

# Aktia

## Tiedonantopolitiikka

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Johdanto.....</b>                                            | <b>2</b>  |
| <b>2. Tarkoitus, periaatteet ja tiedonantovelvollisuus .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>3. Vastuut, roolit ja yhtiön edustajat .....</b>                | <b>3</b>  |
| <b>4. Säännöllinen raportointi ja tiedonantovelvollisuus .....</b> | <b>3</b>  |
| 4.1. Tulosraportointi .....                                        | 3         |
| 4.2. Kestävyysraportointi .....                                    | 4         |
| 4.3. Riski- ja vakavaraisuusraportointi.....                       | 4         |
| <b>5. Jatkuva tiedonantovelvollisuus .....</b>                     | <b>4</b>  |
| 5.1. Julkistamisen lykkääminen .....                               | 5         |
| <b>6. Sisäpiirihallinto ja suljettu jakso .....</b>                | <b>5</b>  |
| <b>7. Tiedotteet, viestintäkanavat ja kieli .....</b>              | <b>6</b>  |
| 7.1. Pörssitiedotteet .....                                        | 6         |
| 7.2. Lehdistötiedotteet ja sijoittajauutiset.....                  | 6         |
| 7.3. Aktian verkkosivut.....                                       | 7         |
| 7.4. Sosiaalinen media .....                                       | 7         |
| 7.5. Kieli.....                                                    | 7         |
| <b>8. Ennusteet, näkymät ja tulosvaroitukset .....</b>             | <b>8</b>  |
| <b>9. Yhtiökokous .....</b>                                        | <b>8</b>  |
| <b>10. Sijoittaja-, analyttikko- ja mediayhteydet .....</b>        | <b>8</b>  |
| 10.1. Yhteydet markkinatoimijoihin ja mediaan.....                 | 8         |
| 10.2. Analyttikoiden arviot .....                                  | 9         |
| <b>11. Hiljainen jakso .....</b>                                   | <b>9</b>  |
| <b>12. Huhut, tietovuodot ja poikkeustilanteet .....</b>           | <b>9</b>  |
| <b>13. Hyväksyminen, tulkinta ja päivitys .....</b>                | <b>10</b> |

# 1. Johdanto

Tässä hallituksen ohjesäännössä tiedonantoperiaatteista (tiedonantopolitiikka tai politiikka) kuvataan keskeiset periaatteet ja menettelytavat, joiden mukaan Aktia Pankki Oyj (Aktia, konserni tai yhtiö) viestii pääomamarkkinoiden toimijoiden kanssa.

Aktian osake noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä. Aktia ottaa viestinnässään huomioon kaiken soveltuvan sääntelyn, mukaan lukien Nasdaq Helsinki Oy:n säännöt ja ohjeet, EU:n asetukset, Suomen lainsäädäntö, Finanssivalvonnan ja Euroopan pankkiviranomaisen (EBA) sekä Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) ohjeet ja määräykset sekä Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi.

Aktian liikkeeseenlaskemat joukkovelkakirjalainat noteerataan pääsääntöisesti Luxemburgin pörssissä soveltuvaa sääntelyä noudattaen. Aktia voi laskea liikkeeseen myös vakuudettomia, noteeraamattomia joukkovelkakirjalainoja.

## 2. Tarkoitus, periaatteet ja tiedonantovelvollisuus

**Tiedonantovelvollisuuden tarkoitus** on varmistaa, että kaikilla markkinatoimijoilla on yhtäläiset mahdollisuudet samanaikaiseen tiedonsaantiin, jotta heillä on käytettävissään riittävästi tietoa perustellun arvion tekemiseen yhtiöstä ja sen arvopapereista.

### Tiedonantoperiaatteet:

- **Samanaikaisuus:** Tiedot, jotka voivat vaikuttaa Aktian rahoitusvälineiden arvoon, julkaistaan samanaikaisesti ketään syrjimättä.
- **Oikeellisuus, merkityksellisyys ja selkeys:** Tiedot ovat oikeita, merkityksellisiä ja selkeitä. Tietoa tuotetaan johdonmukaisesti, ja se on riittävän kattavaa, jotta sen perusteella voidaan tehdä ajoissa riittävä arvio.
- **Nopeus:** Tiedot julkistetaan mahdollisimman pian.

