 846 ledande befattningshavare och nyckelpersoner medan 2024 års program omfattar 744 deltagare i nästan 50 länder. Deltagarna delas in i sju grupper: Verkställande direktören, övriga medlemmar i koncernledningen samt fem grupper av övriga ledande befattningshavare och nyckelpersoner. Programmen avser B-aktier.

Utfallet av de fastställda prestationsmålen avseende ackumulerat resultat per aktie och CO₂-minskning fastställs efter den treåriga mätperioden löpt ut.

För 2024 medförde de långsiktiga incitamentsprogrammen en kostnad i resultaträkningen på 111 Mkr (inklusive en kostnad på 17 Mkr för sociala avgifter), jämfört med en kostnad på 84 Mkr för år 2023 (inklusive en kostnad på 3 Mkr för sociala avgifter). Den totala reserven för sociala kostnader i balansräkningen uppgår till 24 Mkr (29).

Återköpta aktier till långsiktiga incitamentsprogram

Årsstämman 2024 beslutade att bolaget skall äga rätt att sälja B-aktier i bolaget i syfte att täcka kostnaderna för sociala avgifter, som kan uppkomma till följd av 2022 års aktieprogram.

Tilldelning 2022 års aktieprogram

Resultatet för 2022 års aktieprogram nådde 18,8 % av maximinivån och prestationsbaserade aktier tilldelas deltagarna i enlighet med villkoren för 2022 års aktieprogram under 2025.

Not: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Belopp i Mkr om ej annat anges

Ersättning till koncernledningen

Tkr	2024						2023					
	Fast lön ¹⁾	Rörlig lön ²⁾	Lång-siktiga aktie-program ³⁾	Andra ersätt-ningar ⁴⁾	Total pensions-kostnad	Sociala kost-nader	Fast lön ¹⁾	Rörlig lön ²⁾	Lång-siktiga aktie-program ³⁾	Andra ersätt-ningar ⁴⁾	Total pensions-kostnad	Sociala kost-nader
Verkställande direktör	14 325	5 967	1 216	9	4 804	5 284	13 757	2 484	5 554	8	4 664	4 736
Övriga medlemmar i koncernledningen ⁵⁾	49 133	23 083	13 178	6 962	12 616	13 045	53 789	12 809	12 084	15 202	10 490	14 192
Totalt	63 458	29 050	14 394	6 971	17 420	18 329	67 546	15 293	17 638	15 210	15 154	18 928

¹⁾ Fast lön inkluderar semesterlön, betalda semesterdagar och löneavdrag för personalbil.

²⁾ För 2024: rörlig lön intjänad 2024 som utbetalas 2025 och för 2023: rörlig lön intjänad 2023 som utbetalades 2024.

³⁾ Kostnaden för långsiktiga aktieprogram beräknas i enlighet med IFRS 2 Aktierelaterade ersättningar. Om den förväntade kostnaden avseende ett program reduceras, återförs tidigare bokade kostnader och visas som en intäkt i resultaträkningen. Kostnaden inkluderar sociala kostnader för programmet

⁴⁾ Beloppet inkluderar förmåner såsom skattekompensation, bostad och bil, avgångsvederlag, ersättning för konkurrensbegränsning och kostnader för extraordinära arrangemang.

⁵⁾ Övriga medlemmar i koncernledningen uppgick till 11 personer vid slutet av 2024 och 9 vid slutet av 2023.

Antal potentiella aktier per kategori och år

	Max antal B-aktier ^{1), 2)}			Maximalt värde, kr ^{1), 2)}		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Grupp 1, Verkställande direktör	—	142 251	133 854	—	16 656 170	16 249 876
Grupp 2, Övriga medlemmar i koncernledningen	69 286	53 061	44 990	6 022 361	6 212 952	5 461 725
Grupp 3	32 495	22 960	19 228	2 824 427	2 688 397	2 334 331
Grupp 4	17 559	12 364	11 333	1 526 264	1 447 657	1 375 778
Grupp 5	12 093	8 865	7 952	1 051 080	1 037 985	965 312
Grupp 6	8 098	6 095	5 213	703 902	713 691	632 840
Grupp 7	3 262	2 394	2 082	283 505	280 283	252 709

¹⁾ Det högsta värdet som prestationsaktierna baseras på är för deltagare i Grupp 1, 100%, Grupp 2, 90%, Grupp 3, 80%, Grupp 4, 60%, Grupp 5, 50%, Grupp 6, 40% och i Grupp 7, 20 % av respektive deltagares årliga grundlön. För deltagare i Grupp 1 respektive 2 ska antalet aktier multipliceras med 0,75-1,25 beroende på utfallet av ett relativt totalavkastningsmål. Vid maximalt utfall har det sammanlagda värdet räknats om till ett genomsnittligt antal aktier och värde per deltagare i respektive grupp. Antal aktier baseras på ett pris per aktie om 121,40 kr för 2022 samt 117,09 kr för 2023 samt 86,92 kr för 2024, beräknat som den genomsnittliga sista betalkursen på Electrolux B-aktie på Nasdaq Stockholm under en period av tio handelsdagar före den dag erbjudande lämnas om deltagande i programmet reducerat med nuvärdet av förväntad utdelning under perioden innan aktier tilldelas.

²⁾ Utfallet av de finansiella målen i 2022 års program var 0% Utfallet av det treåriga CO₂-målet i 2022 års program var 94,1 % vilket resulterade i en total tilldelning om 468 040 aktier Maximalt värde refererar till värdet vid tilldelning. Utfallet för 2023 och 2024 års program och tilldelning av aktier beslutas av styrelsen 2026 respektive 2027 efter utgången av den treåriga mätperioden 2025 respektive 2026.

Långsiktigt incitamentsprogram 2024

	Mål		Tilldelning av aktier		
	Minimum	Maximum	Verkligt utfall ¹⁾	Utfall, % ¹⁾	Vikt, % Tilldelning, %
Accumulerad vinst per aktie, kr ¹⁾			TBD	TBD	80
CO ₂ -minskning, % ¹⁾			TBD	TBD	20
Totalavkastningsmultiplikator ²⁾					
Total tilldelning					100

¹⁾ Mäts över 2024-2026. Utfallet presenteras i årsredovisningen för 2026.