### Tiedonantovelvollisuus:

**Säännöllinen tiedonantovelvollisuus** tarkoittaa muun muassa yhtiön säännöllistä raportointia taloudellisesta asemastaan, tuloksestaan ja riskiprofiilistaan. Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat osavuositarkastukset, puolivuositarkastus, tilinpäätöstiedote, vuosikertomus, johon sisältyy hallituksen toimintakertomus (ml. kestävyysraportti), tilinpäätös, selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä ja palkitsemisraportti sekä riskiraportti (Pillar III Report).

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvien raporttien julkaisupäivät ilmoitetaan ennen edellisen tilikauden päättymistä.

**Jatkuvalla tiedonantovelvollisuudella** tarkoitetaan päivitettyä tietoa, jota yhtiö jatkuvasti julkaisee markkinoille. Velvollisuuden piiriin kuuluu ennen kaikkea sisäpiiritiedon ja muun pakollisen tiedon julkistaminen.

### 3. Vastuut, roolit ja yhtiön edustajat

Yhtiön liikkeeseenlaskemien rahoitusvälineiden hintaan tai hinnanmuodostukseen mahdollisesti vaikuttavan tiedon koordinoinnista ja viestinnästä vastaa yhtiön sijoittajasuhdetoiminto, joka myös koordinoi viestintää ja yhteydenpitoa pääomamarkkinoiden toimijoiden kanssa. Yhtiöllä on sijoittajasuhteista vastaava johtaja (sijoittajasuhdejohtaja).

Aktian toimitusjohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja (CFO) ja sijoittajasuhdejohtaja vastaavat yhtiön sijoittajasuhteista koskevista linjauksista.

Oikeus antaa lausuntoja Aktiasta kokonaisuutena ja sen taloudellisesta kehityksestä on ensisijaisesti toimitusjohtajalla, talous- ja rahoitusjohtajalla ja sijoitussuhdejohtajalla sekä silloin, kun kohderyhmänä ovat velkasijoittajat tai luokituslaitokset, myös treasury-toiminnosta vastaavalla johtajalla tai konsernin varainhankinnasta (funding) vastaavalla johtajalla. Johtoryhmän jäsenet, tytäryhtiöiden toimitusjohtajat, viestintäjohtaja sekä sijoittajasuhdetoiminnon tai viestintäyksikön erikseen nimeämät henkilöt voivat antaa omaa vastuualuettaan ja päivittäistä liiketoimintaa koskevia lausuntoja.

Aktia ilmoittaa pörssi- ja lehdistötiedotteissa henkilöt, jotka antavat asianomaista tiedotetta koskevia lisätietoja. Pörssi- tai lehdistötiedotteessa lisätietojenantajiksi nimetyt henkilöt voivat antaa tietoja tiedotteen aiheena olevasta asiasta.

Yhtiön hallitusta edustaa hallituksen puheenjohtaja, ja hänen ollessaan estynyt hallituksen varapuheenjohtaja.

Yhtiön mediasuhteista vastaa yhtiön viestintäjohtaja.

## 4. Säännöllinen raportointi ja tiedonantovelvollisuus

### 4.1. Tulosraportointi

Aktia julkaisee vuosittain tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, johon sisältyy kestävyysraportti. Aktia julkaisee neljännesvuosittain katsaukset, joissa tarkastellaan yhtiön liiketoimintaa ja tuloksen kehitystä. Osavuosikatsaukset ja puolivuosikatsaus sisältävät aina selostusosan ja taulukko-osan. Osavuosikatsaukset ja puolivuosikatsaus sisältävät katsauskauden luvut sekä vertailun katsauskauden ja edellisvuoden vastaavan ajanjakson välillä.

Tilinpäätöstiedotteessa, puolivuosikatsauksessa ja osavuosikatsauksissa Aktia julkaisee yhtiön ja sen keskeisten liiketoimintojen (segmenttien) tuloksen ja taloudellista asemaa koskevat tiedot. Aktian tilinpäätöksessä julkaistaan myös emoyhtiön tulos ja tiedot sen taloudellisesta asemasta.

Tilinpäätöstiedote vastaa sisällöltään tilikauden neljännen neljänneksen osavuosikatsausta. Tilinpäätöstiedotteen raportointijakso kattaa neljännen kvartaalin ohella koko tilikauden. Tiedote

sisältää myös tiedon siitä, miten ja milloin tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus ovat yleisön saatavilla. Tilinpäätöstiedote sisältää myös tiedon ehdotetusta osakekohtaisesta osingosta sekä tiedon yhtiökokouksen suunnitellusta ajankohdasta.

Tilinpäätöksen yhteydessä julkaistaan myös selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä palkitsemisraportti.

Kaikki säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat raportit julkaistaan konsernin verkkosivuilla lukuun ottamatta pilari III -riskiraporttia, joka julkaistaan EBA:n P3DH-alustalla (Pillar III Data Hub).

## 4.2. Kestävyysraportointi

Aktian kestävyysraportti laaditaan kirjanpitolain sekä eurooppalaisten kestävyysraportointistandardien (ESRS) ja EU-taksonomian mukaisesti. Aktian kestävyysraportti täyttää myös relevantit PCAF:n (Partnership for Carbon Accounting Financials) ja GHG-protokollan vaatimukset.

## 4.3. Riski- ja vakavaraisuusraportointi

Aktia julkaisee vuosittain pilari III -riskiraportin vakavaraisuusasetuksen mukaisesti englanniksi.

## 5. Jatkuva tiedonantovelvollisuus

Aktia julkistaa pörssitiedotteena mahdollisimman nopeasti sellaiset yhtiötä ja sen toimintaa koskevat tiedot, jotka yhtiön arvion mukaan todennäköisesti vaikuttaisivat olennaisesti yhtiön rahoitusvälineiden hintaan (sisäpiiritieto). Sovellettavien määräysten mukaisesti yhtiö julkistaa pörssitiedotteena myös muuta tietoa, kuten johdon liiketoimet.

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvien tietojen lisäksi Aktia julkistaa pörssitiedotteena muun muassa:

- yhtiön taloudellisessa asemassa tai tulevaisuuden näkymissä tapahtuneet olennaiset muutokset
- strategiaan tai taloudellisiin tavoitteisiin tehdyt olennaiset muutokset
- olennaiset toimintojen tai toiminnan uudelleenjärjestelyt tai lopettamiset
- olennaiset investoinnit, hankinnat, luovutukset, rahoitusjärjestelyt ja yhteistyösopimukset
- osakkeenomistajien nimitystoimikunnan kokoonpanon ja muutokset hallituksen tai johtoryhmän kokoonpanoon tai tilintarkastajan vaihdon
- yhtiön nostamat tai sitä vastaan nostetut merkittävät kanteet ja muut olennaiset oikeudenkäynnit tai viranomaisten toimenpiteet sekä tällaisissa menettelyissä tehdyt päätökset
- osakepohjaiset kannustinohjelmat
- liputusilmoitukset

- johtohenkilöiden liiketoimet
- äänioikeuksien kokonaismäärän ja oman pääoman muutokset sekä yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden muutokset
- muut pörssin sääntöjen mukaan julkistettavat tiedot.

## 5.1. Julkistamisen lykkääminen

Sisäpiiritieto julkistetaan mahdollisimman pian, periaatteessa heti kun lopullisen tapahtuman tai lopullisten olosuhteiden katsotaan toteutuneen. Tietyissä tilanteissa Aktia voi päättää lykätä sisäpiiritiedon julkistamista markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (MAR) sekä sen nojalla annettujen delegoitujen säädösten ja täytäntöönpanosäädösten mukaisesti. Julkistamisen lykkäämisen edellytyksenä on, että välitön julkistus todennäköisesti vahingoittaisi yhtiön laillista etua, että julkistamisen lykkääminen ei todennäköisesti johtaisi yleisöä harhaan ja että tiedon pysyminen luottamuksellisena voidaan varmistaa. Lisäksi Aktia voi päättää lykätä sisäpiiritiedon julkistamista niiden säännösten mukaan, jotka koskevat luottolaitosten ja rahoituslaitosten mahdollisuutta lykätä sisäpiiritiedon julkistamista tietyissä tilanteissa.

Sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä päättää hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan ollessa estynyt päätöksen voi tehdä konsernin talous- ja rahoitusjohtaja tai toimitusjohtajan sijainen. Päätös dokumentoidaan Aktian sisäisten sääntöjen mukaisesti.

## 6. Sisäpiirihallinto ja suljettu jakso

Aktia ylläpitää sisäpiirilueteloita ja luetteloa johtavassa asemassa olevista henkilöistä sekä heidän lähipiiristään. Sisäpiirirekisterin ylläpitovelvollisuus koskee myös Aktian puolesta tai Aktian lukuun toimivia henkilöitä. Kaupankäyntirajoitukset, joilla on finanssimarkkinoiden luotettavuuden kannalta keskeinen merkitys, otetaan huomioon Aktian sisäisten sääntöjen mukaisesti.

Kaupankäyntirajoitusten piiriin kuuluvat henkilöt sekä vajaavaltaiset henkilöt, joiden edunvalvoja he ovat, sekä yhtiöt, organisaatiot tai säätiöt, joissa heillä on määräysvalta, eivät saa käydä kauppaa Aktian rahoitusvälineillä ajanjaksolla, joka alkaa 30 päivää ennen tilinpäätöstiedotteen tai osavuositiedotteen julkistamista ja päättyy kyseistä julkistusta seuraavana pankkipäivänä (suljettu jakso). Aktia voi sallia kaupankäynnin suljetun jakson aikana sääntelyn sallimissa poikkeustilanteissa.

Suljettu jakso koskee myös muita kaupankäyntirajoitusten piiriin kuuluvia henkilöitä, kuten tulosraporttien laatimiseen osallistuvia henkilöitä tai henkilöitä, joilla muutoin on pääsy raportteihin ja/tai vastaaviin tietoihin ennen niiden julkistamista.

Suljettujen jaksojen ajankohdat julkaistaan yhtiön verkkosivuilla olevassa taloudellisessa kalenterissa.

Aktiassa johtavassa asemassa olevien henkilöiden ja muiden kaupankäyntirajoitusten piiriin kuuluvien henkilöiden tulee lisäksi ajoittaa kaupankäyntinsä Aktian rahoitusvälineillä, lähinnä Aktian

osakkeella, ainoastaan ajankohtaan, jolloin markkinoilla on mahdollisimman täsmällistä tietoa Aktian rahoitusvälineiden hintaan vaikuttavista seikoista.

## **7. Tiedotteet, viestintäkanavat ja kieli**

### **7.1. Pörssitiedotteet**

Puolivuosi- ja osavuositarkastusten, tilinpäätöstiedotteiden ja tilinpäätösten kaltaisten säännöllisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvien tietojen lisäksi Aktia julkistaa sisäpiiritietoa ja soveltuvien määräysten mukaisesti myös muita tietoja pörssitiedotteena.

Kaikkien pörssitiedotteiden koordinoinnista, julkaisemisesta ja jakelusta vastaa sijoittajasuhdetoiminto, jotta varmistetaan julkistamisen oikea-aikaisuus sekä tiedotteiden laaja-alainen ja nopea jakelu kaikille sidosryhmille. Sijoittajasuhdetoiminto varmistaa myös, että yrityksen johto ja lausunnonantajat, joilta media, analyytikot ja muut kiinnostuneet tahot voivat pyytää kommentteja, ovat täysin tietoisia asiasta.

Hallitus käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen, puolivuositarkastuksen, osavuositarkastukset sekä pörssitiedotteet, jotka yhtiö arvioi merkittäviksi, kuten toimitusjohtajan nimitys tai merkittävät yritysostot. Muut pörssitiedotteet hyväksyy toimitusjohtaja, tämän sijainen, talous- ja rahoitusjohtaja tai sijoittajasuhdejohtaja vastuualueittain.

Sääntelyn nojalla tai markkinakäytännön mukaisesti julkaistavat pörssitiedotteet, esimerkiksi johtavassa asemassa olevien henkilöiden liiketoimia koskevat pörssitiedotteet, tarkastaa, hyväksyy ja julkaisee sijoittajasuhdetoiminto soveltuvien säännösten ja määräaikojen mukaisesti.