²⁾ För koncernledningsmedlemmar appliceras en multiplikator. Multiplikatorn är relativ Electrolux B aktiens totalavkastning i förhållande till FTSE EMEA Consumer Discretionary Index totalavkastning under perioden 2024-2026. Multiplikatorn är vid maximalt utfall 1,25 gånger antalet tilldelade aktier och vid minimimalt utfall 0,75 gånger antalet tilldelade aktier.

Not 28 Arvoden till revisorer

På årsstämman 2024 valdes PwC till revisorer för perioden fram till att årsstämman 2025 är avslutad.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
PwC				
Revisionsarvoden ¹⁾	64	62	13	13
Arvoden för revisionsnära konsulttjänster ²⁾	1	1	1	—
Arvoden för skattekonsultationer ³⁾	0	0	—	—
Alla övriga arvoden ⁴⁾	1	1	1	1
Totala arvoden till PwC	67	64	15	14
Revisionsarvoden till övriga revisionsfirmor	0	0	—	—
Totala arvoden till revisorer	67	64	15	14

¹⁾ Revisionsarvoden består av arvoden för det årliga revisionsuppdraget och andra revisionstjänster som är av den karaktären att de enbart kan utföras av den årsstämmovalde revisorn, inkluderas granskning av koncernredovisningen, lagstadgad revision av moder- och dotterbolag, revisorsintyganden samt attestuppdrag.

²⁾ Arvoden för revisionsnära konsulttjänster består av arvoden för utlåtanden och andra uppdrag som är i relativt hög grad förknippade med revisionen av koncernens och bolagens årsredovisningar och bokföring och som traditionellt utförs av externrevisorn, inkluderandes konsultationer beträffande redovisnings- och rapporteringskrav och granskning av internkontroll. I arvoden för revisionsnära konsulttjänster ingår granskning av delårsrapport.

³⁾ Arvoden för skattekonsultationer består bland annat av rådgivning avseende efterlevnad av skatteregler och övriga skatterådgivningstjänster.

⁴⁾ Alla övriga arvoden består av arvoden för tjänster som transaktionsstöd, finansiell rådgivning samt övriga tjänster.

Not:12345678910111213141516171819202122232425262728293031

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 29Aktier och andelar

Investeringar i intressebolag

Innehavet i det sydafrikanska bolaget samt dess intressebolag Llitha Solar såldes under året 2024.

Innehavet i Next-Tech BVBA/SPRL, Belgien, såldes 2023.

Alla intressebolag är onoterade.

Investeringar i intressebolag

Bolag	2024			2023		
	Innehav, %	Redovisat värde	Nettoresultat ¹⁾	Innehav, %	Redovisat värde	Nettoresultat ¹⁾
Llitha Solar (Pty) LTD, South Africa	e/t	e/t	e/t	49	21	—
Next-Tech BVBA/SPRL, Belgien	e/t	e/t	e/t	e/t	e/t	-1
Tradeplace B.V., Nederländerna	20	0	0	20	0	0
Totalt		0	0		21	-1

¹⁾ Utgörs av koncernens andel av nettoresultatet och redovisas inom "Övriga rörelseintäkter och -kostnader" i koncernens rapport över totalresultat.

Koncernbolag

Följande tabell listar de större bolagen som inkluderas i Electrolux-koncernen. En detaljerad specifikation över koncernbolagen har sänts till Bolagsverket och kan beställas från AB Electrolux Investor Relations.

Dotterbolag		Innehav, %
Större bolag som ingår i koncernen		
Argentina	Frimetal S.A.	100
Australien	Electrolux Home Products Pty. Ltd	100
Belgien	Electrolux Belgium S.A	100
Brasilien	Electrolux do Brasil S.A.	100
Chile	Electrolux de Chile S.A.	99,89
Danmark	Electrolux Home Products Denmark A/S	100
Egypten	Electrolux Egypt for Home Appliances S.A.E.	99,97
Finland	Oy Electrolux Ab	100
Frankrike	Electrolux France SAS	100
Italien	Electrolux Appliances S.p.A.	100
	Electrolux Italia S.p.A.	100
Kanada	Electrolux Canada Corp.	100
Kina	Electrolux (Hangzhou) Domestic Appliances Co. Ltd	100
	Electrolux (China) Home Appliance Co. Ltd	100
Mexiko	Electrolux de Mexico, S.A. de C.V.	100
Nederländerna	Electrolux Home Products (Nederland) B.V.	100
Norge	Electrolux Home Products Norway AS	100
Polen	Electrolux Poland Spolka z.o.o.	100
Rumänien	SC Electrolux Romania SA	99,83
Schweiz	Electrolux AG	100
Singapore	Electrolux SEA Pte Ltd	100
Spanien	Electrolux España, S.A.U.	100
Storbritannien	Electrolux Plc	100
Sverige	Electrolux HemProdukter AB	100
	Electrolux Appliances AB	100
Thailand	Electrolux Thailand Co. Ltd.	100
Tyskland	Electrolux Deutschland GmbH	100
	Electrolux Rothenburg GmbH Factory and Development	100
Ukraina	DC Electrolux LLC	100
Ungern	Electrolux Lehel Kft	100
USA	Electrolux Consumer Products, Inc.	100
Österrike	Electrolux Austria GmbH	100

Belopp i Mkr om ej annat anges

Not 30

Transaktioner med närstående

Transaktioner med intresseföretag

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Nettoförsäljning till intresseföretag	—	—	—	—
Inköp från intresseföretag	—	—	—	—
Fordringar på intresseföretag	—	—	—	—
Skulder till intresseföretag	4	0	4	0
Lånefordringar på intresseföretag	—	—	—	—

Koncernen har närståenderelationer med sina intresseföretag, joint ventures, moderbolagets största aktieägare Investor AB, styrelseledamöter i AB Electrolux och medlemmar av koncernledningen. Kommersiella villkor och marknadspriser gäller vid alla transaktioner med närstående.

Investeringar i intresseföretag framgår av not 29. Transaktioner med, skulder till och fordringar gentemot intressebolag presenteras i tabellen ovan.