Aktia julkaisee kaikki pörssitiedotteet samanaikaisesti Nasdaq Helsinki Oy:n ja keskeisten tiedotusvälineiden kautta sekä yhtiön verkkosivuilla [www.aktia.com](http://www.aktia.com).

### **7.2. Lehdistötiedotteet ja sijoittajauutiset**

Aktia tiedottaa lehdistötiedotteella kysymyksistä, jotka eivät täytä pörssitiedotteelle asetettuja vaatimuksia, mutta jotka voivat olla yleisesti kiinnostavia tai asioista, joilla on uutisarvoa sidosryhmien keskuudessa. Sellaisista liiketoiminnan muutoksista, jotka eivät täytä pörssitiedotteille asetettuja vaatimuksia, tiedotetaan lehdistötiedotteilla.

Sijoittajauutisia voidaan julkaista aiheista, jotka eivät täytä pörssitiedotteille asetettuja vaatimuksia, mutta joiden katsotaan olevan pääomamarkkinoiden kannalta merkityksellistä tietoa.

Aktia julkaisee lehdistötiedotteet keskeisille tiedotusvälineille ja yhtiön verkkosivuilla.

## 7.3. Aktian verkkosivut

Aktian verkkosivut ([www.aktia.com](http://www.aktia.com)) ovat pääasiallinen ajantasaisen tiedon viestintäkanava konsernitasolla. Verkkosivuilla tarjotaan kattavaa tietoa sijoittajille, analyytikoille, tiedotusvälineille ja muille kiinnostuneille tahoille. Verkkosivuilla on tietoa muun muassa Aktian strategiasta ja toimintaympäristöstä, vastuullisuudesta, Aktiasta sijoituskohteena, hallinnoinnista, yhtiökokouksista sekä tärkeimmistä ajankohtaisista tapahtumista.

Yhtiön sääntelyn nojalla julkaisemat tiedotteet, eli käytännössä pörssitiedotteet, ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla vähintään viisi (5) vuotta ja tulosraportit vähintään kymmenen (10) vuotta. Nasdaq Helsinki Oy vastaa pörssitiedotteiden arkistoinnista kansalliseen arkistoon.

Tärkeimmät sijoittaja- ja analyyttikotapaamisissa esitetyt aineistot sekä tulosjulkistusten ja muiden tärkeiden tapahtumien verkkolähetysten tallenteet ovat saatavilla Aktian verkkosivuilla rajoitetun ajan.

Aktialla on lisäksi toinen verkkosivusto ([www.aktia.fi](http://www.aktia.fi)), joka on tarkoitettu lähinnä asiakasviestintään, tuotteista tiedottamiseen ja markkinointiin.

## 7.4. Sosiaalinen media

Aktia on aktiivisesti läsnä sosiaalisen median kanavissa käydäkseen vuoropuhelua sidosryhmiensä kanssa, edistääkseen liiketoimintatavoitteitaan ja lujittaakseen asemaansa asiantuntijana sekä vahvistaakseen brändiään. Sosiaalisen median kanavat eivät kuitenkaan ole yhtiön ensisijainen viestintäkanava tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvan tiedon julkaisemiseen, mutta kanavien avulla pyritään saamaan lisää näkyvyyttä tietyille pörssi- tai lehdistötiedotteille, muille uutisille ja lausunnoille sekä ulkoiselle aineistolle.

Aktian sijoittajasuhdetoiminnon tai viestintä- tai markkinointiyksikön luoma tai ylläpitämä sosiaalisen median tili luokitellaan yhtiön viralliseksi tiliksi.

Aktia ei pääsääntöisesti poista julkaisujaan virallisten tilien syötteestä, vaan kaikki julkaisut säilytetään alustalla. Yhtiö voi kuitenkin poistaa julkaisun, joka sisältää tietoa teknisistä kysymyksistä, joiden ei enää katsota olevan ajankohtaisia.

## 7.5. Kieli

Aktian ensisijainen raportointikieli on ruotsi. Virallinen tieto julkaistaan lisäksi suomeksi ja englanniksi vaaditussa laajuudessa. Pilari III -riskiraportti laaditaan kuitenkin ainoastaan englanniksi. Analyyttikko-, sijoittaja- ja velkasijoittajatilaisuuksien esitysaineisto julkaistaan pääasiassa englanniksi.