Investor AB kontrollerar cirka 30% (30) av rösterna i AB Electrolux. Koncernen har inte haft några transaktioner med Investor AB under året och det finns inga kvarstående skulder till eller utestående fordringar gentemot Investor AB. Investor AB har kontrollerande eller betydande inflytande över bolag med vilka Electrolux Group kan ha transaktioner inom den normala affärsverksamheten. Kommersiella villkor och marknadspriser gäller för sådana transaktioner.

Ersättning till styrelseledamöter och koncernledning presenteras i not 27.

Not 31

Förslag till vinstdisposition

	Tusen kronor
Styrelsen föreslår att periodens resultat jämte balanse- rade vinstmedel disponeras som följer:	6 653 145
I ny räkning överföres	6 653 145
Totalt	6 653 145

Enligt bolagets utdelningspolicy är Electrolux mål att utdelningen ska motsvara cirka 50% av årets resultat. Eftersom resultatet för 2024 var negativt, har styrelsen föreslagit att årsstämman 2025 beslutar att ingen utdelning ska utgå för räkenskapsåret 2024 och att bolagets disponibla medel ska balanseras i ny räkning.

Styrelsen försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Moderbolagets årsredovisning har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 17 februari 2025
AB ELECTROLUX (PUBL)
556009-4178

Torbjörn Lööf
Styrelsens ordförande

Geert Follens
Styrelseledamot

Petra Hedengran
Styrelseledamot

Ulla Litzén
Styrelseledamot

Daniel Nodhäll
Styrelseledamot

Karin Overbeck
Styrelseledamot

David Porter
Styrelseledamot

Michael Rauterkus
Styrelseledamot

Viveca Brinkenfeldt Lever
Styrelseledamot,
arbetstagarrepresentant

Peter Ferm
Styrelseledamot,
arbetstagarrepresentant

Wilson Quispe
Styrelseledamot,
arbetstagarrepresentant

Yannick Fierling
Verkställande direktör och koncernchef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 19 februari 2025
PricewaterhouseCoopers AB

Johan Rippe
Auktoriserad revisor
Ansvarig partner

Helena Kaiser de Carolis
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Electrolux (publ),
org.nr 556009-4178

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för AB Electrolux (publ) för år 2024. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 29-46 och 107-148 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till bolagets och koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

De finansiella rapporterna för Electrolux-koncernen omfattar omkring 200 rapporterande enheter i 55 länder runtom i världen.

Verksamheten styrs och övervakas genom tre regionala affärsområden: Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika samt, Nordamerika och Latinamerika. Vi har därför anpassat vår revision av de rapporterande enheterna inom varje affärsområde, genom att ta hänsyn till enheternas kontrollmiljö och affärsprocesser samt den verksamhetsuppföljning och analys som ledningen gör för de olika affärsområdena.

Vid utformandet av den övergripande revisionsstrategin bestämdes revisionens omfattning och inriktning för de rapporterande enheterna. De väsentliga enheterna har varit föremål för specificerade granskningsåtgärder eller granskning av ett eller flera konton av de mest väsentliga resultat och balansposterna utifrån verksamhetens karaktär.

Koncernredovisningen, notupplysningar i årsredovisningen och flera komplexa redovisningsfrågor granskas av koncernteamet.

Utöver detta tillämpades en central revisionsansats av Electrolux Control System (ECS), med dokumenterade nyckelkontroller och processer som testats av ledningen, kvalitetssäkrats av internrevision och sammanstälts i en global intern kontroll-databas. Resultatet av den granskning som utförts centralt avseende ECS och centraliserade IT-system delades med lokala revisorer. Lokala revisions-team instruerades att utföra sin granskning med utgångspunkt i detta.

De rapporterande enheter som omfattas av revision för koncernrevisionsändamål representerar cirka 84% av koncernens nettoomsättning. Koncernrevisionsteamet har därutöver utfört analytisk granskning på affärsområdesnivå för att även inkludera mindre

väsentliga rapporterande enheter i vår revision. Lagstadgad revision utförs för samtliga dotterbolag i koncernen som är föremål för sådana krav enligt respektive lands lagstiftning.

Vår revision utförs löpande under året. I samband med vår översiktliga granskning av delårsrapporten för de första sex månaderna rapporterar vi våra iakttagelser till koncernledningen, ledningarna för affärsområdena samt styrelsens revisionsutskott. I samband med årsboks slutgranskningen rapporterar vi även våra iakttagelser till styrelsen i sin helhet. Avseende delårsrapporten för de första sex månaderna avger vi en översiktlig granskningsberättelse.

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller fel. De betraktas som väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa, och kvalitativa överväganden, fastställde vi revisionens inriktning och omfattning, våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt bedömde effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Redovisning av intäkter i rätt period

Intäkter är ett viktigt mått när det gäller uppföljning och genomförande av Electrolux-koncernens strategier och består huvudsakligen av försäljning av vitvaror till återförsäljare. Majoriteten av koncernens intäkter utgörs av produktförsäljning där intäkter redovisas när de väsentliga riskerna och fördelarna förknippade med ägande av varor har överlåtits till köparen. I vår granskning av intäktsredovisningen anses ledningens bedömningar och estimat för rabatter vid försäljning vara en viktig fråga. Upplýsingar i not 4 Intäktsredovisning ger ytterligare information om hur koncernen redovisar sina intäkter.

Vår revision har omfattat en kombination av testning av utvalda interna kontroller över finansiell rapportering med avseende på

intäktsredovisning, analytiska granskningsåtgärder och detaljerade stickprovstester av väsentliga kundkontrakt. Olika kontrakt kan innehålla olika leveransvillkor som måste beaktas vid intäktsredovisning. Vår granskning omfattade även, där det bedömts vara väsentligt, ett urval av tester av leveransbevis för att bekräfta att risken hade överförts till kunden. Vi utförde även dataanalyser avseende manuella och automatiserade bokföringsjournaler för att säkerställa riktighet i rapporteringen av rabatter och rabatter.

Redovisning av försäljning av icke-kärntillgångar

Ledningen presenterade en plan för att avyttra icke-kärntillgångar under 2023. Detta inkluderade icke-kärnvarumärken, verksamheten i Egypten och Sydafrika och avyttring av fastigheter.

Redovisning av försäljningar av anläggningstillgångar och skulder samt presentation av tillgångar som innehas för försäljning innehåller flera bedömningar som påverkar tidpunkt, presentation av resultaträkningen och värdering av balansposter. Dessa bedömningar kan till exempel ha en effekt på redovisat EBITA för den kvarvarande verksamheten och andra nyckeltal, t.ex. nettoskulden.

Avyttringen av verksamheter är till sin natur komplex och involverar ofta transaktioner som sträcker sig över en längre period från att de initieras till slutförande av eventuella överenskomna åtaganden.

I vår revisionsansats har vi granskat ledningens metodik för att klassificera och värdera tillgångar som innehas för försäljning och avvecklade verksamheter. Vi fokuserade på att utvärdera de bedömningar som gjorts av ledningen angående tidpunkten för redovisning och presentationen av dessa transaktioner i de finansiella rapporterna, för att säkerställa att redovisningen och vinsten/förlusten av avyttringarna bokfördes korrekt. Vidare har vi granskat försäljningsavtal för avyttrade verksamheter för att bedöma om klassificeringen överensstämde med redovisningsprinciperna. Vi har stämt av avtal och annan stödjande dokumentation med bokföring av transaktionerna för att säkerställa riktigheten.

Värdering av varulager

Electrolux har ett betydande lager av råvaror och komponenter samt pågående arbeten vid sina produktionsenheter och lagrar färdiga varor mestadels vid sina försäljningsenheter och distributionscenter. Värdering av lager är viktigt för en korrekt presentation av bruttomarginal. Varulagret är också en betydande post i koncernens balansräkning och uppgick till 21,3 Mdr kr per den 31 december 2024. Avsättningar för inkurans är föremål för ledningens estimat. Det är av stor betydelse i vår revision att det finns en lämplig metod för att bedöma reserveringsbehovet för trögrörliga och obsoleta produkter. Avsättningar för inkurans kräver tydliga policyer och är föremål för ledningens uppskattningar. Not 15 Varulager ger information om koncernens redovisningsprinciper för att värdera lager och ytterligare information om balansposten.

I vår revision har vi kartlagt och bedömt bolagets varulagerprocesser inklusive rutiner för värdering och bedömning av inkurans för att få en förståelse för risker och interna kontroller. Med hänsyn till företagets verksamhet, systemstöd, lageromsättning och andra relevanta faktorer har vi testat inkuransmodellerna i dotterbolagen mot redovisningsprinciper. Vi har stämt av upplysningarna som ingår i not 15 Varulager med redovisningen och andra revisionsbevis och säkerställt att de är förenliga med upplysningskraven.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Delta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 2-15, 47-105, och 152-161. Övrig information avser också ersättningsrapporten som vi har haft tillgång till innan vi undertecknade vår revisionsberättelse.

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet

om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Electrolux (publ) för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till disposition beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förtlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: revisorsinspektionen.se/revisorns-ansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

PricewaterhouseCoopers AB, Stockholm, utsågs till AB Electrolux (publ)s revisor av bolagsstämman den 27 mars 2024 och har varit bolagets revisor sedan 30 mars 2022.

Revisorns uttalande om ESEF-rapporten

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (ESEF-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för AB Electrolux (publ) för år 2024.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet

Enligt vår uppfattning har ESEF-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalandet

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av ESEF-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Electrolux (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att ESEF-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta ESEF-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om ESEF-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att ESEF-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ESEF-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att ESEF-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen.

Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden. Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att ESEF-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en av stämning av att ESEF-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen. Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och eget kapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i ESEF-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av ESEF-förordningen.

Stockholm den 19 februari 2025

PricewaterhouseCoopers AB

Johan Rippe
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Helena Kaiser de Carolis
Auktoriserad revisor



Övrig information

Elvaårsöversikt	153
Årlig utveckling per affärsområde	155
Kvartalsinformation	156
Definitioner	158
Årsstämma	160
Rapporter och händelser	161





Elvaårsöversikt

Mkr	2014	2015	2016	2017 ¹⁾	2018	2018 ²⁾	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Årlig tillväxt, %		
													5 år	10 år	
Nettoomsättning och resultat															
Nettoomsättning	112 143	123 511	121 093	120 771	124 129	115 463	118 981	115 960	125 631	134 880	134 451	136 150	2,7	2,0	
Organisk tillväxt, %	1,1	2,2	-1,1	-0,4	1,3	1,2	-1,0	3,2	14,2	-2,8	-4,0	5,1			
Avskrivningar	3 671	3 936	3 934	3 977	4 150	3 981	4 821	4 587	4 489	5 390	6 277	6 420			
Jämförelsestörande poster ²⁾ / Engångsposter ⁶⁾	-1 199	—	—	—	-1 343	-1 343	-1 344	—	-727	-1 046	-3 401	-566			
Rörelseresultat	3 581	2 741	6 274	7 407	5 310	4 176	3 189	5 778	6 801	-215	-2 988	1 100	-19,2	-11,1	
Resultat efter finansiella poster	2 997	2 101	5 581	6 966	4 887	3 754	2 456	5 096	6 255	-1 672	-5 111	-847			
Periodens resultat	2 242	1 568	4 493	5 745	3 805	2 854	1 820	3 988	4 678	-1 320	-5 227	-1 394			
Kassaflöde															
Kassaflöde från löpande verksamheten	7 822	8 267	10 165	10 024	8 046	—	7 314	11 932	7 059	-2 274	4 003	4 197	-10,5	-6,0	
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-3 759	-3 403	-2 557	-8 200	-6 506	—	-6 994	-5 115	-6 815	-6 962	-4 358	-4 227	-9,4	1,3	
varav investeringar i materiella anläggningstillgångar	-3 006	-3 027	-2 830	-3 892	-4 650	—	-5 320	-4 325	-4 847	-5 649	-4 069	-3 450			
Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten	4 063	4 864	7 608	1 824	1 540	—	321	6 816	244	-9 236	-355	-79			
Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten exklusive rörelseförvärv och avyttringar	4 132	4 955	7 432	5 229	2 149	—	348	6 824	1 250	-8 868	-355	-1 051			
Utdelningar samt inlösen och återköp av aktier	-1 861	-1 870	-1 868	-2 155	-2 385	-2 385	-2 443	-2 012	-8 079	-4 659	—	—			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar i % av nettoomsättning	2,7	2,5	2,3	3,2	3,7	3,9	4,5	3,7	3,9	4,2	3,0	2,5			
Marginaler ³⁾															
Rörelsemarginal, %	3,2	2,2	5,2	6,1	4,3	3,6	2,7	5,0	5,4	-0,2	-2,2	0,8			
Resultat efter finansiella poster i % av nettoomsättning	2,7	1,7	4,6	5,8	3,9	3,3	2,1	4,4	5,0	-1,2	-3,8	-0,6			
Finansiell ställning															
Totala tillgångar	85 688	83 471	85 848	89 542	97 312	—	106 808	99 604	107 607	127 102	120 053	125 338	3,3	3,9	
Nettotillgångar	26 099	21 412	18 098	20 678	23 574	20 306	26 172	20 265	27 201	40 297	37 500	37 420	7,4	3,7	
Rörelsekapital	-8 377	-12 234	-14 966	-15 873	-16 848	-17 077	-17 390	-19 191	-17 726	-13 731	-16 925	-17 102			
Kundfordringar	20 663	17 745	19 408	20 747	21 482	19 824	20 847	19 944	23 110	21 487	22 247	24 590	3,4	1,8	
Varulager	14 324	14 179	13 418	14 655	16 750	15 451	16 194	13 213	20 478	24 374	19 965	21 271	5,6	4,0	
Leverantörsskulder	25 705	26 467	28 283	31 114	34 443	32 996	33 892	31 306	38 182	38 357	36 402	41 009	3,9	10,1	
Totalt eget kapital	16 468	15 005	17 738	20 480	21 749	—	22 574	18 709	18 610	16 449	11 274	9 723	-15,5	-5,1	
Räntebärande skulder	14 703	13 097	10 202	9 537	9 982	—	10 989	15 412	15 681	37 075	36 140	38 773	28,7	10,2	
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser, netto	4 763	4 509	4 169	2 634	3 814	—	3 866	3 679	891	-245	670	336	-38,6	-23,3	
Nettoskuld	9 631	6 407	360	197	1 825	—	7 683	1 556	8 591	23 848	26 226	27 853	29,4	11,2	