## 8. Ennusteet, näkymät ja tulosvaroitukset

Aktia esittää toimintakertomuksessa sekä osavuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen selostusosassa arvion konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä. Arvio tulevaisuudennäkymistä annetaan konsernista ja se koskee, ellei toisin ilmoiteta, jäljellä olevaa kalenterivuotta. Esitetyt arviot perustuvat antoajankohdan mukaiseen näkemykseen konsernin ja sen liiketoimintojen kehityksestä, ja toteuma voi poiketa siitä merkittävästikin. Näkymien yhteydessä selvitetään taustalla olevat oletukset tai edellytykset, joihin ennuste perustuu.

Jos yhtiön ennustetussa tuloksessa, taloudellisessa kehityksessä tai tulevaisuudennäkymissä tapahtuu sellainen muutos, joka olennaisesti poikkeaa annetusta arviosta, Aktia antaa tulosvaroituksen mahdollisimman pian. Tulosvaroitusta perustuu siihen, mitä yhtiö on itse aikaisemmin julkisesti ennustanut tai mitä yhtiön aikaisemmin julkistamista tiedoista voidaan perustellusti päätellä. Tulosvaroitusta, joka voi koskea yhtä lailla julkistettujen näkymien heikentymistä kuin niiden parantumista, annetaan pörssitiedotteena.

## 9. Yhtiökokous

Yhtiökokous on Aktian ylin päätöksentekaelin, jossa osakkeenomistajat osallistuvat yhtiön ohjaukseen ja valvontaan. Varsinainen yhtiökokous pidetään toukokuun loppuun mennessä.

Aktia julkaisee tiedon varsinaisen yhtiökokouksen suunnitellusta päivämäärästä pörssitiedotteena edeltävän vuoden aikana osana yhtiön taloudellista kalenteria. Yhtiökokouskutsu julkaistaan yhtiön verkkosivuilla ja pörssitiedotteena viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta. Yhtiökokouskutsu ja yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat ja hallituksen tai muun toimivaltaisen elimen päätösehdotukset ovat osakkeenomistajien nähtävillä yhtiön verkkosivuilla vähintään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta. Yhtiökokouksen päätöksistä annetaan pörssitiedote yhtiökokouksen jälkeen. Yhtiökokouksen pöytäkirja äänestystuloksineen on saatavilla yhtiön verkkosivuilla viimeistään kahden viikon kuluttua yhtiökokouksesta.

## 10. Sijoittaja-, analyytikko- ja mediayhteydet

### 10.1. Yhteydet markkinatoimijoihin ja mediaan

Aktia vastaa sijoittajien, analyytikoiden ja median yhteydenottoihin ja kysymyksiin ilman aiheutonta viivytystä. Aktian edustajat tapaavat myös aktiivisesti markkinatoimijoita ja median edustajia sekä Aktian omasta että muiden osapuolten aloitteesta ja kutsusta. Aktian sijoittajasuhdetoiminto koordinoi yhteydenpitoa sijoittajiin ja analyytikoihin. Yhteydenpitoa velkasijoittajiin ja pankkeihin koordinoi treasury-toiminto yhdessä sijoittajasuhdetoiminnon kanssa. Mediatapaamisten koordinoinnista vastaa yhtiön viestintäyksikkö.

Aktia järjestää lisäksi tiedotustilaisuuksia (esim. pääomamarkkinapäivä), puhelinneuvotteluja ja verkkolähetyksiä sijoittajille, analyytikoille ja medialle merkittävien uutisten julkistamisen yhteydessä

sekä eri aiheiden taustoittamiseksi. Tilaisuuksien keskeinen aineisto on saatavilla yhtiön verkkosivuilla tilaisuuden alettua.

Lisäksi Aktia järjestää tarpeen mukaan yksityis- ja instituutiosijoittajille tarkoitettuja tilaisuuksia.