Fotnoter, se nästa sida.



Mkr	2014	2015	2016	2017 ¹⁾	2018	2018 ²⁾	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Årlig tillväxt, %		
													5 år	10 år	
Data per aktie, kr															
Periodens resultat	7,83	5,45	15,64	19,99	13,24	9,93	6,33	13,88	16,31	-4,81	-19,36	-5,16			
Eget kapital	57,52	52,21	61,72	71,26	75,67	—	78,55	65,10	65,74	60,92	41,75	36,01	-14,4	-4,6	
Utdelning ⁴⁾	6,50	6,50	7,50	8,30	8,50	8,50	7,00	8,00	9,20	—	—	—			
Kurs på B-aktien vid årets slut	228,80	205,20	226,30	264,30	187,10	187,10	229,90	191,35	219,50	140,78	108,10	91,90	-16,8	-8,7	
Nyckeltal															
Avkastning på eget kapital, %	15,7	9,9	29,4	31,9	18,2	—	11,4	34,1	24,4	-7,0	-33,7	-13,6			
Avkastning på nettotillgångar, %	14,2	11,0	29,9	36,0	22,7	20,2	12,0	22,6	28,5	-0,6	-6,9	2,8			
Nettotillgångar i % av nettoomsättning ⁵⁾	20,4	17,3	14,2	17,5	19,0	17,5	22,3	18,9	21,1	29,2	29,4	27,5			
Kundfordringar i % av nettoomsättning ⁵⁾	16,2	14,3	15,2	17,5	17,3	17,1	17,7	18,6	17,9	15,6	17,4	18,1			
Varulager i % av nettoomsättning ⁵⁾	11,2	11,5	10,5	12,4	13,5	13,4	13,8	12,3	15,9	17,7	15,6	15,6			
Nettoskuld/EBITDA	1,1	1,0	0,0	0,0	—	0,2	0,8	0,2	0,7	3,8	3,9	3,4			
Skuldsättningsgrad	0,58	0,43	0,02	0,01	0,08	—	0,34	0,08	0,46	1,45	2,33	2,86			
Räntetäckningsgrad	5,16	3,75	3,75	12,16	9,05	—	2,57	5,04	7,29	0,18	-0,63	0,72			
Utdelning i % av totalt eget kapital	11,3	12,4	10,5	11,6	11,2	—	10,8	10,8	12,4	—	—	—			
Övriga uppgifter															
Genomsnittligt antal anställda	60 038	58 265	55 400	55 692	54 419	51 253	48 652	47 543	51 590	50 769	45 452	40 787	-3,5	-3,8	
Löner och ersättningar	14 278	15 858	15 886	16 470	17 363	15 829	16 318	15 666	16 829	19 644	20 104	20 001	4,2	3,4	
Antal aktieägare	46 500	45 485	48 939	45 295	49 870	49 870	50 544	59 401	73 578	83 248	75 049	68 441	6,3	3,9	
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, miljoner ⁸⁾	286,3	287,1	287,4	287,4	287,4	287,4	287,4	287,4	286,9	274,7	270,0	270,0			
Antal aktier vid årets slut, miljoner ⁸⁾	286,3	287,4	287,4	287,4	287,4	287,4	287,4	287,4	283,1	270,0	270,0	270,0			

¹⁾ Rapporterade belopp 2017 har räknats om på grund av introduktionen av IFRS 15 Intäkter från avtal med kunder.

²⁾ Från och med 2015 används inte längre jämförelsestörande poster. Från och med 2018 redovisas engångsposter, se definition på sidan 158.

³⁾ År 2014 har justerats för jämförelsestörande poster.

⁴⁾ För 2024: Styrelsens förslag.

⁵⁾ Annualiserad nettoomsättning, beräknad till balansdagskurs.

⁶⁾ För mer information, se not 7.

⁷⁾ Vissa belopp har omräknats exklusive avvecklad verksamhet som en följd av utdelningen av affärsområdet Professionella Produkter under 2020.

⁸⁾ Exklusive aktier ägda av AB Electrolux.



Årlig utveckling per affärsområde

Mkr	2020	2021	2022	2023	2024
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika					
Nettoomsättning	60 826	65 204	63 557	60 458	59 795
Rörelseresultat	4 681	5 514	1 991	-1 141	1 332
Marginal, %	7,7	8,5	3,1	-1,9	2,2
Nordamerika					
Nettoomsättning	38 219	40 468	47 021	45 072	45 581
Rörelseresultat	1 215	688	-2 394	-2 341	-1 776
Marginal, %	3,2	1,7	-5,1	-5,2	-3,9
Latinamerika					
Nettoomsättning	16 915	19 958	24 303	28 920	30 775
Rörelseresultat	666	1 336	1 058	1 624	2 202
Marginal, %	3,9	6,7	4,4	5,6	7,2
Övrigt					
Rörelseresultat, koncerngemensamma kostnader etc.	-783	-737	-870	-1 129	-658
Totalt koncernen					
Nettoomsättning	115 960	125 631	134 880	134 451	136 150
Rörelseresultat	5 778	6 801	-215	-2 988	1 100
Marginal, %	5,0	5,4	-0,2	-2,2	0,8

Engångsposter ¹⁾	2020	2021 ²⁾	2022 ³⁾	2023 ⁴⁾	2024 ⁵⁾
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	—	—	-840	-3 028	-566
Nordamerika	—	-727	241	148	—
Latinamerika	—	—	-80	-51	—
Koncerngemensamma kostnader	—	—	-367	-470	—
Totalt koncernen²⁾	—	-727	-1 046	-3 401	-566

¹⁾ För mer information, se not 7.

²⁾ Engångsposten om -727 Mkr för det fjärde kvartalet 2021 avser affärsområde Nordamerika och kostnader efter skiljedom i tullfråga i USA angående tullar på tvättmaskiner importerade till USA från Mexiko under 2016/2017.

³⁾ Engångsposter under 2022 uppgick till -1 046 Mkr varav 656 Mkr avser en betalning efter förlikning i en tullfråga i USA, -350 Mkr avser en förlust från utträdet från den ryska marknaden, -1 536 Mkr avser omstrukturingskostnader i samtliga affärsområden och Koncerngemensamma kostnader för programmet för kostnadsbesparingar för koncernen och omställning in Nordamerika, 394 Mkr avser avyttringen av en kontorsfastighet i Zürich i Schweiz, och -210 Mkr avslut av en pensionsplan i USA där pensionsåtagandena överfördes till en tredje part.

⁴⁾ Engångsposter under 2023 uppgick till -3 401 Mkr varav -561 Mkr avser omstrukturingskostnad relaterad till upphörande av produktion i fabriken i Nyiregyháza i Ungern, -643 Mkr avser avsättning främst relaterad till ett konkurrensärende i Frankrike, 294 Mkr avser realisationsvinst från avyttringen av fabriken i Nyiregyháza, -2 548 Mkr avser omstrukturingskostnad för utökat program för besparingar för koncernen och omställning i Nordamerika, 262 Mkr avser realisationsvinst från avyttringen av fabriken i Memphis, USA, och -205 Mkr avser nedskrivningar av tillgångar i samband med etableringen av det nya affärsområdet Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern & Afrika.

⁵⁾ Engångsposter under 2024 om -566 Mkr avser affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika och avyttringen av verksamheten inom varmvattenberedare i Sydafrika.



Kvartalsinformation

Nettoomsättning och rörelseresultat per affärsområde och kvartal

Mkr	kv 1 2024	kv 2 2024	kv 3 2024	kv 4 2024	helår 2024	kv 1 2023	kv 2 2023	kv 3 2023	kv 4 2023	helår 2023
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika										
Nettoomsättning	14 359	14 181	14 363	16 892	59 795	15 035	14 500	14 338	16 586	60 458
Rörelseresultat	238	235	242	617	1 332	82	-146	728	-1 805	-1 141
Rörelsemarginal, %	1,7	1,7	1,7	3,7	2,2	0,5	-1,0	5,1	-10,9	-1,9
Nordamerika										
Nettoomsättning	9 950	11 728	11 434	12 468	45 581	11 504	11 238	11 896	10 434	45 072
Rörelseresultat	-1 204	-369	-249	45	-1 776	-439	-160	-440	-1 302	-2 341
Rörelsemarginal, %	-12,1	-3,1	-2,2	0,4	-3,9	-3,8	-1,4	-3,7	-12,5	-5,2
Latinamerika										
Nettoomsättning	6 768	7 910	7 489	8 608	30 775	6 196	6 915	7 193	8 616	28 920
Rörelseresultat	404	623	490	685	2 202	236	333	405	649	1 624
Rörelsemarginal, %	6,0	7,9	6,5	8,0	7,2	3,8	4,8	5,6	7,5	5,6
Övrigt										
Rörelseresultat, koncerngemensamma kostnader etc	-158	-70	-134	-296	-658	-136	-150	-86	-757	-1 129
Totalt koncernen										
Nettoomsättning	31 077	33 819	33 286	37 968	136 150	32 734	32 653	33 427	35 636	134 451
Rörelseresultat	-720	419	349	1 052	1 100	-256	-124	608	-3 215	-2 988
Rörelsemarginal, %	-2,3	1,2	1,0	2,8	0,8	-0,8	-0,4	1,8	-9,0	-2,2
Periodens resultat	-1 230	-80	-235	150	-1 394	-588	-648	123	-4 113	-5 227
Resultat per aktie, kr ¹⁾	-4,55	-0,30	-0,87	0,56	-5,16	-2,18	-2,40	0,46	-15,23	-19,36
Antal aktier vid periodens slut, miljoner²⁾										
Antal aktier vid periodens slut, miljoner ²⁾	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, miljoner ²⁾	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0

¹⁾ Beräknat på genomsnittligt antal aktier före utspädning exklusive AB Electrolux egna aktier.

²⁾ Exklusive aktier ägda av AB Electrolux.



Engångsposter¹⁾

	kv 1 2024	kv 2 2024	kv 3 2024 ²⁾	kv 4 2024 ³⁾	helår 2024	kv 1 2023 ⁴⁾	kv 2 2023 ⁵⁾	kv 3 2023 ⁶⁾	kv 4 2023 ⁷⁾	helår 2023
Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika	—	—	-368	-198	-566	-561	-643	294	-2 118	-3 028
Nordamerika	—	—	—	—	—	—	—	—	148	148
Latinamerika	—	—	—	—	—	—	—	—	-51	-51
Koncerngemensamma kostnader	—	—	—	—	—	—	—	—	-470	-470
Totalt koncernen	—	—	-368	-198	-566	-561	-643	294	-2 491	-3 401

¹⁾ För mer information se not 7.