Kokousten sisältö rajoittuu Aktian julkaisemiin tai markkinoilla yleisesti saatavilla oleviin tietoihin eikä niissä tuoda esille julkistamatonta, yhtiön rahoitusvälineiden hintaan mahdollisesti vaikuttavaa tietoa.

## 10.2. Analyytikoiden arviot

Aktian verkkosivuilla [www.aktia.com](http://www.aktia.com) julkaistaan Aktiaa seuraavien analyytikoiden yhteystiedot. Analyytikoiden arviot yhtiöstä voidaan julkaista verkkosivuilla, ja yhtiö voi pitää verkkosivuillaan saatavilla ulkopuolisen palveluntarjoajan tekemiä konsensusarvioita. Yhtiö ei ota vastuuta konsensusennusteiden paikkansapitävyydestä tai ajantasaisuudesta.

Analyytikoiden mielipiteet, arviot ja ennusteet, jotka liittyvät yhtiön toimintaan, ovat analyytikoiden omia, eivätkä ne edusta tai heijasta yhtiön tai sen johdon mielipiteitä, arvioita tai ennusteita. Aktia seuraa analyytikoiden antamia lausuntoja ja arvioita, mutta ei kuitenkaan kommentoi lausuntoja tai arvioita.

Analyytikoille ja sijoittajille toimitetaan ainoastaan jo julkaistua materiaalia. Aktia tarkastaa pyydettyä analyytikon laatiman analyysin tai raportin, mutta ainoastaan julkaistujen tietojen oikeellisuuden osalta.

## 11. Hiljainen jakso

Aktiassa noudatetaan ns. hiljaista jaksoa, joka alkaa 21 päivää ennen tilinpäätöstiedotteen sekä osavuositarkastusten ja puolivuositarkastuksen julkaisemista tai kyseisen raportointijakson päättymisen jälkeisenä päivänä sen mukaan, kumpi tapahtuu aiemmin, ja kestää tulosten julkistamiseen asti. Hiljaisen jakson tarkoituksena on estää julkaisemattomien taloudellisten tietojen paljastuminen. Jakson aikana yhtiö tai sen edustajat eivät anna sijoittajille, analyytikoille tai medialle yhtiön taloudelliseen asemaan, markkinoihin tai tulevaisuudennäkymiin liittyviä kommentteja.

Hiljaisten jaksoiden ajankohdat ovat luettavissa konsernin verkkosivuilla olevasta taloudellisesta kalenterista tulosjulkistusajankohtien julkaisemisen jälkeen.

Jos jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma vaatii välitöntä julkistamista, Aktia julkistaa tiedon viipymättä ja voi kommentoida kyseistä tapahtumaa.

## 12. Huhut, tietovuodot ja poikkeustilanteet

Aktia ei kommentoi huhuja eikä markkinaspekulaatioita, ellei se ole välttämätöntä olennaisten tai selvästi virheellisten tietojen oikaisemiseksi.

Mikäli julkistamatonta, lykättyä sisäpiiritietoa tai yhtiön rahoitusvälineiden arvoon olennaisesti vaikuttavaa tietoa on vuotanut julkisuuteen tai rajatulle joukolle henkilöitä, yhtiö julkistaa tiedon mahdollisimman pian noudattaen olennaisen tiedon julkaisemisessa käytettävää tavanomaista käytäntöä.

Mikäli perättömällä huhulla on olennainen vaikutus yhtiön osakekurssiin, yhtiö voi harkita tiedotteen julkaisemista oikean tiedon antamiseksi markkinoille ja oikeudenmukaisen kaupan edistämiseksi.

Yhtiössä on käytössä vahvistetut poikkeus- ja kriisitilanteiden viestintäsuunnitelmat. Kriisiviestintää johtaa viestintäjohtaja yhdessä konsernin kriisiryhmän kanssa.

## **13. Hyväksyminen, tulkinta ja päivitys**

Tämän asiakirjan hyväksyy Aktian hallitus. Toimitusjohtaja voi päättää teknisistä muutoksista politiikkaan. Tulkinnasta vastaa sijoittajasuhdejohtaja. Yhtiön sijoittajasuhdetoiminto tarkastaa politiikan sisällön tarvittaessa, mutta vähintään vuosittain, ja arvioi sen päivitystarpeen.