²⁾ Engångsposten om -368 Mkr i det tredje kvartalet 2024 Mkr avser affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika och nedskrivning av goodwill relaterad till avyttringen av verksamheten inom varmvattenberedare i Sydafrika som annonserades i juli 2024. Kostnaden ingår i 'Övriga rörelseintäkter/kostnader'.

³⁾ Engångsposten om -198 Mkr i det fjärde kvartalet 2024 avser affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika och är relaterad till avyttringen av verksamheten inom varmvattenberedare i Sydafrika. Resultatet ingår i 'Övriga rörelseintäkter/kostnader'.

⁴⁾ Engångsposten om -561 Mkr i det första kvartalet 2023 avser affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika och omstrukturingskostnaden relaterad till upphörande av produktionen vid fabriken i Nyiregyháza i Ungern från början av 2024. Kostnaden ingår i 'Kostnad för sålda varor'.

⁵⁾ Engångsposten om -643 Mkr i det andra kvartalet 2023 avser affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika och en avsättning främst relaterad till ett konkurrensärende i Frankrike. Kostnaden ingår i 'Övriga rörelseintäkter/-kostnader'.

⁶⁾ Engångsposten om 294 Mkr i det tredje kvartalet 2023 avser affärsområde Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern och Afrika och realisationsvinsten från avyttringen av fabriken i Nyiregyháza i Ungern. Realisationsvinsten ingår i 'Övriga rörelseintäkter/-kostnader'.

⁷⁾ Engångsposten om -2 491 Mkr i det fjärde kvartalet 2023 avser omstrukturingskostnad om -2 548 Mkr för utökat program för kostnadsbesparingar för koncernen och omställning i Nordamerika, realisationsvinst om 262 Mkr för avyttring av fabriken i Memphis, USA samt -205 Mkr i nedskrivningar av tillgångar i samband med etableringen av det nya affärsområdet Europa, Asien-Stillahavsområdet, Mellanöstern & Afrika. Realisationsvinsten ingår i 'Övriga rörelseintäkter/-kostnader'. Kostnader för omstrukturering och nedskrivningar av tillgångar är inkluderade i respektive relevant funktion i resultaträkningen.

Definitioner

Denna rapport innehåller finansiella nyckeltal i enlighet med det av Electrolux tillämpade ramverket för finansiell rapportering, vilket baseras på IFRS. Därutöver presenterar Electrolux-koncernen vissa mått som inte definieras i enlighet med IFRS (alternativa nyckeltal). Dessa mått används av ledningen för att bedöma den finansiella och operationella utvecklingen för koncernen. Ledningen anser att dessa alternativa nyckeltal ger användbar information om koncernens finansiella och operationella utveckling. Dessa mått är dock inte nödvändigtvis jämförbara med liknande mått som presenteras av andra företag. De alternativa nyckeltalen har således begränsningar som ett analytiskt verktyg och ska inte betraktas enskilt eller som ett substitut för de finansiella mått som presenteras i enlighet med IFRS. De alternativa nyckeltalen har hämtats från koncernens interna redovisning och har inte reviderats. Avstämningarna av alternativa nyckeltal finns på koncernens hemsida electroluxgroup.com/sv/finansiella-definitioner.

Beräkning av genomsnittsvärden och annualiserade resultaträkningsmått

Vid beräkning av nyckeltal där genomsnittliga kapitalvärden sätts i förhållande till resultaträkningsmått, beräknas kapitalvärdenas genomsnitt på respektive periods öppningsbalans och alla kvartalsbalanser inom perioden, och resultaträkningsmåtten annualiseras omräknade till periodens snittkurs. Vid beräkning av nyckeltal där kapitalvärden per balansdagen sätts i förhållande till resultaträkningsmått, annualiseras resultaträkningsmåtten omräknade till balansdagskurs. Justering sker för förvärv och avyttringar av verksamheter.

Tillväxtmått

Förändring i nettoomsättning

Periodens nettoomsättning minus periodens nettoomsättning föregående år, i procent av periodens nettoomsättning föregående år.

Försäljningstillväxt

Förändring i nettoomsättning justerad för valutaomräkningseffekter.

Organisk tillväxt

Förändring i nettoomsättning justerad för valutakurseffekter, förvärv och avyttringar.

Förvärv

Förändring i nettoomsättning justerad för organisk tillväxt, valutakurseffekter och avyttringar. Förändringar av nettoomsättningen på grund av förvärv avser den nettoomsättning som rapporteras av förvärvade verksamheter inom 12 månader efter förvärvsdagen.

Avyttringar

Förändring i nettoomsättning justerad för organisk tillväxt, valutakurseffekter och förvärv. Förändringar av nettoomsättningen på grund av avyttringar avser den nettoomsättning som rapporteras av avyttrade verksamheter inom 12 månader före avyttringen.

Avkastningsmått

EBITA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på immateriella tillgångar.

EBITA marginal

EBITA i procent av nettoomsättning.

EBITDA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på materiella och immateriella tillgångar.

Rörelseresultat exklusive engångsposter

Rörelseresultat justerat för engångsposter.

Periodens rörelseresultat exklusive engångsposter

Rörelseresultat justerat för engångsposter för perioden.

Rörelsemarginal (EBIT marginal)

Rörelseresultat (EBIT) i procent av nettoomsättning.

Rörelsemarginal (EBIT marginal) exklusive engångsposter

Rörelseresultat (EBIT) exklusive engångsposter i procent av nettoomsättning.

Avkastning på nettotillgångar

Rörelseresultat (annualiserat) i procent av genomsnittliga nettotillgångar.

Avkastning på eget kapital

Periodens resultat (annualiserat) i procent av genomsnittligt eget kapital.

Kapitalmått

Skuldsättningsgrad

Nettoskuld i förhållande till totalt eget kapital.

Nettoskuld/EBITDA

Finansiell nettoskuld per balansdagen i förhållande till 12 månaders rullande EBITDA, exklusive engångsposter.

Soliditet

Totalt eget kapital i procent av totala tillgångar minskade med likvida medel.

Kapitalomsättningshastighet

Nettoomsättning (annualiserad) dividerad med genomsnittliga nettotillgångar.

Aktierelaterade mått

Resultat per aktie före utspädning

Periodens resultat hänförligt till innehavare av aktier i moderbolaget dividerat med genomsnittligt antal aktier exklusive aktier ägda av AB Electrolux.

**Resultat per aktie efter utspädning**

Periodens resultat hänförligt till innehavare av aktier i moderbolaget dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning, exklusive aktier ägda av AB Electrolux.

Eget kapital per aktie

Totalt eget kapital dividerat med totalt antal aktier exklusive aktier ägda av AB Electrolux.

Kapitalbegrepp**Likvida medel**

Kassa och bank, kortfristiga placeringar, finansiella derivat-tillgångar¹⁾ samt förutbetalda räntekostnader och upplupna ränteintäkter¹⁾.

Likvida medel i relation till nettoomsättning

Summan av likvida medel och outnyttjad kreditfacilitet dividerad med annualiserad nettoomsättning.

Operativt rörelsekapital

Lager och kundfordringar minskat med leverantörsskulder.

Rörelsekapital

Summa omsättningstillgångar exklusive likvida medel, minskat med långfristiga övriga avsättningar och summa kortfristiga skulder exklusive total kortfristig upplåning.

Nettotillgångar

Summa tillgångar exklusive likvida medel och tillgångar i pensionsplaner, minskat med anläggningstillgångar och relaterade skulder som innehas för försäljning, uppskjutna skatteskulder, långfristiga övriga avsättningar och summa kortfristiga skulder exklusive total kortfristig upplåning.

Total upplåning

Långfristig upplåning och kortfristig upplåning, finansiella derivatskulder¹⁾, upplupna räntekostnader och förutbetalda ränteintäkter¹⁾.

Total kortfristig upplåning

Kortfristig upplåning, finansiella derivatskulder¹⁾, upplupna räntekostnader och förutbetalda ränteintäkter¹⁾.

Räntebärande skulder

Långfristig upplåning och kortfristig upplåning exklusive skulder avseende kundfordringar med regressrätt.¹⁾

Finansiell nettoskuld

Total upplåning minskat med likvida medel.

Nettoavsättning för pensioner och liknande förpliktelser

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser minskat med tillgångar i pensionsplaner.

Nettoskuld

Finansiell nettoskuld, leasingsskulder och nettoavsättning för pensioner och liknande förpliktelser.

Övriga mått**Operativt kassaflöde**

Rörelseresultat justerat för ej kassaflödespåverkande poster och förändring av rörelsekapital.

Operativt kassaflöde efter investeringar

Kassaflöde från den löpande verksamheten och investeringsverksamheten justerat för betalda finansiella poster, betald skatt samt förvärv/avyttringar av verksamheter.

Operativt kassaflöde exklusive struktureffekter

Operativt kassaflöde justerat för struktureffekter.

Periodens kassaflöde exklusive förändringar av lån och kortfristiga placeringar

Kassaflöde justerat för förändringar av lån och kortfristiga placeringar för perioden.

Räntetäckningsgrad

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i relation till totala räntekostnader.

Engångsposter

Materiella engångsposter i rörelseresultatet²⁾ vilkas resultateffekter är viktiga att uppmärksamma när periodens finansiella resultat jämförs med tidigare perioder.

¹⁾ Se tabell Nettoskuld på sidan 35.

²⁾ Se not 7 för mer information.



Årsstämma

AB Electrolux årsstämma kommer att hållas den 26 mars 2025 kl. 16.00 på Bio Skandia, Drottninggatan 82, Stockholm, Sverige.

Ytterligare information om årsstämman och instruktioner för att delta har publicerats i kallelsen till årsstämman.

Förslag till utdelning

Enligt bolagets utdelningspolicy är AB Electrolux mål att utdelningen ska motsvara cirka 50% av årets resultat. Eftersom resultatet för 2024 var negativt, föreslår styrelsen att ingen utdelning ska utgå för räkenskapsåret 2024.

Förslag till val av styrelse

Valberedningen har föreslagit omval av Geert Follens, Petra Hedengran, Ulla Litzén, Torbjörn Lööf, Daniel Nodhäll, Karin Overbeck, David Porter och Michael Rauterkus till styrelseledamöter, samt har föreslagit nyval av Yannick Fierling till ny styrelseledamot. Torbjörn Lööf föreslås väljas om till styrelseordförande. Den tidigare verkställande direktören och koncernchefen, Jonas Samuelson, har tidigare avgått som styrelseledamot.

Valberedningens fullständiga förslag presenteras i kallelsen till årsstämman.

Viktiga datum för årsstämman 2025

2024

September

19 Valberedningen utsedd inför årsstämma 2025

2025

Januari

28 Förslag från valberedningen till val av styrelseledamöter offentliggjordes

Februari

26 Sista dag för kallelse till årsstämma

Mars

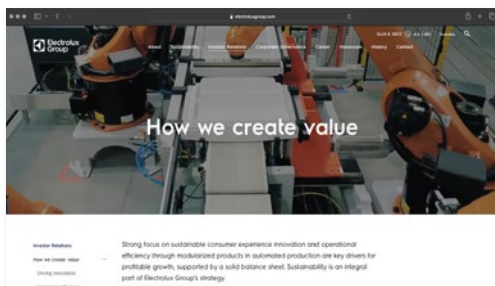
18 Sista registreringsdag i aktieboken

20 Sista anmälningsdag till årsstämma

26 Årsstämma 2025

Rapporter och händelser

På Electrolux Groups webbsida electroluxgroup.com/ir finns utökad och uppdaterad information om bland annat affärsutveckling, strategi och Electrolux-aktien samt en plattform för finansiell statistik.



How we create value
electroluxgroup.com/ir/create-value



Delårsrapporter
electroluxgroup.com/sv/ir



Ersättningsrapport 2024
electroluxgroup.com/sv/kategori/bolagsstyrning/ersattningsrapporter

Finansiella rapporter och viktiga händelser under 2025

30 jan

Bokslutsrapport 2024

26 mar

Årsstämma

29 apr

Delårsrapport januari-mars

18 jul

Delårsrapport januari-juni

30 okt

Delårsrapport januari-september

